



სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური
დირექტორის

ბრძანება № 78

2017 წლის 22 ივნისი

ქ. თბილისი

2017 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო
კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო განაცხადის ფორმების
დამტკიცების შესახებ

„მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის
დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის
2017 წლის 9 ივნისის N96/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის, „საჯარო
სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და
მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული
წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა
რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო გრანტებისა და პროგრამების
უზრუნველყოფის, შეფასებისა და ანალიზის დეპარტამენტის სპეციალისტის თორნიკე
სხირტლაძის სამსახურებრივი ბარათის (N724417, 22.06.2017) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2017 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო
ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსის „პროექტის აბსტრაქტი“-ს ფორმა (მობილობის გრანტი) ამ
ბრძანების დანართი N2-ს შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის თავფურცელის და აბსტრაქტის ფორმა
(საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის) ამ ბრძანების დანართი N3-ის
შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს აპლიკანტის პროფესიული ავტობიოგრაფიის (CV) ფორმა (მობილობის
გრანტი) ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს კონკურსის საპროექტო წინადადების ფორმა (საერთაშორისო
სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის) ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;

7. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილე პროექტის თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;

8. დამტკიცდეს პროექტის მონაწილის პროფესიული ავტობიოგრაფიის (CV), საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის, ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;

9. დამტკიცდეს პროექტის მონაწილის პროფესიული ავტობიოგრაფიის (CV), საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის, ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;

10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა (მობილობის გრანტი) ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;

11. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის) ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;

12. დამტკიცდეს კონკურსის საგრანტო პროექტის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის) ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად.

13. დამტკიცდეს საკონკურსო პროექტში მონაწილე უცხოელი მეცნიერის თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N12-ის შესაბამისად;

14. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის და გეგმა-გრაფიკის ფორმა (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის) ამ ბრძანების დანართი N13-ის შესაბამისად;

15. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;

16. ბრძანება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;

17. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

მანანა მიქაბერიძე

გენერალური დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი

**2017 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გრანტით
დაფინანსების პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის პირობები არეგულირებს მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამართვის წესს, კონკურსში მონაწილეობის პირობებსა და მონიტორინგის საკითხებს.
2. საგრანტო კონკურსის მიზანია:
ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, გაძლიერდეს ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალი და ხელი შეეწყოს მეცნიერების საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამშრომლობას, მეცნიერების განვითარებასა და პოპულარიზაციას, ახალი კადრების მეცნიერებაში მოზიდვასა და ახალგაზრდა მეცნიერთა კვალიფიკაციის ამაღლებას. აგრეთვე, სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვის შესაძლებლობის გაზრდა.
3. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში ფინანსდება პროექტები, რომლებიც ითვალისწინებს:
 - ა) მოკლევადიან ინდივიდუალურ ვიზიტს საზღვარგარეთ სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის (შემდგომში - მობილობა);
 - ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას.
4. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს ფონდი.
5. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:
 - ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 - ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 - გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 - დ) აგრარული მეცნიერებები;
 - ე) სოციალური მეცნიერებები;
 - ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
 - ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. კონკურსის ბიუჯეტის განაწილება

1. კონკურსის მთლიანი ბიუჯეტის 20 %-ით დაფინანსდება მობილობის გრანტები.
2. მობილობისთვის გამოყოფილი თანხის 1/3 ითვალისწინებს ახალგაზრდა მეცნიერების დაფინანსებას, ხოლო 2/3 განკუთვნილია სხვა დანარჩენი მეცნიერებისთვის.
3. კონკურსის მთლიანი ბიუჯეტის 80%-ით დაფინანსდება საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტები.
4. საკონკურსო კომისია გასცემს რეკომენდაციას, რომლის მიხედვით საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისთვის მოცემული თანხა გადანაწილდება კონფერენციებზე, სეზონურ სკოლებსა და

კომბინირებულ ღონისძიებებზე ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

5. კონკურსის პირობების მუხლი 1. პუნქტი 3. ქვეპუნქტ ა) და ბ)-სათვის გათვალისწინებული ბიუჯეტის არასრულად ათვისების შემთხვევაში, კომისიას აქვს უფლება, შემოსული პროექტების ხარისხზე დაყრდნობით, გადაანაწილოს გაუხარჯავი თანხა მობილობის გრანტებსა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტებს შორის.

მუხლი 3. მობილობის გრანტის პირობები

1. მობილობა

ა) მობილობის გრანტი გულისხმობს საქართველოს მეცნიერთა მოკლევადიანი ინდივიდუალური ვიზიტის დაფინანსებას საზღვარგარეთ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის, მისი კვლევის შედეგად მომზადებული სამეცნიერო ნაშრომის წარდგენისა და საქართველოში განხორციელებული კვლევის შედეგების პოპულარიზაციის მიზნით.

ბ) მობილობა მიზნად ისახავს საქართველოს მეცნიერების საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამედროვე სამეცნიერო კვლევების შესახებ ინფორმაციისა და გამოცდილების გაცვლას.

2. სუბიექტები

ა) მობილობის გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე დოქტორის, მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკურ პირს და საქართველოს მოქალაქე დოქტორანტურის, მაგისტრანტურის, რეზიდენტურის სტუდენტს;

ბ) კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეიძლება მხოლოდ ინდივიდუალურად. იმ შემთხვევაში, თუ სამეცნიერო ნაშრომს ჰყავს რამდენიმე თანაავტორი, ერთი და იმავე მოხსენებით ვიზიტის დასაფინანსებლად საკონკურსო განაცხადის შემოტანა შეუძლია მხოლოდ ერთ აპლიკანტს;

გ) განმცხადებელს შეუძლია მხოლოდ ერთი საკონკურსო განაცხადის წარდგენა;

3. პირობები გამარჯვებული პირებისთვის

ა) მობილობის გრანტის გამარჯვებულებმა საზღვარგარეთ ორგანიზებულ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე უნდა გააკეთონ ზეპირი ან სასტენდო მოხსენება;

ბ) მობილობის გრანტის გამარჯვებულებმა უნდა წარმოადგინონ პერსონალური მოწვევა საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზატორისაგან და მოხსენების (ზეპირი, ან სასტენდო) პროგრამაში ჩასმის დადასტურების საბუთი, რომლის წარმოდგენის შემდგომ მოხდება საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება და საგრანტო თანხის გადარიცხვა.

