

**საქართველოს მთავრობის**  
**დადგენილება**  
**N149 2008 წლის 9 ივლისი ქ. თბილისი**

**საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის**  
**დამტკიცების შესახებ**

**მუხლი 1.** საქართველოში სამეცნიერო პოტენციალის მაქსიმალურად ამოქმედებისა და საგრანტო დაფინანსების გზით მეცნიერებისა და მეცნიერების პოლიტიკის სფეროებში მომუშავე პირების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ცხოვრებაში ინტეგრაციის მიზნით, „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის „რ“ ქვეპუნქტის, მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12 მუხლის პირველი პუნქტის, „მეცნიერების, ტექნოლოგიებისა და მათი განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის 5<sup>1</sup> მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, დამტკიცდეს საკონფერენციო გრანტების გაცემის თანდართული წესი. (2.06.2015 N 243)

**მუხლი 2.** დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე. (2.06.2015 N 243)

პრემიერ-მინისტრი

*ვლადიმერ გურგენიძე*

**საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესი**

**მუხლი 1. საგრანტო კონკურსის მიზანი** (2.06.2015 N 243)

საკონფერენციო გრანტების კონკურსის მიზანია, ხელი შეუწყოს საქართველოში რეგიონული და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმების, სიმპოზიუმებისა და სემინარების ჩატარებას, ინფორმაციის გაცვლასა და გამოცდილების გაზიარებას, სამეცნიერო კვლევების განვითარებას, ქართველ მეცნიერთა შრომების პოპულარიზაციას საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში, მსოფლიო პროცესებში მეცნიერთა ინტეგრირებას.“;

**მუხლი 2. გრანტის გაცემის უზრუნველყოფა** (2.06.2015 N 243)

1. საკონფერენციო გრანტის გაცემას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი).

2. ფონდი დაფინანსებას ახორციელებს შემდეგი სამეცნიერო მიმართულებებით:

- ა) ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
- დ) აგრარული მეცნიერებები;
- ე) სოციალური მეცნიერებები;
- ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
- ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

3. ფონდი უზრუნველყოფს:

- ა) საერთაშორისო საკონფერენციო გრანტების კონკურსის გამოცხადებას;
- ბ) კონკურსის გამართვისა და საკონფერენციო გრანტების განაცხადების (პროექტების) მიღების ვადების დადგენასა და საჯაროდ გამოცხადებას, კონკურსის პროგრამისა და პირობების შემუშავებასა და დამტკიცებას;
- გ) საკონკურსო კომისიის შექმნას, რომელიც ამ წესით დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით შეაფასებს წარდგენილ განაცხადებს (დანართის შესაბამისად);
- დ) საკონკურსო კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეულ პრეტენდენტთა გამოვლენასა და ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებას;
- ე) გამარჯვებულ პრეტენდენტთა დაფინანსებასა და შემდგომ კონტროლს, დადგენილი წესის შესაბამისად.

### **მუხლი 3. კონკურსის პირობები და კონკურსში მონაწილეობა**

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობა და გრანტის მიღება შეუძლიათ:

- ა) საქართველოში რეგისტრირებულ საჯარო სამართლისა და კერძო სამართლის არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს;
- ბ) საქართველოს მოქალაქეს (მაგისტრი, დოქტორანტი, დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ან მათთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი).

2. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შემენილი ქონება საკუთრებაში რჩება პროექტის წარმდგენ იურიდიულ პირს/პირებს, აგრეთვე ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს წინასწარ გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

3. კონკურსში მონაწილეობის პირობების დარღვევის შემთხვევაში, ფონდი იტოვებს უფლებამოსილებას, არ განიხილოს შემოსული პროექტი. (2.06.2015 N 243)

### **მუხლი 4. დაფინანსება**

1. პროექტის ფარგლებში ფინანსდება:

