**დანართი**

**ტექნოლოგიური განვითარებისა და საინფორმაციო უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი**

|  |
| --- |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** |
| GMUS გრანტების მენეჯმენტის სისტემისთვის, ტექნოლოგიურად გამართული, ადვილად ოპერირებადი, მოხერხებული ტექნიკური ინსტრუმენტების შექმნის უზრუნველყოფისთვის საჭირო ზომებისა და მოქმედებების განხორციელებაში ჩართულობა, ქსელებისა და ქსელის კომპონენტების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით; |
| თანამშრომელთა კომპიუტერებისა და პრინტერების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა. მათი პროგრამული და ტექნიკური გამართულობის, სწორი ექსპლუატაციისათვის ზომების მიღება, ხელშეწყობა. |
| განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან შეთანხმებით, საჭირო ზომების მიღება ფონდის კომპიუტერული ქსელისა და ქსელის კომპონენტების უხარვეზოდ მუშაობისათვის; |
| ფონდის სერვერების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა |
| ფონდის მიერ გამოცხადებულ კონკურსების ტექნიკურ ექსპერტიზაში აქტიური მონაწილეობა. |
| ფონდის ტექნოლოგიური განვითარებისა და საინფორმაციო უზრუნველყოფის გეგმის შედგენაში მონაწილეობა და მისი განხორციელების უზრუნველყოფა |
| თანამშრომელთა სამუშაო ადგილზე მიმოსვლის კონტროლი. მონაცემების შეგროვება, ამოღება და შესაბამის სამსხურებთან გადაგზავნა |
| ფონდის ღონისძიებების ტექნიკური მომზადება და უზრუნველყოფა |
| ფონდის მიერ გამოცხადებულ კონკურსების ფარგლებში შემოსული დოკუმენტაციების შეგროვება, სისტემატიზირება და გადაგზავნა საექსპერტო შეფასებაზე. |
| ფონდის მიერ გამოცხადებულ ტენდერებში მონაწილეობა კომპეტენციის ფარგლებში |