

2018 წლის

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის  
საგრანტო კონკურსის პირობები

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია, ხელი შეუწყოს:
  - ა) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მაღალი რანგის საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების ჩატარებას ფართო საზოგადოების ჩართულობით, საქართველოს შემსწავლელი კვლევების პოპულარიზაციასა და საერთაშორისო სამეცნიერო ასპარეზზე წარდგენას;
  - ბ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მიმართულებების განვითარებასა და საერთაშორისო სტანდარტებით განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას (დისემინაციას);
  - გ) სხვადასხვა თაობისა და სხვადასხვა კვლევითი ცენტრების მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას;
  - დ) საერთაშორისო თანამშრომლობის წახალისებას;
  - ე) საქართველოს შემსწავლელ მეცნიერებებში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვას.
2. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები მოიცავს ქართველოლოგიასა და კვლევებს საქართველოს შესახებ მეცნიერების ნებისმიერ მიმართულებას.
3. 2018 წლის კონკურსზე უპირატესობა მიენიჭება ინტერდისციპლინურ პროექტებს.
4. პროექტების წარმოდგენა შესაძლებელია:
  - ქართველოლოგიისა და საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების ნებისმიერი მიმართულებიდან,
  - ან თემატურად: „ქართული მეცნიერება ღვინის შესახებ“.
5. კონკურსის სრულ ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.

**მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები**

1. საკონკურსოდ პროექტის რეგისტრაცია და საგრანტო კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია პროექტის ხელმძღვანელს, კოორდინატორსა და თანახელმძღვანელს (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), წამყვან და თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებთან ერთად.
2. **ინტერინსტიტუციური** პროექტი გულისხმობს ერთი ან რამდენიმე იურიდიული პირის ჩართულობას. ერთ-ერთი მონაწილე იურიდიული პირი ითვლება წამყვან ორგანიზაციად, ხოლო დანარჩენი - თანამონაწილედ. პროექტის ხელმძღვანელი უნდა მოდგაწეობდეს წამყვან ორგანიზაციაში, ხოლო თანახელმძღვანელი - თანამონაწილე ორგანიზაციაში.
3. **ინტრაინსტიტუციური** პროექტი გულისხმობს ერთი იურიდიული პირის რამდენიმე სტრუქტურული ერთეულის ერთობლივად მონაწილეობას. ინტრაინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში პროექტს არ ჰყავს

თანახელმძღვანელი.

4. პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ) ან საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება, ან საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით; აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით; ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

5. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ) (რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება), საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). თანამონაწილე ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით; აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით; ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს და პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

6. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაცია და მისი წარმომადგენელი თანახელმძღვანელი, რომელიც არის უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ვერ იქნებიან გრანტის მიმღები; მათი ხარჯების ანაზღაურება შესაძლებელია განხორციელდეს თანადაფინანსებიდან.

7. პროექტში ჩართული ფიზიკური პირები ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ამოცანებს **ძირითადი პერსონალის/დამხმარე პერსონალის** სტატუსით.

ა) პროექტის ძირითადი პერსონალი: პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები, კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.

ბ) პროექტის დამხმარე პერსონალი: ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში ჩართული პირები.

8. **პროექტის ხელმძღვანელი** უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი წამყვანი ორგანიზაციიდან; იგი ხელმძღვანელობს პროექტის მომზადებას, განხორციელებასა და პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებას; პასუხისმგებელია ფონდის მიერ დამტკიცებული წესებისა და ფორმების შესაბამისად პროექტის განხორციელების შესახებ ანგარიშგებაზე და პროექტის შედეგებზე.

9. **პროექტის კოორდინატორი** უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელიც ეხმარება პროექტის ხელმძღვანელს პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო და ადმინისტრაციულ საქმეებზე.

10. **პროექტის თანახელმძღვანელი** შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან; პროექტის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით სამეცნიერო თანახელმძღვანელი მონაწილეობს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებაში, პასუხისმგებელია გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად პროექტის განხორციელების შესახებ ანგარიშგებაზე. პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს გრანტის მიმღები მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი არის საქართველოს მოქალაქე.

11. პროექტს უნდა ჰყავდეს სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტები.

ა) **კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის

მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი. სამეცნიერო კომიტეტი დაკომპლექტებული უნდა იყოს კონფერენციის თემატიკის შესაბამის სამეცნიერო მიმართულებაში მოღვაწე მეცნიერებითა და მკვლევარებით. კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტი პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე.

