

2018 წლის ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის პირობები არეგულირებს „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - საგრანტო კონკურსი) გამართვის წესს და პირობებს, ასევე მონიტორინგის საკითხებს.

2. საგრანტო კონკურსის მიზანია:

- ა) საქართველოს მეცნიერების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა, ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს სამეცნიერო საზოგადოების ჩართულობის მხარდაჭერა;
- ბ) მაღალი ხარისხის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში, ღონისძიებებსა და საერთაშორისო კონსორციუმებში გაერთიანებისათვის საქართველოს მეცნიერთათვის ხელშემწყობი პირობების შექმნა;
- გ) საქართველოს მეცნიერთათვის საერთაშორისო სამეცნიერო კონკურსებისათვის საპროექტო წინადადებების მომზადებასთან დაკავშირებული შესაძლებლობების განვითარება.

3. საგრანტო კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირებას ახორციელებს სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი).

4. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში ფინანსდება პროექტები სამ ლოტში, რომლებიც ითვალისწინებს:

- ა) **პირველი ლოტი** - ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში წარსადგენი საპროექტო წინადადებების მომზადებას (შემდგომში - მოსამზადებელი გრანტი) ;
- ბ) **მეორე ლოტი** - ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებას (შემდგომში - გრანტი საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის);
- გ) **მესამე ლოტი** - საზღვარგარეთ ფართომასშტაბიან სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის საქართველოს მეცნიერთა მობილობას (შემდგომში - მობილობის გრანტი).

5. საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:

- ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
- დ) აგრარული მეცნიერებები;
- ე) სოციალური მეცნიერებები;
- ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
- ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. მოსამზადებელი გრანტის პირობები

1. მოსამზადებელი გრანტი გულისხმობს:

- ა) საერთაშორისო კონსორციუმში გაერთიანებას/კონსორციუმის შექმნას;
 - ბ) ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საერთაშორისო საგრანტო კონკურსისათვის საპროექტო წინადადების შემუშავებასა და წარდგენას.
2. ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურსების შემთხვევაში, რომლებშიც მონაწილეობის უფლება აქვთ ინდივიდუალურ ორგანიზაციებს და არ არის კონსორციუმის მოთხოვნა, მოსამზადებელი გრანტის ფარგლებში შესაძლებელია მხოლოდ კონკურსში წარსადგენი საპროექტო წინადადების მომზადება და წარდგენა.

2. სუბიექტები

მოსამზადებელი გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფს, რომელიც შეიძლება წარმოდგენილი იყოს:

ა) ძირითადი პერსონალით - პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ი, პოსტ-დოქტორანტ(ებ)ი, დოქტორის / მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირ(ებ)ი, დოქტორანტ(ებ)ი, მაგისტრანტ(ებ)ი, რეზიდენტურის სტუდენტ(ებ)ი.

ა.ა) პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის შესახებ ანგარიშგებაზე;

ა.ბ) პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად.

ა.გ) ძირითადი პერსონალის სახით ასევე შესაძლებელია ჩართული იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე(ები), მაგრამ ის(ინი) ვერ იქნება(იან)ა გრანტის მიმღები.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

- ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით);
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) (გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ) (დანართი 9);
- დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ - Letter of Commitment (დანართი 4). თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);
- ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);
- ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 7, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 8 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS-ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს **ფონდის კანცელარიაში**, დადასტურებული პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და გრანტი მიმღები ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.
3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს **სამეცნიერო ხელმძღვანელის** მიერ ამ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და არ დაირიცხება სხვა სარგებელი.
4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.
5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

მუხლი 3. საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის პირობები

1. გრანტი საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის

საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტი გულისხმობს ღონისძიების მოწყობას და ჩატარებას, რომელიც:

- ა) შესაბამისობაშია ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის ან სხვა საერთაშორისო პროგრამის საგრანტო კონკურსის თემატიკასთან;
- ბ) ხელს შეუწყობს საერთაშორისო კონსორციუმისათვის პოტენციური პარტნიორების მოძიებას და/ან მულტილატერალური საერთაშორისო საგრანტო პროექტების მომზადებას.

