

შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდი

SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE
FOUNDATION OF GEORGIA



კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით პროექტების გრანტით დაფინანსების კონკურსი

მონიტორინგი

ანგარიშგების ვალდებულებები

გრანტის მიმღები ვალდებულია:

პროექტის განხორციელების ანგარიშგება განახორციელოს გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად და ანგარიში (ფინანსური და პროგრამული) წარმოადგინოს პროექტის დასრულებიდან **10 სამუშაო** დღის ვადაში.

შეასრულოს პროექტის **გეგმა-გრაფიკით (დანართი 1)** გათვალისწინებული, მასზე დაკისრებული მოვალეობები.

პროექტის მიზნობრივ ანგარიშზე აწარმოოს **მხოლოდ საგრანტო პროექტთან** დაკავშირებული ფინანსური **ოპერაციები**.

პროექტისათვის განკუთვნილი ფინანსების ხარჯვა განახორციელოს საგრანტო ხელშეკრულების **ბიუჯეტის (დანართი 2)** შესაბამისად, მოქმედი კანონმდებლობის სრული დაცვით.

ანგარიშგების ვალდებულებები

გრანტის მიმღები ვალდებულია:

გრანტის გამცემს მიაწოდოს ნებისმიერი ინფორმაცია, რამაც შეიძლება ხელი შეუშალოს პროექტის განხორციელებას, წინააღმდეგ შემთხვევაში, გრანტის გამცემი პასუხისმგებლობას იხსნის გაუთვალისწინებელი შემთხვევებისაგან.

დროულად შეასრულოს პროექტით გათვალისწინებული სამუშაოები.

ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის **სისწორესა და სინამდვილეზე** პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად შესრულების შემდგომ, გრანტის მიმღები ვალდებულია სახელმწიფო ბიუჯეტში სრულად **დააბრუნოს** გრანტის ფარგლებში **აუთვისებელი ფინანსური რესურსი**.

საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ფინანსური მონიტორინგი

✓ ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხის ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ბიუჯეტთან.

პროგრამული მონიტორინგი

✓ პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი ამოცანების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

პროგრამული მონიტორინგისას ფონდი ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიმღების მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შესახებ.

ბიუჯეტი

პროექტის ბიუჯეტი				
№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა, ლარი	თანადაფინანსება ლარი	სრული ბიუჯეტი ლარი
1	მასწავლებლის, მეცნიერ კონსულტანტის და ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება	0.00	0.00	0.00
1.1	მასწავლებელი			0.00
	სახელი გვარი			
1.2	მეცნიერ კონსულტანტი			0.00
	სახელი გვარი			
1.3	ასისტენტი			0.00
	სახელი გვარი			
2	საქონელი და მომსახურება	0.00	0.00	0.00
2.1				
2.2				
2.3				0.00
2.4				
2.5				
3	არაფინანსური აქტივები	0.00	0.00	0.00
3.1				
3.2				
3.3				0.00
3.4				
3.5				
4	ზედნადები ხარჯები	0.00	0.00	0.00
4.1				
4.2				
4.3				0.00
4.4				
4.5				
	ჯამი	0.00	0.00	0.00

ბიუჯეტი

- 1. მასწავლებლის, მეცნიერ კონსულტანტის და ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება**
მოიცავს საგრანტო პროექტის მასწავლებლის, მეცნიერ კონსულტანტის და ასისტენტის შრომის ანაზღაურებას. აღნიშნული თანხა ფონდის მიერ გრანტის მიმღებ ფიზიკურ პირებს პირად ანგარიშებზე გადაერიცხებათ ავანსის სახით.
- 2. „საქონელი და მომსახურების“ და „არაფინანსური აქტივების“** მუხლებიდან ხარჯის გაწევის შემთხვევაში წარმოდგენილ უნდა იქნას:
 - ✓ შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება და მიღება-ჩაბარების აქტი;
 - ✓ სასაქონლო ზედნადები ან საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა;
 - ✓ შესყიდვის შესახებ ინვოისი და მიღება-ჩაბარების აქტი.

ბიუჯეტი

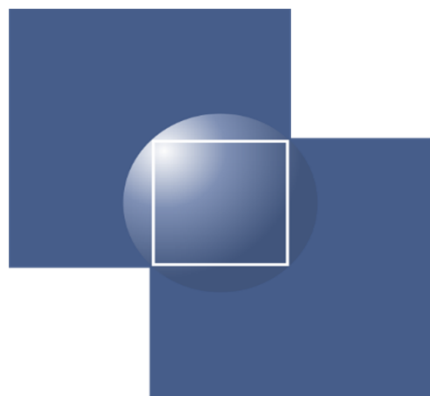
3. **ზედნადები ხარჯები** - ფონდის გენერალური დირექტორის ინსტრუქციით განსაზღვრულია, რომ ზედნადები ხარჯები გულისხმობს გრანტის მიმღები ორგანიზაციის მიერ გასაწევ ხარჯს, როგორცაა: კავშირგაბმულობის, ელექტროენერჯის, ბუნებრივი აირის, წყლის, მიზნობრივი/მუნიციპალური დასუფთავების, საბანკო მომსახურების და სხვა.

- ✓ კომუნალური ხარჯების შემთხვევაში - ხარჯის გაწევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და შესაბამისი **განაწილების უწყისი** (უწყისში მითითებული უნდა იყოს ორგანიზაციის მთლიანი კომუნალური ხარჯებიდან რა ნაწილი ეკუთვნის კონკრეტულ საგრანტო პროექტს);
- ✓ გრანტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი ხარჯების ანაზღაურება ხდება წარმოდგენილი **შრომითი ხელშეკრულებისა** და **სახელფასო უწყისების** საფუძველზე. შრომითი ხელშეკრულების ნაცვლად შესაძლოა წარმოდგენილი იქნეს გრანტის მიმღები **ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ბრძანება**.

საგრანტო პროექტის ანგარიშის ფინანსური და პროგრამული ნაწილი უნდა მოიცავდეს შემდეგ დოკუმენტაციას:

1. ბანკის ანგარიშის ამონაწერი საგრანტო პროექტის მიზნობრივი ანგარიშიდან ან ხაზინის ბეჭდით დამოწმებული საგადახდო მოთხოვნები ტრანზაქციის განხორციელების შესახებ ;
2. ფონდის მიერ დადგენილი ფინანსური და პროგრამული ანგარიშის ფორმები;
3. პერიოდის განმავლობაში გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი ფინანსური დოკუმენტაცია ასლების სახით.

www.rustaveli.org.ge >> პროგრამები >> მონიტორინგი >> ფორმები და ინსტრუქციები.



შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდი

SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE
FOUNDATION OF GEORGIA

გმადლობთ ყურადღებისთვის

WWW.RUSTAVELI.ORG.GE