**დანართი**

**საფინანსო-ეკონომიკური და მატერიარული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (გადარიცხვების კუთხით)**

|  |
| --- |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** |
| ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში აპარატის კოდზე აპარატის ხარჯების გაწევა; |
| ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში აპარატის კოდზე თანამშრომლების და შტატგარეშე თანამშრომლების ხელფასების და სამივლინებო თანხების გადარიცხვა; |
| ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში პროგრამების და გრანტების კოდზე მუშაობა, საგრანტო თანხების გადარიცხვა; |
| ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში ოლიმპიადის კოდზე მუშობა; |
| ელსევიერთან გაფორმებული ხელშეკრულებების საფუძველზე გრაფიკით განსაზღვრული თანხების გადარიცხვა; |
| ევროპის ბირთვული კვლევების ორგანიზაციისა (CERN) და საქართველოს მონაწილეობით განსახორციელებელი ერთობლივი პროექტების ფარგლებში გათვალისწინებული დაფინანსების უზრუნველყოფა; |
| საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის ვებ-გვერდზე შრომის შესახებ მონაცემების ყოველთვიური და ყოველწლიური ფორმების შევსება, დეკლარაციის ფორმის მომზადება, საქართველოს ბანკთან მიმოწერა; |
| შემოსავლების სამსახურის ვებ-გვერდზე www.rs.ge-ზე ელექტრონული ანგარიშფაქტურის და სასაქონლო ზედნადების დადასტურება; |
| მიზნობრივი გრანტების ფარგლებში გადარიცხვების წარმოება. |