



სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 90

2022 წლის 27 მაისი

ქ. თბილისი

**2022 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ**

„სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 16 ივლისის N140/5 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/5 ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურის უფროსის 2022 წლის 27 მაისის სამსახურებრივი ბარათის (N546618) შესაბამისად

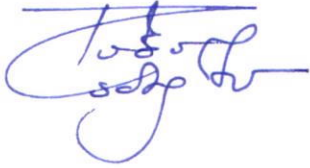
**გზრძანებ:**

1. გამოცხადდეს 2022 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“.
2. დამტკიცდეს სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ (შემდგომში კონკურსი) პირობები ამ ბრძანების დანართი N1 -ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს კონკურსის კრებვითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად.
5. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის ბიუჯეტის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს კონკურსის პროფესიული ავტობიოგრაფიის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ ამ ბრძანების დანართი N8 შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N9 შესაბამისად;

083300

11. დამტკიცდეს კონკურსის განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურის სპეციალისტი, ეკატერინე მიქაუტაძე;
13. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს წინამდებარე ბრძანების განთავსება ფონდის ვებგვერდზე;
14. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
15. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

ჯაბა სამუშია



**2022 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „მეცნიერება იწყება  
სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ პირობები**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ (შემდგომში – კონკურსი) მიზანია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მოსწავლეთა განათლების ხარისხის ამაღლება, განათლებისა და კვლევების დაახლოება, კვლევების ინტეგრირება სწავლის პროცესში; კვლევების პოპულარიზაციის გზით სკოლის მოსწავლეთა დაინტერესება მეცნიერებით; მოსწავლეთა შორის კვლევითი უნარების გამომუშავების ხელშეწყობა; მასწავლებელთა მოტივაციის ამაღლება მოსწავლეთა კვლევებში ჩასართავად; მეცნიერთა, მათ შორის, ახალგაზრდა მეცნიერთა (მაგისტრანტთა და დოქტორანტთა), ინტერესის გაზრდა სასკოლო პროცესში მონაწილეობისათვის; სასწავლო პროცესში ისეთი სიახლეების დანერგვა, რომლებიც ხელს შეუწყობს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მუშაობის ეფექტიანობის გაზრდას, დაეხმარება მოსწავლეს, გაიაზროს ამა თუ იმ საგნის მნიშვნელობა, რაც გაზრდის მის დაინტერესებას მეცნიერებისადმი.
2. კონკურსში პროექტების შემოტანა შესაძლებელია შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებში:
  - ა) მათემატიკა;
  - ბ) ინფორმატიკა;
  - გ) ფიზიკა;
  - დ) ქიმია;
  - ე) სიცოცხლის შემსწავლელი მეცნიერებები;
  - ვ) დედამიწის შემსწავლელი მეცნიერებები;
  - ზ) ეკოლოგია;
  - თ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
  - ი) აგრარული მეცნიერებანი;
  - კ) ინტერდისციპლინური მეცნიერებები (საბუნებისმეტყველო და სოციალური/ჰუმანიტარული მეცნიერებები).

**მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები**

1. პროექტის წარმომდგენი უნდა იყოს:
  - ა) საჯარო სამართლის იურიდიული პირი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება (შემდგომში – საჯარო სკოლა) - მინისტრის მიერ განსაზღვრული წესით ავტორიზებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც ახორციელებს ზოგადსაგანმანათლებლო საქმიანობას ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად; ამ კონკურსის ფარგლებში საჯარო სკოლა თანამშრომლობს პროექტის ხელმძღვანელთან, უზრუნველყოფს სასწავლო-კვლევითი გრანტით გათვალისწინებული რესურსებით და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.
  - ბ) პროექტის ხელმძღვანელი – დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელიც ამ კონკურსის ფარგლებში თანამშრომლობს საჯარო

სკოლასთან და უხელმძღვანელებს პროექტს, უზრუნველყოფს საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის შემუშავებას, პროექტის მენეჯმენტის განსაზღვრას, პროექტის მოსალოდნელი ეფექტიანობის შეფასებას, ასევე, ფონდისთვის შესაბამისი ანგარიშების მომზადებასა და წარდგენას;

**გ) პროექტის თანახელმძღვანელი** – პროექტის წარმდგენი საჯარო სკოლის VIII – XII კლასების მოქმედი მასწავლებელი, რომელიც პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად ახორციელებს პროექტს და კოორდინაციას უწევს პროექტის მიმდინარეობას;

**დ) პროექტის ასისტენტი** – დოქტორანტი ან მაგისტრანტი საქართველოს მოქალაქე, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხულია საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დოქტორანტურის ან მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე და პროექტის შემოტანისას აქვს სტუდენტის აქტიური სტატუსი;

