

ხშირად დასმული კითხვები

საკითხები:

GMUS-ში რეგისტრაცია
გრანტის მიმღები
დამხმარე პერსონალი
უცხოელი კონსულტანტი
ბიუჯეტი
გეგმა-გრაფიკი

GMUS-ში რეგისტრაცია

1. რეგისტრირდება თუ არა GMUS-ში, ფიზიკური/იურიდიული პირი, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს? თანადამფინანსებელი პირი?

პასუხი: პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) რეგისტრირდება GMUS-ში, ქმნის „ორგანიზაციის პროფილს“ და ტვირთავს კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის ბ4-ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტებს.

GMUS-ში არ რეგისტრირდება თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი და ის იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს.

2. GMUS-ში მეცნიერის პროფილის შევსებისას სტატიების სათაურები უნდა ვთარგმნოთ?

პასუხი: მეცნიერის პროფილის შევსებისას სტატიების სათაურების მითითება ხდება იმ ენაზე, რა ენაზეცაა გამოქვეყნებული სტატია. რაც შეეხება მეცნიერის პროფილის ინგლისური ველების შევსებას, უმჯობესია, ქართულად გამოქვეყნებული სტატიების სათაურები თარგმნოთ ინგლისურად და ფრჩხილებში მიუთითოთ (in Georgian).

3. GMUS-ში მეცნიერის პროფილის შევსებისას დოქტორანტურის სტუდენტმა აკადემიური ხარისხის ველში რა უნდა მიუთითოს, მაგისტრი?

პასუხი: დოქტორანტმა უნდა მიუთითოს „დოქტორანტი“. ხოლო განათლების ველში უნდა ატვირთოს სტუდენტის ცნობა.

გრანტის მიმღები

4. შესაძლებელია თუ არა, რომ ერთი და იგივე პირი იყოს ფუნდამენტური კვლევების საგრანტო კონკურსში მონაწილე ორი პროექტის ხელმძღვანელი? ძირითადი პერსონალი?

პასუხი: პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია ჩართული იყოს მხოლოდ ერთ პროექტში. იგულისხმება, როგორც ფუნდამენტური კვლევების 2018 წლის საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი, ასევე, ის მიმდინარე პროექტი, რომელიც დაფინანსდა ფონდის მიერ ადმინისტრირებული შემდეგი კონკურსების ფარგლებში:

- ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების,
- გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების და
- უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის სახელმწიფო გრანტების კონკურსები.

ძირითადი პერსონალის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია ჩართული იყოს ჯამში მხოლოდ ორ პროექტში. იგულისხმება, როგორც ფუნდამენტური კვლევების

2018 წლის საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი, წარმოდგენილი, ასევე ის მიმდინარე პროექტები, რომლებიც დაფინანსდებიან ფონდის მიერ ადმინისტრირებული ზემოთ ჩამოთვლილი სამი კონკურსის ფარგლებში.

პროექტი ჩაითვლება მიმდინარედ, თუ მასზე არ არის გაფორმებული შედარების აქტი, დამოწმებული ორმხრივი ხელმოწერით და არ არის დახურული 2018 წლის 15 აგვისტოს მდგომარეობით.

5. შეიძლება თუ არა, რომ კერძო უნივერსიტეტის დოქტორანტი ან მაგისტრანტი იყოს პროექტის ძირითადი პერსონალი?

პასუხი: დიახ, შეიძლება.

6. შეიძლება კონკურსში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩაერთოს სტატუსშეჩერებული დოქტორანტი?

პასუხი: დიახ, შეიძლება.

7. შეიძლება თუ არა, რომ ძირითადი პერსონალი არ წარმოადგენდეს არც წამყვანი წამყვან და არც თანამონაწილე ორგანიზაციას?

პასუხი: დიახ, შესაძლებელია. ძირითადი პერსონალის წევრებს არ მოითხოვებათ აფილირებული იყვნენ წამყვან ან/და თანამონაწილე ორგანიზაციასთან.

8. შესაძლებელია თუ არა, რომ ძირითადი პერსონალის უცხოელმა წევრმა ელექტრონულად მოაწეროს ხელი კანცელარიაში მოსატან განცხადებას?

