



სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური  
დირექტორის

ბრძანება № 132

2016 წლის 23 ივნისი

ქ. თბილისი

**2016 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის  
გამოცხადების შესახებ**

„საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N57/ნ ბრძანების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ და „ნ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო გრანტებისა და პროგრამების უზრუნველყოფის, შეფასებისა და ანალიზის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტის ქეთევან გაბიტაშვილის 2016 წლის 22 ივნისის N755786 სამსახურებრივი ბარათის შესაბამისად

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :**

1. გამოცხადდეს 2016 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1 -ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის და პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს კონკურსში პროექტის მონაწილის პროფესიული ავტობიოგრაფიის (CV) ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს უცხოელი მეცნიერის თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;

8. დამტკიცდეს პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დაევალოს სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსს, თეა მუჯანაძეს წინამდებარე ბრძანების განთავსება ფონდის ვებგვერდზე.
10. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
11. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. N6).

მარინე ჩიტაშვილი



2016 წლის  
საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის  
საგრანტო კონკურსის პირობები

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია, ხელი შეუწყოს:
  - ა) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მაღალი რანგის საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების ჩატარებას საქართველოს შემსწავლელი კვლევების პოპულარიზაციასა და საერთაშორისო სამეცნიერო ასპარეზზე წარდგენას;
  - ბ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მიმართულებების ხელშეწყობას, განვითარებასა და განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას საერთაშორისო მასშტაბით;
  - გ) საქართველოს შემსწავლელ მეცნიერებებში სხვადასხვა კვლევითი ცენტრების, ჯგუფების და ინდივიდუალურ მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას;
  - დ) საერთაშორისო თანამშრომლობის წახალისებას;
  - ე) საქართველოს შემსწავლელ მეცნიერებებში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვას.
2. 2016 წლის კონკურსის თემებია:
  - ა) რუსთველოლოგია;
  - ბ) საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლთა მდგომარეობა და დაცვა.

**მუხლი 2. კონკურსის ადმინისტრირება**

1. კონკურსის სრულ ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.
2. ფონდი არ განიხილავს კონკურსის ვადების დარღვევით წარმოდგენილ პროექტებს.

**მუხლი 3. კონკურსის პირობები**

1. საკონკურსო განაცხადის (შემდგომში - პროექტი) ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს.
2. ამ ბრძანების პირველი მუხლის მეორე პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ თემატურ მიმართულებაში შემოტანილი პროექტით ფარგლებში კონფერენცია უნდა ჩატარდეს არა უგვიანეს 2016 წლის 31 დეკემბრისა, ხოლო ამ ბრძანების პირველი მუხლის მეორე პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ თემატურ მიმართულებაში - 2017 წლის 1 აგვისტომდე.
3. პროექტს სასურველია ჰქონდეს თანადაფინანსება (დამატებითი ფინანსური წყარო), რომელიც ნაწილობრივ დაფარავს პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილს.
4. პროექტი სასურველია იყოს ინტრა- და ინტერინსტიტუციური და მასში ჩართული იყოს ერთი ან რამდენიმე ადგილობრივი ან/და საერთაშორისო ორგანიზაცია თანამონაწილე ორგანიზაციის სტატუსით.
5. კონკურსში პროექტის დარეგისტრირება და მონაწილეობა შეუძლია პროექტის ხელმძღვანელს წამყვან და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციებთან ერთად.

6. პროექტის ხელმძღვანელსა და თანახელმძღვანელს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეუძლიათ კონკურსზე დაარეგისტრირონ მხოლოდ ერთი პროექტი.
7. პროექტს უნდა ჰყავდეს კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტი, რომელიც დაკომპლექტებულია კონფერენციის თემატიკის შესაბამისი მიმართულების მეცნიერებით და მკვლევრებით.
8. პროექტს უნდა ჰყავდეს საორგანიზაციო კომიტეტი, რომელიც შედგება საქართველოს მოქალაქე ბაკალავრის, მაგისტრის, დოქტორის, ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირებისგან და რომელიც მონაწილეობს კონფერენციის ორგანიზებაში.
9. კონკურსის აუცილებელი პირობაა, პროექტის დასრულების შემდგომ, კონფერენციის ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა და მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

#### მუხლი 4. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები

##### 1. პროექტის პერსონალი

ა) პროექტში ჩართული ფიზიკური პირები ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ამოცანებს ძირითადი ან დამხმარე პერსონალის სტატუსით.

ა.ა. პროექტის ძირითად პერსონალს შეადგენენ: პროექტის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), კოორდინატორი, კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები, კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.

ა.ბ. პროექტის დამხმარე პერსონალს შეადგენენ პირები, რომლებიც ჩართული არიან ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში.

ბ) პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი წამყვანი ორგანიზაციიდან; იგი ხელმძღვანელობს პროექტის მომზადებას, განხორციელებასა და პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებას; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელების ანგარიშგებაზე ფონდის მიერ დამტკიცებული წესებისა და ფორმების შესაბამისად და პროექტის შედეგებზე.

გ) პროექტის კოორდინატორი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების მქონე საქართველოს მოქალაქე, რომელიც ეხმარება პროექტის ხელმძღვანელს პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო და ადმინისტრაციულ საქმეებზე.

დ) პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან; იგი მონაწილეობს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებაში პროექტის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით, პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელების ანგარიშგებაზე გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად; პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს გრანტის მიმღები მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ არის საქართველოს მოქალაქე.

ე) კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე;

ვ) კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, ბაკალავრი, მაგისტრი, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის ორგანიზებაში.

