

ხშირად დასმული კითხვები

საკითხები:

ახალგაზრდა მეცნიერი
მენტორი და კონსულტანტი
დამხმარე პერსონალი
მასპინძელი დაწესებულება
საკონკურსო დოკუმენტაცია
გეგმა-გრაფიკი
ბიუჯეტი

ახალგაზრდა მეცნიერი

1. კითხვა: ვმონაწილეობ დიდი გრანტების კონკურსის ორ პროექტში. მაქვს თუ არა უფლება მონაწილეობა მივიღო ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების კონკურსში?
პასუხი: დიახ, გაქვთ.
2. კითხვა: დისერტაცია დაცული მაქვს, მაგრამ დიპლომი ჯერ არ ამიღია. როგორ მოვიქცე?
პასუხი: წარმოადგინეთ დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს რომ მოგენიჭათ მეცნიერებათა დოქტორის ხარისხი.
3. კითხვა: სადოქტორო დისერტაცია ოფიციალურად უკვე ჩავაბარე, თუმცა დისერტაციის დაცვა ჯერ არ მქონია. შემიძლია კონკურსში მონაწილეობა?
პასუხი: არა, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ მხოლოდ იმ პირებს, ვისაც დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი მიენიჭათ 2018 წლის 2 აპრილამდე.

მენტორი და კონსულტანტი

4. კითხვა: შეიძლება თუ არა, რომ დისერტაციის სამეცნიერო ხელმძღვანელი იყოს მენტორი?
პასუხი: დიახ, შესაძლებელია.

5. კითხვა: სავალდებულოა თუ არა, მენტორი იყოს მასპინძელი დაწესებულებიდან?
პასუხი: დიახ, სავალდებულოა.
6. კითხვა: რა იგულისხმება მენტორის კვალიფიკაციაში?
პასუხი: მენტორს უნდა ჰქონდეს პროექტის საკითხების შესაბამისი კვალიფიკაცია და გამოცდილება.
7. კითხვა: აუცილებელია, მენტორი წარმოადგენდეს მასპინძელი დაწესებულების აკადემიურ პირს?
პასუხი: დიახ, სავალდებულოა. მენტორი აუცილებლად უნდა იყოს მასპინძელი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი.
8. კითხვა: შესაძლებელია თუ არა, რომ მენტორს და ახალგაზრდა მეცნიერს ერთნაირი აკადემიური თანამდებობა ეკავოთ?
პასუხი: დიახ, შესაძლებელია.
9. კითხვა: კონსულტანტი მასპინძელი დაწესებულების წარმომადგენელი უნდა იყოს?
პასუხი: არ არის აუცილებელი, რომ კონსულტანტი იყოს მასპინძელი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი.
10. კითხვა: შეიძლება, რომ პროექტში ჩართული არ იყოს კონსულტანტი?
პასუხი: დიახ, პროექტში კონსულტანტის ჩართვა სავალდებულო არ არის.

დამხმარე პერსონალი

11. კითხვა: ვინ შეიძლება იყოს დამხმარე პერსონალი?
პასუხი: დამხმარე პერსონალი შეიძლება იყოს: ლაბორანტი, ბაკალავრიატის სტუდენტი, ბაკალავრი, მაგისტრანტი, მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი და დოქტორანტი.

მასპინძელი დაწესებულება

12. კითხვა: შესაძლებელია თუ არა, პროექტი წარმოვადგინოთ მასპინძელი დაწესებულება გარეშე?
პასუხი: არა, პროექტს აუცილებლად უნდა ჰყავდეს მასპინძელი დაწესებულება.

13. კითხვა: შესაძლებელია თუ არა მასპინძელი დაწესებულება იყოს უნივერსიტეტი (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება), რომლის სამართლებრივი ფორმაა კერძო სამართლის იურიდიული პირი?

პასუხი: დიახ, შესაძლებელია.

14. კითხვა: აუცილებელია თუ არა, რომ პროექტში ჩართული დამხმარე პერსონალი იყოს აუცილებლად მასპინძელი დაწესებულების ბაკალავრი, მაგისტრანტი და დოქტორანტი?

პასუხი: დიახ, აუცილებელია.

15. კითხვა: სავალდებულოა, რომ პროექტში ჩართული იყოს დამხმარე პერსონალი?

პასუხი: არ არის სავალდებულო პროექტში დამხმარე პერსონალის გათვალისწინება.

საკონკურსო დოკუმენტაცია

16. კითხვა: ხომ არ არის შეზღუდული საპროექტო წინადადების სიტყვების ან გვერდების რაოდენობა?

პასუხი: რეკომენდებულია, საპროექტო წინადადება არ აღემატებოდეს 5000 სიტყვას.

17. კითხვა: სავალდებულოა თუ არა ინგლისური დოკუმენტაციის წარმოდგენა?

პასუხი: დიახ, ინგლისური დოკუმენტაციის წარმოდგენა სავალდებულოა.

18. კითხვა: უცხოელი კონსულტანტის თანხმობის წერილი ნოტარიალურად უნდა იყოს დამოწმებული?

პასუხი: უცხოელი კონსულტანტის თანხმობის წერილის ქართული თარგმანი დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

გეგმა-გრაფიკი

19. კითხვა: როგორ უნდა გაიწეროს კონფერენცია, თუ წინასწარ არ არის ცნობილი რომელ კონფერენციაზე მოგვიწევს წასვლა?

პასუხი: რეკომენდებულია, წინასწარ მოძებნოთ მომავალი 2 წლის განმავლობაში დაგეგმილი თქვენი თემატიკის შესაბამისი კონფერენციები, შეარჩიოთ კონფერენციაზე წასვლის პერიოდი და ა.შ.

ბიუჯეტი

20. პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს თუ არა ლაბორატორიული მომსახურების ხარჯები ბიუჯეტის რომელ მუხლში უნდა აისახოს?

პასუხი: ლაბორატორიული მომსახურების ხარჯის გაწევა შესაძლებელია „ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის საჭირო საშუალებების შეძენისა და მომსახურების ხარჯების“ მუხლიდან თანხის გათვალისწინების შემთხვევაში.

21. კითხვა: ბიუჯეტის რომელ მუხლში შეიძლება გაიწეროს საარქივო მომსახურების ხარჯები?

პასუხი: „ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის საჭირო საშუალებების შეძენისა და მომსახურების ხარჯების“ მუხლში.

22. კითხვა: პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს თუ არა კარტრიჯის შეძენის ხარჯს?

პასუხი: კარტრიჯის შეძენის ხარჯი შეგიძლიათ გაითვალისწინოთ ზედნადები ხარჯების მუხლში.

23. კითხვა: საკანცელარიო ხარჯები თუ ფინანსდება?

პასუხი: ეს ხარჯები შეგიძლიათ გაითვალისწინოთ ზედნადები ხარჯების მუხლში.

24. კითხვა: პროექტი აუცილებლად უნდა ითვალისწინებდეს თუ არა ზედნადებ ხარჯებს?

პასუხი: შეგიძლიათ პროექტში არ გაითვალისწინოთ ზედნადები ხარჯები.

25. კითხვა: შეგიძლია თუ არა გავწიოთ კონსულტანტის მოწვევის ხარჯები?

პასუხი: არა, ამ ხარჯს ბიუჯეტი არ ითვალისწინებს.

26. კითხვა: თუ ნაშთი დამრჩა საანგარიშო პერიოდის ბოლოს დაიკარგება თუ არა?

პასუხი: ნაშთი გადავა მომდევნო საანგარიშო პერიოდში. პროექტის დასრულების შემდგომ დარჩენილი ნაშთი კი ბრუნდება ხაზინაში.

27. კითხვა: შეიძლება თუ არა, პროექტის ფარგლებში გავიარო სასწავლო კურსები ან სტაჟირება, კვალიფიკაციის ამაღლება?

პასუხი: შესაძლებელია, იმ შემთხვევაში თუ კურსის/სტაჟირების თემატიკა პირდაპირ კავშირშია პროექტის კვლევითი ამოცანების შესრულებასთან. ამ ტიპის აქტივობებისათვის გრანტიდან შეგიძლიათ აანაზღაუროთ: დღიური ხარჯები, მგზავრობა, საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯები, ხოლო სწავლის/კურსის ღირებულება არ ანაზღაურდება.