გ) მობილობის გრანტები გაიცემა საზღვარგარეთ იმ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად, რომლებიც დაგეგმილია 2017 წლის 10 სექტემბრიდან 2018 წლის 28 თებერვლის ჩათვლით.

4. პროექტის დაფინანსება და ბიუჯეტი

ა) მობილობის გრანტის დაფინანსებით მონაწილეობის მიღება ვრცელდება:

- 1) კონფერენციაზე;
- 2) კონგრესზე;
- 3) ფორუმზე;
- 4) სიმპოზიუმზე;
- 5) სამუშაო შეხვედრაზე (სემინარი Workshop)

ბ) მობილობის ფარგლებში, ფონდის მიერ ერთი პროექტისთვის მაქსიმალური ასანაზღაურებელი თანხა არ აღემატება 2000 აშშ დოლარის ექვივალენტს ლარში;

გ) საკონკურსო განაცხადი შესაძლოა ითვალისწინებდეს თანადაფინანსების არსებობას;

დ) მობილობის გრანტი ითვალისწინებს საზღვარგარეთ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

1) **ვიზის მიღებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს**, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს სავიზო მოსაკრებელს, სავიზო მომსახურების ცენტრის მომსახურების ხარჯებს, შესაბამისი საკონსულოს საქართველოში არ ყოფნის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის საზღვარგარეთ გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს;

2) **სამოგზაურო დაზღვევის ხარჯებს**;

3) **მგზავრობის ხარჯებს**, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს დანიშნულების ადგილამდე მისვლისთვის საჭირო ავიაბილეთის ხარჯს (მხოლოდ ეკონომ კლასს), მატარებლის, ავტობუსის ან/და სხვა სატრანსპორტო საშუალებით მგზავრობის ხარჯებს. აღნიშნული ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში არ ანაზღაურდება შიდა საქალაქო გადაადგილების ხარჯები.

4) **სარეგისტრაციო გადასახადს**, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს ღონისძიებაში მონაწილეობის გადასახადს და ღონისძიების ფარგლებში სტატიის/აბსტრაქტის გამოქვეყნების ხარჯებს. სარეგისტრაციო გადასახადი შეიძლება მოიცავდეს კონფერენციის, კონგრესის წინა ღონისძიებაში (მოკლე სემინარის, ტრენინგის) მონაწილეობის ხარჯს, მხოლოდ ახალგაზრდა მეცნიერთათვის. აღნიშნული ხარჯვითი კატეგორია არ გულისხმობს სამეცნიერო ორგანიზაციის წევრობის ხარჯებს;

5) **სადღელამისო ხარჯებს**, რომელიც დაიანგარიშება საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის #231 ბრძანებით განსაზღვრული ნორმების შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ გრანტის მიმღებს კვებით უზრუნველყოფს ღონისძიების ორგანიზატორი/მიმღები მხარე, ფონდის მიერ ანაზღაურდება ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სადღელამისო ნორმის 30%;

6) **საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯებს**, რომელიც დაიანგარიშება საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის #231 ბრძანებით განსაზღვრული ნორმების შესაბამისად.

ე) სადღელამისო და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯები ანაზღაურდება მხოლოდ კონფერენციაზე ფაქტობრივად ყოფნის დღეების შესაბამისად, გამგზავრებისა და დაბრუნების დღეების ჩათვლით.

ვ) მობილობის გრანტის ფარგლებში არ ფინანსდება თანმხლები პირების სამგზავრო და სხვა ხარჯები, საქართველოს ტერიტორიაზე ადგილობრივი ტრანსპორტის ხარჯები (ტაქსი, ავტობუსი, მატარებელი), სამედიცინო დაზღვევა, საკომუნიკაციო (ტელეფონი, ფაქსი, ინტერნეტი) ხარჯები და, აგრეთვე, სხვა ნებისმიერი ხარჯი ამ მუხლის „ე“ პუნქტით განსაზღვრული ხარჯების გარდა.

ზ) ხარჯები ფონდის მიერ მიზნობრივ ხარჯად აღიარდება იმ შემთხვევაში, თუ ისინი გაწეულია კონკურსის გამოცხადების შემდგომ პერიოდში.

თ) ფონდი გრანტის მიმღებს ავანსად გადაურიცხავს პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი წილის 90 პროცენტს. გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშის ფონდში წარმოდგენის და ფონდის მიერ ანგარიშის განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე, მოხდება საბოლოო ანგარიშსწორება.

5. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

ა) კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად საკონკურსო დოკუმენტაცია უნდა გამოიგზავნოს ელექტრონულ ფოსტაზე: mgtravel@rustaveli.org.ge.

ბ) კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდში წარმოსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია შედგება ორი ნაწილისაგან:

ა) **ნაწილი პირველი – პროექტის შინაარსობრივი დოკუმენტები:**

1. პროექტის თავფურცელი და აბსტრაქტი (არაუმეტეს 5000 სიტყვისა)
2. განმცხადებლის ბიოგრაფია (CV)

ბ) **ნაწილი მეორე – პროექტზე თანდართული დოკუმენტები:**

1. კონკურსის გამოცხადებიდან ბოლო სამი წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი პუბლიკაციის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში (ჟურნალის/მონოგრაფიის სატიტულო გვერდი, სარჩევი ავტორის გვარის მითითებით, პუბლიკაციის/ნაშრომის პირველი და ბოლო გვერდები);
2. არაუმეტეს სამ სამეცნიერო კვლევით პროექტებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც დაიწყო კონკურსის გამოცხადების დღიდან ბოლო სამი წლის განმავლობაში და

განმცხადებელი მონაწილეობდა/მონაწილეობს მასში ძირითადი პერსონალის სტატუსით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

3. მოქმედი პირადობის მოწმობა/პასპორტი;
4. მაგისტრის ან დოქტორის ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი/ცნობა მაგისტრატურაში, რეზიდენტურაში, დოქტორანტურაში სწავლის შესახებ; უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემულ დოკუმენტს თან უნდა ერთვოდეს „ცნობა უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ“ გაცემული სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ;
5. ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციის შემდგომ, გრანტის მამიებელმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარადგინოს განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 5), სადაც მითითებული იქნება ფონდის მიერ კონკრეტული პროექტისთვის მინიჭებული შიფრი.

დ) იმისათვის, რომ გამარჯვებულ აპლიკანტებს გაუფორმდეთ ხელშეკრულება და გადაერიცხოთ საგრანტო თანხა, მათ უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:

1. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე წარსადგენი მოხსენების მიწვევისა და პროგრამაში ჩასმის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი 2017 წლის 8 დეკემბრის ჩათვლით. მობილობის გრანტის გამარჯვებულებმა უნდა წარმოადგინონ მოწვევის ქართული თარგმანიც, დამოწმებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს ბეჭდით.
2. საბანკო ანგარიში, სადაც ჩაირიცხება საგრანტო თანხა.

