



სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს მეცნიერებებისა და კულტურის სამინისტრო გენერალური დირექტორის  
გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 155

ქ. თბილისი

24 ნოემბრი 2017 წ.

2017 წლის თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ

„თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა და (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანებით განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მინისტრის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივნისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტის ირაკლი გრძელიშვილის სამსახურებრივი ბარათის (N1438371, 24.11.2017) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2017 წლის თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პროგრამა და პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსზე პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ს შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს საქართველოდან პროექტის ხელმძღვანელისა და კვლევითი ჯგუფის წევრების ბიოგრაფიული მონაცემები (CV)-ს ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;

5. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
8. ბრძანება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
9. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

მარიამ ქებურია



გენერალური დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი

დანართი N1

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს  
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის  
2017 წლის 24 ნოემბრის N155 ბრძანებით

2017 წლის თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და  
სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი  
სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის

პროგრამა და პირობები

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის პროგრამა და პირობები არეგულირებს თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამართვის, გრანტის გაცემისა და პროექტების განხორციელების მონიტორინგის საკითხებს.
2. თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის მიზანია მეცნიერების სფეროში საქართველოსა და თურქეთს შორის თანამშრომლობის გაღრმავება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების მეცნიერთა ჯგუფებს შორის თანამშრომლობის ხელშეწყობის - ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელების გზით.
3. 2017 წლის კონკურსი ითვალისწინებს საგრანტო დაფინანსებას ერთობლივი კვლევითი პროექტების განსახორციელებლად.

## მუხლი 2. კონკურსში მონაწილეობა და კონკურსის პირობები

1. თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მიზნით, 2018 წლის 15 თებერვლამდე, თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (TUBITAK) ელექტრონულ სისტემაში (მისამართზე uidb-pbs.tubitak.gov.tr) ერთობლივი კვლევითი პროექტი ინგლისურ ენაზე უნდა წარადგინოს საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფმა და თურქეთის მეცნიერთა ჯგუფმა.

2. საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფმა ფონდის კანცელარიაში 2018 წლის 1 მარტის 15:00 საათამდე უნდა წარადგინოს:

- ა) თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (TUBITAK) ელექტრონულ სისტემაში ინგლისურ ენაზე დარეგისტრირებული სრული საპროექტო წინადადების ასლი;
- ბ) თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (TUBITAK) ელექტრონულ სისტემაში ინგლისურ ენაზე დარეგისტრირებული სრული საპროექტო წინადადების ქართულ ენაზე ნათარგმნი და თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ვერსია.
- გ) თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2017 წლის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტის წარმომდგენ ქართველ მეცნიერთა განცხადება, რომელიც დადასტურებული უნდა იყოს საქართველოს მხრიდან პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერით, ქართველ მეცნიერთა ჯგუფის ყველა წევრის ხელმოწერით (დანართი N2).
- დ) პროექტის ხელმძღვანელისა და სხვა მირითადი პერსონალის - საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის წევრთა პირადობის დამადასტურებელი და აკადემიური ხარისხის/სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტები (თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ). საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმნი და აღიარება).
- ე) პროექტში ჩართული მირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV) (დანართი N3).
- ვ) თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, პროექტის ხელმძღვანელმა ფონდში უნდა წარადგინოს თანადაფინანსების დამადასტურებელი წერილი თანხის მითითებით და შესაბამისად დამოწმებული იურიდიული პირის, ხელმძღვანელის, ან ფიზიკური პირის ხელმოწერით (დანართი N4).
- ზ) თუ პროექტი წარმოადგენდეს სხვა საერთაშორისო პროექტით გათვალისწინებული კვლევის იმ დაუფინანსებელ ნაწილს, რომელიც საჭიროებს თანადაფინანსებას, ან აღნიშნული კვლევის გაგრძელებას, სავალდებულოა პროექტის ძირითადი პერსონალის წარმომადგენელმა ფონდის კანცელარიაში წარადგინოს აღნიშნული საერთაშორისო პროექტის ან კვლევის შესახებ დეტალური ინფორმაცია და საპროექტო წინადადების მნიშვნელობის/როლის განმარტება ზემოხსენებული საერთაშორისო პროექტთან ან კვლევასთან მიმართებით.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის ფონდში წარდგენა შესაძლებელი იქნება 2018 წლის 1 მარტის 15:00 საათამდე. ვადის დარღვევით შემოსული საკონკურსო დოკუმენტაცია ფონდში აღარ მიიღება.

4. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტები, რომლებიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

5. ერთობლივი კვლევითი პროექტის წარმდგენ ჯგუფებს უნდა ჰყავდეთ სამეცნიერო ხელმძღვანელი:

ა) საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფს - საქართველოს მოქალაქე სამეცნიერო ხელმძღვანელი;

ბ) თურქეთის მეცნიერთა ჯგუფს - სამეცნიერო ხელმძღვანელი თურქეთიდან.

6. სასურველია პროექტში ახალგაზრდა მკვლევარ(ების)ის ჩართულობა.

7. პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის სტატუსით კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ საქართველოს მოქალაქე დოქტორის, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირებს.

8. პროექტის მირითადი პერსონალის სტატუსით კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ:

ა) მაგისტრანტებს, დოქტორანტებს, მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირებს;

ბ) დოქტორის, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირებს.

### მუხლი 3. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. საქართველოს მხრიდან კონკურსის ადმინისტრირებასა და გრანტის გაცემას ახორციელებს ფონდი.

2. ფონდი უზრუნველყოფს:

ა) კონკურსის გამოცხადებას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და TUBITAK-სა და ფონდს შორის მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის სფეროში თანამშრომლობის შესახებ ოქმით განსაზღვრული პერიოდულობით;

ბ) კომისიის მიერ პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას;

გ) TUBITAK-თან ერთად საუკეთესო პროექტების გამოვლენას და გამარჯვებული პროექტების დამტკიცებას;

დ) დამტკიცებული ერთობლივი პროექტის მონაწილე საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის დაფინანსებასა და პროექტების შესრულების მონიტორინგს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის შესაბამისად.

### 3. TUBITAK უზრუნველყოფს:

- ა) საპროექტო წინადადებების ელექტრონული ფორმატით მიღებას TUBITAK-ის ელექტრონულ სისტემაში - <http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/>
- ბ) დამტკიცებული ერთობლივი პროექტის მონაწილე თურქეთის მეცნიერთა ჯგუფის დაფინანსებას.
- გ) ფონდთან ერთად საუკეთესო პროექტების გამოვლენას და გამარჯვებული პროექტების დამტკიცებას.

### მუხლი 4. გრანტის პირობები და ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება

1. ერთობლივი კვლევითი პროექტის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს 24 თვეს. კვლევითი პროექტის ფარგლებში სამეცნიერო ვიზიტის ხანგრძლივობა ერთი მიმართულებით არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 2 თვეს. შესაბამისად, კვლევითი ვიზიტების საერთო ხანგრძლივობა ორივე მიმართულებით არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 4 თვეს.
2. საგრანტო დაფინანსება შეიძლება მოთხოვნილი იყოს შემდეგი სქემით:
  - ა) საკონკურსოდ წარდგენილი ერთობლივი კვლევითი პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი ორწლიანი დაფინანსების ჯამური თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 30 000 ლარს, ხოლო წლიური თანხა - 15 000 ლარს.
  - ბ) 12 თვემდე და 12 თვიანი პროექტის შემთხვევაში, ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 15 000 ლარს. ხოლო 12 თვეზე მეტი ხანგრძლივობის მქონე პროექტის შემთხვევაში, ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 30 000 ლარს.
3. პროექტი, შესაძლებელია, წარმოადგენდეს სხვა საერთაშორისო პროექტით გათვალისწინებული კვლევის იმ დაუფინანსებელ ნაწილს, რომელიც საჭიროებს თანადაფინანსებას, ან აღნიშნული კვლევის გაგრძელებას.
4. შესაძლებელია, ერთობლივ კვლევით პროექტს ჰქონდეს თანადაფინანსება. ასეთის

არსებობის შემთხვევაში ფონდში წარმოდგენილი უნდა იყოს თანადაფინანსების დამადასტურებელი წერილი თანხის მითითებით და შესაბამისად დამოწმებული იურიდიული პირის, ხელმძღვანელის, ან ფიზიკური პირის ხელმოწერით.

