**დანართი**

**სამეცნიერო გრანტებისა და პროგრამების უზრუნველყოფის, შეფასებისა და ანალიზის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (შეფასების, ანალიზის და პროგრამული ადმინისტრირების კუთხით)**

|  |
| --- |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)**  |
| მონაცემთა სისტემური შეგროვება, დამუშავება, ანალიზი, შეფასება და შესაბამისი სისტემური ანგარიშებისა და რეკომენდაციების მომზადება. |
| ფონდის კომპეტენციის ფარგლებში გამოსაცხადებელი საგრანტო მეცნიერების ხელშემწყობი კონკურსების დაგეგმვაში ჩართულობა  |
| ფონდის კონკურსების შეფასების კომისიისთვის საჭირო ინფორმაციისა და მასალების მომზადება და დროულად მიწოდება. |
| საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზის განხორციელება ფონდის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით. |
| ფონდის კომპტენციის ფარგლებში სხვადასხვა სახის ადგილობრივი, რეგიონული და საერთაშორისო სემინარებისა და საკონსულტაციო შეხვედრების, ორგანიზება და მონაწილეობა; |
| ფონდის კომპეტენციის ფარგლებში, საქართველოს ერთიანი სამეცნიერო პორტალის შექმნისა და განახლებისთვის რესურსების და ინფორმაციის მოძიებაში მონაწილეობა. |
| საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ფონდის მიერ გამოცხადებული სამეცნიერო საგრანტო კონკურსების გასაჩივრების და პრეტენზიების განხილვის პროცესებში აქტიური მონაწილეობა, შესაბამისი არგუმენტირებული საპასუხო წერილების მომზადება. |
| გასაფორმებელი საგრანტო ხელშეკრულების მომზადებისათვის საჭირო ინფორმაციის შეგროვება და მიწოდება ფონდის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის. |
| საჭიროების შემთხვევაში, ფონდის ვებგვერდზე განსათავსებელ ინფორმაციას სხვადასხვა კონკურსების შედეგების შესახებ მომზადება და ფონდის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებისათვის მიწოდება |