2. პროექტის ხელმძღვანელი პროექტის განხორციელებისათვის არჩევს საჯარო სკოლას, საჯარო სკოლის მასწავლებელს და ასისტენტს.
3. პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელის და პროექტის ასისტენტის ჩართულობა პროექტში აუცილებელი პირობაა.
4. საჯარო სკოლას, პროექტის ხელმძღვანელს, პროექტის თანახელმძღვანელს და პროექტის ასისტენტს კონკურსის ფარგლებში აქვთ მხოლოდ ერთ პროექტში მონაწილეობის უფლება.
5. პროექტის წარმომდგენთა შორის საჯარო სკოლასთან ერთად შესაძლებელია იყოს კერძო სკოლაც, რაც შესაძლებლობას აძლევს მას კვლევაში ჩართოს თავისი მოსწავლეები. ამასთანავე, პროექტში მონაწილე კერძო სკოლა ვერ იქნება სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღები და ვერ მიიღებს მონაწილეობას როგორც გრანტის თანხების, ასევე მის ფარგლებში შეძენილი ქონების განაწილებაში.
6. კონკურსის ფარგლებში წარმოდგენილი პროექტები უნდა ითვალისწინებდეს საჯარო სკოლის მოსწავლეთა აქტიური მონაწილეობით კონკრეტული სამეცნიერო საკითხის/პრობლემის კვლევას; კვლევაში ჩართული მოსწავლეები უნდა სწავლობდნენ VIII, IX, X, XI ან/და XII კლასებში. პროექტში შესაძლებელია საჯარო სკოლის მოსწავლეებთან ერთად კერძო სკოლის მოსწავლეთა ჩართვაც.
7. პროექტში დაგეგმილი კვლევის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 24 სამუშაო კვირა, რომელიც არ უნდა მოიცავდეს სასკოლო არდადეგებს.
8. პროექტის განხორციელებამ ხელი არ უნდა შეუშალოს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო პროცესს.
9. პროექტში უნდა აღინიშნოს კვლევაში მონაწილე მოსწავლეთა სავარაუდო კონტინგენტი და რაოდენობა. პროექტში მონაწილე მოსწავლეთა რაოდენობა არ უნდა იყოს 12 მოსწავლეზე ნაკლები.
10. პროექტის ფარგლებში შეძენილი ქონება რჩება პროექტში მონაწილე საჯარო სკოლას. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტი არ სრულდება საჯარო სკოლის ბაზაზე, პროექტით შეძენილი ქონება გადაეცემა იმ საჯარო სკოლას, რომლის მოსწავლეებიც იღებდნენ მონაწილეობას პროექტის განხორციელებაში. პროექტში რამდენიმე საჯარო სკოლის მოსწავლეების მონაწილეობის შემთხვევაში, ქონების განაწილება უნდა განხორციელდეს საჯარო სკოლებს შორის წინასწარი შეთანხმების გზით.
11. პროექტმა ხელი უნდა შეუწყოს გრანტის დასრულების შემდეგ სკოლის ბაზაზე მასწავლებლისა და მოსწავლეთა ერთობლივი კვლევითი ჯგუფის/ჯგუფების მდგრად ფუნქციონირებასა და განვითარებას. პროექტის განხორციელება და კვლევის შედეგი უნდა გახდეს წინაპირობა სკოლის ბაზაზე სამეცნიერო-კვლევითი კლუბების დაარსების ან უკვე არსებული კლუბების გაძლიერების ხელშეწყობისათვის.
12. კვლევის განსახორციელებლად შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს როგორც საჯარო სკოლის, ასევე სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, რაზედაც საჭიროა ბაზის მესაკუთრე იურიდიული/ფიზიკური პირის მხრიდან წინასწარი წერილობითი თანხმობა (თუ იგი არ არის განმცხადებელი).