ზ) უცხო ქვეყნის მოქალაქე შესაძლებელია იყოს ძირითად პერსონალში და ჩართული როგორც კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის, ასევე საორგანიზაციო კომიტეტის შემადგენლობაში, მაგრამ ის ვერ მიიღებს საგრანტო დაფინანსებას.

თ) პროექტში სასურველია ძირითად პერსონალში ჩართული იყოს ახალგაზრდა მკვლევარი (დოქტორანტი,

მაგისტრანტი, დოქტორის, მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აკადემიური ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადებიდან 7 წლის წინა პერიოდში).

2. პროექტში ჩართული ორგანიზაციები:

ა) პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება, ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით; აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

ბ) თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). თანამონაწილე ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს და პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, შესაბამისად თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მაგრამ ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

3. პროექტში შეიძლება ჩართული იყოს ერთი ან რამდენიმე იურიდიული პირი (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში). ერთ-ერთი მონაწილე იურიდიული პირი ითვლება წამყვან ორგანიზაციად, ხოლო დანარჩენი თანამონაწილედ. პროექტის ხელმძღვანელი უნდა მოღვაწეობდეს წამყვან ორგანიზაციაში, ხოლო თანახელმძღვანელი - თანამონაწილე ორგანიზაციაში.

## მუხლი 5. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მსურველებმა პროექტის დოკუმენტების სრული პაკეტი უნდა გამოაგზავნონ ელექტრონული ფოსტით შემდეგ მისამართზე: [gc@rustaveli.org.ge](mailto:gc@rustaveli.org.ge) 2016 წლის 22 ივლისის 16:00 სთ-მდე.

2. პროექტის დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის გენერალური დირექტორის 23 ივნისის, 2016 წ. №132 ბრძანებით დადგენილი ფორმების დაცვით.

3. კონკურსის ელ. ფოსტაზე მიღებულ თითოეულ პროექტს მიენიჭება სარეგისტრაციო შიფრი და გაეგზავნება პროექტის გამომგზავნს. პროექტის სარეგისტრაციო შიფრი უნდა მიეთითოს განცხადებაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.

4. კონკურსში ელექტრონულად დარეგისტრირებული პროექტის ერთობლივი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში არაუგვიანეს 2016 წლის 26 ივლისის 16:00 საათისა. განცხადება უნდა იყოს სათანადოდ შევსებული ფონდის მიერ დადგენილი ფორმის მიხედვით, ხელმოწერილი პროექტის ხელმძღვანელისა, წამყვანი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის, თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, საქართველოში დარეგისტრირებული იურიდიული პირის) უფლებამოსილი პირის და ძირითადი პერსონალის (მხოლოდ ქართველი მოქალაქეების) მიერ და დადასტურებული შესაბამისი ორგანიზაციის ბეჭდით;

5. პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსით შესაძლებელია მხოლოდ ერთ პროექტის წარმოდგენა.

6. კონკურსზე რეგისტრაციის წესისა და ვადის დარღვევით წარმოდგენილი პროექტები საკონკურსოდ არ განიხილება.

6. პროექტის რეგისტრაციისათვის აუცილებელი დოკუმენტებია:

1. საპროექტო წინადადება (PDF ფორმატში; დანართი 2);

2. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი და ბიუჯეტი (Excel ფაილი დანართი 3);

3. პროექტში ჩართული ფიზიკური პირების დოკუმენტები (ამ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტების დასკანერებული ასლები თანმიმდევრულად გაერთიანებული ერთიანი PDF ფაილის სახით; ხოლო „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტების დასკანერებული ასლები, თანმიმდევრულად გაერთიანებული უნდა იყოს ცალკე ერთ PDF ფაილში):

ა) პროექტის ძირითადი პერსონალი დეტალური პროფესიული ბიოგრაფია (CV) პუბლიკაციების სიითა და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში (გრანტებში) მონაწილეობის მითითებით. უცხოელი მონაწილეების ბიოგრაფია შეგიძლიათ წარმოადგინოთ ინგლისურ ენაზე (დანართი 4).

ბ) უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის დაინტერესების წერილი (Letter of Interest) პროექტში მონაწილეობაზე, პიროვნების სამეცნიერო ხარისხის, თანამდებობის, სამუშაო ადგილის, საკონტაქტო ინფორმაციის, პროფესიული ვებგვერდისა და სამსახურის ვებგვერდის მისამართით, ხელმოწერილი ავტორის მიერ. დაინტერესების წერილი ქართულად ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (დანართი 5).

დ) პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლები;

ე) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი. უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ საქართველოს მოქალაქეებზე გაცემულ დოკუმენტს თან უნდა ერთოდეს „ცნობა უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ“ გაცემული სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ;

4. პროექტში ჩართული იურიდიული პირების დოკუმენტები (ამ პუნქტის „ა“ , „ბ“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტების დასკანერებული ასლები, თანმიმდევრულად გაერთიანებული უნდა იყოს ერთ PDF ფაილში):

ა) პროექტის წარმომდგენი საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციების სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტები - ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან გაცემული 2016 წელს და წესდება. სსიპ-ების შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის მხოლოდ დაფუძნების ბრძანების ასლი.

