

საკონფერენციო გრანტების კონკურსის პირობები

1. ზოგადი დებულებები

- საკონფერენციო გრანტების კონკურსის მიზანია, ხელი შეუწყოს საქართველოში რეგიონული და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმების, სიმპოზიუმებისა და სემინარების ჩატარებას, ინფორმაციის გაცვლასა და გამოცდილების გაზიარებას, სამეცნიერო კვლევების განვითარებას, ქართველ მეცნიერთა შრომების პოპულარიზაციას საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში, მსოფლიო პროცესებში მეცნიერთა ინტეგრირებას.
- კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის №149 დადგენილებითა და წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.
- საკონფერენციო გრანტების კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის №149 დადგენილებით დამტკიცებული „საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის“ მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი №7) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
 - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 - ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 - სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 - აგრარული მეცნიერებები;
 - სოციალური მეცნიერებები;
 - ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
 - საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.
- 2018 წლის კონკურსის ფარგლებში შესაძლებელია, აგრეთვე დაფინანსდეს მიზნობრივი კონფერენციები, რომლებიც თემატურად მიძღვნილი იქნება საქართველოს პირველი დემოკრატიული რესპუბლიკის დაარსების 100 წლისთავისადმი და ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაარსების 100 წლის იუბილესადმი.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

- კონკურსის ფარგლებში დასაფინანსებელი კონფერენციის ჩატარება გათვალისწინებული უნდა იყოს 2018 წლის 1 სექტემბრიდან 2019 წლის 1 სექტემბრამდე. საქართველოს პირველი დემოკრატიული რესპუბლიკის დაარსების 100 წლისთავისადმი და ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაარსების 100 წლის იუბილესადმი მიძღვნილი მიზნობრივი, თემატური კონფერენციის ჩატარება გათვალისწინებული უნდა იყოს 2018 წლის 1 სექტემბრიდან 2018 წლის 31 დეკემბრამდე.
- კონკურსის ფარგლებში შეიძლება გაიცეს, როგორც ინსტიტუციური გრანტი, ასევე გრანტი მეცნიერთა ჯგუფზე.
- კონკურსში მონაწილეობა და გრანტის მიღება შეუძლია:
 - ა) საქართველოში რეგისტრირებულ საჯარო სამართლისა და კერძო სამართლის არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს პროექტის წამყვანი ან/და თანამონაწილე ორგანიზაციის სტატუსით. იურიდიული პირის მიერ წარმოდგენილი პროექტი შემდგომში აღინიშნება, როგორც **ინსტიტუციური პროექტი**.

ბ) საქართველოს მოქალაქე ფიზიკურ პირთა ჯგუფს. ფიზიკურ პირთა ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი პროექტი შემდგომში აღინიშნება, როგორც **ჯგუფური პროექტი**.

3. ინსტიტუციურ პროექტს უნდა ჰყავდეს:

ა) **წამყვანი ორგანიზაცია**, რომელიც უზრუნველყოფს პროექტის ძირითად და დამხმარე პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.

ბ) **თანამონაწილე ორგანიზაცია** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ძირითად და დამხმარე პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.

გ) **კონფერენციის ორგანიზატორები** (ძირითადი პერსონალი) – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკურ პირთა ჯგუფი, რომლებიც პასუხისმგებელი არიან პროექტით დაგეგმილი ღონისძიების ორგანიზებაზე და ასრულებენ პროექტის ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს **დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, დოქტორანტი**.

დ) **პროექტის ხელმძღვანელი** (ძირითადი პერსონალიდან) – **დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე ძირითადი პერსონალიდან**, რომელიც ხელმძღვანელობს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ორგანიზებას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე.

ე) **პროექტის კოორდინატორი** (ძირითადი პერსონალიდან) – **დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, დოქტორანტი**, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საკითხებზე.

4. ჯგუფურ პროექტს უნდა ჰყავდეს:

ა) **კონფერენციის ორგანიზატორები** (ძირითადი პერსონალი) – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკურ პირთა ჯგუფი, რომლებიც პასუხისმგებელი არიან პროექტით დაგეგმილი ღონისძიების ორგანიზებაზე და ასრულებენ პროექტის ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს **დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, დოქტორანტი**.

ბ) **პროექტის ხელმძღვანელი** (ძირითადი პერსონალიდან) – **დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე ძირითადი პერსონალიდან**, რომელიც ხელმძღვანელობს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ორგანიზებას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე.

გ) **პროექტის კოორდინატორი** (ძირითადი პერსონალიდან) – **დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, დოქტორანტი**, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საკითხებზე.

დ) **მასპინძელი ორგანიზაცია**, რომლის ბაზაზეც განხორციელდება პროექტი და რომელიც უზრუნველყოფს პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას.

5. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

6. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** – პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში; დაუშვებელია დამხმარე პერსონალის ფუნქციები შეითავსოს პროექტის ძირითადმა პერსონალმა.

7. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანადაფინანსებელი** – იურიდიული ან ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ფონდთან ერთად აფინანსებს/აფინანსებენ პროექტს.

8. პროექტის ხელმძღვანელს შეუძლია კონკურსზე დაარეგისტრიროს **მხოლოდ ერთი პროექტი**.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 (ორმოცი ათას) ლარს.

2. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) კონფერენციის ორგანიზატორთა ან/და დამხმარე პერ სონალის საზღაური;
- ბ) კონფერენციის მონაწილეთა სასტუმროს ხარჯი;
- გ) კონფერენციის მონაწილეთა ტრანსპორტირების ხარჯი;
- დ) კონფერენციის მონაწილეთა კვების ხარჯი;
- ე) კონფერენციის მოსაწყობად საჭირო აპარატურის შესყიდვის ან/და დაქირავების ხარჯი;
- ვ) კონფერენციის ჩატარებისათვის საჭირო დარბაზის და ქირავების ხარჯები;
- ზ) კონფერენციის მასალების დაბეჭდვა;
- თ) სხვა საქონელი და მომსახურება (საკანცელარიო და სხვ.).

3. კონფერენციის ორგანიზატორთა (ძირითადი პერსონალი) საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 5%-ს.

4. პროექტს შესაძლოა ჰქონდეს თანადაფინანსება – დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც ფონდიდან მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებასთან ერთად არის პროექტის საერთო ბიუჯეტის შემადგენელი. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.

5. თანადაფინანსების სახით კონფერენციის ხარჯებზე შეიძლება მიმართულ იქნას:

- ა) კონკურსში მონაწილე პირის საკუთარი სახსრები;
- ბ) დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსება;

6. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

7. გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა **2018 წლის 6 აგვისტოს 16:00 სთ-მდე** უნდა გამოაგზავნოს საკონკურსო დოკუმენტაციის სრული პაკეტი ელექტრონული ფოსტით შემდეგ მისამართზე: cg@rustaveli.org.ge.

2. პროექტი შედგება შინაარსობრივი ნაწილისა და თანდართული დოკუმენტებისგან:

ა) პროექტის შინაარსობრივი ნაწილი მოიცავს:

- ა.ა. **საპროექტო წინადადება, გეგმა -გრაფიკი და რეზიუმე (დანართი 2, PDF ფაილის სახით);**
- ა.ბ. **პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 3, Excel ფაილი)**
- ა.გ. **კონფერენციის ორგანიზატორთა პროფესიული ბიოგრაფიები (CV) (ნიმუში, დანართი 4, გაერთიანებული PDF ფაილის სახით). ბიოგრაფიები წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის გრანტების მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) ფორმატში.**
- ა.დ. **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული პირის, ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული და სავალდებულოა ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.

ა.დ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ**

წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან **დანართი 5**-ის ფორმით, დამოწმებული თანადამფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ;

ა.დ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადამფინანსების შემთხვევაში ცნობა **თანადამფინანსების შესახებ** წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი 5-ის ფორმით, დამოწმებული თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ;

ბ) პროექტის თანდართული დოკუმენტები:

ბ.ა. ინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი - სსიპ-ს შემთხვევაში დაფუძნების დოკუმენტი, ა(ა)იპ-ის შემთხვევაში ორგანიზაციის წესდება და ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (2018 წლით დათარიღებული) (PDF ფაილის სახით).

ბ.ბ. ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში მასპინძელი ორგანიზაციის თანხმობის წერილი, პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით.

ბ.გ. კონფერენციის ორგანიზატორების (ძირითადი პერსონალის) დოკუმენტები (გაერთიანებული PDF დოკუმენტის სახით):

ბ.ბ.ა. პირადობის მოწმობების სრული ასლი;

ბ.ბ.ბ. აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის/რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება.

ბ.ბ.გ. მუშაობის ან/და სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტები.

3. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ **„განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“** შესაბამისად დამოწმებული კონფერენციის ორგანიზატორების ხელმოწერით, ინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერით (**დანართი 6**).

4. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) ინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში:

ა.ა. წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ა.ბ. ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან და თანამონაწილე (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე.

ა.გ. თანადამფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ.

ბ) ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში:

ბ.ა. ჯგუფის წევრების მიზნობრივი საბანკო ანგარიშები;

ა.ბ. პროექტის ხელმძღვანელის ცნობა იმის შესახებ, რომ არ არის რეგისტრირებული მევალეთა რეესტრში;

ა.გ. თანადამფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ.

- საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.
- პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

- კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:
 - ელექტრონული რეგისტრაცია საკონკურსო დოკუმენტაციის სრული პაკეტის ელექტრონული ფოსტით შემდეგ მისამართზე: cg@rustaveli.org.ge გამოგზავნა – 2018 წლის 6 აგვისტოს 16:00 საათამდე;
 - ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2018 წლის 8 აგვისტოს 16:00 საათამდე.
- პროექტში ჩართული პირები უნდა დარეგისტრირდნენ ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში [GMUS], შეავსონ „მეცნიერის პროფილი“ და დააგენერირონ ბიოგრაფიები (CV) (ბმული: <http://gmus.rustaveli.org.ge>). ამის შემდეგ, პროექტის ხელმძღვანელმა ყველა ორგანიზატორის (ძირითადი პერსონალის) CV-ი გაერთიანებული PDF ფაილის სახით დანარჩენ საკონკურსო დოკუმენტაციასთან ერთად გამოაგზავნოს კონკურსის ელ.ფოსტაზე.
- კონკურსის ელ. ფოსტაზე მიღებულ თითოეულ პროექტს მიენიჭება სარეგისტრაციო შიფრი და გაეგზავნება პროექტის ხელმძღვანელს. პროექტის სარეგისტრაციო შიფრი უნდა მიეთითოს განცხადებაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 6).
- ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში, რომელშიც მითითებულია პროექტის შიფრი და დადასტურებულია შესაბამისი ხელმოწერებითა და პროექტში ჩართული ორგანიზაცი(ებ)ის ბეჭდით.
- საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“
- კონკურსის მონაწილეობის პირობების დარღვევის შემთხვევაში, ფონდი იტოვებს უფლებამოსილებას, არ განიხილოს შემოსული პროექტი.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

- კონკურსის განრიგი და ვადები:
 - 2018 წლის 20 ივლისი – კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;
 - 2018 წლის 27 ივლისი - ჯგუფური კონსულტაცია
 - 2018 წლის 6 აგვისტო, 16:00 სთ – პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის ბოლო ვადა;
 - 2018 წლის 8 აგვისტოს 16:00 სთ-მდე – ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა;
 - 2018 წლის აგვისტო – კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების განხილვა საკონკურსო კომისიის მიერ;
 - 2018 წლის აგვისტო – საკონკურსო კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეულ პროექტების დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;
 - 2018 წლის აგვისტო-სექტემბერი – საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

- კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტები განიხილება საკონკურსო კომისიის (შემდგომში – კომისია) მიერ.
- საკონკურსო კომისია იქმნება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
- კომისიის თავმჯდომარეს და თავჯდომარის მოადგილეს კომისია ირჩევს თავისი შემადგენლობიდან.

4. კომისიის სხდომებს იწვევს კომისიის თავმჯდომარე ან/და ფონდის გენერალური დირექტორი.
5. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის შემადგენლობის ნახევარი მაინც.
6. კომისიის სხდომებს უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – თავმჯდომარის მოადგილე.
7. კომისია ადგენს იმ საპროექტო განაცხადების სიას, რომლებიც არ შეესაბამება „საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის № 149 დადგენილებით დამტკიცებულ საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესსა და ფონდის გენერალური დირექტორის 2018 წლის 20 ივლისის №104 ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;
8. კომისია განიხილავს საპროექტო განაცხადებს (საკონკურსო დოკუმენტაციას) და ახდენს მათ შეფასებასა და შერჩევას „საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის № 149 დადგენილებით დამტკიცებული კრიტერიუმების შესაბამისად.
9. კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია კომისიაში მონაწილეობის მიღების მიზნით მოიწვიოს დამატებით დამოუკიდებელი ექსპერტები სათათბირო ხმის უფლების გარეშე, რომელთა ვინაობა კონფიდენციალურია.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს გრანტის მიმღებებთან - პროექტებში მონაწილე ძირითად პერსონალთან და წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.
3. გამარჯვებული პროექტის გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება დამტკიცებული ბიუჯეტის ნაწილი (გრანტის მოცულობას გამოკლებული გრანტის მიმღების/კონფერენციის ორგანიზატორთა ან/და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 2/3). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება პირველადი დოკუმენტაციის თანხლებით ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ მათი დადებითად შეფასების შემდეგ.

მუხლი 9. ანგარიშგება და პროექტის შესრულების მონიტორინგი

დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგი განხორციელდება საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის N 149 დადგენილებით დამტკიცებული წესის მე-7 მუხლისა და გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულებით დარეგულირებული წესების შესაბამისად.

მუხლი 10. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. კონფერენციის ფარგლებში შექმნილ ნაბეჭდ მასალაზე (ფლაერი, ბანერი, მოსაწვევი, კონფერენციის შრომათა კრებული, და სხვ.) ასევე ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე, ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო.
2. კონფერენციის გაშუქებისას ტრადიციულ და სოციალურ მედიაში სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ ღონისძიება განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
3. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.
4. ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ კონფერენციას.