ე) დოკუმენტაციის არასრულად ატვირთვის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია არ განიხილოს შესაბამისი საკონკურსო განაცხადი.

ვ) ფონდი იტოვებს უფლებას მოხსნას კონკურსიდან საგრანტო პროექტები:

- ა) რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას;
- ბ) რომელიც არ შეესაბამება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებსა და ფორმებს;
- გ) რომელსაც არ ერთვის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პროექტზე დასართავი დოკუმენტაცია და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადაში არ იქნება წარდგენილი ფონდში.

ზ) ფონდი იტოვებს უფლებას, გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე ფიზიკური პირისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

6. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენის ვადები

ა) კონკურსში განაცხადების ელექტრონული რეგისტრაციის ვადებია 2017 წლის 26 ივნისიდან 2017 წლის 24 ივლისის ჩათვლით (თბილისის დროით 16:00 საათამდე), ელექტრონულ ფოსტაზე: mgtravel@rustaveli.org.ge

ბ) საკონკურსო დოკუმენტაციის ფონდში განაცხადების საკანცელარიო რეგისტრაციის ბოლო ვადაა 2017 წლის 26 ივლისის (თბილისის დროით 16 საათამდე).

გ) ვადის დარღვევით წარმოდგენილი საკონკურსო განაცხადები საკონკურსოდ არ განიხილება.

მუხლი 4. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტის პირობები

1. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტი გულისხმობს საქართველოში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას კონფერენციის, სეზონური სკოლის ან კომბინირებული ღონისძიების (სეზონური სკოლისა და კონფერენციის ერთდროულად ორგანიზება) სახით.

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება მიზნად ისახავს მეცნიერების საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამშრომლობას, მეცნიერების განვითარებას, პოპულარიზაციასა და მეცნიერებაში ახალი კადრების მოზიდვას.

2. სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზებისათვის გაიცემა მხოლოდ ინსტიტუციური გრანტი. გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად; იმ შემთხვევაში, თუ თანამონაწილე ორგანიზაცია საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირია, ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

ბ) დაფინანსება გაიცემა იმ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის, **რომლებიც დაგეგმილია 2017 წლის 10 სექტემბრიდან 2018 წლის 30 ივნისის ჩათვლით.**

გ) პროექტს უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი წამყვანი ორგანიზაციიდან, ხოლო თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში, პროექტს უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელიც, რომელიც არის ამ ორგანიზაციის წარმომადგენელი.

დ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ფარგლებში ფიზიკურ პირებს პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სტატუსით შეუძლიათ მხოლოდ ერთ პროექტში მონაწილეობა.

ე) სეზონური სკოლის ხანგრძლივობა უნდა მოიცავდეს მინიმუმ 30 კალენდარულ საათს. კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, სეზონური სკოლის ხანგრძლივობა, ასევე, მინიმუმ 30 კალენდარულ საათს უნდა შეადგენდეს.

ვ) პროექტს შეიძლება ჰქონდეს თანადაფინანსება (დამატებითი ფინანსური წყარო), რაც გულისხმობს პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილობრივ დაფარვას.

3. პროექტის წარმდგენი ორგანიზაცია

პროექტში მონაწილეობა შეუძლია:

ა) წამყვან ორგანიზაციას – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირს, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირს, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

ბ) თანამონაწილე ორგანიზაციას – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს აგრეთვე საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში, თუმცა ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

4. პროექტის პერსონალი

პროექტში ჩართული ფიზიკური პირები ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ამოცანებს ძირითადი ან დამხმარე პერსონალის სტატუსით.

პროექტის ძირითად პერსონალს შეადგენენ:

ა) პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აგრეთვე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს; საკონფერენციო ან კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, აგრეთვე კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები და კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.

ბ) პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს, ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

გ) პროექტის კოორდინატორი შეიძლება იყოს საქართველო მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;

დ) პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

ე) პროექტის დამხმარე პერსონალს შეადგენენ პირები, რომლებიც ჩართული არიან ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში.

ვ) კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე;

ზ) კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ბაკალავრი, მაგისტრი, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის ორგანიზებაში.

5. პროექტის დაფინანსება და ბიუჯეტი

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტით დაფინანსება გულისხმობს პროექტის სრული ან ნაწილობრივი ხარჯების დაფარვას, რაც განსაზღვრულია პროექტის ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიების მიხედვით.

ბ) გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილ თანხის ოდენობას გამოკლებული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსების და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 1/4). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდებში წარდგენისა და ფონდის მიერ შესაბამისი განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

გ) საქართველოში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტებისათვის სეზონური სკოლებისა და კონფერენციის შემთხვევაში ერთი პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 45 000 ლარს, ხოლო კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში (სეზონური სკოლა და კონფერენცია ერთობლივად) - 60 000 ლარს.

დ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტების ფარგლებში პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს შემდეგი სახის ხარჯვით კატეგორიებს:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

ე) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 35%-ს.

ვ) ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 5%-ს.

ზ) ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტში გაწერილი ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (ამ ბრძანების დანართი № 9)

თ) დაუშვებელია შრომის ანაზღაურების გაცემა „საქონელი და მომსახურების“ და „ზედნადები ხარჯების“ ხარჯვითი კატეგორიებიდან.

6. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ფარგლებში კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტის მამიებელმა არაუგვიანეს **2017 წლის 26 ივნისიდან 2017 წლის 24 ივლისის 16:00 საათამდე (თბილისის დროით)** უნდა გამოაგზავნოს პროექტის სრული პაკეტი ელექტრონული ფოსტით შემდეგ მისამართზე: ise@rustaveli.org.ge ;

ბ) საკონკურსო დოკუმენტაციის ფონდში განაცხადების **საკანცელარიო რეგისტრაციის ბოლო ვადაა 2017 წლის 26 ივლისი, თბილისის დროით 16:00 საათამდე.**

გ) ვადის დარღვევით წარმოდგენილი საკონკურსო განაცხადები საკონკურსოდ არ განიხილება.

დ) კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდში წარსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია შედგება ორი ნაწილისაგან:

ა) ნაწილი პირველი – პროექტის შინაარსობრივი დოკუმენტები:

ა) პროექტის თავფურცელი და პროექტის აბსტრაქტი;

ბ) საპროექტო წინადადება;

გ) პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), პროექტის ძირითადი პერსონალისა და ძირითადი და პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის/ლექტორ(ებ)ის პროფესიული ბიოგრაფია.