2. სუბიექტები

საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია:

- ა) წამყვან და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს;
 - ა.ა) **წამყვან ორგანიზაციას** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.
 - ა.ბ) **თანამონაწილე ორგანიზაციას** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს;
- ბ) **პროექტის ძირითად პერსონალს** - პროექტის ხელმძღვანელს და თანახელმძღვანელს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ს, პოსტ-დოქტორანტ(ებ)ს, დოქტორის / მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირ(ებ)ს, დოქტორანტ(ებ)ს, მაგისტრანტ(ებ)ს, რეზიდენტურის სტუდენტ(ებ)ს.

ბ.ა) პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის შესახებ ანგარიშგებაზე;

ბ.ბ) პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

ბ.გ) ძირითადი პერსონალის სახით შესაძლებელია ჩართული იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე(ები), მაგრამ ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 10, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 11, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) (გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ) (დანართი 9);

დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ - Letter of Commitment (დანართი 12). თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 13, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 14, ივსება GMUS-ში);

ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 15, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 16 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS -ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები: სსიპ-ს შემთხვევაში სახაზინო კოდი, ხოლო ა(ა)იპ-ის და შპს-ს (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება) შემთხვევაში ორგანიზაციის მიერ ამ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და არ დაირიცხება სხვა სარგებელი.

ბ) წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ისთვის შემოსავლების სამსახურის მიერ გაცემული ცნობა სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების უქონლობის შესახებ.

4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.

5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

მუხლი 4. მობილობის გრანტის პირობები

1. მობილობის გრანტი

ა) მობილობის გრანტი გულისხმობს კონკრეტული საგრანტო კონკურსისათვის („ჰორიზონტ 2020“-ის მიერ გამოცხადებული ნებისმიერი მიმართულების ფარგლებში) კონსორციუმის/ინდივიდუალური საპროექტო წინადადების მომზადებისა და წარდგენის მიზნით საქართველოს მეცნიერთა საშუამავლო ღონისძიებაში მონაწილეობის უზრუნველყოფას.

ბ) მობილობის გრანტით განსაზღვრული ვიზიტი უნდა განხორციელდეს გამარჯვებულთა გამოვლენის თარიღიდან 12 თვის განმავლობაში.

2. სუბიექტები

მობილობის გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე ფიზიკურ პირებს:

- ა) მაგისტრს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;
- ბ) დოქტორანტს;
- გ) დოქტორს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;
- დ) პოსტ-დოქტორანტს;
- ე) რეზიდენტურის სტუდენტს.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

- ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 17, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით)
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 18 იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) განმცხადებლის პროფესიული ბიოგრაფია (CV) გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას) (დანართი 9);
- დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 19, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ე) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 20, ივსება GMUS-ში)
- ვ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 21, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმოდგენი პირის „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 22 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS-ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული განმცხადებლის ხელმოწერით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება საგრანტო თანხა.

4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.

5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

მუხლი 5. პროექტის ბიუჯეტი

1. მოსამზადებელი გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 25000 ლარს და შეიძლება ითვალისწინებდეს ევროკავშირის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საერთაშორისო საგრანტო კონკურსისთვის საპროექტო წინადადების მომზადებისათვის აუცილებელ შემდეგ ხარჯებს (კონკურსის გამოცხადების შემდეგ, კონკურსის გამარჯვებულის გამოვლენამდე გაწეული ხარჯი ფონდის მიერ მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება განმცხადებლის გამარჯვების შემთხვევაში):

ა) ძირითადი პერსონალის საზღვარგარეთ მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯები, რომელიც მოიცავს საქართველოს მოქალაქის საზღვარგარეთ ვიზიტისას მგზავრობის და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯებს.

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში ძირითადი პერსონალის (სეზონური სკოლა, ვორკშოპი, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, ვებინარ(ებ)ი, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) მონაწილეობის ხარჯები, რომელიც მოიცავს საქართველოს მოქალაქის დღიური ნორმის ხარჯებს, ღონისძიებაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადს, უცხოეთის მოქალაქის ტრანსპორტირებისა და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯებს.

2. საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 60000 ლარს და შეიძლება ითვალისწინებდეს ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის აუცილებელ შემდეგ ხარჯებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) საქონელი და მომსახურება;

დ) ზედნადები ხარჯი - ფონდიდან მოთხოვნილი ბიუჯეტის არაუმეტეს 5%.

3. მობილობის გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 2000 ევროს ეკვივალენტს ლარში და შეიძლება ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯებს (მოკლევადიანი ვიზიტის განხორციელების/ღონისძიებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდის მიერ ხარჯი ანაზღაურდება სრულად):

ა) მოკლევადიანი ვიზიტებისათვის საზღვარგარეთ მეცნიერთა საერთაშორისო მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯებს;

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში (საშუამავლო ღონისძიება, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) მეცნიერის მონაწილეობის ხარჯებს.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევისას განმცხადებელმა უნდა იხელმძღვანელოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული ნორმების შესაბამისად.

5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯვის კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით. (დანართი 23).

6. ერთსა და იმავე სამეცნიერო ჯგუფს/მეცნიერს შეუძლია საპროექტო წინადადების წარმოდგენა და რეგისტრაცია „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის სამი ლოტიდან მხოლოდ ერთში.

7. დაუშვებელია „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ და „მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების“ (მინისტრის ბრძანების ნომერი 197/ნ) საგრანტო კონკურსებში ერთი და იგივე საპროექტო წინადადების წარდგენა.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

კონკურსის განრიგი და ვადები:

ა) 2018 წლის 15 მარტი - კონკურსის გამოცხადება;

ბ) 2018 წლის 12 აპრილი და 20 აპრილი - ჯგუფური კონსულტაციები;

გ) 2018 წლის 25 აპრილი - ელექტრონულ ფოსტაზე შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა;

დ) 2018 წლის 11 აპრილიდან 30 აპრილის 16:00 სთ-მდე - პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის ვადები GMUS-ში;

ე) 2018 წლის 3 მაისი, 16:00 საათი - ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა;

ვ) 2018 წლის მაისი - რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

ზ) 2018 წლის მაისი - ივნისი - კონკურსის პირობების დაცვით რეგისტრირებული პროექტების შეფასება და გამარჯვებულთა გამოვლენა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცება;

თ) 2018 წლის ივნისი - კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

ი) 2018 წლის ივნისი - გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წამყვან და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციასთან, ძირითად პერსონალთან და მეცნიერთან საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. წინამდებარე პირობების მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით, მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით და მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციის დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ, დადგენილი ვადების, წესებისა და ფორმების დარღვევით, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება, ხელშეკრულებების გაფორმება, საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი, პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტების შეფასება, ხელშეკრულებების გაფორმება, საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი, პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 15 დეკემბრის №197/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 8. დამატებითი სავალდებულო მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტის მიმართ

1. საგრანტო პროექტის ფარგლებში სავალდებულოა ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურს(ებ)ისათვის საპროექტო წინადადების მომზადება და წარდგენა.
2. მეორე ლოტზე წარდგენილი განაცხადების შემთხვევაში, გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ელექტრონულ ჟურნალს/ბლოგს/ვებგვერდს, სადაც ქართულ და ინგლისურ ენებზე წარმოდგენილი იქნება ინფორმაცია ჩატარებულ ღონისძიებაში მონაწილეების, მათი კვლევებისა და პროექტის ფარგლებში გაკეთებული მოხსენებების შესახებ. ელექტრონული ჟურნალის/ბლოგის/ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.
3. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ მასალაზე (საკონფერენციო აბსტრაქტი, ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ელექტრონულ ჟურნალზე/ბლოგზე/ვებგვერდზე და ა.შ.) სავალდებულოა შემდეგი ჩანაწერი: „პროექტი [გრანტის ნომერი ...] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“/ „This project [grant number ...] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)“.
4. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.