2016 წლის

**საკონფერენციო გრანტებზე**

რეგისტრაციის ინსტრუქცია

**I. საკონკურსო დოკუმენტების მომზადება**

გაეცანით საკონკურსო დოკუმენტებს.

განსაზღვრეთ თქვენი პროექტის სამეცნიერო მიმართულება „პროგრამა და პირობები“-ს შესაბამისად.

**ა) თუ პროექტის წარმომდგენია იურიდიული პირი:**

**1.** მოამზადეთ საპროექტო წინადადება (შეავსეთ დანართი №3). დასრულებული დოკუმენტი გადაიყვანეთ PDF ფორმატში. ფაილს დაარქვით: **„CG16\_X\_project\_first name.last name”,** სადაც **X** არის პროექტის სამეცნიერო მიმართულება, ხოლო **first name** და **last name** არის პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი შესაბამისად. (მაგ: **CG16\_2\_project\_nino.gachechiladze**).

**2.** მოამზადეთ პროექტის ბიუჯეტი (Excel ფაილი; შეავსეთ დანართი №4). ფაილს დაარქვით: **„CG16\_X\_budjet\_first name.last name”,** სადაც **X** არის პროექტის სამეცნიერო მიმართულება, ხოლო **first name** და **last name** არის პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი შესაბამისად. (მაგ: **CG16\_2\_budjet\_nino.gachechiladze**).

**3.** კონკურსის „პროგრამა და პირობებში“ მოთხოვნილი ყველა დანარჩენი საბუთი, კერძოდ: იურიდიული პირის სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ორგანიზაციის საბანკო რეკვიზიტები; დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების შემთხვევაში ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებული წერილი; ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები დაასკანერეთ, გადაიყვანეთ PDF ფორმატში და გააერთიანეთ ერთ ფაილში. ფაილს დაარქვით: **„CG16\_X\_document\_first name.last name”,** სადაც **X** არის პროექტის სამეცნიერო მიმართულება, ხოლო **first name** და **last name** არის პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი შესაბამისად. (მაგ: **CG16\_2\_document\_nino.gachechiladze**).

**ბ) თუ პროექტის წარმომდგენია ფიზიკური პირი:**

საპროექტო წინადადება და პროექტის ბიუჯეტი უნდა მოამზადოთ ზემოთ მოყვანილი **ა)** შემთხვევის **1.** და **2.** პუნქტების იდენტურად. ფაილების სახელების **first name.last name** ნაწილში მიუთითეთ პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი.

**3.** კონკურსის „პროგრამა და პირობებში“ მოთხოვნილი შემდეგი საბუთები: გრანტის მაძიებლის პირადობის მოწმობის სრული ასლი; ფიზიკური პირის ლარის საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები; გრანტის მაძიებლის მუშაობის ან/და განათლების/სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი; კონფერენციის ორგანიზაციის ბაზაზე ჩატარების შემთხვევაში, ამ ორგანიზაციის თანხმობის დამადასტურებელი დოკუმენტი; ორი სარეკომენდაციო წერილი; დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების შემთხვევაში, ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებელი წერილი; ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები დაასკანერეთ, გადაიყვანეთ PDF ფორმატში და გააერთიანეთ ერთ ფაილში. ფაილს დაარქვით: **„CG16\_X\_document\_first name.last name”,** სადაც **X** არის პროექტის სამეცნიერო მიმართულება, ხოლო **first name** და **last name** არის პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი შესაბამისად. (მაგ: **CG16\_2\_document\_nino.gachechiladze**).

**4.** მოამზადეთ პროექტის ხელმძღვანელის პროფესიული ავტობიოგრაფია (**CV**), და გადაიყვანეთ PDF ფორმატში. ფაილს დაარქვით: **„CG16\_X\_CV\_first name.last name”,** სადაც **X** არის პროექტის სამეცნიერო მიმართულება, ხოლო **first name** და **last name** არის პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი შესაბამისად. (მაგ: **CG16\_2\_CV\_nino.gachechiladze**).

**შენიშვნა:** პროექტის ელექტრონულად წარმოდგენისას ფაილების სახელებში უნდა იყოს გამოყენებული ინგლისური ალფაბეტი.

**II დოკუმენტების ელექტრონული აწყობის სტანდარტი**

დოკუმენტები ელექტრონულად აიწყობა **A4** ფორმატის ფურცლის ზომებში შემდეგი მოთხოვნების დაცვით:

