

2018 წლის
ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსის
პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. კონკურსის მიზანია ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების მხარდაჭერის გზით ხელი შეუწყოს მათი სამეცნიერო კვლევების ხარისხის გაუმჯობესებას, თემატური ან ინტერდისციპლინური მიმართულებით სამეცნიერო თანამშრომლობის გაღრმავებასა და აკადემიურ საქმიანობაში ჩართულობას, აგრეთვე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გაძლიერებასა და გაუმჯობესებას.

2. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი) ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

3. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი სამეცნიერო მიმართულებებში, რომელთაც კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი 11) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
4. აგრარული მეცნიერებები;
5. სოციალური მეცნიერებები;
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
7. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების კონკურსში გრანტის მოპოვების მიზნით, პროექტი უნდა წარმოადგინოს ახალგაზრდა მეცნიერმა და მასპინძელმა დაწესებულებამ ერთობლივად.

ა) **ახალგაზრდა მეცნიერი** შეიძლება იყოს დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც დოქტორის ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადების თარიღამდე ბოლო 7 წლის განმავლობაში და რომელიც მოამზადებს და განახორციელებს პროექტს.

ბ) **მასპინძელი დაწესებულების** სტატუსით კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ საქართველოში რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს (სსიპ), კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს (ა(ა)იპ), აგრეთვე, საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული

მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება.

2. პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების, ასევე, სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.
3. კონკურსის მონაწილე ახალგაზრდა მეცნიერს უნდა ჰყავდეს **მენტორი** - მასპინძელი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელსაც უნდა ჰქონდეს პროექტის საკითხების შესაბამისი კვალიფიკაცია და გამოცდილება. მენტორი დაეხმარება ახალგაზრდა მეცნიერს მასპინძელ დაწესებულებაში პროექტის განხორციელებაში. მენტორი უნდა იყოს დოქტორი, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. მენტორის საქმიანობა არ ანაზღაურდება ფონდის მიერ.
4. კონკურსის მონაწილე ახალგაზრდა მეცნიერს შეიძლება ჰყავდეს **კონსულტანტ(ებ)ი**, რომელიც ახალგაზრდა მეცნიერს გაუწევს სამეცნიერო კონსულტირებას კვლევის პროცესში. კონსულტანტი უნდა იყოს დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი. კონსულტანტი შეიძლება იყოს უცხოელი ან უცხოეთში მოღვაწე ქართველი მეცნიერი. კონსულტანტის საქმიანობა არ ანაზღაურდება ფონდის მიერ.
5. პროექტში, შესაბამისი არგუმენტირებული დასაბუთების წარმოდგენის შემთხვევაში, შესაძლებელია, ჩართული იყოს არაუმეტეს ორი **დამხმარე პერსონალი**. მასპინძელი დაწესებულების: ლაბორანტი, ბაკალავრიატის სტუდენტი, ბაკალავრი, მაგისტრანტი, მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი და დოქტორანტი.
6. ახალგაზრდა მეცნიერს კონკურსში გრანტის მიღება შეუძლია მაქსიმუმ ორჯერ.
7. კონკურსში მონაწილეობის უფლება არ აქვს ამავე კონკურსით დაფინანსებული მიმდინარე პროექტის მქონე ახალგაზრდა მეცნიერს. პროექტი ჩაითვლება მიმდინარედ, თუ პროექტზე არ არის გაფორმებული შედარების აქტი დამოწმებული ორმხრივი ხელმოწერით და 2018 წლის 25 მაისის მდგომარეობით არ არის დახურული.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 2 წელი. თითოეული საანგარიშო პერიოდის ხანგრძლივობა უნდა შეადგენდეს 6 თვეს.
2. ერთი საგრანტო პროექტისთვის წელიწადში ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს **30 000** ლარს, ორ წელიწადში - **60 000** ლარს.
3. ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - ა) **ახალგაზრდა მეცნიერის სტიპენდიას** (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში **15 000** ლარს);
 - ბ) **კვლევითი საქმიანობის ხარჯებს** (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში **13 500** ლარს), რომელიც შეიძლება მოიცავდეს:
 - ბ.ა ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის საჭირო საშუალებების შეძენისა და მომსახურების ხარჯებს. აღნიშნული კატეგორია შეიძლება მოიცავდეს: ლაბორატორიულ ჭურჭელს, ქიმიურ რეაქტივებს, სპეცტანსაცმელს და სხვა ლაბორატორიულ სახარჯ მასალას, ასევე ლაბორატორიული სამუშაოების ჩატარებისათვის აუცილებელი სხვა საშუალებების შეძენას. ასევე, კვლევის განხორციელებასთან დაკავშირებულ აუცილებელი მომსახურების ხარჯებს. აღნიშნული ხარჯვითი ქვეკატეგორია არ მოიცავს ტექნიკის შეძენას;
 - ბ.ბ დამხმარე პერსონალის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შრომის ანაზღაურების ხარჯებს. დამხმარე პერსონალის ჯამური ხელფასი არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 15%-ს;