5. ერთობლივი კვლევითი პროექტის დაფინანსება ხორციელდება საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პერიოდებით, რომლებიც შეესაბამება საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილ საანგარიშო პერიოდს. ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს პროექტის ხელმძღვანელის მიერ ფონდს წარედგინება ფონდის მიერ დადგენილი ფორმების შესაბამისად მომზადებული პროექტის შესრულების ანგარიში, რომელიც მოიცავს პროგრამულ და ფინანსურ ნაწილს. ყოველი მომდევნო ტრანში გადაირიცხება წინა საანგარიშო პერიოდის შედეგების შესრულების შესახებ ფონდში წარდგენილი ანგარიშების განხილვის აქტის საფუძველზე.

6. პროექტის ფინანსური ანგარიშსწორების საკითხები რეგულირდება ფონდსა და გრანტის მიმღებებს შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

7. ერთობლივი კვლევითი პროექტის დასრულების შემდეგ ფონდის მიერ გაცემული გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფს, მათ შორის წინასწარ გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

## მუხლი 5. პროექტის ბიუჯეტი

1. ერთობლივი კვლევითი პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს ფონდისა და TUBITAK-ის ერთობლივი საგრანტო კონკურსის ბიუჯეტის კლასიფიკაცირით (დანართი #5) განსაზღვრულ შემდეგ მუხლებს/ხარჯებით კატეგორიებს:

- ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- გ) მივლინება;
- დ) საქონელი და მომსახურება;
- ე) ძირითადი აქტივები.

2. გრანტის თანხებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/სხვა ავტოსატრანსპორტო სამუშაოების/შეძენა.

3. ქვეყნის გარეთ მივლინება შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ თურქეთში.

## მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები

კონკურსის ძირითადი ეტაპებია:

- ა) კონკურსის გამოცხადება (2017 წლის ნოემბერი);
- ბ) პროექტების რეგისტრირება TUBITAK-ის ელექტრონულ სისტემაში (2018 წლის 15

- თებერვლამდე);
- გ) ფონდის კანცელარიაში საჭირო დოკუმენტაციის წარდგენა (2018 წლის 1 მარტამდე);
- დ)დამფინანსებელი მხარეების მიერ პროექტების კონკურსის პროგრამასა და პირობებთან შესაბამისობის დადგენა (2018 წლის აპრილი);
- ე) ფონდისა და TUBITAK-ის მიერ პროექტების შეფასება (2018 წლის აპრილი-ივნისი);
- ვ) რანჟირებული სიის შესაბამისად დასაფინანსებელად შერჩეული პროექტების დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ (2018 წლის ივნისი);
- ზ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება (2018 წლის ივლისი).

#### მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. ერთობლივი კვლევითი პროექტების საგრანტო კონკურსის ფარგლებში შეფასდება მხოლოდ ერთობლივად წარდგენილი პროექტები.
2. დაფინანსდება მხოლოდ ფონდისა და TUBITAK-ის მიერ ერთობლივად შერჩეული და დამტკიცებული პროექტები.
3. ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი ერთობლივი კომისია აფასებს კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფ რეგისტრირებულ პროექტებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/6 ბრძანებით დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.
4. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტების შესაფასებლად მოიწვიოს დამოუკიდებელი ექსპერტები.
5. ფონდი, ერთობლივი კომისიის შეფასებისა და TUBITAK-თან შეთანხმების საფუძველზე, ამტკიცებს დასაფინანსებლად შერჩეულ პროექტებს.
6. ერთობლივი კომისიისაგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე, გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია გამოყოს სათადარიგო პროექტები, რომლებიც ჩაენაცვლება გამარჯვებულ პროექტებს იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებულთან არ გაფორმდა საგრანტო ხელშეკრულება.
7. ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.
8. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, პროექტის ძირითადი პერსონალის მოთხოვნის შემთხვევაში, ფონდი უზრუნველყოფს მათი პროექტის შესახებ დამოუკიდებელ ექსპერტთა მიერ გაკეთებული კომენტარების გაცნობას.

#### მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. საგრანტო ხელშეკრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების 12-ე მუხლის შესაბამისად.

#### მუხლი 9. ინტერესთა კონფლიქტი

1. ინტერესთა კონფლიქტი რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების 11-ე მუხლის შესაბამისად.

#### მუხლი 10. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. პროექტის შესრულების მონიტორინგი რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების 13-ე მუხლის შესაბამისად.

#### მუხლი 11. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების მე-14 მუხლის შესაბამისად.

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს  
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის  
2017 წლის 24 ნოემბრის N155 ბრძანებით

თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2017 წლის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის  
პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების  
განცხადება

წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის პირობებს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას აღნიშნულ პირობებზე. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2017 წლის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ ის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა ან/და მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ წარმოდგენილი პროექტი არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს. იგი აგრეთვე პასუხისმგებელია, რომ პროექტის დოკუმენტაციის ინგლისური და ქართული ვერსიები იდენტურია.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი.

### 1. პროექტის სახელწოდება:

### 2. პროექტის ბიუჯეტი (ლარი)

2.1 - სრული ბიუჯეტი (ლარი, ფონდიდან მოთხოვნილი და თანადაფინანსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

2.2 - ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი):

2.3 - თანადაფინანსება (ლარი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

### 3. პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები):

### 4. პროექტის წარმომდგენი საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფი:

#	პროექტი მონაწილე საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	როლი პროექტში	ხელმოწერა
1.		პროექტის ხელმძღვანელი	
2.			
3.			
4.			
N.			

### 5. საბაზო ორგანიზაცია

საბაზო ორგანიზაციის სახელწოდება	ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსი	საბაზო ორგანიზაციის ხელმძღვანელის გვარი, სახელი	ხელმოწერა

საბაზო ორგანიზაციის ბეჭედი:

დანართი N3

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს  
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის

2017 წლის 24 ნოემბრის N155 ბრძანებით

**საქართველოდან პროექტის ხელმძღვანელისა და კვლევითი ჯგუფის წევრების  
ბიოგრაფიული მონაცემები (CV)**

სახელი, გვარი	პირადობის ნომერი
ტელეფონი	
ელ.ფოსტა	დაბადების თარიღი (დ/თ/წ)
ვებგვერდი	

პოზიცია/მოვალეობა პროექტში (მიუთითოთ პროექტის ხელმძღვანელი, პროექტის კოორდინატორი,  
მირითადი პერსონალი, ან კონსულტანტი)

**სამეცნიერო ინტერესთა სფერო**

**1. განათლება**

№	წლები	უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება	აკადემიური ხარისხი	სპეციალობა
1				
2				
3				
4				
5				

**2. სამუშაო გამოცდილება**

№	წლები	თანამდებობა	დეპარტამენტი/განყოფილება	ორგანიზაცია
1				
2				
3				
4				
5				

**3. სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)**

№	წლები	როლი პროექტში	პროექტის დასახელება	დამფინანსებელი
1				
2				
3				
4				
5				

**4. ბოლო 5 წლის პუბლიკაციების ჩამონათვალი საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალებში**

№	პუბლიკაციის სათაური	ჟურნალის სახელი, ტომი, ნომერი (წელი):გვერდები ან წიგნის/მონოგრაფიის სათაური, რედაქცია, გამომცემლობა, ქალაქი, წელი
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში/კონფერენციებში მონაწილეობა (არაუმეტეს 5-სა)**

№	წელი	ღონისძიების დასახელება	ადგილი	მოხსენების სათაური
1				
2				
3				
4				
5				

**6. დაპატენტებული გამოგონებების ჩამონათვალი (არაუმეტეს 5-სა)**

№	თარიღი	გამოგონების სახელწოდება	პატენტის მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, ქვეყანა
1			
2			
3			
4			
5			

**7. დამატებითი ინფორმაცია (საერთაშორისო სამეცნიერო ჯილდოები, სტიპენდიები და სხვ.)**

## CURRICULUM VITAE

---

..... Name, Surname .....

