**დანართი**

**შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი**

|  |
| --- |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** |
| სისტემური აუდიტის, შესაბამისობის აუდიტის, ეფექტიანობის აუდიტის, ფინანსური აუდიტის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტის განხორციელება; |
| სამართალდარღვევის ფაქტის, სამსახურებრივი გადაცდომის ან/და ფონდის მიზნებთან შეუსაბამო ქმედების თაობაზე ინფორმაციის შემცველი განცხადებების და წერილების შესწავლის შედეგად დასკვნის მომზადება და გენერალური დირექტორისთვის წარდგენა; |
| ინსპექტირების ჩატარება, ინსპექტირების დასკვნის მომზადება და გენერალური დირექტორისთვის წარდგენა; |
| შიდა აუდიტის სტრატეგიული და წლიური გეგმების შემუშავება და წარდგენა; |
| შიდა აუდიტის წლიური ანგარიშის მომზადება და წარდგენა; |
| ფონდის სტრუქტურული ქვედანაყოფების საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან, არსებულ წესებთან და მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობის შეფასება; |