### **მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები**

1. პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს **12 000 ლარს**.
2. პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს როგორც ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის, ასევე არაფინანსური აქტივებისა და მათზე ოპერაციების კლასიფიკაციის შემდეგ მუხლებს:
  - ა) პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება – რაც გულისხმობს საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში, აღნიშნული სუბიექტების საგრანტო დაფინანსებას, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 40%-ს;
  - ბ) საქონელი და მომსახურება – აღნიშნული მუხლი არ უნდა ითვალისწინებდეს შტატგარეშე მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და მივლინების ხარჯებს;
  - გ) არაფინანსური აქტივები;
  - დ) ზედნადები ხარჯები – პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის საჯარო სკოლისათვის განკუთვნილი თანხა, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 7%-ს. პროექტში რამდენიმე საჯარო სკოლის მონაწილეობის შემთხვევაში შესაძლებელია ზედნადები ხარჯის განაწილება წინასწარ, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა). გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.
3. სასწავლო-კვლევითი გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, ქირავნობა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის შეძენა.
4. ამ მუხლის მეორე პუნქტით განსაზღვრული ხარჯვითი კატეგორიები განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.
5. პროექტს შეიძლება ჰქონდეს თანადაფინანსება როგორც ფულადი, ასევე არაფინანსური მონაწილეობის (in-kind contribution) სახით საჯარო სკოლის, პროექტის ხელმძღვანელის, მეცნიერის, პროექტის ასისტენტის ან მესამე იურიდიული/ფიზიკური პირის მხრიდან. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში პროექტთან ერთად ფონდში წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი წერილობითი დადასტურება თანადაფინანსების ღირებულების მითითებით.
6. პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო საჯარო სკოლის ან სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის ბაზის გამოყენება უნდა განხორციელდეს უსასყიდლოდ.

### **მუხლი 4. კონკურსის ეტაპები**

კონკურსის ეტაპებია:

1. კონკურსის გამოცხადება;
2. პროექტების რეგისტრაცია;
3. პროექტების შეფასება საკონკურსო კომისიის მიერ შეფასების პირველ ეტაპზე;
4. მეორე ეტაპზე გადასული პროექტების პრეზენტაცია საკონკურსო კომისიის წინაშე პროექტის ხელმძღვანელების მიერ და საკონკურსო კომისიის მიერ დასაფინანსებელი პროექტების გამოვლენა;
5. საკონკურსო კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცება – გენერალური დირექტორის მიერ;

**მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარსადგენი დოკუმენტაცია**

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

- ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი, ივსება GMUS-ში);
- ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- გ) პროექტის გეგმა-გრაფიკი (დანართი, ივსება GMUS-ში);
- დ) პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი, ივსება GMUS-ში);
- ე) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული პირის, ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული და სავალდებულოა ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა. იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (დანართი, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ვ) პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელის და პროექტის ასისტენტის პროფესიული ბიოგრაფია - განმცხადებელი ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში. მის მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV, ექსპორტირდება და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას (დანართი, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
- ზ) საჯარო სკოლის სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (საჯარო სკოლის დაფუძნების დოკუმენტი) იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით;
- თ) პროექტში ხელმძღვანელის და თანახელმძღვანელის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი; საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით.
- ი) პროექტში ხელმძღვანელის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირის ცნობა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულებიდან, რითაც დასტურდება რომ 2022 წლის მდგომარეობით არის ამ დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი. დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით.
- კ) პროექტში თანახელმძღვანელის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირის ცნობა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, რითაც დასტურდება რომ VIII – XII კლასების მოქმედი მასწავლებელია. დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით.
- ლ) პროექტში ასისტენტის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირის ცნობა დოქტორანტურის ან მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შესახებ შესაბამისი საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, რითაც დასტურდება სტუდენტის აქტიური სტატუსი;

დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით; მ) სხვა იურიდიული პირის ან ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სადაც დადასტურებულ იქნება შესაბამისი იურიდიული / ფიზიკური პირის მზადყოფნა, რომ პროექტის ჯგუფისთვის ხელმისაწვდომი გახადოს საკუთარი ინფრასტრუქტურა (ბიბლიოთეკა, ლაბორატორიული, კომპიუტერული ბაზა, საკონფერენციო დარბაზი, და ა.შ.) (დანართი 8); ნ) კერძო სკოლის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სადაც დადასტურებულ იქნება შესაბამისი კერძო სკოლის მზადყოფნა, რომ კვლევით პროექტში ჩართოს თავისი მოსწავლეები (დანართი 9).