ბ) პროექტის წარმომდგენი საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციების საბანკო რეკვიზიტები: საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შემთხვევაში სახაზინო კოდი, ხოლო კერძო სამართლის იურიდიულ პირის შემთხვევაში - საბანკო ანგარიშის ნომერი;

გ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ შესაბამისი თანხის მითითებით, თანადაფინანსებლის მიერ ხელმოწერილი და დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით. უცხოური ორგანიზაციის შემთხვევაში აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

დ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, ნათარგმნი ქართულ ენაზე და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

5. ამ მუხლის მეშვიდე პუნქტის ა-ვ ქვეპუნქტებში ჩამოთვლილი დოკუმენტები უნდა გამოიგზავნოს ერთად, ერთ გზაწერილზე მიბმული ფაილების სახით კონკურსის ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: [gc@rustaveli.org.ge](mailto:gc@rustaveli.org.ge).

6. პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 6) წარმოდგენილი უნდა იყოს კანცელარიაში, დადასტურებული წამყვანი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელისა და ძირითადი პერსონალის (მხოლოდ საქართველოს მოქალაქეების) ხელმოწერებით, ხოლო ინტერნისტიტუციური პროექტების შემთხვევაში - აგრეთვე თანამონაწილე ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით და პროექტის თანახელმძღვანელის ხელმოწერით.

7. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც შეიცავს არასრულ, ყალბ ან დადგენილი ფორმების დარღვევით წარმოდგენილ ინფორმაციას.

#### **მუხლი 7. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები**

1. ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს.
2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შეიძლება გაიცეს:

- ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება.
  - ბ) პროექტის დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
  - გ) პროექტის ძირითადი და დამხმარე პერსონალის მივლინების ხარჯები: ტრანსპორტირება, სასტუმროს დაქირავება და კვება;
  - დ) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო საქონელი და მომსახურების ხარჯები, მათ შორის წარმომადგენლობითი ხარჯები; ამავე კატეგორიაში შეიძლება მოთხოვნილ იქნას კონფერენციის პროგრამაში მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა და სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა მგზავრობის, საქართველოში სასტუმროს დაქირავებისა და ქვეყნის შიგნით ტრანსპორტირების ხარჯები, ასევე მათი ერთჯერადი ჰონორარის ხარჯი. ამავე პუნქტიდან დაფინანსდება ღონისძიების მონაწილეთა მგზავრობისა და სასტუმროში განთავსების ხარჯები.
  - ე) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო ძირითადი აქტივების ხარჯები;
  - ვ) პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მხოლოდ საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციის) ზედნადების ხარჯი, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.
3. ამ მუხლის მეორე პუნქტში მითითებული მუხლები/ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი №7).
  4. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია, უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობების რეკონსტრუქცია, სატრანსპორტო საშუალებების და კომპიუტერის შეძენა.
  5. გრანტი არ აფინანსებს კონფერენციის მონაწილეთა საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯებს თუ მათი მოხსენება არ არის ჩართული კონფერენციის პროგრამაში. გრანტით შეიძლება კონფერენციის პროგრამაში მოწვეულ სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯების ანაზღაურება.
  6. პროექტს სასურველია ჰქონდეს თანადაფინანსება.
  7. თანადაფინანსებელი შეიძლება იყოს საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი ან ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს.
  8. პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს საკონფერენციო გადასახადს, რომელიც მიმართული უნდა იყოს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ორგანიზებისათვის საჭირო ხარჯების დასაფარად.
  9. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ იურიდიულ და ფიზიკურ პირ(ებ)ს მათ შორის გაფორმებული ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

## **მუხლი 8. კონკურსის ეტაპები**

1. კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;
2. კონკურსზე რეგისტრაცია:
  - ა) პროექტების წარდგენა ელექტრონული ფოსტით მისამართზე: [gc@rustaveli.org.ge](mailto:gc@rustaveli.org.ge) ;
  - ბ) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ წარდგენა ფონდის კანცელარიაში.
3. რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და საკონკურსო კომისიისათვის წარდგენა;
4. პროექტების განხილვა, შეფასება და რანჟირებული სიების დადგენა ამ ბრძანების პირველი მუხლის მეორე პუნქტით დადგენილი თემატური მიმართულებების მიხედვით და გამარჯვებულების გამოვლენა საკონკურსო კომისიის მიერ;
5. გამარჯვებული პროექტის დასაფინანსებლად დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;
6. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

7. საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან, წამყვან ორგანიზაციასთან, ძირითად პერსონალთან, თანახელმძღვანელსა და თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

### **მუხლი 9. პროექტების შეფასება**

1. საკონკურსო კომისიას (შემდგომში - კომისია) ქმნის, კომისიის სხდომას იწვევს და კომისიის მუშაობის წესს ადგენს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. კომისია პროექტების შეფასებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესითა და შეფასების კრიტერიუმებით.
3. კომისია განიხილავს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, აფასებს მათ ამ ბრძანების პირველი მუხლის მეორე პუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისა და საკონკურსო კრიტერიუმების შესაბამისად, ადგენს რანჟირებულ სიებს, გამოავლენს საუკეთესო პროექტებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფონდის გენერალური დირექტორს.
4. ფონდის თანამშრომელი შესაძლებელია იყოს საკონკურსო კომისიის წევრი ხმის უფლების გარეშე.
5. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით მოიწვიოს ექსპერტი.
6. კომისიის შემადგენლობა და ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.
7. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიის წევრი იყოს პირი, რომელსაც აქვს ინტერესთა კონფლიქტი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის მე-10 მუხლის შესაბამისად.