**ბ) კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი** შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, ბაკალავრი, მაგისტრი, დოქტორი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირები. კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტი მონაწილეობს კონფერენციის ორგანიზებაში.

12. უცხო ქვეყნის მოქალაქე შესაძლებელია ჩართული იყოს პროექტში როგორც თანახელმძღვანელი, კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრი, ან/და საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი, მაგრამ ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

13. პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით, სასურველია, ჩართული იყოს **ახალგაზრდა მკვლევარი** (დოქტორანტი, მაგისტრანტი, დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აკადემიური ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადებამდე 7 წლის პერიოდში).

### **მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები**

1. საკონკურსო განაცხადით (შემდგომში - პროექტით) გათვალისწინებული კონფერენცია შესაძლებელია ჩატარდეს 2018 წლის 1 ივნისიდან 2019 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით პერიოდში.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს.

3. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება შეიძლება ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება - ერთი პირისათვის საგრანტო დაფინანსება ჯამურად არ უნდა აღემატებოდეს 1250 ლარს;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) სამივლინებო ხარჯი;

დ) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო საქონელი და მომსახურების ხარჯები, მათ შორის წარმომადგენლობითი ხარჯები; ამავე კატეგორიაში შეიძლება მოთხოვნილ იქნას კონფერენციის მონაწილე მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა, სამეცნიერო კომიტეტის უცხოელ წევრთა მგზავრობის, საქართველოში სასტუმროს დაქირავებისა და ქვეყნის შიგნით ტრანსპორტირების ხარჯები, ასევე მათი ერთჯერადი ჰონორარი. ამავე პუნქტიდან დაფინანსდება ღონისძიების მონაწილეთა მგზავრობისა და სასტუმროში განთავსების ხარჯები.

ე) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო ძირითადი აქტივების ხარჯები;

ვ) ზედნადები ხარჯი - წამყვანი და თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციის) მიერ გასაწევი არაპირდაპირი ხარჯები პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი 5).

5. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია: უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობების რეკონსტრუქცია, სატრანსპორტო საშუალებების და კომპიუტერის შეძენა.

6. გრანტი არ აფინანსებს კონფერენციის იმ მონაწილეთა საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯებს, რომელთა მოხსენება არ არის ჩართული კონფერენციის პროგრამაში.

7. პროექტს უნდა ჰქონდეს **თანადაფინანსება** (დამატებითი ფინანსური წყარო), რომელიც ნაწილობრივ დაფარავს პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილს.

8. თანადაფინანსებელი შეიძლება იყოს საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს.

9. პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ორგანიზებისათვის საჭირო ხარჯებისათვის შესაძლებელია გათვალისწინებული იქნას საკონფერენციო გადასახადი.

10. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ იურიდიულ პირ(ებ)ს ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

#### **მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები**

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია შედგება შემდეგი ჩამონათვალისაგან:

- ა) პროექტის თავფურცელი (გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით)
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 2, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები - CV-ები (გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ)
- დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ივსება GMUS-ში)
- ე) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (ივსება GMUS-ში)
- ვ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით მონაწილე უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი (Letter of Commitment) პროექტში მონაწილეობაზე, პროცენტის სამეცნიერო ხარისხის, თანამდებობის, სამუშაო ადგილის, საკონტაქტო ინფორმაციის, სამსახურის ვებგვერდის მითითებით, ხელმოწერილი ავტორის მიერ. თანხმობის წერილი წარმოდგენილი ინგლისურ ენაზე და თარგმნილი ქართულად (თარგმანი დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ) დანართი 3-ის სახით იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში.
- ზ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Support). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);
- თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ შესაბამისი თანხის მითითებით, ხელმოწერილი თანადაფინანსებლის მიერ და დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS-ში. უცხოური ორგანიზაციის შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე და თანდართული იყოს დოკუმენტის თარგმანი ქართულად დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (დანართი 4).

2. პროექტის წარმოდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ რომელიც გენერირდება GMUS -ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული წამყვანი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელისა და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით, ხოლო ინტერინსტიტუციური პროექტების შემთხვევაში - აგრეთვე თანამონაწილე ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და ასევე პროექტის თანახელმძღვანელის ხელმოწერით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

- ა) წამყვანი და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები: სსიპ -ს შემთხვევაში სახაზინო კოდი, ხოლო ა(ა)იპ-ის შემთხვევაში ორგანიზაციის მიერ ამ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და არ დაირიცხება სხვა სარგებელი.
- ბ) წამყვანი და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ისთვის შემოსავლების სამსახურის მიერ გაცემული ცნობა სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების უქონლობის შესახებ.