Telephone ..... ID number .....

E-mail .....

Webpage .....

Date of Birth (D/M/Y) .....

Position/responsibility in the project (Principal Investigator, Project Coordinator, Key Personnel, etc.)

---

Research Interests

---

**1. Education**

No	Years	Name of the University/Institute, Country	Academic Degree	Major / Specialty
1				
2				
3				
4				
5				

**2. Work Experience**

No	Years	Position	Department / Unit	Organization
1				
2				
3				
4				
5				

**3. Participation in Research Projects (over the last 5 years)**

No	Years	Position / Responsibility	Project Title	Donor Organization
1				
2				
3				
4				
5				

**4. List of Publications in the International Peer Reviewed Journals (over the last 5 years)**

Nº	Publication Title	Journal title, series, volume issue (publication date): page (s) or, book / monograph title, edition #, series publisher, city, year published
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. Participation in International Forums/Conferences (up to 5 events)**

Nº	Year	Event title	Venue	Presentation title
1				
2				
3				
4				
5				

**6. List of Patents (up to 5 patents)**

Nº	Date	Title of Invention	Patent-granting Organization, Country
1			
2			
3			
4			
5			

**7. Additional Information (International Awards, Fellowships, etc.)**

დანართი N4

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს  
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის  
2017 წლის 24 ნოემბრის N155 ბრძანებით

შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და თურქეთის  
სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (TUBITAK) ერთობლივი  
სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

განმცხადებლის სახელი, გვარი	
პროექტის სათაური	

თანადაფინანსების გამცემი იურიდიული პირის სახელწოდება	საიდენტიფიკაციო კოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში
1		

ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თანადაფინანსების გამცემი ფიზიკური პირის სახელი, გვარი	პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში
1		

ფიზიკური პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

### ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. ძირითადი აქტივები;

#### **1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავშებული პოზიციის შესაბამისად.

#### **2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

#### **3. მივლინება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

**შენიშვნა 1:** მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით

დამტკიცებული სადღედამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

შენიშვნა 2: მივლინების მუხლი არ ითვალისწინებს უქსპედიციის და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### 4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეპატეგორიას:

##### 4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

##### ოფისის ხარჯები მოიცავს:

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკენცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასაძლების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

-რეცხვის, ქიმიური და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

#### **4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს (მაგალითად, უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულე მეცნიერის საქართველოში მგზავრობის ხარჯები და პროექტის უცხოელი კონსულტანტის საქართველოში მგზავრობისა და სასტუმროს ხარჯები).

#### **4.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### **4.4 რბილი ინფექციარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალურვილობის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

#### **4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

-ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

#### 4.6 ექსპლუატაციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშრებულ სხვა ხარჯებს.

#### 4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკაშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;

-კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქალალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის მიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორიცაა: საცდელი ფაქტორივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

**შენიშვნა 1:** საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.

#### 5. ძირითადი აქტივები

ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოიყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გმოიყენებადი ნახშირი).

ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორიცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### 5.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### 5.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივრი;
- კომპიუტერი;
- მობილური ტელეფონი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლებადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;

ხმის ჩამწერი აპარატურა;  
ფოტოაპარატი;  
ვიდეო-აუდიო აპარატურა;  
ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;  
მუსიკალური ინსტრუმენტი;  
სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;  
ოპტიკური ხელსაწყო;  
ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);  
ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;  
სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### 5.3 სხვა ძორითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორიცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შეშად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### 5.4 სხვა არამატერიალური ძორითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

-კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;

-სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორიცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის. კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის

საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

**შენიშვნა:** ძირითადი აქტივების მუხლიდან არ შეიძლება ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შეძენა, შენობა-ნაგებობების შეძენა/კაპიტალური რემონტი.