### **მუხლი 10. საგრანტო ხელშეკრულება**

1. კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩევისა და ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას გამარჯვებული პროექტის წამყვან ორგანიზაციასთან, თანამონაწილე ორგანიზაციასთან საქართველოდან (ინტერინსტიტუციონალური პროექტის შემთხვევაში), პროექტის ხელმძღვანელს, კოორდინატორისა და თანახელმძღვანელთან (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა დეტალური პირობები.
2. საგრანტო ხელშეკრულებაში განისაზღვრება გრანტის მიმღები ორგანიზაცი(ებ)ის მიერ პროექტისათვის გახსნილი მიზნობრივი ანგარიშ(ებ)ი, რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა.
3. ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 დღის ვადაში ფონდის მხრიდან საგრანტო დაფინანსება გადაირიცხება ავანსის სახით (გარდა პროექტის ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსების 25%-ისა), გრანტის მიმღები ორგანიზაციის შესაბამის ანგარიშზე.
4. საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების წარმოდგენის შემდეგ ფონდის მიერ მომზადებული განხილვის აქტის შესაბამისად.

### **მუხლი 11. ანგარიშგება და მონიტორინგი**

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების დასრულებიდან 1 თვის ვადაში ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში გაწეული საქმიანობის ანგარიში.
2. ანგარიშგება გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პროგრამული და ფინანსური აქტივობების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარდგენას ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების შესაბამისად.
3. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების განხორციელების კონტროლს საგრანტო ხელშეკრულების შესაბამისად, რომელიც მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:
  - ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფინანსურ კონტროლს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების შესაბამისად წარდგენილი



დოკუმენტაციის საფუძველზე;

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შედეგების შესრულების კონტროლს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების შესაბამისად წარდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე.

4. მონიტორინგის განხორციელებისას ფონდი ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

5. ფონდი უფლებამოსილია პროექტის მიმდინარეობის ან მისი დასრულების შემდგომ მოწვეული დარგის ექსპერტის მეშვეობით შინაარსობრივად შეაფასოს პროექტი.

6. გრანტის მიმღებმა პროექტის განხორციელებისას უნდა იხელმძღვანელოს შემდეგი პრინციპებით:

ა) მიზნობრივი ხარჯი - მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიიდან განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი გათვალისწინებულია ამ ხარჯვითი კატეგორიით. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას, არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;

ბ) არამიზნობრივი ხარჯი - არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთი - ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე.

7. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე გრანტის მიმღების მხრიდან წარმოდგენილია შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, შედგენილია შესაბამისი აქტები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

## მუხლი 12. დამატებითი მოთხოვნები

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს, ან შესაბამის ბმულს წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდზე სადაც განთავსებული იქნება ინფორმაცია კონფერენციის შესახებ, კონფერენციის მიზნების, თემების, ჩატარების დროისა და ადგილის, მონაწილეებისა და სამიზნე აუდიტორიისათვის საინტერესო ინფორმაციით. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.

2. კონფერენციის დაწყებამდე ფონდში წარმოადგინოს შერჩეული და კონფერენციის პროგრამაში შესული აბსტრაქტები და მოხსენებები (მოხსენებების მოცულობა - მინიმუმ 2500 სიტყვა ინგლისურ ენაზე).

3. პროექტის დასრულების შემდგომ საჭირო კონფერენციის ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა და მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

4. კონფერენციის ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ პროექტი განხორციელდა ფონდის მხარდაჭერით.

5. ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილი არიან, დაესწრონ კონფერენციის ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას.

6. ფონდი იტოვებს უფლებას გრანტის მიმღებმა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განთავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

## საპროექტო წინადადება თავფურცელი (სავალდებულო შესავსები) <sup>1</sup>

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენცია			
სახელწოდება ქართულად			
სახელწოდება ინგლისურად			
კონფერენციის ჩატარების ადგილი (ქალაქი)			
კონფერენციის ჩატარების პერიოდი	კონფერენციის დაწყების თარიღი:		კონფერენციის დასრულების თარიღი:
პროექტის განხორციელების პერიოდი	პროექტის დაწყების თარიღი:		პროექტის დასრულების თარიღი:
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)			
თანადაფინანსება (ლარი)			
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)			

### პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია

წამყვანი ორგანიზაცია სრული სახელწოდება	
წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
პროექტის ხელმძღვანელი სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
კოორდინატორი სახელი, გვარი	
სამეცნ. ხარისხი	
თანამდებობა	

### თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)<sup>2</sup>

თანამონაწილე ორგანიზაცია სრული სახელწოდება	
თანამონაწილე ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
თანახელმძღვანელი სახელი, გვარი	

<sup>1</sup> გამოიყენეთ შრიფტი Sylfaen, ზომა 11, დაშორება "single".

<sup>2</sup> საჭიროებისამებრ წაშაღეთ ან დაამატეთ თანამონაწილე ორგანიზაციისა და თანახელმძღვანელის ცხრილი.

სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	

## I. კონფერენციის სამეცნიერო კომპონენტი

**1.1. კონფერენციის კონცეფცია - სტატუსი, ენა, მიზნები და ამოცანები, სამიზნე ჯგუფები**

განმარტება: სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 600.

**1.2. კონფერენციის ფორმატი - სექციები, თემები, პლენარული მომხსენებლები**

განმარტება: სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 600.

**1.3. სტრატეგია - კონფერენციის ცნობადობისა და მაღალი რანგის მეცნიერების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმები (მედია გაშუქება, მარკეტინგი)**

განმარტება: სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 600.

**1.4. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ (პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის თანახელმძღვანელის (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), სამეცნიერო კომიტეტისა და საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები)**

განმარტება: ფასდება წარმოდგენილ პროფესიულ ავტობიოგრაფიასთან (დანართი 4) ერთად.