დ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეების ან უცხოეთში მოღვაწე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის/ლექტორ(ებ)ის დაინტერესების წერილი (წერილის დედანი და მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ) პროექტში მონაწილეობაზე.

ე) პროექტის ბიუჯეტი და პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი;

ბ) ნაწილი მეორე – პროექტზე თანდართული დოკუმენტები:

ა) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, ნათარგმნი ქართულ ენაზე და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ბ) პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და პროექტის ძირითადი პერსონალის მოქმედი პირადობის მოწმობისა და განათლების ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების დასკანირებული ასლები;

გ) პროექტის წარმომდგენი, საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციების სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტები - ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან გაცემული 2017 წელს და წესდება. სსიპ-ების შემთხვევაში საკმარისია მხოლოდ ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდის აღნიშვნა პროექტის თავფურცელში;

დ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი თანხის მითითებით, თანადაფინანსებლის მიერ ხელმოწერილი და დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით. უცხოური ორგანიზაციის შემთხვევაში აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ე) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში) მხარდაჭერის წერილი (Letter of Support) პროექტში თანამონაწილეობის შესახებ. მხარდაჭერის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით, ორიგინალისა და თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანის სახით.

ვ) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირ(ებ)ის „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 8) წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული წამყვანი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერით, ხოლო ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში - აგრეთვე თანამონაწილე ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და პროექტის თანახელმძღვანელის ხელმოწერით, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული პროექტისთვის ფონდის მიერ მინიჭებული შიფრი.

ვ) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, განმცხადებელმა უნდა წარმოადგინოს ორგანიზაცი(ებ)ის საბანკო ანგარიში/სახაზინო კოდი, სადაც ჩაირიცხება საგრანტო თანხა.

ზ) ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც შეიცავს არასრულ, ყალბ ან დადგენილი ფორმების დარღვევით წარმოდგენილ ინფორმაციას.

7. დამატებითი მოთხოვნები

ა) პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:

1. კონფერენციის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;
2. სეზონური სკოლის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სახით;
3. კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, კონფერენციის ფარგლებში წარმოდგენილი უნდა იყვნენ ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის, ხოლო სეზონური სკოლის ფარგლებში - მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სახით.

ბ) გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს, ან შესაბამის ბმულს წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდზე სადაც განთავსებული იქნება ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ, ღონისძიების მიზნების, თემების, ჩატარების დროისა და ადგილის, მონაწილეებისა და სამიზნე აუდიტორიისათვის საინტერესო ინფორმაციით. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.

გ) პროექტის დასრულების შემდგომ, საჭირო კონფერენციის ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა და მოხსენებების კრებული ინგლისურ ენაზე.

დ) ღონისძიების ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდო, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ პროექტი განხორციელდა ფონდის მხარდაჭერით.

ე) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.

ვ) ფონდი იტოვებს უფლებას, გრანტის მიმღებთან მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

მუხლი 5. კონკურსის ადმინისტრირება

კონკურსის განრიგი და ვადები:

- ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - **2017 წლის 22 ივნისი**;
- ბ) ჯგუფური კონსულტაციები: 1) **2017 წლის 29 ივნისი, 16:00 სთ.** 2) **2017 წლის 6 ივლისი, 16:00 სთ;** 3) **2017 წლის 17 ივლისი, 16:00 სთ (თბილისის დროით);**
- გ) შეკითხვების ელექტრონულად გამოგზავნის ბოლო ვადა **2017 წლის 19 ივლისი.**
- დ) კონკურსზე ელექტრონული რეგისტრაციის ვადა - **2017 წლის 26 ივნისიდან 24 ივლისის 16:00 საათამდე (თბილისის დროით);**
- ე) პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ან იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - **2017 წლის 26 ივლისის 16:00 საათამდე (თბილისის დროით);**
- ვ) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება - **2017 წლის სექტემბერი.**

მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვა

1. ფონდში წარდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენა ხდება ფონდის მიერ ამ კონკურსის დებულებისა და პირობების მიხედვით.
2. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საკონკურსო პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებში:

- ა) მობილობის გრანტის შემთხვევაში მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ.ბ“ ქვეპუნქტით, ხოლო საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში მე-4 მუხლის მე-6 პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პროექტის თანდართული დოკუმენტების არასრულად ან დადგენილ მოთხოვნებთან (ვადები, წესი, ფორმატი, და ა.შ.) შეუსაბამოდ წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად;
- ბ) ფონდი შეამოწმებს პროექტის სუბიექტების შესაბამისობას კონკურსში მონაწილეობის პირობებთან, რომელიც მობილობის შემთხვევაში გათვალისწინებულია კონკურსის პირობების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტით, ხოლო საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში მე-4 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტებით. შეუსაბამობის დადგენის შემთხვევაში, ფონდი კონკურსიდან მოხსნის პროექტს;
- გ) მობილობის გრანტის შემთხვევაში კონკურსის პირობების მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ.ა“ ქვეპუნქტით, ხოლო საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-6 პუნქტის „დ.ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პროექტის შინაარსობრივი დოკუმენტების არასრულად, ან დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ, ან შეუვსებლობის, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი კონკურსიდან მოხსნის პროექტს;
- დ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, ტექნიკური ექსპერტიზის დროს, ფონდი განახორციელებს წარმოდგენილი პროექტის ბიუჯეტის (დანართი 13-ის პირველი გვერდი) შესაბამისობის შემოწმებას კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტის „გ“, „ე“ და „ვ“ ქვეპუნქტების მიხედვით. აგრეთვე, მოხდება ბიუჯეტის ფორმაში მოცემული თანადაფინანსების ოდენობის შედარება წარმოდგენილ თანადაფინანსების ცნობასთან.
- ე) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, ტექნიკური ექსპერტიზის დროს, ფონდი განახორციელებს წარმოდგენილი პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის დანართის (დანართი 13-ის მესამე გვერდი) შესაბამისობის შემოწმებას კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის მიხედვით.
- ვ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, ტექნიკური ექსპერტიზის დროს, აგრეთვე, ფონდი განახორციელებს წარმოდგენილი ბიუჯეტის (დანართი 13-ის პირველი გვერდი), პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთების (დანართი 13-ის მეორე გვერდი), პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის (დანართი 13-ის მესამე გვერდი) შემოწმებას. შესაბამისი დანართის გვერდების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ფონდი კონკურსიდან მოხსნის პროექტს;
- ზ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, ტექნიკური ექსპერტიზის დროს, პროექტში მონაწილე ფიზიკური პირების მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის განხილვა მოხდება საპროექტო წინადადებაში ასახული (დანართი 5) პროექტის ძირითადი პერსონალისა და ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების ვინაობების მიხედვით. შეუსაბამობის აღმოჩენის ან წარმოუდგენლობის შემთხვევაში, შინაარსობრივ დოკუმენტებთან მიმართებით, ფონდი კონკურსიდან მოხსნის პროექტს, ხოლო პროექტზე თანდართულ დოკუმენტებთან მიმართებით, ფონდი იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.
3. ტექნიკური ექსპერტიზის დასასრულს, ფონდი გამოაქვეყნებს შუალედურ შედეგებს კონკურსიდან მოხსნილი პროექტების შესახებ, ხოლო საკონკურსო პირობებთან შესაბამისობაში მყოფი პროექტები გადაიგზავნება შესაფასებლად.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კომისიას ქმნის, კომისიის სხდომას იწვევს და კომისიის მუშაობის წესს ადგენს ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. კომისია პროექტების შეფასებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი წესითა და შეფასების კრიტერიუმებით.
3. კომისია განიხილავს და აფასებს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს და ადგენს რანჟირებულ სიებს.
4. მობილობის გრანტის შემთხვევაში, კომისია ადგენს ორ რანჟირებულ სიას, ცალ-ცალკე ახალგაზრდა მეცნიერთათვის და სხვა მონაწილე სუბიექტებისათვის.
5. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტის შემთხვევაში, კომისია ადგენს სამ რანჟირებულ სიას, ცალ-ცალკე კონფერენციებისათვის, სეზონური სკოლებისათვის და კომბინირებული