1. გვერდის მარცხენა მხარეს დატოვეთ **2.5სმ** სიგანის მინდორი, მარჯვენა, ზედა და ქვედა მხარეს - **1.5სმ**.
2. ტექსტის სტრიქონებს შორის დაშორება **1,0 (Single),** სათაურებსა და ტექსტს შორის, ცხრილებსა და ტექსტს შორის და სხვა მსგავს შემთხვევაში დასაშვებია უფრო მაღალი ინტერვალი;
3. სავალდებულოა დოკუმენტების ქართული ვერსიის ტექსტურ ნაწილში შრიფტი **Sylfaen-ის, ხოლო ინგლისურში** - **Times New Roman-ის** **N11** ფონტის გამოყენება. თავების, ქვეთავების, ცხრილების და ტექსტების სხვა შემადგენელი ნაწილების სათაურებში დასაშვებია უფრო მაღალი ფონტების გამოყენება;
4. ცხრილებში რიცხვების შეტანისას გამოიყენეთ ათობითი წერტილი და არა მძიმე;
5. დაუშვებელია ერთი ცხრილის შიგნით მეორე ცხრილის შექმნა;
6. ერიდეთ ფერად სათაურებს და ზედმეტად გადატვირთულ ნახატებს.

**III. კონკურსზე პროექტის წარდგენა ელ. ფოსტის მეშვეობით**

1. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის წარმომდგენია **იურიდიული პირი,** ფაილები: **CG16\_X\_project\_first name.last name**; **CG16\_X\_budjet\_first name.last name**; **CG16\_X\_document\_first name.last name** ატვირთეთ ელექტრონულ ფოსტაზე. ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის წარმომდგენია **ფიზიკური პირი,** ფაილები: **CG16\_X\_project\_first name.last name**; **CG16\_X\_budjet\_first name.last name**; **CG16\_X\_document\_first name.last name; CG16\_X\_CV\_first name.last name** ატვირთეთ ელექტრონულ ფოსტაზე.
2. ელ. ფოსტის წერილის ტექსტში დაწერეთ პროექტის სათაური, სამეცნიერო მიმართულება და ატვირთული დოკუმენტების ჩამონათვალი.
3. წერილის ტექსტის ბოლოს დაწერეთ პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი, აკადემიური/სამეცნიერო სტატუსი, თანამდებობა, სამსახური, ტელეფონი და საკონტაქტო ინფორმაციის სხვა დეტალები.
4. გააგზავნეთ საკონკურსო დოკუმენტები კონკურსის ელ. ფოსტის მისამართზე: [cg@rustaveli.org.ge](mailto:cg@rustaveli.org.ge).

**IV. პროექტის რეგისტრაცია**

1. დაელოდეთ სარეგისტრაციო შიფრის მიღებას ელ. ფოსტით. სარეგისტრაციო შიფრი მიენიჭება საკონფერენციო გრანტების კონკურსის ელ. ფოსტაზე მიღებულ თითოეულ პროექტს და გაეგზავნება პროექტის წარმდგენს.
2. შეავსეთ „განცხადება საკონფერენციო გრანტების კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (იხ. დანართი №2), მიუთითეთ სარეგისტრაციო შიფრი, რომელიც მოგენიჭებათ პროექტის წარდგენის შემდეგ და ამობეჭდეთ.

**ა) თუ პროექტის წარმომდგენია იურიდიული პირი,** მაშინ შეავსეთ განცხადების სამივე ცხრილი. დაადასტურეთ განცხადება ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

**ბ) თუ პროექტის წარმომდგენია ფიზიკური პირი,** მაშინ შეავსეთ განცხადების ზემოდან პირველი და მესამე ცხრილი. (მეორე ცხრილი არ ივსება!)

1. „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ ჩააბარეთ ფონდის კანცელარიაში შემდეგ მისამართზე: თბილისი, მ. ალექსიძის ქ.1, III სართული, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი.
2. **პროექტი არ განიხილება თუ : საკონკურსო დოკუმენტაციის სრული პაკეტი არ იქნა წარმოდგენილი ელექტრონული სახით ელ ფოსტით ვადების დაცვით, ხოლო წესების შესაბამისად შევსებული განცხადება არ იქნა წარმოდგენილი ფონდის კანცელარიაში ვადების დაცვით.**

**V. რეგისტრაციის ვადები**

1. საკონკურსო დოკუმენტების წარდგენა კონკურსის **ელ. ფოსტის** საშუალებით: **2016 წლის 15 იანვრიდან 2 მარტის 16:00 სთ-მდე**;
2. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების **ფონდის კანცელარიაში** ჩაბარება: სარეგისტრაციოს ნომრის მინიჭებიდან - **2016 წლის** **4 მარტის 16:00 საათამდე**.
3. დადგენილი ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადებები საკონკურსოდ არ განიხილება.

**VI. დამატებითი ინფორმაციისათვის**

1. საინფორმაციო დღე - 27 იანვარი, 16:00 და 22 თებერვალი 16:00 (ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის 1, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი)
2. შეკითხვების შემთხვევაში დაუკავშირდით პროგრამის კოორდინატორებს:

ნინო ბიწაძე: [bitsadze@rustaveli.org.ge](mailto:bitsadze@rustaveli.org.ge)

დავით ჩიჩუა: [chichua@rustaveli.org.ge](mailto:chichua@rustaveli.org.ge)

**შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი გისურვებთ წარმატებებს !**