1. პროექტის ხელმძღვანელი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
სამუშაო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	

2. კოორდინატორი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
სამუშაო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი, ქვეყანა)	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი	

გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)

### 3. პროექტის თანახელმძღვანელი <sup>3</sup>

სახელი, გვარი

სამეცნიერო ხარისხი

თანამდებობა

სამუშაო ორგანიზაცია  
(დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)

მოკლე ბიოგრაფიული  
მონაცემები პროექტის შესაბამისი  
გამოცდილების შესახებ  
(მაქს. 50 სიტყვა)

### 4. სამეცნიერო კომიტეტი <sup>4</sup>

#### სამეცნიერო კომიტეტის თავმჯდომარე (1)

სახელი, გვარი

სამეცნიერო ხარისხი

თანამდებობა

სამუშაო ორგანიზაცია  
(დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)

პროექტით გათვალისწინებული  
მოვალეობა და  
პასუხისმგებლობები

მოკლე ბიოგრაფიული  
მონაცემები პროექტის შესაბამისი  
გამოცდილების შესახებ  
(მაქს. 50 სიტყვა)

#### სამეცნიერო კომიტეტის პირველი წევრი

სახელი, გვარი

სამეცნიერო ხარისხი

თანამდებობა

სამუშაო ორგანიზაცია  
(დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)

პროექტით გათვალისწინებული  
მოვალეობა და  
პასუხისმგებლობები

<sup>3</sup> თუ პროექტს არ ჰყავს თანამონაწილე ორგანიზაცია და თანახელმძღვანელი, წაშალეთ ცხრილი

<sup>4</sup> სამეცნიერო კომიტეტის წევრების რაოდენობის შესაბამისად დაამატეთ ან წაშალეთ ცხრილები.

მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	
---	--

სამეცნიერო კომიტეტის მეორე წევრი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა /სტუდენტის სტატუსი	
სამუშაო/სასწავლო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)	
პროექტით გათვალისწინებული მოვალეობა და პასუხისმგებლობები	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	

5 - საორგანიზაციო კომიტეტი <sup>5</sup>	
საორგანიზაციო კომიტეტის თავმჯდომარე	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
სამუშაო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)	
პროექტით გათვალისწინებული მოვალეობა და პასუხისმგებლობები	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	

საორგანიზაციო კომიტეტის პირველი წევრი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
სამუშაო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)	

<sup>5</sup> საორგანიზაციო კომიტეტის წევრების რაოდენობის შესაბამისად დაამატეთ ან წაშალეთ ცხრილები.

პროექტით გათვალისწინებული მოვალეობა და პასუხისმგებლობები	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	

საორგანიზაციო კომიტეტის მეორე წევრი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
თანამდებობა	
სამუშაო ორგანიზაცია (დეპარტამენტი, ინსტიტუტი)	
პროექტით გათვალისწინებული მოვალეობა და პასუხისმგებლობები	
მოკლე ბიოგრაფიული მონაცემები პროექტის შესაბამისი გამოცდილების შესახებ (მაქს. 50 სიტყვა)	

## II. პროექტის მნიშვნელობა

**2.1. მოსალოდნელი შედეგები სამეცნიერო საზოგადოებისათვის, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციებისათვის, სახელმწიფოსათვის და ფართო საზოგადოებისათვის**

განმარტება: სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 300.

**2.2. საკონფერენციო მასალების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისა და გავრცელების მექანიზმები**

განმარტება: სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 300.

**2.3. ინტერ და ინტრაინსტიტუციური თანამშრომლობის ხარისხი**

განმარტება: შეავსეთ ცხრილი, აღწერეთ პროექტში ჩართული ორგანიზაციების სამეცნიერო-აკადემიური საქმიანობის შესაბამისობა პროექტის თემატიკასა და მიზნებთან, საერთაშორისო და რეგიონული თანამშრომლობა. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 300.

ორგანიზაცია	წარმომადგენელი ძირითადი პერსონალი სახელი, გვარი	პერსონალის სამეცნიერო ხარისხი


### III. პროექტის მართვა და განხორციელებადობა

#### 3.1. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი<sup>6</sup>

განმარტება: მოკლედ ჩამოთვალეთ პროექტის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები და შეავსეთ დანართ 3-ის მიხედვით აქტივობების განხორციელების ცხრილი.

#### 3.2. პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთება<sup>7</sup>

განმარტება: სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა 300.

### IV. კონფერენციის პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენებზე

(ინგლისური რეზიუმეს სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 300, ქართული რეზიუმეს სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა 400).

<sup>6</sup> აქ ჩამოთვალეთ აქტივობები და დაასაბუთეთ მიზნებთან შესაბამისობა მოკლედ, დეტალურად შეავსეთ დანართი №3, ექსელის ფაილი - გეგმა გრაფიკის გვერდი (worksheet).

<sup>7</sup> აქ წარმოადგინეთ ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება პუნქტების მიხედვით, ხოლო დეტალურად შეავსეთ დანართი №3, ექსელის ფაილი - ბიუჯეტის გვერდი (worksheet).

დამტკიცებულია  
სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
გენერალური დირექტორის  
2016 წლის 23 თვისის № 132 ბრძანებით

პროექტის სახელწოდება:  
პროექტის ხელშეწყობელი:  
წამყვანი ორგანიზაცია:  
მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების რაოდენობა:  
თანადაფინანსების საერთო რაოდენობა:  
პროექტის საერთო ხიუჯები:  
თანადაფინანსების დაფინანსების თანფარდობა ფონდიდან  
მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებასთან (%):

#DIV/0!