## მუხლი 5. კონკურსის ადმინისტრირება

- კონკურსის განრიგი და ვადები:
  - კონკურსის გამოცხადება - 2018 წლის 22 თებერვალი;
  - ჯგუფური კონსულტაციები - 2018 წლის 12 და 20 მარტი
  - შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა - 2018 წლის 26 მარტი;
  - პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის ვადები GMUS-ში - 2018 წლის 15-დან 28 მარტის 16:00სთ-მდე;
  - ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა -2018 წლის 29 მარტი, 16:00 საათი;
  - რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა - 2018 წლის მარტი-აპრილი;
  - შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ -2018 წლის აპრილი;
  - კონკურსის პირობების დაცვით რეგისტრირებული პროექტების შეფასება და გამარჯვებულთა გამოვლენა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცება - 2018 წლის აპრილი;
  - კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება - 2018 წლის აპრილ - მაისი;
  - გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან, წამყვან ორგანიზაციასთან, ძირითად პერსონალთან, თანახელმძღვანელსა და თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება - 2018 წლის მაის - ივნისი.

## კონკურსზე პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის ინსტრუქცია ფონდის ვებ გვერდზე (კონკურსის გამოცხადების გვერდზე) გამოქვეყნდება. პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია დაიწყება 2018 წლის 15 მარტს.

- საკონკურსო პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებშიც არასრულად ან არასწორად წარდგენილი იურიდიული დოკუმენტაციის შემთხვევაში ფონდი დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად. ხარვეზის გამოსწორების მიზნით ფონდი უზრუნველყოფს GMUS-ში შესაბამის ველში განსაზღვრული პერიოდის განმავლობაში დოკუმენტაციის ატვირთვის შესაძლებლობას;
- წინამდებარე პირობების მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ, დადგენილი ვადების, წესებისა და ფორმების დარღვევით, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი.
- ტექნიკური ექსპერტიზის დასასრულს ფონდი აქვეყნებს შუალედურ შედეგებს - ინფორმაციას კონკურსიდან მოხსნილი პროექტების შესახებ.

## მუხლი 6. პროექტების შეფასება

- საკონკურსო პროექტის წარდგენისას პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს შეუძლია მიუთითოს მაქსიმუმ 3 ქართველი ან უცხოელი არასასურველი ექსპერტ(ებ)ი, რომელთაც წარმოდგენილი პროექტი შესაფასებლად არ გაეგზავნება.
- საკონკურსო კომისიას (შემდგომში - კომისია) ქმნის, კომისიის სხდომას იწვევს და კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით; მუშაობისას კომისია ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9

ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.

2. კომისია განიხილავს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, აფასებს მათ განსაზღვრული პრიორიტეტებისა და საკონკურსო კრიტერიუმების შესაბამისად, ადგენს რანჟირებულ სიას, გამოავლენს საუკეთესო პროექტ(ებ)ს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფონდის გენერალური დირექტორს.
3. ფონდის თანამშრომელი შესაძლებელია იყოს საკონკურსო კომისიის წევრი ხმის უფლების გარეშე.
4. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს ექსპერტი.
5. მოწვეულ ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.
6. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიის წევრი იყოს პირი, რომელსაც აქვს ინტერესთა კონფლიქტი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის მე-10 მუხლის შესაბამისად.
7. კომისიის წევრი ვალდებულია, კომისიას და გენერალურ დირექტორის ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლის მე-7 პუნქტში დასახელებული გარემოებისა და თვით აცლების შესახებ.
8. თუ ინტერესთა კონფლიქტის ფაქტი ფონდისათვის ცნობილი გახდება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცებამდე, ფონდი უფლებამოსილია იმსჯელოს საკონკურსო კომისიის წევრის მიერ გაკეთებული შეფასების გაუქმების შესახებ.
9. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების მაქსიმალური 50 ქულიდან 36 ან მეტი ქულის მიღება.

