

**2018 წლის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის
„სახელმწიფო გრანტი საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული
მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევისათვის“
პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „სახელმწიფო გრანტი საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევებისათვის“ (შემდგომში – კონკურსი) მიზანია ხელი შეუწყოს საქართველოში და მის ფარგლებს გარეთ არსებული ქართული ისტორიული ძეგლების, კულტურული მემკვიდრეობის ნიმუშების, წერილობითი და სხვა სახის წყაროების, საარქივო მასალის, ეთნოგრაფიული მონაცემების მოძიებას, აღრიცხვასა და სისტემატიზაციას, მათ მაღალ სამეცნიერო დონეზე შესწავლას, ქართველი ერის ინტელექტუალური და ნივთიერი მემკვიდრეობის კვლევის პოპულარიზაციას და ახალგაზრდა სამეცნიერო კადრების მოზიდვას ამ სამეცნიერო დარგში.
2. კონკურსი აფინანსებს საქართველოში ან/და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის შემსწავლელ სამეცნიერო კვლევებს.
3. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და გრანტი გაიცემა ღია, საჯარო კონკურსის საფუძველზე.
4. კონკურსის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის №129/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. საგრანტო კონკურსში პროექტის დარეგისტრირება და განხორციელება შეუძლია ერთ ან რამდენიმე ორგანიზაციას პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად.
2. პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), ან საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს ძირითად პერსონალს პროექტის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახდენს პროექტის განხორციელების შესახებ ანგარიშგებას ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისაგან განცალკევებით აწარმოებს პროექტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; წამყვანი ორგანიზაცია პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.
3. ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია/ები** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), ან საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს ძირითად პერსონალს პროექტის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ორგანიზაციის ბუღალტრული

აღრიცხვისაგან განცალკევებით აწარმოებს პროექტის ბუღალტრულ აღრიცხვას და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.

4. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული საჯარო და/ან კერძო სამართლის იურიდიული პირი, რომლის მიზანია საგანმანათლებლო-კვლევითი საქმიანობა. პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში მონაწილე საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაცია არ შეიძლება იყოს საგრანტო დაფინანსების მიმღები და მისი ხარჯების ანაზღაურება უნდა მოხდეს უცხოური თანადაფინანსებიდან.

5. **ძირითადი პერსონალი** - პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელის (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა მკვლევრების სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირები; ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე. ძირითადი პერსონალის სტატუსით პროექტში შეიძლება იყოს ჩართული დოქტორის, მაგისტრის, ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, დოქტორანტურის, მაგისტრანტურის ან რეზიდენტურის სტუდენტი.

6. ძირითადი პერსონალი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

ა) **პროექტის ხელმძღვანელი** – დოქტორის, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში კვლევას განახორციელებს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და/ან წამყვანი ორგანიზაციის ბაზაზე. იგი ხელმძღვანელობს პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას, პასუხისმგებელია პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე და პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის შესახებ ანგარიშგებაზე;

ბ) **პროექტის თანახელმძღვანელი** (ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში) – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც წარმოადგენს თანამონაწილე ორგანიზაციას და პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად მონაწილეობს საპროექტო წინადადების მომზადებასა და განხორციელებაში;

გ) **პროექტის კოორდინატორი** – პროექტის საორგანიზაციო საკითხებზე პასუხისმგებელი საქართველოს მოქალაქე, რომელიც მონაწილეობს პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში;

დ) **მკვლევარი** – პროექტით გათვალისწინებული კვლევის განხორციელებისათვის შესაბამისი გამოცდილებისა და კომპეტენციების მქონე მეცნიერი;

ე) **ახალგაზრდა მეცნიერი** – მაგისტრის, დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადებამდე 7 წლის პერიოდში; ასევე დოქტორანტურის, მაგისტრატურის და/ან რეზიდენტურის სტუდენტი.

7. სავალდებულოა, მინიმუმ ერთი **ახალგაზრდა მეცნიერის** ძირითად პერსონალის სტატუსით ჩართულობა პროექტის განხორციელების სრული პერიოდის განმავლობაში. დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ახალგაზრდა მეცნიერი შესაძლოა მონაწილეობდეს პროექტში პროექტის ხელმძღვანელის ან თანახელმძღვანელის (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) სტატუსით.

8. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი, საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირ(ებ)ი, რომელიც ეხმარება ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში.

9. **პროექტის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელის სტატუსით** ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია კონკურსზე დაარეგისტრიროს **მხოლოდ ერთი პროექტი**.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. პროექტის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს 24 ან 36 თვე. საანგარიშო პერიოდი უნდა შეადგენდეს 12 თვეს.

2. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 100 000 ლარს საზღვარგარეთ განხორციელებული კვლევითი პროექტისათვის და 70 000 ლარს საქართველოს ტერიტორიაზე განხორციელებული კვლევითი პროექტისათვის.

3. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება შესაძლოა ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) პროექტის ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- ბ) მივლინება;
- გ) საქონელი და მომსახურება;
- დ) არაფინანსური აქტივები;
- ე) ზედნადები ხარჯები – პროექტის განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯები, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი 10).

5. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია: უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, პლანშეტური კომპიუტერის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

6. პროექტს შესაძლებელია ჰქონდეს თანადაფინანსება ან ითვალისწინებდეს თანხების მოზიდვას უცხოური სამეცნიერო ფონდებიდან ან სხვა დონორი ორგანიზაციებიდან, რომელიც მიმართული იქნება კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად. თანადაფინანსება გულისხმობს პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილობრივ დაფინანსებას.

7. პროექტის თანადამფინანსებელი შეიძლება იყოს საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც ნაწილობრივ აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრულ ხარჯებს. უცხოური თანადამფინანსებლის შემთხვევაში თანადაფინანსება შესაძლოა ითვალისწინებდეს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის პროექტში მონაწილეობის ხარჯების ანაზღაურებას.

8. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ იურიდიულ და ფიზიკურ პირ(ებ)ს ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია შედგება შემდეგი ჩამონათვალისაგან:

- ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] პროექტის რეგისტრაციის დროს);
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) - პროექტის ძირითადი პერსონალი ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV-ები, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ) (დანართი 4, ივსება GMUS-ში);
- დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ - Letter of Personal Commitment (დანართი 5). თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);
- ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 6, იტვირთება GMUS-ში Excel დოკუმენტის სახით);
- ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 7, ივსება GMUS-ში);

ზ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში თანამონაწილეობის შესახებ - Letter of Institutional Commitment. თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS -ში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (დანართი 8, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით) შესაბამისი თანხის მითითებით, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით. უცხოური ორგანიზაციის ან უცხოელი ფიზიკური პირის შემთხვევაში, აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ი) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 9, გენერირდება GMUS-ით) წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული წამყვანი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელისა და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით, ხოლო ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში - აგრეთვე თანამონაწილე ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და ასევე პროექტის თანახელმძღვანელის ხელმოწერით.

2. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ა(ა)იპ-ის და უსდ-ს (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები - ამ პროექტისათვის ცალკე გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან და საქართველოში რეგისტრირებულ თანამონაწილე (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს არ გააჩნია სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება;

გ) უცხოური ორგანიზაციის ან უცხოელი ძირითადი პერსონალის თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ და თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ორიგინალი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში <http://gmus.rustaveli.org.ge> – 2018 წლის 3 აპრილიდან 16 აპრილის 16:00 საათამდე;

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2018 წლის 17 აპრილის 16:00 საათამდე.

2. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS-ში) დარეგისტრირებული იყოს პროექტის სუბიექტები - იურიდიული და ფიზიკური პირები: წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თანადამფინანსებელი ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალი, მათ შორის უცხოელი მეცნიერები.

ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან, გაცემული 2018 წელს);

ბ) პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტი/მაგისტრანტის/რეზიდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების

ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ¹. თითოეული პირი ძირითადი პერსონალიდან პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე.

3. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებასა და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში.

4. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე** „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (რომელიც დაგენერირდება კონკურსის ელექტრონული ბაზიდან) შესაბამისად დამოწმებული პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერებითა და ორგანიზაციის ბეჭდ(ებ)ით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში ვადების დაცვით.

5. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის განრიგი და ვადები:

- ა) **2018 წლის 7 მარტი** – კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;
- ბ) **2018 წლის 23 მარტი და 10 აპრილი** – ჯგუფური კონსულტაციები;
- გ) **2018 წლის 11 აპრილი** – შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა;
- დ) **2018 წლის 3 აპრილიდან 16 აპრილის 16:00 სთ-მდე** – პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია;
- ე) **2018 წლის 17 აპრილი, 16:00 საათი** – ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა;
- ვ) **2018 წლის აპრილი** – რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
- ზ) **2018 წლის აპრილი-მაისი** – შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ;
- თ) **2018 წლის მაისი** – კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების წარდგენა საკონკურსო კომისიისათვის, განხილვა, შეფასება, ერთიანი რანჟირებული სიის შედგენა და გამარჯვებულთა გამოვლენა;
- ი) **2018 წლის მაისი** – გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დასაფინანსებლად დამტკიცება;
- კ) **2018 წლის მაისი** – კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;
- ლ) **2018 წლის მაისი-ივნისი** – გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან, წამყვან ორგანიზაციასთან, ძირითად პერსონალთან, თანახელმძღვანელსა და თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებში შემოწმდება:

- ა) პროექტის სუბიექტების - ფიზიკური და იურიდიული პირების შესაბამისობა კონკურსის მოთხოვნებთან;
- ბ) წინამდებარე პირობების მე-4 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული საკონკურსო დოკუმენტაციის შესაბამისობას დადგენილ მოთხოვნებთან.

¹ საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება.

3. ფონდი უფლებამოსილია ტექნიკური ექსპერტიზის საფუძველზე დაადგინოს ხარვეზი და იმოქმედოს კანონის შესაბამისად.
4. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. საკონკურსო კომისიას (შემდგომში - კომისია) ქმნის, კომისიის სხდომას იწვევს და კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით; მუშაობისას კომისია ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის №129/ნ ბრძანების მე-9 მუხლით განსაზღვრული წესებით. კომისია აფასებს საკონკურსოდ წარმოდგენილ პროექტებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის №129/ნ ბრძანების დანართ №2-ით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.
2. კომისია განიხილავს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, აფასებს მათ საკონკურსო კრიტერიუმების შესაბამისად, ადგენს რანჟირებულ სიას, გამოავლენს საუკეთესო პროექტ(ებ)ს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფონდის გენერალური დირექტორს.
3. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს ექსპერტი.
4. მოწვეულ ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.
5. დაუშვებელია კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პირი, რომელმაც შესაძლოა მიიღოს უშუალო ფინანსური ან სხვა სახის პირადი სარგებელი პროექტის დაფინანსების ან დაუფინანსებლობის შემთხვევაში, ასევე პირი:
 - ა) რომელიც არის ამავე საგრანტო კონკურსის მონაწილე;
 - ბ) რომელიც არის დაინტერესებული მხარე – პროექტში მონაწილე ან მონაწილის ნათესავი.
6. სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „სახელმწიფო გრანტი საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევებისათვის“ პირობების თანახმად ნათესავად ჩაითვლება:
 - ა) პირდაპირი ხაზის ნათესავი;
 - ბ) მეუღლე, მეუღლის და-მმა და პირდაპირი ხაზის ნათესავი;
 - გ) აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-მმა;
 - დ) და-მმა, მათი მეუღლეები და შვილები.
8. კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვალდებულია კომისიას და ფონდის გენერალურ დირექტორს ოფიციალურად აცნობოს ინტერესთა კონფლიქტის და თვითაცილების შესახებ.
9. კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უფლებამოსილია, განაცხადოს თვითაცილების შესახებ, თუ თვლის, რომ იგი ვერ იქნება ობიექტური, რადგან შესაფასებელი პროექტი უწევს კონკურენციას მის სამეცნიერო მოღვაწეობას ან მან შეიძლება ნახოს პირადი სამეცნიერო სარგებელი ამ პროექტის შეფასებით.
10. თუ ინტერესთა კონფლიქტის ფაქტი ფონდისათვის ცნობილი გახდება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცებამდე, ფონდი უფლებამოსილია იმსჯელოს საკონკურსო კომისიის წევრის მიერ გაკეთებული შეფასების გაუქმების შესახებ.
11. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების მაქსიმალური 27 ქულიდან 18 ან მეტი ქულის მიღება.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას გრანტის მიმღებთან და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციასთან

(ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში), რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა დეტალური პირობები.