პროექტის ბიუჯეტი

N	ხარჯის კატეგორია	ერთეული	თვეები/ პერიოდი	თანხა (ერთ თვეში)	პროექტის სრული ბიუჯეტი*	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	ორგანიზაცია (წამყვანი, თანამონაწილე 1; თანამონაწილე 2)**	თანადაფინანსება***
I	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება							
1.1	ძირითადი პერსონალი წამყვანი ორგანიზაციიდან	პოზიცია პროექტში					წამყვანი	
1	სახელი, გვარი	ხელმძღვანელი	1				წამყვანი	
2	სახელი, გვარი	კოორდინატორი	1				წამყვანი	
3	სახელი, გვარი	სამეცნიერო კომიტეტის წევრი	1				წამყვანი	
4	სახელი, გვარი	სამეცნიერო კომიტეტის წევრი	1				წამყვანი	
5	სახელი, გვარი	საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი	1				წამყვანი	
1.2	ძირითადი პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (1)	პოზიცია პროექტში					თანამონაწილე 1	
1	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 1	
2	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 1	
3	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 1	
4	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 1	
5	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 1	
1.3	ძირითადი პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (2)	პოზიცია პროექტში					თანამონაწილე 2	
1	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 2	
2	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 2	
3	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 2	
4	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 2	
5	სახელი, გვარი		1				თანამონაწილე 2	
II	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება							
2.1	პოზიცია		1					
2.2	პოზიცია		1					
2.3	პოზიცია		1					
2.4	პოზიცია		1					
2.5	პოზიცია		1					
III	მედიკამენტების ხარჯები							
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
IV	კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო საქონლისა და მომსახურების ხარჯები							
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
V	კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო ძირითადი აქტივების ხარჯები							
5.1								
5.2								
5.3								
5.4								
5.5								
VI	ზედნაღების ხარჯები (ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის პროპორცია 7%-ისა)							
6.1	წამყვანი ორგანიზაცია							
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია							
ჯამი:								
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:						-		
წამყვანი ორგანიზაციისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:								
თანამონაწილე ორგანიზაციისთვის (1) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:								
თანამონაწილე ორგანიზაციისთვის (2) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:								
თანადაფინანსების მთლიანი თანხა:						-		
თანადაფინანსების % -ული წილი (-თანადაფინანსება / მთლიან ბიუჯეტზე)						#DIV/0!		

შენიშვნები:  
\* განმტკიცებულა არ უნდა შეცვალოს ფორმულები ბიუჯეტის ფაილში (გათოვთ არ ჩამტკიცეთ ფრაგმენტი უჯრეტში)  
\*\* გათვლილ მოთხოვნილ შესაბამის ორგანიზაცია (წამყვანი, ან თანამონაწილე, რომელსაც უნდა ჩაეროვოს თანხა)  
\*\*\* გათვლილ მოთხოვნილ სად გაქვთ თანადაფინანსება განსაზღვრული, გათვალისწინეთ, რომ თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში წამოადგენილი უნდა იყოს თანადაფინანსების დადასტურების წერილი შესაბამისი კვალიდან. პერიოდების მიხედვით ბიუჯეტში შეიძლება გათვალისწინებული იყოს შესაძლო ხარვეზითი კატეგორიები:  
1 - ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;  
2 - პროექტის დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;  
3 - პროექტის ძირითადი და დამხმარე პერსონალის მედიკამენტების ხარჯები; ტრანსპორტირება, სასტუმროს დაქირავება და ვეჯები;  
4 - კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო საქონლისა და მომსახურების ხარჯები, მათ შორის წარმომადგენლობითი ხარჯები; ასევე კატეგორიაში შეიძლება მოთხოვნილ იქნას კონფერენციის პროგრამაში მიწვეულ ექსპერტულ მენეჯერთა/მომხმარებელთა და სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა მუშაობის, საქმიანობის, სასტუმროს დაქირავებისა და ქვების შიგნით ტრანსპორტირების ხარჯები, ასევე მათი გრძელვადი პროგრამის ხარჯი, ასევე პუნქტიდან დაფინანსდება ღონისძიების მიმართული მუშაობის და სასტუმროში განთავსების ხარჯები;  
5 - კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო ძირითადი აქტივების ხარჯები;  
6 - პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო (წამყვანი და თანამონაწილე) (ასეთი არსებობის შემთხვევაში, მხოლოდ საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციის) ზედნაღების ხარჯი, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.



პროექტის სახელწოდება: \_\_\_\_\_

პროექტის ხელმძღვანელი: \_\_\_\_\_

წამყვანი ორგანიზაცია: \_\_\_\_\_

პროექტის განხორციელების თარიღები: \_\_\_\_\_

კონფერენციის ჩატარების თარიღი: \_\_\_\_\_

დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი

დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი

**პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი**

N	დასახული ამოცანებისა და მათი განხორციელების შესაბამისი აქტივობების აღწერა	პროექტის ეტაპები / პერიოდები	პასუხისმგებელი პირი	აქტივობის შესრულების გრაფიკი (მონიშნეთ შესაბამისი აქტივობის შესრულების თვე განსხვავებული ფერით)											შედეგის შესრულების ამსახველი მასალის დასახელება
				1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
<b>I</b>	<b>ამოცანა</b>			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
1	აქტივობა														
2	აქტივობა														
3	აქტივობა														
4	აქტივობა														
5	აქტივობა														
<b>II</b>	<b>ამოცანა</b>			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
1	აქტივობა														
2	აქტივობა														
3	აქტივობა														
4	აქტივობა														
5	აქტივობა														
<b>III</b>	<b>ამოცანა</b>			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
1	აქტივობა														
2	აქტივობა														
3	აქტივობა														
4	აქტივობა														
5	აქტივობა														
<b>IV</b>	<b>ამოცანა</b>			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
1	აქტივობა														
2	აქტივობა														
3	აქტივობა														
4	აქტივობა														
5	აქტივობა														
<b>V</b>	<b>ამოცანა</b>			1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	7 თვე	8 თვე	9 თვე	10 თვე	11 თვე	
1	აქტივობა														
2	აქტივობა														
3	აქტივობა														
4	აქტივობა														
5	აქტივობა														