ლონისძიებებისათვის; კომისია გასცემს რეკომენდაციას, რომლის მიხედვით საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის გამოყოფილი თანხა გადანაწილდება კონფერენციებზე, სეზონურ სკოლებსა და კომბინირებულ ღონისძიებებზე ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

6. მობილობის პროექტების შეფასებისას, ორ ან მეტ პროექტზე თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც მეტ ქულას დააგროვებს პირველ კრიტერიუმში.

7. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორ ან მეტ პროექტზე თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც მეტ ქულას დააგროვებს პროექტის შეფასების პირველ კრიტერიუმში – ღონისძიების სამეცნიერო ხარისხში, შემდეგ კი მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს.

8. რანჟირებული სიების მიხედვით, გამოვლინდება საუკეთესო პროექტები და დასამტკიცებლად წარედგინება ფონდის გენერალურ დირექტორს.

9. ფონდის თანამშრომელი შესაძლებელია იყოს კომისიის წევრი ხმის უფლების გარეშე.

10. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით მოიწვიოს ექსპერტი.

11. დაუშვებელია კომისიის წევრი იყოს პირი, რომელსაც აქვს ინტერესთა კონფლიქტი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის მე-9 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 8. ხელშეკრულებების გაფორმება

გამარჯვებულ კონკურსანტებთან ფონდი აფორმებს ხელშეკრულებებს, რომლებითაც განისაზღვრება ფონდსა და გრანტის მიმღებებს შორის ურთიერთვალდებულებათა დეტალები.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის დასრულების შემდგომ, 20 დღის ვადაში ფონდში წარმოადგინოს გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფინანსური და პროგრამული ანგარიშები.

2. გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე, ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

3. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

4. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს გრანტის მიმღების მიერ, საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

5. მონიტორინგის მიზნებისათვის, გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

6. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტი ჩაითვლება ავტომატურად შეჩერებულად ფონდის წესდებისა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
2. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:
 - ა) მოხდა შესაბამისი წამყვანი ორგანიზაციის ლიკვიდაცია ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში, გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;
 - ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.
3. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები დარეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.
4. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში, ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე ფონდში წარდგენილია შესაბამისი ანგარიშები, წარდგენილ ანგარიშებზე ფონდის მიერ შედგენილია ანგარიშების განხილვის და შედარების აქტები.
5. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის მიხედვით შესაძლებელია, ე.წ. „შავ სიაში“ მოხვედრილ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირს შეეზღუდოს დროის გარკვეული პერიოდით ამ კონკურსში მონაწილეობის უფლება.

მოხილობის გრანტი

მოხსენების სახელწოდება	
განმცხადებელი პირის სახელი, გვარი	
ძირითადი სამეცნიერო მიმართულება ¹	
სამეცნიერო ქვემიმართულება ²	
ტელეფონის ნომერი	
ელ. ფოსტა	

პროექტის აბსტრაქტი³

(არაუმეტეს 5000 სიტყვისა)

¹ მიუთითეთ ძირითადი სამეცნიერო მიმართულების კოდი და დასახელება

² მიუთითეთ სამეცნიერო ქვემიმართულების კოდი და დასახელება

³ წარმოადგინეთ ქართულად

დანართი №3

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის

გენერალური დირექტორის

2017 წლის 22 ივნისის № 78 ბრძანებით

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის

პროექტის თავფურცელი და აბსტრაქტი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ ¹

სეზონური სკოლა/კონფერენცია/კომბინირებული ღონისძიება ²				
სახელწოდება ქართულად				
სახელწოდება ინგლისურად				
სამეცნიერო მიმართულებები (მაქსიმუმ სამი)	1. 2. 3.			
ჩატარების პერიოდი	დაწყების თარიღი		დასრულების თარიღი	
ჩატარების ადგილი				
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
თანადაფინანსება (ლარი)				
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)				

პროექტის ხელმძღვანელი

სახელი, გვარი			
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
პირადი ნომერი		ვებგვერდი	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
მისამართი			

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
საიდენტიფიკაციო №	
მისამართი	
ვებგვერდი	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	

¹ გამოიყენეთ შრიფტი Sylfaen, ზომა 11, დაშორება "single".

