**დანართი**

**საფინანსო-ეკონომიკური და მატერიარული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (მატერიალური რესურსების მართვის კუთხით)**

|  |
| --- |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** |
| ფონდში ექსპლუატაციის შედეგად არსებული დაზიანებების დადგენა, დეპარტამენტის უფროსისათვის ინფორმაციის მიწოდება და ხარვეზების აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება; |
| ფონდში არსებული მატერიალური მარაგების პერიოდული აღწერა და აღწერის შედეგების მიწოდება დეპარტამენტის უფროსისათვის; |
| ყოველთვიური ანგარიშის წარდგენა ფონდის გენერალური დირექტორისთვის ფონდის ბალანზე რიცხული ავტომანქანების საწვავის ხარჯისა და რეცხვის ტალონების შესახებ; |
| მატერიალური ფასეულობების დროებით სარგებლობაში გადაცემა, ფონდის თანამშრომელთათვის; |
| ფონდის გენერალური დირექტორისათვის მატერიალური მარაგების ხარჯვის შესახებ ანგარიშის წარდგენ; |
| ფონდის მარაგებიდან გაცემულ საქონელზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის შედგენა; |
| მოთხოვნის გაგზავნა - ფონდში არსებული სხვადასხვა სახის სამეურნეო საჭიროებებზე, ასევე ფონდის ბალანსზე მყოფი ავტომანქანების (სერვისი) შეკეთების თაობაზე; |