**შენიშვნები**

\* საჭიროებისამებრ დაამატეთ, ან დააკელით სტრიქონები

პროექტის მინიმალური ხანგრძლივობა - 4 თვე

პროექტის მაქსიმალური ხანგრძლივობა - 11 თვე

## Curriculum Vitae

### პროექტის მონაწილის პროფესიული ავტობიოგრაფია

სახელი, გვარი	პირადობის ნომერი
ტელეფონი Telephone	დაბადების თარიღი (დ/თ/წ)
ე-ფოსტა	
ვებგვერდი	

### პოზიცია/მოვალეობა პროექტში - Position/responsibility in the project

#### 1. განათლება

№	წლები	უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება	აკადემიური ხარისხი	სპეციალობა
1				
2				
3				
4				
5				

#### 2. სამუშაო გამოცდილება

№	წლები	თანამდებობა	დეპარტამენტი/განყოფილება	ორგანიზაცია
1				
2				
3				
4				
5				

#### 3. სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა

№	წლები	როლი პროექტში	პროექტის დასახელება	დამფინანსებელი
1				
2				
3				
4				
5				

**4. კონფერენციის თემატიკის შესაბამისი პუბლიკაციების ჩამონათვალი (მაქსიმუმ 5)**

ფორმატი: ავტორები, პუბლიკაციის სათაური, ჟურნალის სახელი, ტომი, ნომერი (წელი): გვერდები ან წიგნის/მონოგრაფიის სათაური, რედაქცია, გამომცემლობა, ქალაქი, წელი

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**5. საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა**

№	წელი	ღონისძიების დასახელება	ადგილი	მოხსენების სათაური
1				
2				
3				
4				
5				

**6. გამოგონებების, პატენტების ჩამონათვალი**

№	თარიღი	გამოგონების სახელწოდება	მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, ქვეყანა
1			
2			
3			
4			
5			

**7. ენები**

მშობლიური ენა \_\_\_\_\_

№	უცხო ენები	საშუალოდ (A1,A2)	კარგად (B1,B2)	თავისუფლად (C1,C2)
1				
2				
3				

**8. პროფესიული მიღწევები**

№	წლები	მიღწევა
1		
2		
3		
4		
5		

## CURRICULUM VITAE

Annex 4

---

Telephone	Name, Surname	ID number
E-mail		
Webpage		Date of Birth (D/M/Y)

---

Position/responsibility in the project (Principal Investigator, Project Coordinator, Key Personnel, etc.)

---

Research Interests

---

### 1. Education

Nº	Years	Name of the University/Institute, Country	Academic Degree	Major / Specialty
1				
2				
3				
4				
5				

### 2. Work Experience

Nº	Years	Position	Department / Unit	Organization
1				
2				
3				
4				
5				

### 3. Participation in Research Projects (over the last 5 years)

Nº	Years	Position / Responsibility	Project Title	Donor Organization
1				
2				
3				
4				
5				

---

**4. List of Publications in the International Peer Reviewed Journals (over the last 5 years)**

Authors, Publication Title, Journal title, series, volume issue (publication date): page (s) or, book / monograph title, edition #, series publisher, city, year published.

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- 

**5. Participation in International Forums/Conferences (up to 5 events)**

№	Year	Event title	Venue	Presentation title
1				
2				
3				
4				
5				

**6. List of Patents (up to 5 patents)**

№	Date	Title of Invention	Patent-granting Organization, Country
1			
2			
3			
4			
5			

**7. Additional Information (International Awards, Fellowships, etc.)**

უცხოელი მეცნიერის თანხმობის წერილი  
**Consent Letter of the Project Participant**

(To be completed by the foreign researcher / scientist; the researcher's signature is mandatory)

**Project Related Information:**

Project Title	
Project Director (local)	
Host Institution	

**Personal data of the Project Consultant:**

Name, Surname	
Academic Degree	
Position/Academic Position	
Department, Institution	
City, Country	
Contact Information (phone, fax, E-mail)	
Webpage Link (personal, or institutional)	

*Please provide a brief description of your involvement in the project: the specific period(s) of performance in which you will participate in the project, activities and expected results.*

*Please provide additional information/comments if you consider it relevant.*

I herewith confirm to be involved in the project during its implementation.

