



სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 30

ქ. თბილისი

15 მარტი 2018წ.

2018 წლის ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ

„ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის დებულების და საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 15 დეკემბრის N197/6 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/6 ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N287269, 14.03.2018) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2018 წლის ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი).
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს საკონკურსო პროექტის თავფურცლის ფორმა მოსამზადებელი გრანტისთვის ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსზე წარსადგენი საპროექტო წინადადების ფორმა მოსამზადებელი გრანტისათვის ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;

5. დამტკიცდეს საკონკურსო პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის თანხმობის წერილის - Letter of commitment - ფორმა მოსამზადებელი გრანტისთვის ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;

22. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა მობილობის გრანტისთვის ამ ბრძანების დანართი N21-ის შესაბამისად;

23. დამტკიცდეს „განცხდება კონკუსში მონაწილეობის შესახებ“ მობილობის გრანტისთვის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N22-ის შესაბამისად;

24. დამტკიცდეს ბიუჯეტის კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N23-ის შესაბამისად;

25. კონკურსის კოორდინატორებად განისაზღვრონ სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის უფროსი მარიამ ქებურია ამავე სამსახურის სპეციალისტი თამთა შკუბულიანი, ფონდის სამეცნიერო გრანტებისა და პროგრამების უზრუნველყოფის, შეფასებისა და ანალიზის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი ნინო ბიწაძე და ამავე დეპარტამენტის სპეციალისტი მეგი ქარცივაძე;

26. დაევალოს ფონდის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;

27. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;

28. . ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

მანანა მიქაბერიძე



**2018 წლის ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა
მონაწილეობის ხელშეწყობის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის პირობები არეგულირებს „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - საგრანტო კონკურსი) გამართვის წესს და პირობებს, ასევე მონიტორინგის საკითხებს.
2. საგრანტო კონკურსის მიზანია:
 - ა) საქართველოს მეცნიერების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა, ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს სამეცნიერო საზოგადოების ჩართულობის მხარდაჭერა;
 - ბ) მაღალი ხარისხის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებში, ღონისძიებებსა და საერთაშორისო კონსორციუმებში გაერთიანებისათვის საქართველოს მეცნიერთათვის ხელშეწყობი პირობების შექმნა;
 - გ) საქართველოს მეცნიერთათვის საერთაშორისო სამეცნიერო კონკურსებისათვის საპროექტო წინადადებების მომზადებასთან დაკავშირებული შესაძლებლობების განვითარება.
3. საგრანტო კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირებას ახორციელებს სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი).
4. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში ფინანსდება პროექტები სამ ლოტში, რომლებიც ითვალისწინებს:
 - ა) **პირველი ლოტი** - ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში წარსადგენი საპროექტო წინადადებების მომზადებას (შემდგომში - მოსამზადებელი გრანტი) ;
 - ბ) **მეორე ლოტი** - ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუაშვლო ღონისძიების ორგანიზებას (შემდგომში - გრანტი საშუაშვლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის);
 - გ) **მესამე ლოტი** - საზღვარგარეთ ფართომასშტაბიან სამეცნიერო საშუაშვლო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის საქართველოს მეცნიერთა მობილობას (შემდგომში - მობილობის გრანტი).
5. საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:
 - ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 - ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 - გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 - დ) აგრარული მეცნიერებები;
 - ე) სოციალური მეცნიერებები;
 - ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
 - ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. მოსამზადებელი გრანტის პირობები

1. მოსამზადებელი გრანტი გულისხმობს:

- ა) საერთაშორისო კონსორციუმში გაერთიანებას/კონსორციუმის შექმნას;
 - ბ) ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საერთაშორისო საგრანტო კონკურსისათვის საპროექტო წინადადების შემუშავებასა და წარდგენას.
2. ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურსების შემთხვევაში, რომლებშიც მონაწილეობის უფლება აქვთ ინდივიდუალურ ორგანიზაციებს და არ არის კონსორციუმის მოთხოვნა, მოსამზადებელი გრანტის ფარგლებში შესაძლებელია მხოლოდ კონკურსში წარსადგენი საპროექტო წინადადების მომზადება და წარდგენა.

2. სუბიექტები

მოსამზადებელი გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფს, რომელიც შეიძლება წარმოდგენილი იყოს:

- ა) ძირითადი პერსონალით - პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ი, პოსტ-დოქტორანტ(ებ)ი, დოქტორის / მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირ(ებ)ი, დოქტორანტ(ებ)ი, მაგისტრანტ(ებ)ი, რეზიდენტურის სტუდენტ(ებ)ი.

ა.ა) პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის შესახებ ანგარიშგებაზე;

ა.ბ) პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად.

ა.გ) ძირითადი პერსონალის სახით ასევე შესაძლებელია ჩართული იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე(ები), მაგრამ ის(ინი) ვერ იქნება(იან)ა გრანტის მიმღები.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

- 1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

- ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით);
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) (გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ) (დანართი 9);
- დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ - Letter of Commitment (დანართი 4). თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);
- ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);
- ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 7, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 8 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS-ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს **ფონდის კანცელარიაში**, დადასტურებული პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და გრანტი მიმღები ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.
3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს **სამეცნიერო ხელმძღვანელის** მიერ ამ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და არ დაირიცხება სხვა სარგებელი.
4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.
5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

მუხლი 3. საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის პირობები

1. გრანტი საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის

საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტი გულისხმობს ღონისძიების მოწყობას და ჩატარებას, რომელიც:

- ა) შესაბამისობაშია ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის ან სხვა საერთაშორისო პროგრამის საგრანტო კონკურსის თემატიკასთან;
- ბ) ხელს შეუწყობს საერთაშორისო კონსორციუმისათვის პოტენციური პარტნიორების მოძიებას და/ან მულტილატერალური საერთაშორისო საგრანტო პროექტების მომზადებას.

2. სუბიექტები

საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია:

- ა) წამყვან და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს;
 - ა.ა) **წამყვან ორგანიზაციას** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.
 - ა.ბ) **თანამონაწილე ორგანიზაციას** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს;
- ბ) **პროექტის ძირითად პერსონალს** - პროექტის ხელმძღვანელს და თანახელმძღვანელს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ს, პოსტ-დოქტორანტ(ებ)ს, დოქტორის / მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირ(ებ)ს, დოქტორანტ(ებ)ს, მაგისტრანტ(ებ)ს, რეზიდენტურის სტუდენტ(ებ)ს.