- ა) კონფერენციის ორგანიზატორთა ან/და დამხმარე პერსონალის საზღაური;
- ბ) კონფერენციის მონაწილეთა სასტუმროს ხარჯი;
- გ) კონფერენციის მონაწილეთა ტრანსპორტირების ხარჯი;
- დ) კონფერენციის მონაწილეთა კვების ხარჯი;
- ე) კონფერენციის მოსაწყობად საჭირო აპარატურის შესყიდვის ან/და დაქირავების ხარჯი;

- ვ) კონფერენციის ჩატარებისათვის საჭირო დარბაზის დაქირავების ხარჯები;
- ზ) კონფერენციის მასალების დაბეჭდვა;
- თ) სხვა საქონელი და მომსახურება (საკანცელარიო და სხვ.).

2. გამარჯვებული პროექტის გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება დამტკიცებული ბიუჯეტის ნაწილი (გრანტის მოცულობას გამოკლებული გრანტის მიმღების/კონფერენციის ორგანიზატორთა ან/და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 2/3). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება პირველადი დოკუმენტაციის თანხლებით ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდებში წარდგენისა და ფონდების მიერ მათი დადებითად შეფასების შემდეგ. (10.03.2010 N 71)

### **მუხლი 5. საკონკურსო განაცხადის წარდგენა**

კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტის მაძიებელმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის «ა» ქვეპუნქტით გათვალისწინებულმა იურიდიულმა პირებმა:

- ა.ა) შევსებული განაცხადის ფორმა;
- ა.ბ) საპროექტო წინადადება (პროექტი);(10.03.2010 N 71)
- ა.გ) პროექტის ბიუჯეტი;
- ა.დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი;
- ა.ე) სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; (10.03.2010 N 71)
- ა.ვ) პროექტის რეზიუმე ინგლისურ ენაზე;
- ა.ზ) თანადაფინანსების შემთხვევაში, თანადაფინანსების დამადასტურებელი

დოკუმენტი;

ბ) ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის «ბ» ქვეპუნქტით გათვალისწინებულმა ფიზიკურმა პირებმა:

- ბ.ა) შევსებული განაცხადის ფორმა;
- ბ.ბ) საპროექტო წინადადება (პროექტი);(10.03.2010 N 71)
- ბ.გ) პროექტის ბიუჯეტი;
- ბ.დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი;
- ბ.ე) პროფესიული ავტობიოგრაფია (BV) (არა უმეტეს 2 გვერდისა);
- ბ.ვ) პროექტის რეზიუმე ინგლისურ ენაზე;
- ბ.ზ) გრანტის მაძიებლის პირადობის მოწმობის სრული ასლი;

ბ.თ) გრანტის მაძიებლის მუშაობის ან/და სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ბ.ი) იმ ორგანიზაციის თანხმობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელშიც განხორციელდება პროექტი (ორგანიზაციის პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით);

ბ.კ) თანადაფინანსების შემთხვევაში, მისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.

### **მუხლი 6. საკონკურსო კომისია (2.06.2015 N 243)**

1. საკონკურსო კომისია (შემდგომში – კომისია) იქმნება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. კომისიის თავმჯდომარეს და თავმჯდომარის მოადგილეს კომისია ირჩევს თავისი შემადგენლობიდან.

3. კომისიის სხდომებს იწვევს კომისიის თავმჯდომარე ან/და ფონდის გენერალური დირექტორი.

4. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის შემადგენლობის ნახევარი მაინც.

5. კომისიის სხდომებს უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – თავმჯდომარის მოადგილე.

6. კომისია:

ა) ადგენს იმ კონკურსანტთა სიას, რომელთა განაცხადები არ შეესაბამება ამ წესით და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ მოთხოვნებს და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

ბ) განიხილავს კონკურსანტების განაცხადებს (საკონკურსო დოკუმენტაციას) და ახდენს მათ შეფასებასა და შერჩევას.

#### **მუხლი 7. ანგარიშგება, მონიტორინგი (2.06.2015 N 243)**

1. კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეულ პრეტენდენტთა ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ, ფონდი აფორმებს ხელშეკრულებებს გრანტის მიმღებებთან, რომლებშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა დეტალური პირობები.