**Signature of the foreign researcher:**

**Date:**

**GEC16\_**

სარეგისტრაციო შიფრი

დანართი №6  
დამტკიცებულია  
სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
გენერალური დირექტორის  
2016 წლის 23 ივნისის № 132 ბრძანებით

სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

## გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2016 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის

საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N57/ზ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2016 წლის 23 ივნისის № 132 ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმოდგენები ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოთხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო, არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებთ, რომ ელ. ფოსტით კონკურსზე წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტები:

- საპროექტო წინადადება (PDF ფაილი, დანართი 2);
- პროექტის ბიუჯეტი და გეგმა გრაფიკი (Excel ფაილი - დანართი 3);
- პროექტის ძირითადი პერსონალის დეტალური პროფესიული ბიოგრაფიები - CV (დასკანერებული და გაერთიანებული PDF ფაილის სახით; დანართი 4);
- უცხოელი მონაწილის დაინტერესების წერილი (Letter of Interest) ორიგინალი და ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (დანართი 5);
- პროექტის ძირითადი პერსონალის დოკუმენტები (დასკანერებული და გაერთიანებული PDF ფაილის სახით):
  - პირადობის მოწმობის/პასპორტის დასკანერებული ასლები;
  - განათლების/სამეცნიერო ხარისხის დოკუმენტის დასკანერებული ასლები;
- პროექტის მონაწილე ორგანიზაციების დოკუმენტები (ერთიანი PDF ფაილის სახით):
  - სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტები: წესდება/დებულება, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
  - საბანკო რეკვიზიტები;
  - ცნობა თანადაფინანსების შესახებ;
  - საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის პროექტში თანამონაწილეობაზე თანხმობის წერილი (Letter of Commitment).

ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

**გთხოვთ, განიხილოთ ჩვენი განცხადება 2016 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების  
კონფერენციის გრანტის მისაღებად.<sup>1</sup>**

**GC16\_**

სარეგისტრაციო შივრი

კონფერენციის სახელწოდება  
(ქართულად)

კონფერენციის სახელწოდება  
(ინგლისურად)

**პროექტის ბიუჯეტი:**

მოთხოვნილი თანხა, ლარი	თანადაფინანსება, ლარი	საერთო ბიუჯეტი, ლარი
პროექტის ხანგრძლივობა / პერიოდი	პროექტის დაწყების თარიღი	პროექტის დასრულების თარიღი
კონფერენციის ჩატარების პერიოდი	კონფერენციის დაწყების თარიღი	კონფერენციის დასრულების თარიღი
ჩატარების ადგილი (ინსტიტუტია, ქალაქი)		

**წამყვანი ორგანიზაცია**

სრული სახელწოდება	
მისამართი და ვებგვერდი	
უფლებამოსილი პირი სახელი, გვარი, თანამდებობა	ხელმოწერა
ტელეფონი	ელ.ფოსტა

ბ.ა.

**პროექტის ხელმძღვანელი**

სახელი, გვარი	პირადი ნომერი
თანამდებობა	სამეცნ. ხარისხი
ტელეფონი	ელ.ფოსტა
მისამართი	ხელმოწერა

<sup>1</sup>გამოიყენეთ შრიფტი Sylfaen, ზომა 11, დაშორება "single".



შეავსეთ და წარმოადგინეთ მხოლოდ ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში  
საჭიროებისამებრ წაშალეთ ან დაამატეთ ცხრილები

**თანამონაწილე ორგანიზაცია \***

სრული სახელწოდება	
მისამართი და ვებგვერდი	
უფლებამოსილი პირი სახელი, გვარი, თანამდებობა	ხელმოწერა
ტელეფონი	ელ.ფოსტა

ბ.ა.

**პროექტის თანახელმძღვანელი \*\***

სახელი, გვარი	პირადი ნომერი
თანამდებობა	სამეცნ. ხარისხი
ტელეფონი	ელ.ფოსტა
მისამართი	ხელმოწერა

**პროექტის ძირითადი პერსონალი-გრანტის მიმღები ფიზიკური პირები (სავალდებულო შესავსები)**

#	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	საიდენტიფიკაციო ნომერი	ხელმოწერა

**სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

**ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია პროექტის განხორციელებასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. ძირითადი აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

**1. საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

**2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

**3. მივლინება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის და დღიური ნორმის ხარჯებს.

*შენიშვნა 1: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწვევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღელამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.*

შენიშვნა 2: მივლინების მუხლი არ ითვალისწინებს ექსპედიციის და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### 4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### 4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

##### ოფისის ხარჯები მოიცავს:

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასაძლების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა ((გარდა კომპიუტერისა) (პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები)), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

-რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია პროექტის განხორციელებასთან.

#### **4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა და სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა მგზავრობის, საქართველოში სასტუმროს დაქირავებისა და ქვეყნის შიგნით ტრანსპორტირების ხარჯებს, ღონისძიების მონაწილეთა მგზავრობისა და სასტუმროში განთავსების ხარჯებს, ასევე სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს

#### **4.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### **4.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ფეხსაცმლის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკვრისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

#### **4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

#### 4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

#### 4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
  - ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
  - კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
  - რეკლამის, პროექტის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
  - სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
  - საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
  - საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
  - კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;
- სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შექმნის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შექმნის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შექმნის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შექმნას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შექმნის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შექმნის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა და სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა ერთჯერადი ჰონორარის ხარჯი.
  - სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია პროექტის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა და სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტების უცხოელ წევრთა შრომის ანაზღაურებისა.

## 5. ძირითადი აქტივები

ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი).

ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### 5.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### 5.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

ტელევიზორი;

მაცივარი;

მობილური ტელეფონი;

პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;

უწყვეტი კვების წყარო;

ხმის ჩამწერი აპარატურა;

ფოტოაპარატი;

ვიდეო-აუდიო აპარატურა;

ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;

მუსიკალური ინსტრუმენტი;

სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;

ოპტიკური ხელსაწყო;

ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);

-ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;

-სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### **5.3 სხვა ძირითადი აქტივები**

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შეშად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### **5.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

-კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის,

რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;

-სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

*შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია, უძრავი ქონების შექმნა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობების რეკონსტრუქცია, სატრანსპორტო საშუალებების და კომპიუტერის შექმნა.*

## 6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შექმნის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.