ბ.გ. საველე სამუშაოებისა და ექსპედიციის ხარჯებს. აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს ექსპედიციასა და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს, როგორცაა: მგზავრობის ხარჯები (საწვავის შეძენის ხარჯები, ავტომობილის დაქირავების ხარჯები, მატარებლით, ავტობუსით და სხვა სატრანსპორტო საშუალებით მგზავრობის ხარჯები), საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯები, კვების ხარჯები, საველე აღჭურვილობის შეძენის ხარჯები, დღიური ნორმის ხარჯები (აღნიშნული ხარჯის ანაზღაურების შემთხვევაში, კვების ხარჯების გაწევა დაუშვებელია);

ბ.დ. პროფესიული ლიტერატურის შეძენის ხარჯებს. აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს: პროფესიული ლიტერატურის შეძენას, მათ შორის ელექტრონული ლიტერატურის შეძენას და საბიბლიოთეკო ფონდებზე წვდომის ხარჯებს;

ბ.ე. სამეცნიერო ღონისძიებისა (კონფერენცია, კონგრესი, ვორკშოპი, ტრენინგი და სხვა) და/ან კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯებს (რეგისტრაციის გადასახადს, საცხოვრებელ და დღიურ ხარჯებს, ტრანსპორტირების ხარჯებს. აღნიშნული ქვეკატეგორია არ მოიცავს ვიზისა და დაზღვევის ხარჯებს);

ბ.ვ. პროფესიული ასოციაციის წევრობის ხარჯებს;

ბ.ზ. კომპიუტერული და კვლევისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობის ხარჯებს. აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს კვლევისათვის აუცილებელი ტექნიკის შეძენის ხარჯებს;

ბ.თ. კვლევის შედეგების პრეზენტაციის ხარჯებს. აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს სტატიის/ მონოგრაფიის გამოქვეყნებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

გ) ზედნადებ ხარჯებს (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 1500 ლარს). აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს კავშირგაბმულობის, ელექტროენერჯის, ბუნებრივი აირის, წყლის, მიზნობრივი/მუნიციპალური დასუფთავების, საბანკო მომსახურების, გრანტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი შრომითი დანახარჯების, პატენტის მიღებასთან და ძალაში შენარჩუნებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სატენდერო მომსახურების ხარჯებს, აგრეთვე პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს. (აღნიშნული კატეგორია არ მოიცავს ამ მუხლის ამ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ხარჯებს).

4. პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და სხვა ორგანიზაციის თანადაფინანსებას. თანადაფინანსების შემთხვევაში ახალგაზრდა მეცნიერმა უნდა წარმოადგინოს თანადაფინანსების დამადასტურებელი წერილი თანხის მითითებით.

5. ახალგაზრდა მეცნიერის სამივლინებო ხარჯების ანაზღაურება ხდება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული ნორმების შესაბამისად.

6. გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, მობილური ტელეფონის, პლანშეტური კომპიუტერის შეძენა.

7. პროექტის ფარგლებში შესაძენი ლეპტოპის/ნოუტბუქის ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს 1200 ლარს.

8. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირებს საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარსადგენი დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია შედგება შემდეგი ჩამონათვალისაგან:

- ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) ახალგაზრდა მეცნიერის, მენტორისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) - ახალგაზრდა მეცნიერი, მენტორი და კონსულტანტი ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV-ები, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას ახალგაზრდა მეცნიერის მიერ (დანართი 4, ივსება და იტვირთება GMUS-ში);
- დ) მენტორისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილები Letter of Commitment (დანართი 5). უცხოელი მეცნიერის შემთხვევაში, თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);
- ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 6, იტვირთება GMUS-ში Excel დოკუმენტის სახით);
- ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 7, ივსება GMUS-ში);
- ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (დანართი 8, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით) შესაბამისი თანხის მითითებით, დადასტურებული შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით. უცხოური ორგანიზაციის ან უცხოელი ფიზიკური პირის შემთხვევაში, აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
- თ) იურიდიული/ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, გარდა მასპინძელი ორგანიზაციისა) პროექტისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ. თანხმობის წერილი დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია ინგლისურ ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული, თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული თარგმანის წარმოდგენა. (დანართი 9, იტვირთება GMUS -ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ი) პროექტის წარმოდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 10, გენერირდება GMUS-ით).
2. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:
- ა) ახალგაზრდა მეცნიერის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება სტიპენდია;
- ბ) მასპინძელი ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები - ამ პროექტისათვის ცალკე გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;
- გ) ცნობა იმის შესახებ, რომ მასპინძელ ორგანიზაციას არ გააჩნია სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება;
- დ) მენტორის ან/და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილისა და თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ორიგინალი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის ა, ბ, გ, დ, ე, ვ, ზ, თ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე ამ ბრძანებით დამტკიცებული ფორმებისა და ფორმატის დაცვით. ახალგაზრდა მეცნიერი პასუხისმგებელია, კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტის ინგლისური და ქართული ვერსიების იდენტურობაზე.
4. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში <http://gmus.rustaveli.org.ge> – 2018 წლის 30 აპრილიდან 25 მაისის 16:00 საათამდე.

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2018 წლის 28 მაისის 16:00 საათამდე.

2. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპზე სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) დარეგისტრირებული იყვნენ პროექტის სუბიექტები - იურიდიული და ფიზიკური პირები: ახალგაზრდა მეცნიერი, მასპინძელი დაწესებულება, მენტორი და კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), მათ შორის უცხოელი მეცნიერები, სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას უზრუნველყოფს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით.

ა) პროექტში ჩართული ახალგაზრდა მეცნიერის, მენტორისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) რეგისტრაციისთვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება, ცნობა ამჟამინდელი სამსახურიდან და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერთიფიკატი და ა.შ.); საქართველოს მოქალაქე პირთათვის, თუკი აღნიშნული დოკუმენტი გაცემულია უცხოეთში, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ. თითოეული პირი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე;

ბ) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისთვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ის შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან, გაცემული 2018 წელს.

3. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის ა,ბ,გ,დ,ე,ვ,ზ,თ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებასა და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში.

4. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის GMUS-ში უნდა მიუთითოთ პროექტის ძირითადი სამეცნიერო მიმართულება და მაქსიმუმ სამი ქვემიმართულება. პირველი უნდა დასახელდეს ის ქვემიმართულება, რომელსაც უპირატესობას ანიჭებს პროექტის წარმდგენი.

5. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე ვადების დაცვით წარმოდგენილი უნდა იყოს პროექტის წარმოდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 10, გენერირდება GMUS-ით), დადასტურებული მასპინძელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და ახალგაზრდა მეცნიერის ხელმოწერით.

6. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით.

მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის განრიგი და ვადები

2 აპრილი - კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;

18 აპრილი, 3 მაისი, 16 მაისი - ჯგუფური კონსულტაციები;

18 მაისი - შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა;

30 აპრილიდან 25 მაისის 16:00 სთ.მდე - პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია;

28 მაისის 16:00 სთ.-მდე - ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განაცხადის შემოტანის ბოლო ვადა;

ივნისი - ტექნიკური ექსპერტიზა - რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

ივნისი-ივლისი - შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ;

ივნისი-ივლისი - კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების წარდგენა საკონკურსო ექსპერტების და/ან ესპერტთა ჯგუფებისათვის; განხილვა, შეფასება, ერთიანი რანჟირებული სიის შედგენა და გამარჯვებულთა გამოვლენა;

აგვისტო - გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის დასაფინანსებლად დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

აგვისტო - კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

აგვისტო-სექტემბერი - ახალგაზრდა მეცნიერებთან და მასპინძელ დაწესებულებასთან საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებში შემოწმდება:

ა) პროექტის სუბიექტების - ფიზიკური და იურიდიული პირების შესაბამისობა კონკურსის მოთხოვნებთან;

ბ) წინამდებარე პირობების მე-4 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული საკონკურსო დოკუმენტაციის შესაბამისობა კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან.