ბ.ა) **პროექტის ხელმძღვანელი** შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის შესახებ ანგარიშგებაზე;

ბ.ბ) **პროექტის თანახელმძღვანელი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

ბ.გ) ძირითადი პერსონალის სახით შესაძლებელია ჩართული იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე(ები), მაგრამ ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 10, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 11, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) (გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ) (დანართი 9);

დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ - Letter of Commitment (დანართი 12). თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 13, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 14, ივსება GMUS-ში);

ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 15, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 16 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS -ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს **ფონდის კანცელარიაში**, დადასტურებული წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) **წამყვანი და თანამონაწილე** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები: სსიპ-ს შემთხვევაში სახაზინო კოდი, ხოლო ა(ა)იპ-ის და შპს-ს (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება) შემთხვევაში ორგანიზაციის მიერ ამ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და არ დაირიცხება სხვა სარგებელი.

ბ) **წამყვანი და თანამონაწილე** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ისთვის შემოსავლების სამსახურის მიერ გაცემული ცნობა სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების უქონლობის შესახებ.

4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.

5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

მუხლი 4. მობილობის გრანტის პირობები

1. მობილობის გრანტი

ა) მობილობის გრანტი გულისხმობს კონკრეტული საგრანტო კონკურსისათვის („ჰორიზონტ 2020“-ის მიერ გამოცხადებული ნებისმიერი მიმართულების ფარგლებში) კონსორციუმის/ინდივიდუალური საპროექტო წინადადების მომზადებისა და წარდგენის მიზნით საქართველოს მეცნიერთა საშუამავლო ღონისძიებაში მონაწილეობის უზრუნველყოფას.

ბ) მობილობის გრანტით განსაზღვრული ვიზიტი უნდა განხორციელდეს გამარჯვებულთა გამოვლენის თარიღიდან 12 თვის განმავლობაში.

2. სუბიექტები

მობილობის გრანტის მოსაპოვებლად კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე ფიზიკურ პირებს:

ა) მაგისტრს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

ბ) დოქტორანტს;

გ) დოქტორს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

დ) პოსტ-დოქტორანტს;

ე) რეზიდენტურის სტუდენტს.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 17, გენერირდება გრანტების მართვის ერთიან სისტემის (Grants Management Unified System - GMUS) მიერ PDF დოკუმენტის სახით)

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 18 იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) განმცხადებლის პროფესიული ბიოგრაფია (CV) გენერირდება GMUS-ის მიერ მეცნიერის რეგისტრაციისას) (დანართი 9);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 19, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

ე) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი (დანართი 20, ივსება GMUS-ში)

ვ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ქართულად და ინგლისურად ასეთის არსებობის შემთხვევაში, დანართი 21, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

2. პროექტის წარმოდგენი პირის „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“, დანართი 22 (პროექტის თავფურცელთან ერთად), რომელიც გენერირდება GMUS-ით, წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში, დადასტურებული განმცხადებლის ხელმოწერით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება საგრანტო თანხა.

4. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ, ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმების და ვადების დარღვევით.

5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

1. მოსამზადებელი გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 25000 ლარს და შეიძლება ითვალისწინებდეს ევროკავშირის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტ 2020“-ის საერთაშორისო საგრანტო კონკურსისთვის საპროექტო წინადადების მომზადებისათვის აუცილებელ შემდეგ ხარჯებს (კონკურსის გამოცხადების შემდეგ, კონკურსის გამარჯვებულის გამოვლენამდე გაწეული ხარჯი ფონდის მიერ მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება განმცხადებლის გამარჯვების შემთხვევაში):

ა) ძირითადი პერსონალის საზღვარგარეთ მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯები, რომელიც მოიცავს საქართველოს მოქალაქის საზღვარგარეთ ვიზიტისას მგზავრობის და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯებს.

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში ძირითადი პერსონალის (სეზონური სკოლა, ვორკშოპი, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, ვებინარ(ებ)ი, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) მონაწილეობის ხარჯები, რომელიც მოიცავს საქართველოს მოქალაქის დღიური ნორმის ხარჯებს, ღონისძიებაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადს, უცხოეთის მოქალაქის ტრანსპორტირებისა და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯებს.

2. საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 60000 ლარს და შეიძლება ითვალისწინებდეს ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის აუცილებელ შემდეგ ხარჯებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) საქონელი და მომსახურება;

დ) ზედნადები ხარჯი - ფონდიდან მოთხოვნილი ბიუჯეტის არაუმეტეს 5%.

3. მობილობის გრანტის ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 2000 ევროს ეკვივალენტს ლარში და შეიძლება ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯებს (მოკლევადიანი ვიზიტის განხორციელების/ღონისძიებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდის მიერ ხარჯი ანაზღაურდება სრულად):

ა) მოკლევადიანი ვიზიტებისათვის საზღვარგარეთ მეცნიერთა საერთაშორისო მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯებს;

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში (საშუამავლო ღონისძიება, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) მეცნიერის მონაწილეობის ხარჯებს.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევისას განმცხადებელმა უნდა იხელმძღვანელოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული ნორმების შესაბამისად.

5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯვის კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით. (დანართი 23).

6. ერთსა და იმავე სამეცნიერო ჯგუფს/მეცნიერს შეუძლია საპროექტო წინადადების წარმოდგენა და რეგისტრაცია „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ სახელმწიფო საგრანტო კონკურსის სამი ლოტიდან მხოლოდ ერთში.

7. დაუშვებელია „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ და „მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების“ (მინისტრის ბრძანების ნომერი 197/ნ) საგრანტო კონკურსებში ერთი და იგივე საპროექტო წინადადების წარდგენა.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

კონკურსის განრიგი და ვადები:

ა) 2018 წლის 15 მარტი - კონკურსის გამოცხადება;

ბ) 2018 წლის 12 აპრილი და 20 აპრილი - ჯგუფური კონსულტაციები;

გ) 2018 წლის 25 აპრილი - ელექტრონულ ფოსტაზე შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა;

დ) 2018 წლის 11 აპრილიდან 30 აპრილის 16:00 სთ-მდე - პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის ვადები GMUS-ში;

ე) 2018 წლის 3 მაისი, 16:00 საათი - ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა;

ვ) 2018 წლის მაისი - რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

ზ) 2018 წლის მაისი - ივნისი - კონკურსის პირობების დაცვით რეგისტრირებული პროექტების შეფასება და გამარჯვებულთა გამოვლენა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცება;

თ) 2018 წლის ივნისი - კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

ი) 2018 წლის ივნისი - გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წამყვან და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციასთან, ძირითად პერსონალთან და მეცნიერთან საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. წინამდებარე პირობების მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით, მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით და მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის პირველი ქვეპუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციის დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ, დადგენილი ვადების, წესებისა და ფორმების დარღვევით, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება, ხელშეკრულებების გაფორმება, საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი, პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტების შეფასება, ხელშეკრულებების გაფორმება, საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი, პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 15 დეკემბრის №197/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 8. დამატებითი სავალდებულო მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტის მიმართ

1. საგრანტო პროექტის ფარგლებში სავალდებულოა ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურს(ებ)ისათვის საპროექტო წინადადების მომზადება და წარდგენა.
2. მეორე ლოტზე წარდგენილი განაცხადების შემთხვევაში, გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ელექტრონულ ჟურნალს/ბლოგს/ვებგვერდს, სადაც ქართულ და ინგლისურ ენებზე წარმოდგენილი იქნება ინფორმაცია ჩატარებულ ღონისძიებაში მონაწილეების, მათი კვლევებისა და პროექტის ფარგლებში გაკეთებული მოხსენებების შესახებ. ელექტრონული ჟურნალის/ბლოგის/ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.
3. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ მასალაზე (საკონფერენციო აბსტრაქტი, ნაბეჭდო, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ელექტრონულ ჟურნალზე/ბლოგზე/ვებგვერდზე და ა.შ.) სავალდებულოა შემდეგი ჩანაწერი: „პროექტი [გრანტის ნომერი ...] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“/ „This project [grant number ...] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)“.
4. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
პროექტის რეგისტრაციის დროს

პროექტის თავფურცელი მოსამზადებელი გრანტისთვის

Cover page

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ General information about the project

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად	
	Project Title in English	
2	პროექტის აკრონიმი	
	Project Acronym	
3	პროექტის განხორციელების პერიოდი	
	Project implementation dates	
4	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
	Requested Funding From the SRNSFG (GEL)	
5	თანადაფინანსების თანხა	
	Co-funding (GEL)	
6	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
	Total Budget (GEL)	
7	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
	Project Coordinator (Name, Surname)	
8	პროექტის ხელმძღვანელის აკადემიური ხარისხი	
	Academic Degree of the Project Coordinator	
9	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	Project Co-coordinator (Name, surname) (If Applicable)	
10	თანახელმძღვანელის აკადემიური ხარისხი	
	Academic Degree of the Project Co-coordinator	

სამეცნიერო მიმართულება Scientific Field		
11	მიმართულება Field	
12	ქვემიმართულება Sub-field	
	1	
	2	
	3	

საპროექტო დოკუმენტაცია

13	საპროექტო წინადადება(PDF) (ქართული)	ჩამოქაჩვა / წაშლა Download / delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
14	Project proposal (ENG)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
15	პროექტის განხორციელების გეგმა- გრაფიკი(ქართული)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / delete	Excel ფაილის ატვირთვა Upload Excel file
16	Project timeframe(ENG)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / delete	Excel ფაილის ატვირთვა Upload Excel file

ინფორმაცია თანადაფინანსებელის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Information about Co-Funding Organization and/or Co-funding natural person (if applicable)				
17	თანადაფინანსებელი იურიდიული პირი (სახელწოდება)			
	Co-Funding Organization (title)			
18	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)			
	Co-Funding Organization (LEPL, NNLE, LTD-HEI)			
19	პასუხისმგებელი პირის სახელი, გვარი			
	Authorized Person (Name, Surname)			
20	ვებგვერდი			
	Webpage			
21	ელ.ფოსტა			
	E-mail address			
22	ტელეფონი			
	Phone number			
23	მისამართი			
	Address			
24	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა / წაშლა Download/ Delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file	
	Letter of Co-Funding Commitment			
25	თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)			
	Co-funding natural person (name, surname)			
26	ელ.ფოსტა			
	Email address			

27	ტელეფონი		
	Phone number		
28	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download/Delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
	Letter of Co-Funding Commitment		

ძირითადი პერსონალი
Key personnel

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	დაბადების თარიღი	სქესი	აკადემიური ხარისხი	კვალიფიკაცია	პოზიცია პროექტში	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	CV (pdf ფაილი)	თანხმობის წერილი*(PDF ფაილი)
1										
2										
3										
4										
5										

2. Information about the key personnel

№	ID number	Name, Surname	Date of birth	Sex	Academic degree	Qualification	Position in the project	Young Scientist (Yes, No)	CV (PDF file)	Letter of commitment* (PDF file) (if applicable)
1										
2										
3										
4										
5										

**შენიშვნა: თანხმობის წერილი იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და შესაბამისი ქართული თარგმანი.*

საპროექტო წინადადება

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

(* ვარსკვლავით აღნიშნულია სავალდებულოდ შესავსები ველები)

ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში წარსადგენი საპროექტო წინადადების შესამუშავებლად და საერთაშორისო კონსორციუმში გასაერთიანებლად პროექტის მოსამზადებელი გრანტი				
სახელწოდება ქართულად*				
სახელწოდება ინგლისურად*				
პროექტის აკრონიმი *				
პროექტის განხორციელების პერიოდი*	პროექტის დაწყების თვე და წელი		პროექტის დასრულების თვე და წელი	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)*				
თანადაფინანსება (ლარი)				
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)*				

ძირითადი პერსონალი

პროექტის ხელმძღვანელი*	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	
პროექტის თანახელმძღვანელი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	

პროექტის აბსტრაქტი ქართულ ენაზე*

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა)

I. პროექტის სამეცნიერო კომპონენტი*

- 1.1 პროექტის განხორციელების ფორმატი - მოკლევადიანი ვიზიტი საზღვარგარეთ, მონაწილეობა საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში (საშუამავლო ღონისძიება, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, კონფერენცია, სიმპოზიუმი)

☐ მოკლევადიანი ვიზიტი საზღვარგარეთ

☐ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება

(განმარტება: შესაძლებელია ორივე აქტივობის მონიშვნა)

1.2 ევროკავშირის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურსის დასახელება და მაიდენტიფიცირებელი დეტალები, რომლისთვისაც მომზადდება საპროექტო წინადადება.

1.3 პროექტის კონცეფცია - მიზნები, ამოცანები და განხორციელების გზები

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 1000-ისა).

გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის განხორციელების გზებში აღნიშნული აქტივობები შესაბამისობაში უნდა იყოს GMUS-ში შეესაბამებულ გეგმა-გრაფიკთან.

1.4 ძირითადი პერსონალის ფუნქციები პროექტში

(განმარტება: თითოეული პერსონალის გამოცდილების შესაბამისობა პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებთან ფასდება წარმოდგენილ პროფესიულ ავტობიოგრაფიასთან ერთად).

1.5 პროექტის მოსალოდნელი შედეგები

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

1.6 ინტერ და ინტრაინსტიტუციური თანამშრომლობის ხარისხი

(განმარტება: აღწერეთ პროექტში ჩართული ორგანიზაციების სამეცნიერო-აკადემიური საქმიანობის შესაბამისობა პროექტის თემატიკასა და მიზნებთან, განხორციელების გზებთან. სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

1.7 საერთაშორისო თანამშრომლობის ხარისხი

(განმარტება: აღწერეთ პროექტის ფარგლებში ინდივიდუალური და ინსტიტუციური საერთაშორისო თანამშრომლობის არსებული მდგომარეობა და პერსპექტივები. სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

II. პროექტის მართვა და ბიუჯეტი

2.1 პროექტის განხორციელების რისკები და მდგრადობა*

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

2.2 ბიუჯეტის შესაბამისობა პროექტით განსაზღვრულ მიზნებსა და ამოცანებთან*

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

2.3 პროექტის თანადაფინანსება, მათ შორის არაფინანსური სახით (in-kind contribution)

2.4 პროექტის წარმდგენი ჯგუფის წევრების საერთაშორისო ჩარჩო პროგრამებში და საერთაშორისო კონსორციუმ (ებ)ში მონაწილეობის გამოცდილება *

General Information about the Project
(Mandatory fields are marked with the sign *****)

Preparatory Grant for Proposal writing and consortium building for the EU framework programme for research and innovation “Horizon 2020”			
Project title in Georgian *			
Project title in English *			
Project Acronym *			
Project implementation dates *	From		To
Requested funding from SRNSFG (GEL) *			
Co-funding (GEL)			
Total budget of the project (GEL) *			

Key Personnel

Project coordinator *	
Name, Surname	
Academic Degree	
Project Co-coordinator	
Name, Surname	
Academic Degree	

Project Abstract in English *****

(Maximum word count: 400).

I. Scientific component of the project

1.1. Type of project – short visit abroad, participation in international scientific event (brokerage event, seminar, workshop, conference, symposium)

☐ Short visit abroad

☐ International scientific event

(Note: Both can be marked)

1.2 Title and information about the “Horizon 2020” Call under which the project proposal will be submitted

1.3. Project outline - goals, objectives, and implementation of the project

(Note: Maximum word count 1000)

Please, note that described project implementation should be in compliance with the timeframe submitted in GMUS.

1.4. Functions of the key personnel

(Note: Compliance of each member’s experience with the project goals and objectives is evaluated on the basis of the submitted CV)

1.5. Expected outcomes

(Note: Maximum word count 400)

1.6. Inter-institutional and Intra-institutional collaboration

(Note: Please, describe the participating organizations’ scientific-academic compliance with the project goals, objectives and implementation. Maximum word count: 400)

1.7. International collaboration

(Note: Please, describe existed individual and institutional international collaboration and perspectives. Maximum word count: 400)

II. Project Management and Budget

2.1. Risks and sustainability of the Project implementation *

(Note: Maximum word count: 400)

2.2. Budget compliance with the project goals and objectives *

(Note: Maximum word count: 400)

2.3. Co-funding (including the in-kind contribution)

2.4. Experience of the project team in the international framework programmes and participation in international consortium/consortia

Preparatory grant for proposal writing and consortium building for the EU framework programme for research and innovation “Horizon 2020”

Project Title	
Project Acronym	
Project Coordinator Name, Surname	

Foreign key personnel

Name, Surname				
Academic Degree				
Position				
Affiliation Institute/Centre, Department, Unit				
City, Country				
Contact Information	Phone		E-mail	

Letter of Commitment

¹ Please provide detailed description of your role in the project.

²**Signature:**

Date:

¹ To be completed by a foreign key personnel

² Mandatory

2018 წლის 15 მარტის N30 ბრძანებით

[illegible]

[illegible]

პროექტის სახელწოდება:			
გრანტის მიმღები ძირითადი პერსონალი:			
პროექტის ბიუჯეტი:			
პროექტის ბიუჯეტი:			
№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება
1	მოკლევადიანი ვიზიტებისათვის ძირითადი პერსონალის საზღვარგარეთ მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯები, რომელიც მოიცავს: 1.1. მგზავრობის ხარჯი (საქართველოს მოქალაქე გრანტის მიმღებისთვის) 1.2. საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯი (საქართველოს მოქალაქე გრანტის მიმღებისთვის)		
2	საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში (საშუამავლო ღონისძიება, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) ძირითადი პერსონალის მონაწილეობის ხარჯები, რომელიც მოიცავს: 2.1 დღიური ხარჯი საქართველოს მოქალაქე გრანტის მიმღებისათვის ; 2.2 რეგისტრაცია საქართველოს მოქალაქე გრანტის მიმღებისათვის ; 2.3 უცხოეთის მოქალაქის ტრანსპორტირების ხარჯი; 2.4 სუცხოეთის მოქალაქე აცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯები.		
სულ:		0	

შენიშვნა: პროექტის ბიუჯეტი (ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა) არ უნდა აღემატებოდეს **25000 ლარს**.

განმცხადებელმა დრიური და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების დაანგარიშებისას უნდა იხელმძღვანელოს ფინანსთა
მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული ნორმების შესაბამისად

ბიუჯეტის მუხლებს შორის თანხის გადანაწილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას თუ არ იზრდება პროექტის ჯამური ბიუჯეტი;

Project title:			
Project Key personnel:			
Project budget:			
Project budget:			
No	Categories of Expenditure	Requested funding from SRNSFG (GEL)	Justification of requested funding from SRNSFG
1	International flight and accommodation for the short visit abroad of the key personnel, which might include: <i>1.1. Travel expenses (for Georgian citizen grant holder);</i> <i>1.2. Accommodation (Georgian citizen grant holder)</i>		
2	Participation in the international scientific event (brokerage event, seminar, workshop, conference, symposium), which might include: <i>2.1 per diem for the Georgian citizen grant holder;</i> <i>2.2 registration fee for the Georgian citizen;</i> <i>2.3 Transportation related costs of a foregner;</i> <i>2.4 Accommodation expenses of foreigner.</i>		
Total		0	

Note: Project budget/requested funding from SRNSFG should not exceed 25 000 GEL

Applicant should consider the norms and rules indicated in the Decree # 220 of the Ministry of Finance of Georgia, dated as April 5th, 2005.

Budget distribution in the abovegiven sections doesn't require prior agreement with SRNSFG unless the total budget of the project is increased.

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში წარსადგენი საპროექტო წინადადებების მოსამზადებელი გრანტი	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2018 წლის „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“

საგრანტო კონკურსში (მოსამზადებელი გრანტები) მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე „საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 15 დეკემბრის № 197/ნ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2018 წლის 15 მარტის № 30 ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმომდგენები ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებითა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

სარეგისტრაციო შიფრი -----

პროექტის სახელწოდება (ქართულად)	
პროექტის სახელწოდება (ინგლისურად)	
პროექტის ბიუჯეტი	
პროექტის ხელმძღვანელი	
პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	პირადი ნომერი	ხელმოწერა
1				
2				
3				

დანართი 9
დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2018 წლის 15 მარტის N30 ბრძანებით

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
მეცნიერის რეგისტრაციის დროს

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე•მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჩილდოები

სტიჟენდიის/ჩილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h•ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information**Contact Details**

ID Number:

Email address:

Full name:

Call number:

Gender:

Country:

Date of birth:

City:

Citizenship:

Address:.

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education**Academic degree**

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects**Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)

პროექტის რეგისტრაციის დროს

პროექტის თავფურცელი

გრანტი საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისთვის

Cover page

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

General information about the project

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად	
	Project title in English	
2	ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)	
	Event place (city)	
3	ღონისძიების თარიღ(ებ)ი	
	Event dates	
4	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
	Requested funding from the SRNSFG (GEL)	
5	თანადაფინანსების თანხა (ლარი)	
	Co-funding (GEL)	
6	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
	Total budget (GEL)	
7	წამყვანი ორგანიზაცია	
	Host institution	
8	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
	Project coordinator (Name, Surname)	
9	პროექტის ხელმძღვანელის აკადემიური ხარისხი	
	Academic degree of the project coordinator	
10	თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	Co-participant institution (If applicable)	
11	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	Co-Principal Investigator (Name, Surname) (If applicable)	

12	პროექტის თანახელმძღვანელის აკადემიური ხარისხი	
	Academic Degree of the Project co-coordinator	

სამეცნიერო მიმართულება Scientific Field		
13	მიმართულება Field	
14	ქვემიმართულება Sub-field	
		1
		2
		3

საპროექტო დოკუმენტაცია / Project related documentation

15	საპროექტო წინადადება (PDF) (ქართული)	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download / delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
16	Project proposal (ENG)	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download / delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
17	პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download / delete	Excel ფაილის ატვირთვა Upload Excel file
18	Project timeframe(ENG)	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download / delete	Excel ფაილის ატვირთვა Upload Excel file

ორგანიზაცია / Institution

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		Information about the host institution
1	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
	Name of the Host Institution	
2	საიდენტიფიკაციო კოდი	
	Identification code	
3	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი, გვარი)	
	Head of the Host Institution/Rector (Name, Surname)	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
	Webpage of the host organization	
5	ელ.ფოსტა	
	E-mail address	
6	ტელეფონი	
	Phone number	
7	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	

ინფორმაცია საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (დამატების ოფცია)		
Information about the co-participant institution registered in Georgia (additional option)		
8	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
	Name of the Co-Participant Institution	
9	საიდენტიფიკაციო კოდი	
	Identification code	
10	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი, გვარი)	
	Head of the Co-Participant Institution/Rector (Name, Surname)	
11	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
	Webpage of the co-participant organization	
12	ელ.ფოსტა	
	E-mail address	
13	ტელეფონი	
	Phone number	
14	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	

ინფორმაცია თანადაფინანსებელის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)			
Information about Co-Funding Organization and/or Co-funding natural person (if applicable)			
15	თანადაფინანსებელი იურიდიული პირი (სახელწოდება)		
	Co-Funding legal entity (name of the organization)		
16	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)		
	Legal status of the Co-Funding Organization (LEPL, NNLE, LTD-HEI)		
17	პასუხისმგებელი პირი (სახელი, გვარი)		
	Authorized Person (Name, Surname)		
18	ვებგვერდი		
	Webpage		
19	ელ.ფოსტა		
	E-mail address		
20	ტელეფონი		
	Phone number		
21	მისამართი		
	Address		
22	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა / წაშლა Download / delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload a PDF file
	Letter of Co-Funding Commitment		
23	თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)		
	Co-Funding natural person (name, surname)		

24	ელ.ფოსტა	
	E-mail address	
25	ტელეფონი	
	Phone number	
26	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა / წაშლა Download / delete
	Letter of Co-Funding Commitment	
		PDF ფაილის ატვირთვა Upload a PDF file

ძირითადი პერსონალი
Key Personnel

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	დაბადების თარიღი	სქესი	აკადემიური ხარისხი	კვალიფიკაცია	პოზიცია პროექტში	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	CV (pdf ფაილი)	თანხმობის წერილი* (PDF ფაილი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
1										
2										
3										
4										
5										

2. Information about the key personnel

№	ID number	Name, Surname	Date of birth	Sex	Academic degree	Qualification	Position in the project	Young Scientist (yes, No)	CV (pdf file)	Letter of commitment* (PDF file) (if applicable)
1										
2										
3										
4										
5										

**შენიშვნა: თანხმობის წერილი იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და შესაბამისი ქართული თარგმანი.*

საპროექტო წინადადება

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

(* ვარსკვლავით აღნიშნულია სავალდებულოდ შესავსები ველები)

ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუაშედეგო ღონისძიების მოსაწყობი გრანტი			
სახელწოდება ქართულად *			
სახელწოდება ინგლისურად *			
ღონისძიების ჩატარების ადგილი * (ქალაქი)			
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი *	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:
პროექტის განხორციელების პერიოდი *	პროექტის დაწყების თარიღი:		პროექტის დასრულების თარიღი:
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი) *			
თანადაფინანსება (ლარი)			
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი) *			

პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია

წამყვანი ორგანიზაცია *	
სრული სახელწოდება	
პროექტის ხელმძღვანელი *	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	

თანამონაწილე ორგანიზაცია

თანამონაწილე ორგანიზაცია	
სრული სახელწოდება	
თანახელმძღვანელი	
სახელი, გვარი	
სამეცნიერო ხარისხი	

პროექტის აბსტრაქტი ქართულ ენაზე *

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

I. ღონისძიების სამეცნიერო კომპონენტი *

1.1. ღონისძიების კონცეფცია - მიზნები და ამოცანები, სამიზნე ჯგუფები

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 300-ისა).

1.2. ღონისძიების ფორმატი - სექციები, თემები, პლენარული მომხსენებლები

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 600-ისა).

1.3. ღონისძიების პოპულარიზაცია (მედია გაშუქება, მარკეტინგი)

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 600-ისა).

1.4. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის როლის შესახებ პროექტში

(განმარტება: თითოეული პერსონალის გამოცდილების შესაბამისობა პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებთან ფასდება წარმოდგენილ პროფესიულ ავტობიოგრაფიასთან ერთად).

1.5. ევროკავშირის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ის საგრანტო კონკურსის დასახელება და მაიდენტიფიცირებელი დეტალები, რომლისთვისაც მომზადდება საპროექტო წინადადება

II. ღონისძიების მნიშვნელობა *

2.1. მოსალოდნელი შედეგები სამეცნიერო საზოგადოებისათვის, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციებისათვის, სახელმწიფოსათვის და ფართო საზოგადოებისათვის

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 400-ისა).

2.2. ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისა და გავრცელების მექანიზმები

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 300-ისა).

2.3. ინტერ და ინტრანსტიტუციური და საერთაშორისო თანამშრომლობის ხარისხი.

(განმარტება: აღწერეთ პროექტში ჩართული ორგანიზაციების სამეცნიერო-აკადემიური საქმიანობის შესაბამისობა პროექტის თემატიკასა და მიზნებთან, საერთაშორისო და რეგიონული თანამშრომლობა. სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 300-ისა).

III. პროექტის მართვა და ბიუჯეტი

3.1. პროექტის განხორციელების რისკები და მდგრადობა *

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 600-ისა).

3.2. ბიუჯეტის შესაბამისობა პროექტით განსაზღვრულ მიზნებსა და ამოცანებთან *

(განმარტება: სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 600-ისა).

3.3. პროექტის თანადაფინანსება, მათ შორის არაფინანსური სახით (in-kind contribution)

3.4. პროექტის წარმდგენი ჯგუფის წევრების საერთაშორისო ჩარჩო პროგრამებში და საერთაშორისო კონსორციუმ (ებ)ში მონაწილეობის გამოცდილება *

Project Proposal

General Information about the Project
(Mandatory fields are marked with the sign *)

Grant for organizing the large-scale brokerage event				
Project title in Georgian *				
Project title in English *				
Event venue (City) *				
Event dates*	From		To	
Project implementation dates *	From		To	
Requested funding from SRNSFG (GEL) *				
Co-funding (GEL) *				
Total budget of the project (GEL)*				

Host Institution

Host Institution *	
Full name of the institution	
Project coordinator *	
Name, Surname	
Academic degree of the project coordinator	

Co-participant institution

Co-participant institution	
Full title	
Co-coordinator	
Name, Surname	
Academic degree of the project co-coordinator	

Project Abstract in English *

(Note: Maximum word count: 400)

--

I. Scientific component of the Event *

1.1. Event outline – goals, objectives and target audience

(Note: Maximum word count: 300)

1.2 Event format – sections, topics, plenary speakers

(Note: Maximum word count: 600)

1.3. Dissemination (media coverage, marketing)

(Note: Maximum word count: 600)

1.4. Information about the key personnel

(Note: Compliance of each member's experience with the project goals is evaluated on the basis of the submitted CV)

1.5. Title and information about the Horizon 2020 Call under which the project proposal will be submitted

II. Significance of the event *

2.1. Expected outcomes:

Impact on the scientific society, on host and co-participant institutions, on general society

(Note: Maximum word count: 400)

2.2 Accessibility and dissemination of the event materials

(Note: Maximum word count: 300)

2.3. Inter-institutional and intra-institutional collaboration

(Note: Please, describe the compliance of the scientific and academic activities of the organizations involved in the project with the topic and goals of the project, international and regional collaboration (Maximum word count: 300).

III. Project Management and Budget

3.1 Project Implementation risks and sustainability *

(Note: Maximum word count: 600)

3.2 Budget Compliance with the project goals and objectives *

(Note: Maximum word count: 600)

3.3 Co-funding, including the in-kind contribution

3.4 Experience of the project team in the international framework programmes and participation in international consortium/consortia *

Grant for organizing the large-scale brokerage event

Project Title	
Project Acronym	
Project Coordinator Name, Surname	

Foreign key personnel

Name, Surname				
Academic Degree				
Position				
Affiliation Institute/Centre, Department, Unit				
City, Country				
Contact Information	Phone		E-mail	

Letter of Commitment

¹ Please provide detailed description of your role in the project.

²Signature:

Date:

¹ To be completed by a foreign key personnel

² Mandatory

[illegible]

N	Task related activities	Person in charge	Please fill the boxes of relevant months in a different colour	Deliverables
---	-------------------------	------------------	---	--------------

[illegible]

პროექტის სახელწოდება:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
წამყვანი ორგანიზაცია:	
თანამონაწილე ორგანიზაცია:	
პროექტის ბიუჯეტი:	
თანადაფინანსების ოდენობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):	

პროექტის ბიუჯეტი

N	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება
I	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	-	
1.1	ძირითადი პერსონალი წამყვანი ორგანიზაციიდან	-	
1	სახელი, გვარი	-	
2	სახელი, გვარი	-	
3	სახელი, გვარი	-	
4	სახელი, გვარი	-	
5	სახელი, გვარი	-	
1.2	ძირითადი პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (1)	-	
1	სახელი, გვარი	-	
2	სახელი, გვარი	-	
3	სახელი, გვარი	-	
4	სახელი, გვარი	-	

5	სახელი, გვარი	-
1.3	ძირითადი პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (2)	-
1	სახელი, გვარი	-
2	სახელი, გვარი	-
3	სახელი, გვარი	-
4	სახელი, გვარი	-
5	სახელი, გვარი	-
II	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	-
1.1	დამხმარე პერსონალი წამყვანი ორგანიზაციიდან	-
1	სახელი, გვარი	-
2	სახელი, გვარი	-
3	სახელი, გვარი	-
4	სახელი, გვარი	-
5	სახელი, გვარი	-
1.2	დამხმარე პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (1)	-
1	სახელი, გვარი	-
2	სახელი, გვარი	-
3	სახელი, გვარი	-
4	სახელი, გვარი	-
5	სახელი, გვარი	-
1.3	დამხმარე პერსონალი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (2)	-
1	სახელი, გვარი	-
2	სახელი, გვარი	-
3	სახელი, გვარი	-
4	სახელი, გვარი	-
5	სახელი, გვარი	-
III	საქონელი და მომსახურების მუხლი	-
3.1	საქონელი და მომსახურება წამყვანი ორგანიზაციიდან	-
3.1.1	ოფისის ხარჯები	-
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	-
3.1.3	კვების ხარჯები	-
3.1.4	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	-
3.1.5	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება.	-