პასუხი: არ შეიძლება. ფონდში წარმოდგენილი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ დამოწმებული უნდა იყოს ძირითადი პერსონალის ყველა წევრის (როგორც საქართველოს ასევე უცხო ქვეყნის მოქალაქეების) ცოცხალი ხელმოწერით. ასევე წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უფლებამოსილი პირების ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით.

განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ ქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე.

დამხმარე პერსონალი

9. შეიძლება თუ არა, რომ თარჯიმანი იყოს დამხმარე პერსონალი?

პასუხი: დიახ, შესაძლებელია.

უცხოელი კონსულტანტი

10. შეიძლება თუ არა, რომ კონსულტანტი იყოს ქართველი?

პასუხი: არ შეიძლება. კონკურსის პირობების მიხედვით, კონსულტანტის სტატუსით პროექტში შეიძლება ჩართული იყვნენ უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, რომლებიც მუშაობენ პროექტით გათვალისწინებული კვლევის თემატიკაზე და კონსულტაციას გაუწევენ ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული კვლევის ფარგლებში.

11. რამდენი უცხოელი კონსულტანტის ჩართვა შეიძლება პროექტში?

პასუხი: პროექტში შეგიძლიათ ჩართოთ მინიმუმ ერთი უცხოელი კონსულტანტი. პროექტში ჩართული კონსულტანტების რაოდენობას კონკურსის პირობები არ ზღუდავს.

12. კონსულტანტი CV-ის GMUS აგენერირებს?

პასუხი: არა. კონკურსის პირობების მიხედვით, უცხოელ კონსულტანტს არ მოეთხოვება GMUS-ში რეგისტრაცია. უცხოელი კონსულტანტის ინგლისური CV შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს ნებისმიერ ფორმატში. პროექტის ხელმძღვანელი პასუხიმგებელია კონსულტანტის CV-ს ქართულად თარგმნასა და პროექტის რეგისტრაციისას GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით კონსულტანტის ინგლისური და ქართული CV-ების წარმოდგენაზე.

ბიუჯეტი

13. რამდენს შეადგენს ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება, თუ პროექტში ჩართული არიან მხოლოდ ახალგაზრდა მეცნიერები?

პასუხი: პროექტში მხოლოდ ახალგაზრდა მეცნიერების ჩართვის შემთხვევაში ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 15 000 ლარს.

14. იბეგრება თუ არა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება?

პასუხი: არა, ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება არ იბეგრება.

15. მივლინების ხარჯები შეზღუდულია?

პასუხი: მივლინების ხარჯებისთვის ცალკე ლიმიტი არ არის დაწესებული. აღნიშნული ხარჯების გაანგარიშებისას უნდა იხელმძღვანელოთ ბიუჯეტის კლასიფიკატორით და ფინანსთა მინისტრის #220 ბრძანებით.

16. კონფერენციაში მონაწილეობის მისაღებად გაწეული მგზავრობის (ბილეთების) ხარჯი ბიუჯეტის რომელ მუხლში უნდა აისახოს?

პასუხი: ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის ღირებულება გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მუხლში „მივლინება“.

17. მივლინების ხარჯები იბეგრება?

პასუხი: მივლინების ხარჯები არ იბეგრება. აღნიშნული მუხლის ფარგლებში მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული დეტალები გაარკვიეთ გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციაში.

18. სტატიის გამოქვეყნების ხარჯი სად უნდა იყოს გათვალისწინებული ბიუჯეტში?

პასუხი: სტატიის გამოქვეყნების ხარჯი უნდა აისახოს საქონელი და მომსახურების მუხლის „ოფისის ხარჯები“ კატეგორიაში.

19. თუ სტატიის გამოქვეყნება 500 ლარზე მეტი ჯდება, სად უნდა აისახოს აღნიშნული ხარჯი ბიუჯეტში?

პასუხი: საქონელი და მომსახურების მუხლის „ოფისის ხარჯების“ კატეგორიაში. 500-ლარიანი შეზღუდვა ეხება მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკას, ინვენტარსა და მოწყობილობას, მომსახურებაზე თანხის შეზღუდვა არ მოქმედებს.

20. შეძენილი საქონელის აეროპორტიდან ტრანსპორტირების ხარჯი ბიუჯეტის რომელ მუხლში უნდა გაიწეროს?