² დატოვეთ მხოლოდ პროექტის შესაბამისი ღონისძიების ტიპის სახელწოდება

ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
----------	--	-----------	--

თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სრული სახელწოდება			
საიდენტიფიკაციო №			
მისამართი			
ვებგვერდი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

პროექტის აბსტრაქტი (ქართულად, არაუმეტეს 500 სიტყვა)

პროექტის აბსტრაქტი (ინგლისურად არაუმეტეს 400 სიტყვა)

მობილობის გრანტის

Curriculum Vitae

აპლიკანტის პროფესიული ავტობიოგრაფია

სახელი, გვარი / First name, Surname	პირადობის ნომერი ID number
ტელეფონი Telephone	
ე-ფოსტა e-mail	დაბადების თარიღი (დ/თ/წ)
ვებგვერდი Webpage	Date of Birth (D/M/Y)

1. განათლება - Education

№	წლები Years	უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება Name of University/Institute, Country	აკადემიური ხარისხი Academic Degree	სპეციალობა Major / Specialty
1				
2				
3				
4				
5				

2. სამუშაო გამოცდილება - Work Experience

№	წლები Years	თანამდებობა Position	დეპარტამენტი/განყოფილება Department / Unit	ორგანიზაცია Organization
1				
2				
3				
4				
5				

3. სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა - Participation in Research Grant Projects

№	წლები Years	როლი პროექტში Position / Responsibility	პროექტის დასახელება Project Title	დამფინანსებელი Donor Organization
1				
2				
3				
4				
5				

4. შესაბამისი პუბლიკაციების ჩამონათვალი - List of Publications¹

№	პუბლიკაციის სათაური Publication Title	ჟურნალის სახელი, ტომი, ნომერი (წელი): გვერდები ან წიგნის/მონოგრაფიის სათაური, რედაქცია, გამომცემლობა, ქალაქი, წელი Journal Title, Series Volume Issue (Year Published): Page(s) “, Book / Monograph Edition #, Series Publisher, Year Published
1		
2		
3		
4		
5		

5. საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა - Participation in International Scientific Forums (max. 5)

№	წელი Year	ღონისძიების დასახელება Event title	ადგილი Venue	მოხსენების სათაური Presentation title
1				
2				
3				
4				
5				

6. გამოგონებების, პატენტების ჩამონათვალი - List of Patented Inventions (max. 5)

№	თარიღი Publication Date	გამოგონების სახელწოდება Title of Invention	მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, ქვეყანა Patent-granting Organization, Country
1			
2			
3			
4			
5			

7. ენები - Languages

მშობლიური ენა / Mother Tongue _____

№	უცხო ენები Foreign Languages	საშუალოდ (A1,A2) Basic User	კარგად (B1,B2) Independent User	თავისუფლად (C1,C2) Proficient User
1				
2				
3				

8. პროფესიული მიღწევები - Achievements

№	წლები Years	მიღწევა Achievements
1		
2		
3		

¹ მიუთითეთ კონკურსის გამოცხადებიდან მხოლოდ ბოლო სამი წლის განმავლობაში გამოცემული პუბლიკაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

4		
5		

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის საპროექტო წინადადება

I. სამეცნიერო ღონისძიების აღწერა

1) ღონისძიების სტატუსი, მიზანი და ამოცანები, პროგრამის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 1.1 კრიტერიუმით.

2) ღონისძიების საერთაშორისო ცნობადობისა და მაღალი რანგის ინსტიტუციებისა და მეცნიერების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმი

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 1.2 კრიტერიუმით.

3) წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციისა და პროექტის ძირითადი პერსონალის კვალიფიკაციის, კომპეტენციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტის მიზანთან და ამოცანებთან

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 1.3 კრიტერიუმით.

პროექტის ძირითადი პერსონალი¹

სახელი, გვარი	პოზიცია და მისი როლი პროექტში

4) ადგილობრივი ინტრა და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობის ხარისხი
განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 1.4 კრიტერიუმით.

¹ ფასდება ძირითადი პერსონალის CV-ებთან ერთად. საჭიროების შემთხვევაში, დამატებით ცხრილები

2 | დანართი №5. საპროექტო წინადადება

5) ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების სამეცნიერო ხარისხი და კომპეტენცია (key note speakers, plenary lecturers) ²

განმარტება: ფასდება წარმოდგენილ პროფესიულ ავტობიოგრაფიასა და დოკუმენტებთან ერთად, შეფასების 1.5 კრიტერიუმით.

სახელი, გვარი	პოზიცია და მისი როლი პროექტში

² საჭიროების შემთხვევაში, დაამატეთ ცხრილები

II. ღონისძიების შედეგების მნიშვნელობა

1) მოსალოდნელი შედეგების მნიშვნელობა დარგის განვითარებისთვის

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 2.1 კრიტერიუმით.

2) ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობისა და გავრცელების მექანიზმები

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 2.2 კრიტერიუმით.

III. პროექტის მენეჯმენტი და განხორციელებადობა

1) გეგმა-გრაფიკის შესაბამისობა პროექტის მიზანთან და ამოცანებთან

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 3.1 კრიტერიუმით დანართ № ერთად.

2) ბიუჯეტისა და ბიუჯეტის დასაბუთების შესაბამისობა პროექტის მიზანთან და ამოცანებთან და თანადაფინანსების არსებობა

განმარტება: ფასდება პროექტის შეფასების 3.2 კრიტერიუმით დანართ № ერთად.

მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

განმცხადებლის სახელი, გვარი	
პროექტის სათაური	

თანადაფინანსების გამცემი იურიდიული პირის სახელწოდება	საიდენტიფიკაციო კოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში
1		

ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თანადაფინანსების გამცემი ფიზიკური პირის სახელი, გვარი	პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში
1		

ფიზიკური პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის

Curriculum Vitae

პროექტის მონაწილის პროფესიული ავტობიოგრაფია

სახელი, გვარი / First name, Surname

პირადობის ნომერი ID number

ტელეფონი Telephone

ე-ფოსტა e-mail

ვებგვერდი Webpage

დაბადების თარიღი (დ/თ/წ)

Date of Birth (D/M/Y)

პოზიცია/მოვალეობა პროექტში - Position/responsibility in the project

1. განათლება - Education

№	წლები Years	უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება Name of University/Institute, Country	აკადემიური ხარისხი Academic Degree	სპეციალობა Major / Specialty
1				
2				
3				
4				
5				

2. სამუშაო გამოცდილება - Work Experience

№	წლები Years	თანამდებობა Position	დეპარტამენტი/განყოფილება Department / Unit	ორგანიზაცია Organization
1				
2				
3				
4				
5				

3. სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა - Participation in Research Grant Projects

№	წლები Years	როლი პროექტში Position / Responsibility	პროექტის დასახელება Project Title	დამფინანსებელი Donor Organization
1				
2				
3				
4				
5				

4. შესაბამისი პუბლიკაციების ჩამონათვალი (მაქსიმუმ 5) - List of Publications (max. 5)