3. ფონდი უფლებამოსილია ტექნიკური ექსპერტიზის საფუძველზე დაადგინოს ხარვეზი და იმოქმედოს კანონის შესაბამისად.

4. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსზე დარეგისტრირებული პროექტები შეფასდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-10, მე-11 და მე-12 მუხლებით დადგენილი წესების შესაბამისად.

2. ექსპერტებისგან და/ან ექსპერტთა ჯგუფებისგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე, ფონდი ადგენს და გენერალური დირექტორი ამტკიცებს პროექტების რანჟირებულ სიებს სამეცნიერო მიმართულებების მიხედვით.

3. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების მაქსიმალური 27 ქულიდან 15 ან მეტი ქულის მიღება.

4. თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება იმ პროექტს, რომელიც ჯამურად მაღალ ქულას დააგროვებს თანმიმდევრულად პირველ, მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონეს პროექტს.

5. ფონდის მიერ კონკურსისთვის გამოყოფილი თანხის 10% განსაზღვრულია „საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების“ მიმართულებაში დარეგისტრირებული პროექტებისთვის. საერთო ბიუჯეტის დარჩენილი 90% განაწილება 6 სამეცნიერო მიმართულებაზე (1-6) ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის შესაბამისად.
6. თითოეული მიმართულებისათვის განსაზღვრული თანხიდან ნაშთის დარჩენის შემთხვევაში, ჯამური ნაშთი მოხმარდება დაფინანსების გარეშე დარჩენილ უმაღლეს ქულიან პროექტებს ერთიანი რანჟირებული სიიდან, რომლებიც შეფასებულია 15 ან მეტი ქულით (მიმართულებების გათვალისწინებლად).
7. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, ფონდი უზრუნველყოფს ახალგაზრდა მეცნიერისათვის მისი პროექტის შესახებ ექსპერტთა მიერ გაკეთებული დასკვნების გაცნობას.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას კონკურსში გამარჯვებული პროექტის წარმდგენ ახალგაზრდა მეცნიერთან და მასპინძელ დაწესებულებასთან, რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები დეტალურად.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.
3. საგრანტო ხელშეკრულება პროექტის განხორციელების სხვა პირობებთან ერთად ითვალისწინებს პროექტის ფარგლებში შექმნილი ინტელექტუალური საკუთრების უფლებით სარგებლობას გრანტის მიმღებსა და გრანტის გამცემს შორის ქვეყანაში მოქმედი და საერთაშორისო კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, საგრანტო თანხა გადაირიცხება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ტრანშების სახით. პირველ ტრანშს ფონდი გადარიცხავს ავანსის სახით ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის დასრულების შემდგომ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფონდის კანცელარიაში წარადგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.
2. ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით, რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტებს.
3. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი შუალედური ანგარიშის განხილვის აქტის საფუძველზე ფონდი ავანსის სახით გადარიცხავს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს.
4. ფონდს არ აქვს ვალდებულება მონიტორინგი განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკით.
5. ფონდი უფლებამოსილია შეაფასოს მიმდინარე პროექტების განხორციელების პროცესი და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა. შეფასების პროცესში

შესაძლოა ჩართული იყოს დარგის ექსპერტი. შემოწმების შედეგად მიღებული აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომში საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

6. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

7. პროექტის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული მომართვის წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია განიხილოს და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, პროექტის ხანგრძლივობა გააგრძელოს მაქსიმუმ 1 წლის ვადით, დამატებითი დაფინანსების გარეშე.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-16 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გამარჯვებული ახალგაზრდა მეცნიერების მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით გამოაქვეყნოს მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატია ინგლისურ ენაზე საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემებში, ან წარმოადგინოს ცნობა სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ. საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ის ჟურნალები, საკონფერენციო კრებულები და წიგნები, რომლებიც ინდექსირებულია შემდეგ რეიტინგებში: [Scimago Journal Ranking](#), [Scopus](#), [Web of Science](#), [ERIH plus](#), ასევე, შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით გამოცემული საერთაშორისო რეფერირებადი და ციტირებადი ჟურნალები: Transactions of A. Razmadze Mathematical Institute (ა. რაზმაძის მათემატიკური ინსტიტუტის ნაშრომები) და Annals of Agrarian Science (აგრარულ მეცნიერებათა მემატიანე).

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This research was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

3. გრანტის სახსრებით შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდო, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.

4. ფონდი იტოვებს უფლებას გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.