პასუხი: ნივთის ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებული ხარჯი შედის ამ ნივთის თვითღირებულებაში.

21. უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი რომელ მუხლში უნდა გაიწეროს?

პასუხი: უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი გათვალისწინებულ უნდა იყოს საქონელი და მომსახურების მუხლის „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურების“ ქვემუხლში.

22. იბეგრება თუ არა უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი?

პასუხი: დიახ, უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი ექვემდებარება დაბეგვრას.

23. ბიუჯეტის რომელ კატეგორიაში შეიძლება პრეპარატის რეგისტრაციის ხარჯის გათვალისწინება?

პასუხი: პრეპარატის რეგისტრაციის ხარჯი უნდა გაიწეროს საქონელი და მომსახურების მუხლში, „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურების“ ქვემუხლში, თუ არ ხდება აღნიშნული ხარჯების კაპიტალიზება, ხოლო თუ ხდება ხარჯების კაპიტალიზება, მაშინ არაფინანსური აქტივების მუხლში.

24. ბიუჯეტის რომელ კატეგორიაში შეიძლება რეაქტივების ხარჯის გათვალისწინება?

პასუხი: რეაქტივების ხარჯი გათვალისწინებულ უნდა იქნეს საქონელი და მომსახურების მუხლში, „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“ ქვემუხლში.

25. შეიძლება თუ არა, საანგარიშო პერიოდის ბოლოს აუთვისებელი რესურსის გადატანა მომდევნო საანგარიშო პერიოდში?

პასუხი: ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც შესაძლოა გაიხარჯოს მომდევნო საანგარიშო პერიოდებში იმავე მუხლში, სადაც დარჩა ნაშთი (იხილეთ მთავრობის დადგენილების მე-12 მუხლის, მე-4 ქვემუხლის „დ“ ქვე-ქვემუხლი).

26. „საქონელი და მომსახურების“ ნაწილში არსებობს შეზღუდვა 500 ლარის ფარგლებში. როგორ მოვიქცეთ, როდესაც როგორც ზოგიერთი რეაქტივის ფასი ასევე სხვა საჭირო მომსახურების (მაგ. დნმ-ის 10 ნიმუშის ანალიზი 20.000 ლარამდეა) ფასი აჭარბებს ამ სიდიდეს?

პასუხი: ნებისმიერი მომსახურების ხარჯი გადის საქონელი და მომსახურების მუხლში. 500-ლარიანი შეზღუდვა ეხება მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკას, ინვენტარსა და მოწყობილობას. თუ შესყიდული საქონელი არ არის მრავალჯერადი გამოყენების (მაგალითად რეაქტივები) მათი ხარჯი გათვალისწინებულ უნდა იქნეს საქონელი და მომსახურების მუხლში ღირებულების მიუხედავად (დეტალები იხილეთ საბიუჯეტო კლასიფიკატორში).

27. შეიძლება თუ არა ძირითადი პერსონალის ხელფასი შეიცვალოს: მაგალითად, პირველ საანგარიშო პერიოდში იყოს 6000, მეორეში 5400, მესამეში 6000?

პასუხი: ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება შეიძლება განსხვავებული იყოს საანგარიშო პერიოდებში, მთავარია არ დაარღვიოთ ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისთვის განსაზღვრული წლიური ლიმიტები.

28. ზედნადები ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს ბიუჯეტის 7%-ს, აღნიშნული ჩანაწერი ეხება ერთწლიან საანგარიშო პერიოდს?

პასუხი: 7%-იანი შეზღუდვა არ არის დაწესებული ცალკეულ საანგარიშო პერიოდზე, აქ იგულისხმება პროექტის მთლიანი ხანგრძლივობის მანძილზე ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამური ოდენობის 7%.

გეგმა-გრაფიკი

29. სად ივსება პროექტის გეგმა-გრაფიკი?

პასუხი: პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი, ისევე როგორც ბიუჯეტი ივსება GMUS-ში.

30. რას გულისხმობს გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება?

პასუხი: გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება გულისხმობს პროექტის შესრულების გეგმის (ამოცანებისა და აქტივობების ეტაპების, ვადებისა და გზების) განხორციელებადობასა და შესაბამისობას კვლევის მიზნებთან.