2. გრანტის მიმღებმა კონფერენციის ჩატარებიდან 15 დღის განმავლობაში ფონდს უნდა წარუდგინოს განხორციელებული ღონისძიების (ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული) ტექნიკური ანგარიში, რომელიც შედგება ფინანსური და პროგრამული ნაწილებისაგან.

3. ფინანსურ ანგარიშში დეტალურად გაწერილი უნდა იყოს შესრულებული სამუშაოს ხარჯთა ნუსხა.

4. პროგრამული ანგარიში ჩატარებული კონფერენციის შესახებ უნდა იყოს წარმოდგენილი ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ფორმით.

5. ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ კონფერენციას.

6. გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები შესაძლებელია, ფონდმა გამოიყენოს თავის ვებგვერდზე განთავსების, საქმიანობის ანგარიშში ჩართვის, სხვა ბეჭდვით ან ელექტრონულ პროდუქციაში გამოყენების მიზნით.“;

დანართი (2.06.2015 N 243)

**საკონფერენციო გრანტების კონკურსში შემოსული განაცხადების შეფასების კრიტერიუმები**

№	შეფასების კრიტერიუმი	0 ქულა შესაბამის	1 ქულა სუსტი	2 ქულა დამაკმაყოფილებელი	3 ქულა კარგი	4 ქულა ძალიან კარგი	5 ქულა საუკეთესო	შეფასება (მინიჭებული ქულა)
1	კონფერენციის სტატუსი, მასშტაბი და სამიზნე ჯგუფები							
2	კონფერენციის მიზანი და ამოცანები							
3	კონფერენციის სამეცნიერო და პრაქ- ტიკული მნიშვნელობა და აქტუალურობა							
4	მოსალოდნე-ლი შედეგების ხელმისაწვდომობისა და გავრცელების მექანიზმები (მასალებზე ღია წვდომა, მედიაციაშუქება, მარკეტინგი)							
5	კონფერენციის განხორციელებებისა და გრაფიკის შესაბამისობა							
6	არსებული და მოთხოვნილი მატერიალურ- ტექნიკური რესურსების გამოყენების რეალურობა							
7	პროექტის ძირითადი შემსრულებლების შესაბამისობა პროექტის მიზნისა და ამოცანების განხორციელებასთან							
8	შემოთავაზე-ბული ბიუჯეტი შესაბამისობა - თანადაფინანსება							
	ჯამი:							

0	შეუსაბამო	განაცხადი არ პასუხობს ამ კონკრეტულ კრიტერიუმს, ან ვერ ფასდება არასაკმარისი ინფორმაციის გამო
1	სუსტი	განაცხადი არაადეკვატურად პასუხობს ამ კონკრეტულ კრიტერიუმს, შეინიშნება სერიოზული არსებითი სუსტი მხარეები.
2	დამაკმაყოფილებელი	განაცხადი ზოგადად პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ აქვს მნიშვნელოვანი სუსტი მხარეები.
3	კარგი	განაცხადი კარგად პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ აუცილებელია გარკვეული გაუმჯობესება.
4	ძალიან კარგი	განაცხადი ძალიან კარგად პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ გარკვეული დახვეწა შესაძლებელია.
5	საუკეთესო	განაცხადი წარმატებით პასუხობს კრიტერიუმს ყველა ასპექტში. ნებისმიერი ხარვეზი არის არსებითად უმნიშვნელო.

### შენიშვნა:

1. შესაძლებელია 0.5; 1.5; 2.5; 3.5 და 4.5 ქულების მინიჭება.
2. წელიწადში ერთ საკონფერენციო გრანტზე 40 000 ლარზე მეტი თანხა არ გაიცემა.
3. ერთნაირი ქულების შემთხვევაში, განიხილება პირველი კრიტერიუმის ქულა; ამ კომპონენტის დამთხვევის შემთხვევაში, დაფინანსდება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტი.