გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში

პროექტების რეგისტრაციის ინსტრუქცია

გთხოვთ, პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის დაწყვებამდე მზად გქონდეთ ყველა საჭირო დოკუმენტი კონკურსის პირობებით მოთხოვნილ (PDF (*.pdf) ან Excel (*.xls/.xlsx)) ფორმატში.

გაითვალისწინეთ, რომ:

- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემაში (EPS) შესვლისას 1 და მე-2 ნაბიჯები
 საინფორმაციო ხასიათისაა და იქ არ ხდება რაიმე მონაცემის შეტანა ან ფაილის ატვირთვა;
- ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემაში (EPS) პროექტების რეგისტრაცია და გაგზავნა უნდა განხორციელდეს ერთი "სესიის" განმავლობაში. სისტემიდან გამოსვლის შემთხვევაში ინფორმაცია დაიკარგება და თავიდან დაგჭირდებათ მოთხოვნილი მონაცემების/ფაილების შეტანა;
- პროექტის სათაური ინგლისურ ენაზე არ უნდა აღემატებოდეს 100 სიმბოლოს (სიტყვათაშორისი ინტერვალების - spaces ჩათვლით);
- ატვირთული ფაილების ჯამური ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 20 MB-ს;
- ატვირთული ინგლისურენოვანი დოკუმენტების (დანართები 3-10) გვერდების რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 35 გვერდს; მათ შორის, ინგლისურენოვანი საპროექტო წინადადების (დანართი 3) გვერდების რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 10 გვერდს.
- "ვარსკვლავით" მონიშნული ყველა პუნქტის/დოკუმენტის შევსება/ატვირთვა სავალდებულოა;
- on-line რეჟიმში შეყვანილი პროექტის რეზიუმე არ უნდა აღემატებოდეს 250 სიტყვას და ბაზაში ატვირთული პროექტის რეზიუმეს (დანართი 7) იდენტური უნდა იყოს;
- თითოეული დასრულებული ნაბიჯიდან შემდეგზე გადადიხართ ფანჯარაზე "Next" დაწკაპუნებით (ნებისმიერ ნაბიჯზე ფანჯარაზე "Quit now" დაწკაპუნებით, გამოდიხართ სისტემიდან და კარგავთ შეტანილ ინფორმაციას/დოკუმენტებს!!! ამ დროს ამოდის ქვემოთმოყვანილი შეტყობინება, "Cancel" ის შემთხვევაში უბრუნდებით იმ ნაბიჯს/გვერდს, რომელზეც იყავით, ხოლო "OK"-ის არჩევისას გამოდიხართ სისტემიდან.).

eps.crdfglobal.org says:	×
You are about to exit the electronic proposal submission (EPS) system. Please note that if you exit before submitting the proposal you will lose all information and will be required to start the submission process from the beginning. Would you like to exit the EPS? Click OK to quit this application now. Click Cancel to return to the current page.	
OK Cancel]

 პროექტს საბოლოო გაგზავნისას, როგორც კი დააწკაპუნებთ ფანჯარაზე Submit Application", გამოჩნდება დასტურის შეტყობინება მინიჭებული შიფრით (Confirmation Number).
 სასურველია, რომ ეს ნომერი დაიმახსოვროთ, ამის შემდეგ თქვენს (პროექტის ხელმძღვანელის) ელ.ფოსტიის მისამართზე მიიღებთ დასტურის წერილს, სადაც "თემაში" (Subject) ჩანს მინიჭებული შიფრი.

პროექტის ფაილების დასათაურებისას იხელმძღვანელეთ ქვემოთ მოყვანილი მითითებებით:

1. პროექტის ინგლისურენოვანი ასატვირთი ფაილები (შევსებული დანართები 2-10) უნდა დასათაურდეს ინგლისური ასოებით შემდეგნაირად: პროექტის ძირითადი ქვემიმართულების კოდი_პროექტის ხელმძღვანელის გვარი, სახელი_დოკუმენტის სახელწოდება.

- 2.5_Salia Nino_Cover page
- 2.5_Salia Nino_Project proposal
- 2.5_Salia Nino_CV Form
- 2.5_Salia Nino_Budget
- 2.5_Salia Nino_Project plan
- 2.5_Salia Nino_Project summary
- 2.5_Salia Nino_Previous project summary
- 2.5_Salia Nino_Host_co-part. inst. summary
- 2.5_Salia Nino_Consultant consent letter

2. ქართულენოვანი პროექტის დოკუმენტაცია (დანართები 2-10) ერთ PDF ფაილად გაერთიანებული სახით უნდა დასათაურდეს ინგლისური ასოებით შემდეგნაირად: პროექტის ბირითადი ქვემიმართულების კოდი_პროექტის ხელმმღვანელის გვარი, სახელი_Project Documentation_GE. მაგ. 2.5_Salia Nino_Project_GE

3. ერთ PDF ფაილად გაერთიანებული დოკუმენტები:

- პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და სხვა ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები - დიპლომების, ცნობების ასლები;
- პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და სხვა მირითადი პერსონალის პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლები;
- პროექტში მონაწილე წამყვანი ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, წესდება და საბანკო ანგარიშის ნომერი).
- თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის იურიდიული სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, წესდება და საბანკო ანგარიშის ნომერი).
- თანადამფინანსებელი იურიდიულ/ფიზიკური პირის მიერ გაცემული საბუთი თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ, რეგისტრაციის საბუთი, საბანკო რეკვიზიტები).

უნდა დასათაურდეს ინგლისური ასოებით შემდეგნაირად: პროექტის ძირითადი ქვემიმართულების კოდი_პროექტის ხელმძღვანელის გვარი, სახელი_Docs. მაგ.: 2.5_Salia Nino_Docs_GE

1 ნაბიჯი - საწყისი გვერდი

(ამ გვერდზე მოცემულია ზოგადი ინფორმაცია პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციის შესახებ)

გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში საპროექტო განაცხადების (საპროექტო დოკუმენტაციის) რეგისტრაცია ხდება შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდისთვის CRDF Global-ის მიერ უზრუნველყოფილი ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემის (EPS) მეშვეობით.

პროექტის ხელმძღვანელი წარადგენს საპროექტო განაცხადს</mark> პროექტის შემსრულებელი ჯგუფის სახელით.

განაცხადის გაგზავნის სავარაუდო დრო: გამოყავით მინიმუმ 60 წუთი პროექტის საჭირო ინფორმაციის ელექტრონულად შესავსებად და მოთხოვნილი დოკუმენტების ასატვირთად.

ინფორმაციის რამდენიმე მონაცემი შეტანილი უნდა იქნას on-line რეჟიმში (შესაბამისი ნაბიჯების გავლით), როგორც სააპლიკაციო განაცხადის ნაწილი. გირჩევთ, რომ საპროექტო განაცხადის ელექტრონულ შევსებამდე (ელ. სესია) იქონიოთ თქვენი დოკუმენტების ასლები.

პროექტი მთლიანი დოკუმენტაციით გაგზავნილი უნდა იყოს ერთი ელ. სესიის განმავლობაში. პროექტის ცალკეული ნაწილი არ შეიძლება იყოს წარმოდგენილი სხვადასხვა ელ. სესიის დროს, ასევე, არ ხდება პროექტის ნაწილის დამახსოვრება ერთ ელ. სესიაში და გაგრძელება - მოგვიანებით!!! თუ თქვენ გამოხვალთ EPS-დან პროექტის გაგზავნის გარეშე, თქვენ მოგიწევთ საპროექტო განაცხადის დოკუმენტაციის თავიდან შეყვანა/ატვირთვა. სისტემა არ ინახავს ინფორმაციას ავტომატურად!!!.

გაითვალისწინეთ, რომ პროექტის სათაური ინგლისურ ენაზე არ უნდა აღემატებოდეს 100 სიმბოლოს.

ვებ-ბრაუზერის მოთხოვნები:

Internet Explorer ვერსია 8 ან მეტი Mozilla / Firefox ვერსია 17 ან მეტი Google Chrome ვერსია 25 ან მეტი შესაძლებელია იმუშაოს სხვა ბრაუზერებმაც, რომლებსაც აქვთ JavaScript v1.2 მხარდაჭერ საიტის უკეთესად სანახავად რეკომენდებულია გამოიყენოთ ეკრანის რეზოლუცია: 1024 x 768

ფაილების მისაღები ფორმატი:

საპროექტო განაცხადის დოკუმენტები ატვირთული უნდა იყოს ან Adobe PDF (*.pdf) ან Excel (*.xls/.xlsx) ფორმატში, კონკურსის პირობების შესაბამისად.

საპროექტო დოკუმენტაციის მიღების დადასტურება

როგორც კი საპროექტო განაცხადი გაიგზავნება ელექტრონულად CRDF Global-ში, გაგზავნილი საპროექტო განაცხადის მიღების დასტურის ელ. წერილს მიიღებს პროექტის ხელმძღვანელი.

მიღებული საპროექტო განაცხადი გაეგზავნება ფონდს ტექნიკური ექსპერტიზისთვის (პროექტის შესაბამისობა კონკურსის პირობებთან)

შემდეგ გვერდზე გადადიხართ _____ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-2 ნაბიჯი - პროექტის სააპლიკაციო მასალები

(ამ გვერდზე მოცემულია ზოგადი ინფორმაცია ასატვირთი დოკუმენტების შესახებ)

ვებგვერდზე შესატანი ძირითადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

გთხოვთ, ვებგვერდზე შესატანად მზად გქონდეთ შემდეგი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (ეს ინფორმაცია იდენტური უნდა იყოს შემდგომ ატვირთულ საპროექტო დოკუმენტში მოცემული ინფორმაციისა):

- პროექტის დასახელება და სამეცნიერო მიმართულება(ები) და ქვემიმართულება(ები);
- ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის რაოდენობა და ბიუჯეტთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია;
- პროექტის ხელმძღვანელისა და კოორდინატორის შესახებ ინფორმაცია;

- ძირითადი პერსონალის შესახებ ინფორმაცია (მათ შორის პროექტის ხელმძღვანელისა და კოორდინატორის) - გთხოვთ მზად გქონდეთ ყველა ძირითადი შემსრულებლის შესატანი მონაცემები: გვარი, სახელი, პირადი ნომერი, პოზიცია, აკადემიური ხარისხი, დაბადების თარიღი;
- წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია;
- პროექტის რეზიუმე (სიტყვების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 250 სიტყვას).

მოთხოვნილი საპროექტო დოკუმენტები

გთხოვთ, საპროექტო განაცხადის გაგზავნამდე მზად იქონიოთ ქვემოთ მოყვანილი დოკუმენტები ელექტრონული სახით. On-line შესატანი ყველა მონაცემი და ასატვირთი ფაილები უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე, გარდა კონკურსის პირობებით მოთხოვნილი ასატვირთი ქართული დოკუმენტებისა.

ინგლისურ ენაზე ცალ-ცალკე აიტვირთება შემდეგი დოკუნებტები:

- 1. პროექტის თავფურცელი (დანართი №2)
- 2. საპროექტო წინადადება (დანართი №3)
- პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, ძირითადი პერსონალის და საერთაშორისო/უცხოელი კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) CV-ები (დანართი №4)
- პროექტის საერთო ბიუჯეტი და ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება (დანართი №5)
- 5. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი №6)
- 6. პროექტის რეზიუმე/აბსტრაქტი (დანართი №7)
- პროექტის ხელმძღვანელის წინა 3 წლის განმავლობაში მინიმუმ ძირითადი პერსონალის სახით მისი მონაწილეობით განხორციელებული და დასრულებული, ერთი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის რეზიუმე (დანართი №8).
- 8. წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია (დანართი №9)
- 9. პროექტის კონსულტანტის ხელმოწერილი თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (დანართი №10).

ქართულ ენაზე აიტვირთება შემდეგი დოკუმენტები:

- ზემოთ (1-9 პუნქტებში) მოყვანილი დანართები 2-10 დოკუმენტები ერთ PDF დოკუმენტად გაერთიანებული სახით.
- 2. ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები გაერთიანებული ერთ PDF ფაილად:
- პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები - დიპლომების, ცნობების ასლები;
- პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და მირითადი პერსონალის პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლები;
- პროექტში მონაწილე წამყვანი ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, წესდება და საბანკო ანგარიშის ნომერი).
- თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის იურიდიული სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, წესდება და საბანკო ანგარიშის ნომერი).
- თანადამფინანსებელი იურიდიულ/ფიზიკური პირის მიერ გაცემული საბუთი თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ, რეგისტრაციის საბუთი, საბანკო რეკვიზიტები. თუ თანადამფინანსებელი უცხოური ორგანიზაცია ან/და უცხოეთის მოქალაქეა, აუცილებელია დოკუმენტების თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული

ქართულენოვანი თარგმანის წარმოდგენა.

შემდეგ გვერდზე გადადიხართ _____ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-3 ნაბიჯი - ინფორმაცია პროექტის ხელმძღვანელის შესახებ

გთხოვთ, ინგლისურ ენაზე შეიტანოთ პროექტის ხელმძღვანელის შესახებ მითითებული მონაცემები შესაბამის ველებში.

გაითვალისწინეთ, რომ პროექტის ხელმძღვანელს შეუძლია მხოლოდ ერთი პროექტის წარდგენა!

წამყვანი ორგანიზაციის ქვეშ იგულისხმება პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია. უჯრაში ორგანიზაციის შეტანა შესაძლებელია ავტომატურად, კერძოდ, ორგანიზაციის სათაურის რომელიმე სიტყვის შეტანისას ამოდის რამდენიმე ვარიანტი, საიდანაც ირჩევთ სასურველს.

იმ შემთხვევაში, თუ თქვენი ორგანიზაცია შედის რომელიმე უწყების/უმაღლესი სასწავლო დაწესებულების დაქვემდებარემაში, ჩამონათვალიდან უნდა აირჩეს აუცილებლად უსდ, ხოლო თქვენი ორგანიზაცია შეიტანეთ "Department, Division, or Lab" ფანჯარაში.

Principal Investigator Information

		Applicant Information Proposal I	nformation Application Data Proposal Review File
Name:	* First Name	* Last Name	* Salutation
	Khatia	Ananiashvili	Dr. 🔻
* Email Address:	ananiashvili@gmail.com		
* Phone Number ex: 77777777	The field only accepts r or spaces accepted. 995599777777	numbers; range has to	be between 7-15 numbers only; no special characters
Please enter in below In unable to find your Instit	stitute textbox, auto-comple ute from the auto-complete	ete suggestions will be p suggestions, click on th	rovided, locate the name of your Institute. If you are ie 'Add NEW Institute' button to add a new Institute.
* Host Institute Name	Javakhishvili Tbilisi State	University	
	Add NEW Institute		
* Host Institute Website:	www.tsu.ge	(ex: www.my	institutename.com; myinstitute.name.ge)
* Host Institute Legal Status:	LEPL (Host institution should h	nave independent legal s	tatus)
Host Institute Mailing Address:	Department, Division, or Andronikashvili Institute o	Lab of Physics	
	Street Address Kostava Street	_	
	Building or Room Numbe	۲.	
* City	Tbilisi		
* Postal Code	0175		1 × 00000
	For countries with no pos	stal code, please enter t	his 00000
Country	Georgia 🔻		
* Gender	●Male ●Female		

* Host Institute	
Name	ამ ველში შეგაქვთ პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია

იმ შემთხვევაში, თუ ზემოთ მოყვანილ უჯრის ჩამონათვალში არ არის თქვენი ორგანიზაცია, დააწკაპუნეთ:

Add NEW Institute

ამოვა ახალი ფანჯარა, შეიტანეთ შესაბამისი ინფორმაცია და შეინახეთ "Save and Return" -ზე დაწკაპუნებით.

ინფორმაცია პროექტის კოორდინატორის შესახებ

გთხოვთ, ინგლისურ ენაზე შეიტანოთ პროექტის კოორდინატორის შესახებ მითითებული მონაცემები შესაბამის ველებში.

ორგანიზაციის ქვეშ იგულისხმება პროექტის წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაცია. უჯრაში ორგანიზაციის შეტანა შესაძლებელია ავტომატურად, კერძოდ, ორგანიზაციის სათაურის რომელიმე სიტყვის შეტანისას ამოდის რამდენიმე ვარიანტი, საიდანაც ირჩევთ სასურველს.

იმ შემთხვევაში, თუ თქვენი ორგანიზაცია შედის რომელიმე უწყების/უმაღლესი სასწავლო დაწესებულების დაქვემდებარემაში, ჩამონათვალიდან უნდა აირჩეს აუცილებლად უსდ, ხოლო თქვენი ორგანიზაცია შეიტანეთ "Department, Division, or Lab" ფანჯარაში.

* Institute Name (Host or Co-Partisipant) ამ ველში შეგაქვთ პროექტის წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაცია იმ შემთხვევაში, თუ ზემოთ მოყვანილ უჯრის ჩამონათვალში არ არის თქვენი ორგანიზაცია, დააწკაპუნეთ: Add NEW In<u>s</u>titute ინფორმაცია.

ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

იმისათვის, რომ on-line რეჟიმში შეტანილი იქნეს მირითადი პერსონალის (მათ შორის პროექტის ხელმძღვანელისა და კოორდინატორის) შესახებ ინფორმაცია, უნდა მონიშნოთ ქვემოთ მოყვანილ სურათზე აღნიშნული უჯრა.

	Street Address
	Building or Room Number
* City	
* Postal Code	
	For countries with no postal code, please enter this 00000
* Country	Select *
* Gender	Male Female
	Koy Personnel Information
\sim	Rey Personner mormation
Please check he	re to fill out for all Key Personnel associated with the project.
მონიშნ	ეთ, რის შემდეგაც
630000	ლეია იესავსეიი ველეიი
	Co-Participants and Foreign Consultants
Please check he	ere to fill co-participant and/or foreign consultant included in the proposal.
please click "Next	" below to proceed with submission
	Quit Now NEXT
	Guit NOT
Please contact	CRDF Global's IT team at servicedesk@crdfglobal.org to report technical problems with the site. Please also copy (cc) the appropriate
	- ognam reprocentative noted in the anneancement.

ამის შემდეგ ჩამოიშლება შესაბამისი ცხრილი. ჩამოშლილი "მირითადი პერსონალის" ცხრილში აუცილებელია პროექტის ხელმძღვანელისა და კოორდინატორის შეტანაც. პოზიციაში მიეთითება პროექტის ხელმძღვანელი, პროექტის კოორდინატორი, სხვა მირითადი პერსონალი და ახალგაზრდა მკვლევარი. იმ შემთხვევაში, თუ "ახალგაზრდა მკვლევარი" ამავდროულად არის პროექტის ხელმძღვანელი ან კოორდინატორი, მაშინ "Position"-ის ველში "PI"/"Coordinator"-ის გვერდით, წერტილ-მძიმით გამოყოფით მიეთითება "Young Researcher". თუ "ახალგაზრდა მკვლევარი" სხვა ძირითადი პერონალია, მაშინ მისი მონაცემები უნდა შეიტანოთ ბოლო რიგ(ებ)ში.

Key Personnel Information

Information must be entered for all key personnel, including the PI and Project Coordinator

In the last line, please indicate the name of the young researcher from "key personnel"

Please check here to fill out for all Key Personnel associated with the project.

Surname	First Name	ID Number	Position	Degree	Date of Birth
Ananiashvili	Khatia	77777777777	IP	PhD 🔻	02/02/1980
Shengelia	Lolita	7777777779	Coordinator	PhD – in progress	02/02/1982
Chichua	David	7777777775	Other Key Personn	PhD v	02/02/1970
Baratashvili	David	7777777773	Young Researcher	Master of Science – In Progress PhD PhD – in progress MD MD in Residence (Medical Student) Master of Science (MS)	02/02/1990
				Master of Science – In Progress PhD	
				PhD v) [
				PhD •] [
				PhD •	

ინფორმაცია თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ისა და უცხოელი კონსულტანტის შესახებ

ივსება მხოლოდ ასეთ(ებ)ის არსებობისას. ამ შემთხვევაში უნდა მოინიშნოს ქვემოთ მოყვანილი ფანჯარა, რის შემდეგაც შამოიშლება შესაბამისი ველები.

CO-Particip	ants and F	oreign Con	sultants	
ease check here to fill co-participant and/or foreign o	consultant included in t	he proposal		
be completed only if there is a co-participant and	l/or foreign consultar	t included in the prop	osal. If not applicable, please click "N	lext"
ow to proceed with submission				
უ გყავთ თანამონაწილე ღრგანიზაცია				
უ გყავთ თანამონაწილე ორგანიზაცია ა/ან უცხიელი კონსულტანტი, მონიშნავთ	Quit Now	NEXT		
უ გყავთ თანამონაწილე ორგანიზაცია ა/ან უცხოელი კონსულტანტი, მონიშნავთ "ნჯარას, რის შემდეგაც ჩამოიშლება	Quit Now	NEXT		
უ გყავთ თანამონაწილე ორგანიზაცია ა/ან უცხოელი კონსულტანტი, მონიშნავთ ანჯარას, რის შემდეგაც ჩამოიშლება სავსები ველები	Quit Now	NEXT		

თუ თქვენ გყავთ ორი ან მეტი უცხოელი კონსულტანტი, on-line რეჟიმში შეიტანთ მხოლოდ ერთი მათგანის (უმთავრესის) მონაცემებს.

below to proceed with submis	'e is a co-participant and/or foreign consultant included in the proposal. If not applicable, please click "Nex ssion
Co-Participant Institute 1	
Co-Participant Institute Name:	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
Co-Participant Institute Webpage:	www.tsu.ge
Co-Participant Institute 2	
Co-Participant Institute Name:	
Co-Participant Institute Webpage:	
Name:	First Namo Last Namo Solutation
\sim	John Joson Dr.
Email Address:	John Joson Dr. V
Email Address: Job Title:	John Joson Dr.
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 7777777	John Joson Dr. ▼ jonson@yahoo.com Dr. ▼ Dean 777777777 The field only accepts numbers; range has to be between 7-15 numbers only; no special characters or spaces accepted.
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 77777777 Institute Name:	John Joson Dr. ▼ [_jonson@yahoo.com
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 77777777 Institute Name: Institute Postal Address:	John Joson Dr. ▼ [_jonson@yahoo.com
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 77777777 Institute Name: Institute Postal Address:	John Joson Dr. ▼ John Joson Dr. ▼ jonson@yahoo.com Dean 777777777 The field only accepts numbers; range has to be between 7-15 numbers only; no special characters or spaces accepted. University of Melbourne Department, Division, or Lab Department, Division, or Lab Melbourne School of Engineering Street Address Wilson Ave
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 77777777 Institute Name: Institute Postal Address:	John Joson Dr. ▼ John Joson Dr. ▼ jonson@yahoo.com Dr. ▼ Dean The field only accepts numbers; range has to be between 7-15 numbers only; no special characters or spaces accepted. University of Melbourne Department, Division, or Lab Department, Division, or Lab Melbourne School of Engineering Street Address Wilson Ave Building or Room Number The Transmitter Transmit
Email Address: Job Title: Phone Number ex: 77777777 Institute Name: Institute Postal Address:	John Joson Dr. • John Joson Dr. • jonson@yahoo.com Dr. • Dean 77777777 The field only accepts numbers; range has to be between 7-15 numbers only; no special characters or spaces accepted. University of Melbourne Department, Division, or Lab Melbourne School of Engineering Street Address Wilson Ave Building or Room Number

თუ თანამონაწილე ორგანიზაცია(ები) და/ან უცხოელი კონსულტანტი არ არის პროექტში ჩართული,

მაშინ გადადიხართ შემდეგ ნაბიჯზე _____ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-4 ნაბიჯი - ინფორმაცია საპროექტო წინადადების შესახებ

პროექტის სათაური ინგლისურ ენაზე არ უნდა აღემატებოდეს 100 სიმბოლოს (სიტყვათაშორისი ინტერვალების - spaces ჩათვლით).

on-line რეჟიმში საპროექტო წინადადების მონაცემების (მე-4 ნაბიჯი) შევსებისას

- Research Area-ში შეიტანეთ კლასიფიკატორის (დანართი 12) სამეცნიერო მიმართულება (Scientific field);
- Sub-Research Area-ში იგულისხმება კლასიფიკატორის (დანართი 12) სამეცნიერო ქვემიმართულება (Scientific sub-field);
- Research Focus-ში იგულისხმება კლასიფიკატორის (დანართი 12) სამეცნიერო ქვემიმართულების (Scientific sub-field) ქვეშ ჩამოშლილი დარგები/განმარტებები.

საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა) გამოყავით წერტილ-მძიმეებით.

შემდეგ გვერდზე გადადიხართ _____ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-5 ნაბიჯი - საპროექტო წინადადების შესახებ შეტანილი ინფორმაციის გადახედვა/შემოწმება

ამ ნაბიჯზე შესაძლებელია შეტანილი ინფორმაციის რედაქტირება/შესწორება.

Proposal Data Review



Principal Investigator Information

Modify Principal Investigator Information							
Name:	Ananiashvili, Khatia						
EMail address:	ananiashvili@gmail.com						
Institution:	Teaching University Geomedi						
Institute Webpage:	www.gtu.ge						

თუ შენიშნავთ, რომ "საპროექტო წინადადების შესახებ ინფორმაციაში" რაიმე მონაცემი შეცდომით გაქვთ მითითებული, დააწკაპუნეთ ფანჯარაზე - "Modify Proposal Information" (იხ. ზემოთ), შეიტანეთ საჭირო ცვლილება და დააწკაპუნეთ ფანჯარაზე - "Save".

თუ, ასევე ცვლილებები გაქვთ შესატანი პროექტის "ხელმძღვანელის შესახებ ინფორმაციაშიც", დააწკაპუნეთ მე-2 ფანჯარაზე - "Modify Proposal Information", შეიტანეთ საჭირო კორექტივები და დააწკაპუნეთ ფანჯარაზე - "Save".

შემდეგ გვერდზე გადადიხართ NEXT ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-6 ნაბიჯი - პროექტის რეზიუმეს შეტანა

on-line რეჟიმში შეტანილი რეზიუმე არ უნდა აღემატებოდეს 250 სიტყვას და იდენტური უნდა იყოს ატვირთული ინგლისურენოვანი დანართი 7-ის (დააკოპირეთ დანართ 7-ში შეტანილი რეზიუმეს ტექსტი და გადაიტანეთ on-line რეჟიმში სესაბამის ველში)

შემდეგ გვერდზე გადადიხართ ______ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

მე-7 ნაბიჯი - კონკურსის პირობებით მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა

ეს არის პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის პროცესის ბოლო ნაბიჯი.

მოთხოვნილი დოკუმენტები აიტვირთება "Choose File"-ზე დაწკაპუნებით და საჭირო ფაილების არჩევით (იხ. ქვემოთ 1) . თუ შეცდომით სხვა დოკუმენტი ატვირთეთ, დააწკაპუნეთ იმავე "Choose File"-ზე, აირჩიეთ შესაბამისი დომუმენტი და ატვირთეთ (ამდაგვარად, შეცდომით ატვირთული ჩანაცვლებული იქნება).

გაითვალისწინეთ, რომ ატვირთული ფაილების ჯამური ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 20 MB-ს. თითოეულ ველში უნდა აიტვირთოს მხოლოდ მითითებული ფორმატის დოკუმენტები:

PDF Acrobat© Portable Document Format 55

XLS Excel Document

"ვარსკვლავით" მონიშნული დოკუმენტების ატვირთვა სავალდებულოა.

დანართ 2-ის ასატვირთ ვერსიაში არ უთითებთ, პროექტის შიფრს (Project ID number). მისი მითითება აუცილებელია ფონდის კანცელარიაში ამობეჭდილი, ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული სახით წარმოდგენილ დანართ 11-სა და დანართ 2-ში.

პროექტის ყველა ძირითადი პერსონალისა და კონსულტანტ(ებ)ის ინგლისურენოვანი CV-ები უნდა აიტვირთოს ერთ PDF დოკუმენტად გაერთიანებული სახით.

ასევე, გაითვალისწინეთ, რომ თუ პროექტის ხელმძღვანელს არ აქვს "წინა 3 წლის განმავლობაში მინიმუმ მირითადი პერსონალის სახით მისი მონაწილეობით განხორციელებული და დასრულებული, ერთი სამეცნიერო კვლევითი პროექტი", მაშინ დანართ №8-ში უნდა მიეთითოს ამ გარემოების შესახებ და აიტვირთოს.

ორი უცხოელი კონსულტანტის არსებობის შემთხვევაში, ორივე მათგანის თანხმობის წერილი ერთიანდება ერთ PDF დოკუმენტად.

Proposal Files (Must be written in English)	
1. *Project Cover Page – Annex 2 (PDF)	Choose File 2 - AR 201er page.pdf
2. *Project Proposal – Annex 3; (PDF)	Choose File 3 - AR 201pasal_1.pdf
3. *CVs of Principal Investigator, key personnel and a foreign consultant of the project (if applicable) – Annex 4; (PDF)	Choose File 4 - AR 2016rm_test.pdf
4. *Project budget and justification – Annex 5; (Excel File)	Choose File 5 - AR 2016 dget_2.xlsx
5. *Project implementation timeframe – Annex 6; (PDF)	Choose File 1_AR_2016_krobebi.pdf
6. *Project summary/ abstract – Annex 7; (PDF)	Choose File 7 - AR 2015ry_test.pdf
7. *Summary of the previously funded, completed scientific project implemented by PI – Annex 8; (PDF)	Choose File 1_AR_2016_krobebi.pdf
8. *Resume on Host Institution and Co-participant institutions – Annex 9; (PDF)	Choose File 12_FR2016 mikatori.pdf
9. Consent Letter of the Project Consultant (if applicable) – Annex 10; (PDF)	Choose File SRNSF - AR esigns.pdf
1. *A copy of the entire project proposal (Bullets 1-9/Annexes 2-10 above) combined into one PDF file	Choose File 15MR2.5.4ze_Doc.pdf
1. *A copy of the entire project proposal (Bullets 1-9/Annexes 2-10 above) combined into one PDF file	Choose File 15MR2.5.4ze_Doc.pdf
2. *A copy of the following documents also <u>combined into one</u> PDF file (separate from the proposal file described above):	Choose File 15MR2.6.5_Tli_Doc.pdf
 Documents on academic degree of the key personnel involved in Copies of Identification Cards or passports of the key personnel in Legal documents of the host institution: statute, registration docu Legal documents of co- participant institution - statute, registration Letter of approval of co-funding by individual or legal entity, and re account number. If the co-funder is a foreigner (foreign institution) certified by the translator's office. 	the project (copies of Diplomas or reference letters); nvolved in the project; ment, bank account number. n document, bank account number. lated legal documents: statute, registration document, bank the above mentioned legal documents should be translated and
Please check the confirmation/authorization box and submit	
verify that all the information I have submitted through this	s website is true to the best of my knowledge.
Applicants may not submit a proposal without this confirmation. Know grounds for the rejection of program applications and may jeopardize	vingly submitting misrepresented or falsified information through this website may be an applicant's eligibility to SRNSF programs.
Please note that you will not be able to change your information after	you submit it.

~	~	~~~	a)	,		~	2	~	~	~	~	••	

Submit Application

ამის შემდეგ მონიშნავთ 2-ს და ბოლოს, როგორც კი დააწკაპუნებთ ფანჯარაზე Submit Application" (3), გამოჩნდება დასტურის შეტყობინება მინიჭებული შიფრით(Confirmation Number),

Quit Now

Confirmation - Submission Received!

Thank you for your submission to the Shota Rustaveli National Science Foundation (SRNSF) 2016 Applied Research Grants !

Confirmation Number 216638

Your submission has been received by CRDF Global and processed as rapidly as possible upon the competition deadline. Please write down the confirmation number for this submission, or print out this page.

If you wish to contact CRDF Global regarding any questions or problems about the submission, you must include the confirmation number in the correspondence.

Click here to print this page

The following individuals have been notified via email that you submitted a proposal entitled:

Title: test - Leading national and international researchers in the field of advanced materials research ar

Principal Investigator Information: Khatia Ananiashvili kh.ananiashvili@yahoo.com

The application will be screened for eligibility and completeness by SRNSF staff. Please note: Principal Investigators are allowed to submit only one proposal to this call. Any individual who submits multiple proposals as the Principal Investigator will be disqualified and removed from the competition.

NOTE: Do not click the browser Back button to avoid submitting a duplicate application.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact SRNSF Staff at Khatia Ananiashvili ananiashvili@rustaveli.org.ge David Chichua chichua@rustaveli.org.ge

Thank you for using CRDF Global's *Electronic Proposal System*. Back to CRDF Global's Home Page

Please contact CRDF Global's IT team at servicedesk@crdfglobal.org to report technical problems with the site. Please also copy (cc) the appropriate program representative listed in the announcement.

ამის შემდეგ, სასურველია ეს დასტურის შეტყობინება დაიმახსოვროთ ქვემოთ მოყვანილ სურათზე მონიშნულ ფანჯარაზე დაწკაპუნებით.

Confirmation - Submission Received!

Thank you for your submission to the Shota Rustaveli National Science Foundation (SRNSF) 2016 Applied Research Grants !

Confirmation Number: 216638

Your submission has been received by CRDF Global and processed as rapidly as possible upon the competition deadline. Please write down the confirmation number for this submission, or print out this page.

If you wish to contact CRDF Global regarding any questions or problems about the submission, you must include the confirmation number in the correspondence.



The following individuals have been notified via email that you submitted a proposal entitled:

Title: test - Leading national and international researchers in the field of advanced materials research ar

Principal Investigator Information: Khatia Ananiashvili kh.ananiashvili@yahoo.com

The application will be screened for eligibility and completeness by SRNSF staff. Please note: Principal Investigators are allowed to submit only one proposal to this call. Any individual who submits multiple proposals as the Principal Investigator will be disqualified and removed from the competition.

NOTE: Do not click the browser Back button to avoid submitting a duplicate application.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact SRNSF Staff at Khatia Ananiashvili ananiashvili@rustaveli.org.ge David Chichua chichua@rustaveli.org.ge

Thank you for using CRDF Global's Electronic Proposal System.

Back to CRDF Global's Home Page

Please contact CRDF Global's IT team at servicedesk@crdfglobal.org to report technical problems with the site. Please also copy (cc) the appropriate program representative listed in the announcement. ამის შემდეგ პროექტის ხელმძღვანელს ელ.ფოსტით მიუვა ასევე დასტურის წერილი. სადაც "თემაში" (Subject) ჩანს მინიჭებული შიფრი: 2016 SRNSF Applied Research Grants Submission: 216638, აღნიშნული შიფრი უნდა შეიტანოთ ფონდის კანცელარიაში ამობეჭდილი, ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული სახით წარმოსადგენ დანართ 11-სა და დანართ 2ში.

მნიშვნელოვანია, რომ მოიცადოთ, სანამ ფაილების გაგზავნა(ტრანსფერი) დასრულდება. შეიძლება CRDF Global-ში გაგზავნას დასჭირდეს რამდენიმე წუთი. ამ პერიოდში არ შეეცადოთ ბრაუზერიდან გამოსვლას ან საპროექტო განაცხადის თავიდან გაგზავნას!!!