### **მუხლი 7. საგრანტო ხელშეკრულება**

1. ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წარმდგენ წამყვან ორგანიზაციასთან, საქართველოში რეგისტრირებულ თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ინტერინსტიტუციონალური პროექტის შემთხვევაში), პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან და თანახელმძღვანელთან (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში); საგრანტო ხელშეკრულებაში გაიწერება მხარეთა ურთიერთვალდებულების დეტალური პირობები.
2. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წარმდგენ წამყვან ორგანიზაციასთან, საქართველოში რეგისტრირებულ თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ინტერინსტიტუციონალური პროექტის შემთხვევაში), პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან და თანახელმძღვანელთან (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) შეთანხმებით განახორციელოს გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის ბიუჯეტის და/ან გეგმა-გრაფიკის ცვლილება.
3. საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრება გრანტის მიმღები ორგანიზაცი(ებ)ის მიერ პროექტისათვის გახსნილი მიზნობრივი ანგარიშ(ებ)ი, რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა.
4. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ გრანტის მიმღები ორგანიზაციის შესაბამის ანგარიშზე ფონდის მიერ ავანსად გადაირიცხება პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული საგრანტო დაფინანსების ნაწილი. კერძოდ, მოხდება პროექტის ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-ის დაკავება.
5. საბოლოო ანგარიშსწორება (პროექტის ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-ის გადარიცხვა) განხორციელდება ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით წარმოდგენილი ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების განხილვის აქტის საფუძველზე.

### **მუხლი 9. ანგარიშგება და მონიტორინგი**

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების დასრულებიდან 1 თვის ვადაში ფონდს წარუდგინოს ანგარიში პროექტის ფარგლებში გაწეული საქმიანობის შესახებ.
2. ანგარიშგება გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული აქტივობების შესახებ პროგრამული და ფინანსური დოკუმენტაციის წარდგენას ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების შესაბამისად.
3. ფონდი საგრანტო ხელშეკრულების შესაბამისად აწარმოებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

- ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ბიუჯეტთან/ხარჯთაღრიცხვასთან;
- ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ამოცანების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.
4. მონიტორინგის განხორციელებისას ფონდი ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.
5. ფონდი უფლებამოსილია პროექტის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ შინაარსობრივად შეაფასოს პროექტი მოწვეული დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით.
6. გრანტის მიმღებმა პროექტის განხორციელებისას უნდა იხელმძღვანელოს შემდეგი პრინციპებით:
- ა) მიზნობრივი ხარჯი - მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიიდან განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს:
- ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას,
  - არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და
  - არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;
- ბ) არამიზნობრივი ხარჯი - არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;
- გ) გადახარჯვა - გადახარჯვად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტული ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევა სხვა ძირითად ხარჯვით კატეგორიაში არსებული რესურსით. იმ შემთხვევაში, თუ გადახარჯულ ძირითად ხარჯვით კატეგორიაში მომავალი ტრანშით ჩასარიცხი თანხა აღემატება ან ტოლია სხვა ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიიდან გამოყენებულ რესურსს, გადახარჯვა არ განიხილება ხარვეზად და არ წარმოადგენს პროექტის შეჩერების საფუძველს;
- დ) ნაშთი - ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც შესაძლოა გაიხარჯოს მომდევნო საანგარიშო პერიოდში.
7. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე გრანტის მიმღების მხრიდან წარმოდგენილია შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, შედგენილია შესაბამისი აქტები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

#### **მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება**

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის 57/ნ ბრძანების მე-13 მუხლში განსაზღვრული წესითა და საგრანტო ხელშეკრულებით.

#### **მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტების მიმართ**

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია:
- ა) შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს, სადაც განთავსებული იქნება ინფორმაცია კონფერენციის შესახებ, კონფერენციის მიზნების, თემების, ჩატარების დროისა და ადგილის, მონაწილეებისა და სამიზნე აუდიტორიისათვის საინტერესო ინფორმაციით. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით;
- ბ) კონფერენციის დაწყებამდე ფონდს წარუდგინოს სამეცნიერო კომიტეტის მიერ შერჩეული და კონფერენციის პროგრამაში შესული აბსტრაქტები და მოხსენებები (მოხსენებების მოცულობა - მინიმუმ 2500 სიტყვა ინგლისურ ენაზე);
- გ) პროექტის დასრულების შემდეგ კონფერენციის ვებგვერდზე ატვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა და

მობსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

დ) კონფერენციის ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე) განათავსოს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მიუთითოს, რომ პროექტი განხორციელდა ფონდის მხარდაჭერით.

2. ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ კონფერენციის ნებისმიერ სექციას, ნებისმიერი მონაწილე(ებ)ის გამოსვლას, გახსნის და დახურვის ცერემონიას.

3. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.