3.2	საქონელი და მომსახურება თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (1)	-	
3.2.1	ოფისის ხარჯები	-	
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	-	
3.2.3	კვების ხარჯები	-	
3.2.4	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	-	
3.2.5	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება.	-	
3.3	საქონელი და მომსახურება თანამონაწილე ორგანიზაციიდან (2)	-	
3.3.1	ოფისის ხარჯები	-	
3.3.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	-	
3.3.3	კვების ხარჯები	-	
3.3.4	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	-	
3.3.5	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება.	-	
IV	ზედნადების ხარჯები (ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის არაუმეტეს 5%-ისა)	-	
4.1	წამყვანი ორგანიზაცია		
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია 1		
4.3	თანამონაწილე ორგანიზაცია 2		
ჯამი:		-	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:			
წამყვანი ორგანიზაციისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:			
თანამონაწილე ორგანიზაციისთვის (1) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:			
თანამონაწილე ორგანიზაციისთვის (2) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა:			

Project Title:			
Principal Investigator:			
Host Institution:			
Co-Participant Institution:			
Project Budget:			
Co-funding (if applicable):			
Project Budget			
N	Categories of Expenditure	Requested funding from SRNSFG	Justification of Requested funding from SRNSFG
I	Funding for the Key Personnel	-	
1.1	Host Institution	-	
1	Name, Surname	-	
2	Name, Surname	-	
3	Name, Surname	-	
4	Name, Surname	-	
5	Name, Surname	-	
1.2	Co-Participant Institution 1	-	
1	Name, Surname	-	
2	Name, Surname	-	
3	Name, Surname	-	
4	Name, Surname	-	
5	Name, Surname	-	
1.3	Co-Participant Institution 2	-	
1	Name, Surname	-	
2	Name, Surname	-	
3	Name, Surname	-	
4	Name, Surname	-	
5	Name, Surname	-	
II	Salary for Supporting Personnel	-	
1.1	Host Institution	-	
1	Name, Surname	-	
2	Name, Surname	-	
3	Name, Surname	-	
4	Name, Surname	-	
5	Name, Surname	-	

1.2	Co-Participant Institution 1	-
1	Name, Surname	-
2	Name, Surname	-
3	Name, Surname	-
4	Name, Surname	-
5	Name, Surname	-
1.3	Co-Participant Institution 2	-
1	Name, Surname	-
2	Name, Surname	-
3	Name, Surname	-
4	Name, Surname	-
5	Name, Surname	-
III	Goods and Services	-
3.1	Host Institution	-
3.1.1	Office Expenditure	-
3.1.2	representative expenditures	-
3.1.3	Meal allowance	-
3.1.4	Expenditure for maintainance of transport, equipments,and technical inventories	-
3.1.5	Other goods and services	-
3.2	Co-Participant Institution 1	-
3.2.1	Office Expenditure	-
3.2.2	Representative Expenditures	-
3.2.3	Meal allowance	-
3.2.4	Expenditure for maintainance of transport ,equipments, and technical inventories	-
3.2.5	Other goods and services	-
3.3	Co-Participant Institution 2	-
3.3.1	Office Expenditure	-
3.3.2	Representative Expenditures	-
3.3.3	Meal allowance	-
3.3.4	Expenditure for maintainance of transport,equipments,and technical inventories	-

3.3.5	Other goods and services	-	
IV	Overhead (should not exceed 5% of requested funding from SRNSFG)	-	
4.1	Host Institution	-	
4.2	Co-Participant Institution 1		
4.3	Co-Participant Institution 2	-	
Total Budget		-	
Requested funding from SRNSFG:			
Host Institution:			
Co-Participant Institution 1:			
Co-Participant Institution 2:			

გრანტი ფართომასშტაბიანი სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისთვის (შემდგომში - გრანტი საშუამავლო ღონისძიების ორგანიზებისათვის);	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადამფინანსების თანხა ლარში

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

Grant for organizing the large-scale brokerage event	
Project Title	
Project coordinator	

Co-funder – legal entity / natural person	Identification Code/ ID Number	Co-funding Sum (GEL)

Signature of the authorized person:

Date:

Organization stamp:

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2018 წლის „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში
საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“

საგრანტო კონკურსში (გრანტი საშუაშალო ღონისძიების ორგანიზებისთვის) მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „ევროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე „საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის N°197/ნ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2018 წლის მარტის N° ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმოდგენები ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებითა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

სარეგისტრაციო შიფრი

პროექტის სახელწოდება (ქართულად):	
პროექტის სახელწოდება (ინგლისურად):	
პროექტის ბიუჯეტი:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):	
პროექტის ხანგრძლივობა:	
თანადაფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):	

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

თანამონაწილე ორგანიზაცია (დამატების ოპცია)

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

პროექტის თავფურცელი

მოხილობის გრანტი

Cover page

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

General information about the project

1	საშუამავლო ღონისძიება	
	Brokerage event	
2	განმცხადებელი პირის სახელი, გვარი	
	Applicant's name and surname	
3	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
	Requested funding from the SRNSFG (GEL)	
4	თანადაფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	Co-funding (GEL) if applicable	
5	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
	Total budget (GEL)	

სამეცნიერო მიმართულება Scientific Field		
6	მიმართულება Field	
7	ქვემიმართულება Sub-field	
	1	
	2	

საპროექტო დოკუმენტაცია

8	საპროექტო წინადადება(PDF) (ქართული)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / Delete	PDF ფაილის ატვირთვა
9	Project proposal (ENG)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / Delete	PDF ფაილის ატვირთვა
10	პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / Delete	excel ფაილის ატვირთვა
11	Project timeframe(ENG)	ჩამოქაჩვა წაშლა Download / Delete	excel ფაილის ატვირთვა

ინფორმაცია თანადაფინანსებელის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Information about Co-funding organization and/or Co-funding natural person (if applicable)			
12	თანადაფინანსებელი იურიდიული პირი (სახელწოდება)		
	Co-Funding Organization (name of the organization)		
13	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)		
	Legal status of co-Funding organization (LEPL, NNLE, LTD-HEI)		
14	პასუხისმგებელი პირი (სახელი, გვარი)		
	Authorized Person (Name, Surname)		
15	ვებგვერდი		
	Webpage		
16	ელ.ფოსტა		
	E-mail address		
17	ტელეფონი		
	Phone number		
18	მისამართი		
	Address		
19	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა/ წაშლა Download / Delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
	Letter of Co-Funding Commitment		
20	თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)		
	Co-Funding Natural person (name, surname)		
21	ელ.ფოსტა		
	Email address		
22	ტელეფონი		
	Phone number		
23	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ	ჩამოქაჩვა / წაშლა Download / Delete	PDF ფაილის ატვირთვა Upload PDF file
	Letter of Co-Funding Commitment		

ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ
Information about the applicant

1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	დაბადების თარიღი	სქესი	აკადემიური ხარისხი	კვალიფიკაცია	პოზიცია პროექტში	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	CV (PDF ფაილი)
1									

2. Information about the applicant

№	ID number	Name, Surname	Date of birth	Sex	Academic degree	Qualification	Position in the project	Young Scientist (yes, No)	CV (PDF file)
2									

**საზღვარგარეთ ფართომასშტაბიან სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის
საქართველოს მეცნიერთა მობილობის ხელშეწყობი გრანტი**

საშუამავლო ღონისძიება *	
განმცხადებელი პირის * სახელი, გვარი	
ძირითადი სამეცნიერო * მიმართულება ¹	
სამეცნიერო ქვემიმართულება ² *	

I. საპროექტო წინადადება *

1.1 საშუამავლო ღონისძიების კონცეფცია - სტატუსი, მიზნები და ამოცანები

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 300-ისა).

1.2 საშუამავლო ღონისძიების ფორმატი - სექციები და თემები

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 300-ისა).

1.3 განმცხადებლის ღონისძიებაში მონაწილეობის მიზნები, ამოცანები და სამუშაო გეგმები

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 600-ისა).

1.4 მობილობის გრანტის მოსალოდნელი შედეგები და მნიშვნელობა, საერთაშორისო საგრანტო კონკურსის (მათ შორის „ჰორიზონტი 2020“-ის კონკურსის) დასახელება და მაიდენტიფიცირებელი დეტალები, რომელშიც განმცხადებელი პროექტის წარდგენას გეგმავს

II. პროექტის მართვა და ბიუჯეტი

2.1 პროექტის განხორციელების რისკები და მდგრადობა *

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 200-ისა).

2.2 ბიუჯეტის მიზნობრიობა პროექტით განსაზღვრულ ამოცანებთან *

(სიტყვების რაოდენობა არაუმეტეს 200-ისა).

2.3 პროექტის თანადაფინანსება, მათ შორის არაფინანსური სახით (in-kind contribution)

¹მიუთითეთ ძირითადი სამეცნიერო მიმართულების კოდი და დასახელება

²მიუთითეთ სამეცნიერო ქვემიმართულების კოდი და დასახელება

**Mobility grant for Georgian Scientists' participation
in a large-scale brokerage event abroad**

Brokerage Event *	
Applicant's Name, Surname *	
Scientific Field ¹ *	
Scientific sub-field ² *	

I. Project Proposal *

1.1. Brokerage Event outline – status, goals and objectives

(Note: maximum word count: 300)

1.2 Brokerage Event format – sections, topics

(Note: maximum word count: 300)

1.3 Aim, objectives and timeframe of the event

(Note: maximum word count: 600)

1.4 Expected outcomes and impact of the mobility grant call. Title and information about the international call (including the “Horizon 2020” call) selected by applicant.

II. Project Management and budget

2.1 Risks and sustainability of the project implementation *

(Note: maximum word count: 200)

2.2 Budget Compliance with the project goals and objectives *

(Note: maximum word count: 200)

2.3 Co-funding (including the in-kind contribution)

¹ Please, indicate the code and title of the Scientific Field

² Please, indicate the code and title of the Sub-scientific field

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2018 წლის 15 მარტის N30 ბრძანებით

[illegible]

[illegible]

პროექტის სახელწოდება:	
განმცხადებელი პირი:	
პროექტის ბიუჯეტი:	
თანადაფინანსების ოდენობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):	

პროექტის ბიუჯეტი

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ევრო)	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება
1	მოკლევადიანი ვიზიტებისათვის საზღვარგარეთ მეცნიერის საერთაშორისო მგზავრობის და ფართის დაქირავების ხარჯები		
2	საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში (საშუამავლო ღონისძიება, სემინარი, სამუშაო შეხვედრა, კონფერენცია, სიმპოზიუმი) მეცნიერის მონაწილეობის ხარჯები		
სულ:		0	

შენიშვნა: პროექტის ბიუჯეტი (ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა) არ უნდა აღემატებოდეს 2000 ევროს ეკვივალენტ ლარს.

Project title:			
Applicant's name and surname:			
Project budget:			
Co-funding (If applicable):			
Pro			
Nº	Categories of Expenditure	Requested funding from SRNSFG (EUR)	Justification of requested funding from SRNSFG
1	Internatioal flight and acommodation for the short visit abroad		
2	Participation in the international scientific event (brokerage event, seminar, workshop, conference, symposium)		
Total:		0	

Note: Project budget (requested funding from the SRNSFG) should not exceed 2000 EUR equivalent in GEL.

საზღვარგარეთ ფართომასშტაბიან სამეცნიერო საშუამავლო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის საქართველოს მეცნიერთა მობილობის გრანტი	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადამფინანსების თანხა ლარში

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

Mobility grant for Georgian Scientists' participation in a large-scale brokerage event abroad	
--	--

Project Title	
Project coordinator	

Co-funder – legal entity / natural person	Identification Code/ ID Number	Co-funding Sum (GEL)

Signature of the authorized person:

Date:

Organization stamp:

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2018 წლის „ეროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში
საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“

საგრანტო კონკურსში (მობილობის გრანტი) მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „ეროკავშირის კვლევისა და ინოვაციის ჩარჩო პროგრამა „ჰორიზონტი 2020“-ში საქართველოს მეცნიერთა მონაწილეობის ხელშეწყობა“ საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე „საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 15 დეკემბრის № 197/ნ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2018 წლის მარტის № ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმოდგენები ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებითა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

სარეგისტრაციო შიფრი -----

განმცხადებელი პირი (სახელი, გვარი)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (GEL)	
თანადაფინანსების თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (GEL)	

განმცხადებელი პირი	სახელი, გვარი	პირადი ნომერი	ხელმოწერა

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. საქონელი და მომსახურება

3.1 ოფისის ხარჯები

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასაძლების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს (გარდა კომპიუტერისა): ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა

მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკუმენტების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

3.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

3.4 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათანადო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

3.5 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორიცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები;

- ერთჯერადი ჰონორარი;
- ვებ-გვერდის ხარჯი;
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2. საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა ერთჯერადი ჰონორარისა.

4. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს;
- სხვა პროექტთან დაკავშირებული გაუთვალისწინებელი ხარჯები.