2. საგრანტო ხელშეკრულება ფორმდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის N129/5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „სახელმწიფო გრანტი საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევებისათვის“ დებულებით“ განსაზღვრული წესების დაცვით.

3. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, საგრანტო თანხა გადაირიცხება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ტრანშების სახით: 24 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 2 ტრანშად, ხოლო 36 თვიანი პროექტებისათვის - 3 ტრანშად. პირველ ტრანშს ფონდი გადაირიცხავს ავანსის სახით ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 9. ანგარიშგება და მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის დასრულების შემდგომ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად წარადგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი), რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადაირიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან;

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი პროექტის შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. პროგრამული მონიტორინგი ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარდგენილ დოკუმენტაციას, როგორცაა საგრანტო პროექტის განხორციელების დამადასტურებელი პროგრამული ანგარიში და განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი ნაბეჭდი, ფოტო/აუდიო/ვიდეო და ელექტრონული დოკუმენტაცია.

4. ფონდის მიერ მონიტორინგი ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის N129/5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „სახელმწიფო გრანტი საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევებისათვის“ დებულების“ მე-11 მუხლში განსაზღვრული წესების დაცვით.

5. მონიტორინგის განხორციელების დროს ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადაირიცხვა). გრანტის მიმღები წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია, „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისთვის და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისათვის.

6. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მეორე და მესამე (36 თვიანი პროექტის შემთხვევაში) ტრანშში გადაირიცხება გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის შუალედური ანგარიშის განხილვის აქტის საფუძველზე.

7. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 ივლისის №129/ნ ბრძანების მე-12 მუხლში განსაზღვრული წესითა და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტის მიმართ

1. პროექტს უნდა ჰქონდეს აკრონიმი.
2. პროექტის განხორციელების შედეგად საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის შესახებ სამეცნიერო კვლევით მიღებული ახალი ცოდნა ხელმისაწვდომი უნდა იყოს „ნებისმიერი ადამიანისათვის, ნებისმიერი ადგილიდან, ნებისმიერ დროს“.
3. გრანტის მიმღები ვალდებულია, შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს (webpage) სადაც ქართულ და ინგლისურ ენებზე წარმოდგენილი იქნება ინფორმაცია პროექტში ჩართული მეცნიერების, მათი კვლევებისა და პროექტის ფარგლებში შექმნილი სამეცნიერო პროდუქციის შესახებ. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.
4. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის ფარგლებში მიღებული შედეგები მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატიის სახით გამოაქვეყნოს საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემაში, ან წარმოადგინოს ცნობა ასეთი სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ. საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ჟურნალები, საკონფერენციო კრებულები და წიგნები, რომლებიც ინდექსირებულია [Scimago Journal Ranking-ში](#), [Scopus-ში](#), [Web of Science-ში](#), [ERIH plus-ში](#), ასევე, ფონდის ფინანსური მარდაჭერით გამოცემული საერთაშორისო რეფერირებადი და ციტირებადი ჟურნალები Transactions of A. Razmadze Mathematical Institute (ა. რაზმაძის მათემატიკური ინსტიტუტის ნაშრომები) და Annals of Agrarian Science (აგრარულ მეცნიერებათა მემატიანე).
5. პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული შედეგების ამსახველი მონოგრაფია დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო/საგამომცემლო/სამეცნიერო/აკადემიური საბჭოს, ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.
6. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და ა.შ.) სავალდებულოა შემდეგი ჩანაწერი: „კვლევა [გრანტის ნომერი ...] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“/ „This research [grant number ...] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)“. ასეთი ჩანაწერის გარეშე გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას არ განიხილება. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.
7. პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგოს განთავსება და ჩანაწერი: „კვლევა [გრანტის ნომერი ...] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“/ „This research [grant number ...] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)“.
8. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.