№	პუბლიკაციის სათაური Publication Title	ჟურნალის სახელი, ტომი, ნომერი (წელი): გვერდები ან წიგნის/მონოგრაფიის სათაური, რედაქცია, გამომცემლობა, ქალაქი, წელი Journal Title, Series Volume Issue (Year Published): Page(s) “, Book / Monograph Edition #, Series Publisher, Year Published
1		
2		
3		
4		
5		

5. საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა - Participation in International Scientific Forums (max. 5)

№	წელი Year	ღონისძიების დასახელება Event title	ადგილი Venue	მოხსენების სათაური Presentation title
1				
2				
3				
4				
5				

6. გამოგონებების, პატენტების ჩამონათვალი - List of Patented Inventions (max. 5)

№	თარიღი Publication Date	გამოგონების სახელწოდება Title of Invention	მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, ქვეყანა Patent-granting Organization, Country
1			
2			
3			
4			
5			

7. ენები - Languages

მშობლიური ენა / Mother Tongue _____

№	უცხო ენები Foreign Languages	საშუალოდ (A1,A2) Basic User	კარგად (B1,B2) Independent User	თავისუფლად (C1,C2) Proficient User
1				
2				
3				

8. პროფესიული მიღწევები - Achievements

№	წლები Years	მიღწევა Achievements
1		
2		
3		
4		
5		

CURRICULUM VITAE

Telephone	Name, Surname	ID number
E-mail		
Webpage		Date of Birth (D/M/Y)

Position/responsibility in the project (Principal Investigator, Project Coordinator, Key Personnel, etc.)

1. Education

№	Years	Name of the University/Institute, Country	Academic Degree	Major / Specialty
1				
2				
3				
4				
5				

2. Work Experience

№	Years	Position	Department / Unit	Organization
1				
2				
3				
4				
5				

3. Participation in Research Projects (over the last 5 years)

№	Years	Position / Responsibility	Project Title	Donor Organization
1				
2				
3				
4				
5				

4. List of Publications in the International Peer Reviewed Journals (over the last 5 years)

№	Publication Title	Journal title, series, volume issue (publication date): page (s) or, book / monograph title, edition #, series publisher, city, year published
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. Participation in International Forums/Conferences (up to 5 events)

№	Year	Event title	Venue	Presentation title
1				
2				
3				
4				
5				

6. List of Patents (up to 5 patents)

№	Date	Title of Invention	Patent-granting Organization, Country
1			
2			
3			
4			
5			

7. Additional Information (International Awards, Fellowships, etc.)

დანართი №9

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის

გენერალური დირექტორის

2017 წლის 22 ივნისის № 78 ბრძანებით

სარეგისტრაციო შიფრი

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

**2017 წლის მობილობის
საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**

მოგახსენებთ, რომ გავეცანი „ მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით, სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2017 წლის 22 ივნისის № 78 ბრძანებით დამტკიცებული კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმომდგენი, ვაცხადებ თანხმობას მონაწილეობა მივიღო საგრანტო კონკურსში ზემოთხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო, არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში, პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებ, რომ ელ. ფოსტით კონკურსზე წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტები:¹

- ☐ პროექტის აბსტრაქტი
- ☐ დეტალური პროფესიული ბიოგრაფია - CV
- ☐ სამეცნიერო პუბლიკაციისა და სამეცნიერო კვლევით პროექტებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
- ☐ მოქმედი პირადობის მოწმობის/პასპორტის დასკანერებული ასლები;
- ☐ განათლების/სამეცნიერო ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის დასკანერებული ასლი
- ☐ ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

**გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი განცხადება 2017 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო
ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.²**

¹ მონიშნეთ შესაბამისი უჯრები

² გამოიყენეთ შრიფტი Sylfaen, ზომა 11, დაშორება “single”.

მოხსენების სახელწოდება	
განმცხადებელი პირის სახელი, გვარი	
ძირითადი სამეცნიერო მიმართულება ³	
სამეცნიერო ქვემიმართულება ⁴	
ტელეფონის ნომერი	
ელ. ფოსტა	

ვადასტურებ, რომ ჩემ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

ხელმოწერა:

თარიღი:

³ მიუთითეთ ძირითადი სამეცნიერო მიმართულების კოდი და დასახელება სამეცნიერო მიმართულების კლასიფიკატორის მიხედვით

⁴ მიუთითეთ სამეცნიერო ქვემიმართულების კოდი და დასახელება სამეცნიერო მიმართულების კლასიფიკატორის მიხედვით

დანართი №10

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის

გენერალური დირექტორის

2017 წლის 22 ივნისის № 78 ბრძანებით

სარეგისტრაციო შიფრი

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2017 წლის საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის N96/ნ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2017 წლის 22 ივნისის №78 ბრძანებით დამტკიცებული კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმომდგენები, ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოთხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო, არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

სეზონური სკოლა/კონფერენცია/კომბინირებული ღონისძიება¹

ვადასტურებთ, რომ ელექტრონული ფოსტით კონკურსზე წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტები:²

- ☐ პროექტის თავფურცელი და პროექტის აბსტრაქტი;
- ☐ საპროექტო წინადადება;
- ☐ გეგმა-გრაფიკი და ბიუჯეტი;
- ☐ დეტალური პროფესიული ბიოგრაფიები - CV; უცხოელი მონაწილის შემთხვევაში - ინგლისურ და ქართულ ენებზე;
- ☐ უცხოელი მონაწილის თანხმობის წერილი (Consent Letter of the Foreign Participant) და მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

პროექტში მონაწილე ძირითადი პერსონალის დოკუმენტები:

- ☐ პირადობის მოწმობის/პასპორტის დასკანერებული ასლები;
- ☐ განათლების/სამეცნიერო ხარისხის/აკადემიური სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტის დასკანერებული ასლები;

პროექტის მონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის დოკუმენტები (ერთიანი PDF ფაილის სახით):

- ☐ სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტები: ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, წესდება/დებულება (სსიპ-ების შემთხვევაში ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდის აღნიშვნა პროექტის თავფურცელში);
- ☐ ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

¹ დატოვეთ მხოლოდ პროექტის შესაბამისი ღონისძიების ტიპის სახელწოდება

² მონიშნეთ შესაბამისი უჯრები

- ☐ საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის მხარდაჭერის წერილი (Letter of Support) პროექტში თანამონაწილეობის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მისი თარგმანი, დადასტურებული თარჯიმანტა ბიუროს მიერ.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩვენი განცხადება 2017 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.³

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა

ბ.ა.

პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	ელ. ფოსტა
ტელეფონის ნომერი	თანამდებობა
სამეცნიერო ხარისხი	ხელმოწერა

თანამონაწილე ორგანიზაცია *

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა

ბ.ა.

პროექტის თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი	ელ. ფოსტა
ტელეფონის ნომერი	ხელმოწერა
სამეცნიერო ხარისხი	თანამდებობა

* საჭიროებისამებრ, წაშალოთ ან დაამატეთ თანამონაწილე ორგანიზაციის ცხრილი. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირის შემთხვევაში, ამ ცხრილის შევსება სავალდებულო არაა.

³გამოიყენეთ შრიფტი Sylfaen, ზომა 11, დაშორება "single".

სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

3.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი

წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელეფონორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკუმენტების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

3.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

3.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური საჭიროების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

3.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

3.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

3.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;

- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

-საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;

-საარქივო მომსახურების ხარჯებს;

-კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.

4. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.

შენიშვნა 1: ზედნადები ხარჯების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.

SRNSF Call for Mobility and International Scientific Events Programme Development

General information

Status of the foreign participant in the project	
Name, Surname	
Academic Degree	
Position	
Affiliations (Institution/Centre)	
Department, Unit	
City, Country	
Contact Information (phone, fax, E-mail)	
PI of the project Name, Surname	
Project title	

Consent Letter of the Foreign Participant

Please provide detailed description of your interest in the project.¹

☐ I agree to participate in this project

²Signature:

Date:

¹ To be completed by a foreign participant.

² Mandatory

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსში წარმოსადგენი ბიუჯეტის და გეგმა-გრაფიკის ფორმა

პროექტის სახელწოდება:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
წამყვანი ორგანიზაცია:	
პროექტის განხორციელების თარიღები	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
ღონისძიების ჩატარების თარიღი:	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:	

#	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.1.2	პროექტის კოორდინატორი- სახელი, გვარი			0
1.1.3	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.4	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.5	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.6	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.7	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.8	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.9	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.10	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.2.2	პროექტის კოორდინატორი- სახელი, გვარი			0
1.2.3	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.4	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.5	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.6	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.7	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.8	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.9	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.10	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია			0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	0	0	0
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
3	საქონელი და მომსახურება***	0	0	0
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0

3.1.3	კვების ხარჯები			0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.1.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები			0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.2.3	კვების ხარჯები			0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.2.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები			0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
4	ზედნადები ხარჯი	0	0	0
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			0
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია			0
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

**დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, IT სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

*** საქონელსა და მომსახურების მუხლში სავალდებულოა "ოფისის ხარჯებისა" და "სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება" ქვემუხლებში შესყიდვების/მომსახურების ჩამონათვალის მითითება, რაოდენობის, თანხების და ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

- ივსება მხოლოდ მწვანედ შეფერილი უჯრები. ფორმულების უჯრების შეცვლა დაუშვებელია!
- ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 35%-ს.
- ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 5%-ს.
- ძირითადი ხარჯებითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.
- დაუშვებელია შრომის ანაზღაურების გაცემა „საქონელი და მომსახურების“ და „ზედნადები ხარჯების“ ხარჯებითი კატეგორიებიდან.
- მიაქციეთ ყურადღება, რომ ყველა შევსებულ გრაფაში ტექსტი სრულად ჩანდეს.
- პროექტის საერთო ბიუჯეტი ივსება ეროვნულ ვალუტაში.
- ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება სეზონური სკოლებისა და კონფერენციის შემთხვევაში არ უნდა აღემატებოდეს 45 000 ლარს, ხოლო კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში (სეზონური სკოლა და კონფერენცია ერთობლივად) - 60 000 ლარს.

პროექტის სახელწოდება: 0
 პროექტის ხელმძღვანელი: 0
 წამყვანი ორგანიზაცია: 0
 მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი: 0

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსში წარმოსადგენი ბიუჯეტის დასაბუთება

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროის რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონრეტულად რა ტიპის ხარჯებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0	
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	პროექტის კოორდინატორი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.3	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.4	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.5	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.6	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.7	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.8	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.9	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.10	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2.2	პროექტის კოორდინატორი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2.3	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.4	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.5	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.6	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.7	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.8	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.9	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.10	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0	0	
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	

2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
3	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
	0	0	0	0	
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
3.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
	0	0	0	0	
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
	0	0	0	0	
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
3.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
	0	0	0	0	
4	ზედნადები ხარჯი	0	0	0	
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0	
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	

**საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების (კონფერენციის / სეზონური სკოლის, ან კომბინირებული ღონისძიების)
განხორციელების გეგმა-გრაფიკი**

პროექტის სახელწოდება:	0
პროექტის ხელმძღვანელი:	0
წამყვანი ორგანიზაცია:	0
პროექტის განხორციელების თარიღები	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
ღონისძიების ჩატარების თარიღი:	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:	0

N	დასახული ამოცანებისა და მათი განხორციელების შესაბამისი აქტივობების აღწერა*	პროექტის ეტაპები / პერიოდები**	პასუხისმგებელი პირი	აქტივობის შესრულების გრაფიკი (მონიშნეთ შესაბამისი აქტივობის შესრულების თვე განსხვავებული ფერით)										შედეგის შესრულების ამსახველი მასალა
I	ამოცანა			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	
1	აქტივობა													
2	აქტივობა													
3	აქტივობა													
4	აქტივობა													
5	აქტივობა													
II	ამოცანა			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	
1	აქტივობა													
2	აქტივობა													
3	აქტივობა													
4	აქტივობა													
5	აქტივობა													
III	ამოცანა			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	
1	აქტივობა													
2	აქტივობა													
3	აქტივობა													
4	აქტივობა													
5	აქტივობა													
IV	ამოცანა			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	
1	აქტივობა													
2	აქტივობა													
3	აქტივობა													
4	აქტივობა													
5	აქტივობა													
V	ამოცანა			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	
1	აქტივობა													
2	აქტივობა													
3	აქტივობა													
4	აქტივობა													
5	აქტივობა													

შენიშვნები

საჭიროებისამებრ დაამატეთ, ან დააკელით სტრიქონები

* სავალდებულოა სტუმრების ჩამოსვლის და გამგზავრების თარიღების მითითება, ვინაიდან აღნიშნული თარიღების შესაბამისად მოხდება წარმომადგენლობითი ხარჯების ანაზღაურება.

** მიუთითეთ პროექტით დაგეგმილი ამოცანების/აქტივობების შესრულების სავარაუდო პერიოდი - აქტივობის დაწყების და დასრულების რიცხვის, თვის და წლის მითითებით.