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ: პროექტის წარმდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

### **მუხლი 6. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი**

1. კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება შემდეგი სახით:
  - ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2022 წლის 10 ივნისიდან 30 ივნისის 18:00 საათამდე;
  - ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2022 წლის 7 ივლისის 18:00 საათამდე.
2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge> ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:
3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.
4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“
5. ვადის დარღვევის ან/და არასრული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.
6. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტები, რომლებიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.
7. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

### **მუხლი 7. პროექტების შეფასება**

1. პროექტების შეფასება ხორციელდება ორ ეტაპად.
2. შეფასების პირველ ეტაპზე საკონკურსო კომისია პროექტებს აფასებს კონკურსის მარეგულირებელი დებულების (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №140/ნ) მე-13 მუხლის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილი შეფასების კრიტერიუმებზე დაყრდნობით. მეორე ეტაპზე გადასვლისათვის აუცილებელი პირობაა პროექტის შეფასების პირველ ეტაპზე 25 მაქსიმალური ქულიდან 17 ან მეტი ქულის მიღება.
3. ერთნაირი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, პრიორიტეტი მიენიჭება იმ პროექტებს, რომლებიც მეტ ქულას დააგროვებენ თანმიმდებრიულად მე-2, მე-3 და პირველ კრიტერიუმებში. ამ კრიტერიუმებშიც ერთნაირი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, მეორე ეტაპზე გადავა ის პროექტი, რომელსაც ნაკლები თანხა აქვს ფონდიდან მოთხოვნილი.
4. შეფასების მეორე ეტაპზე გადასული პროექტების ხელმძღვანელები გააკეთებენ პრეზენტაციას საკონკურსო კომისიის წინაშე. საკონკურსო კომისია პრეზენტაციას აფასებს კონკურსის მარეგულირებელი დებულების (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №140/ნ) მე-13 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით დადგენილი კრიტერიუმებით. პროექტის

დაფინანსებისათვის აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების მეორე ეტაპზე პროექტმა მიიღოს 10 მაქსიმალური ქულიდან 6 და მეტი ქულა.

5. პროექტის საბოლოო ქულა დაიანგარიშება პირველ და მეორე ეტაპებზე მიღებული ქულების დაჯამებით.
6. ერთნაირი საბოლოო ქულის დაგროვების შემთხვევაში, დაფინანსდება ის პროექტი, რომელსაც ნაკლები თანხა აქვს ფონდიდან მოთხოვნილი.
7. გენერალური დირექტორი ამტკიცებს საკონკურსო კომისიის მიერ გამოვლენილ გამარჯვებულ პროექტებს.

#### **მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება**

დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღებებთან.

#### **მუხლი 9. ანგარიშგება და მონიტორინგი**

1. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რაც ითვალისწინებს პროექტის შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ კონტროლს.
2. დაფინანსებული პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია ფონდს ხელშეკრულებით დადგენილ ვადებში წარუდგინოს პროექტის ანგარიში, რომელიც შეიცავს პროექტის შესრულების პროგრამულ და ფინანსურ ანგარიშს და რომლის ფორმებს განსაზღვრავს ფონდი.
3. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხის ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ბიუჯეტთან.
4. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი ამოცანების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.
5. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:
  - ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება პროექტის ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას;
  - ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;
  - გ) ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას.
6. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

#### **მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება**

1. პროექტი ჩაითვლება ავტომატურად შეჩერებულად ფონდის წესდებისა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
2. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღების სასწავლო-კვლევითი გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:
  - ა) მოხდა შესაბამისი სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღები დაწესებულების ლიკვიდაცია ან გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;
  - ბ) სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.



3. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.
4. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მხარეებს შორის გაფორმებულია შედარების აქტი (მხარეებს შორის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულების შესახებ) და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

**მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ**

1. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა, განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
2. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, სამეცნიერო ნაშრომი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებ-გვერდზე;
3. იმ შემთხვევაში, თუ წარმოდგენილი პროექტის გეგმა-გრაფიკის შედეგების ამსახველი მასალის ველი ითვალისწინებს სტატიის გაამოქვეყნება / გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება რეიტინგულ ჟურნალში გასათვალისწინებელია, რომ საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად (რეიტინგულ ჟურნალად) ფონდის მიერ განიხილება ის ჟურნალები, წიგნები და კრებულები, რომლებიც ინდექსირებულია: Scimago Journal Ranking და Impact Factor რეიტინგებში ან/და Elsevier (Scopus და Science Direct) Web of Science, ERIH plus ბაზებში.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)  
 პროექტის რეგისტრაციის დროს

**სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი  
 „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“**

**კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

**I გვერდი  
 ზოგადი ინფორმაცია**

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად Project title in English	
2	პროექტის ხანგრძლივობა <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროექტის დაწყების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი)</li> <li>• პროექტის დასრულების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი)</li> </ul>	პროექტში დაგეგმილი კვლევის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 24 სამუშაო კვირა, რომელიც არ უნდა მოიცავდეს სასკოლო არდადეგებს.
3	საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა

სამეცნიერო მიმართულებები		
4	მიმართულება	
	ა	მათემატიკა
	ბ	ინფორმატიკა
	გ	ფიზიკა
	დ	ქიმია
	ე	სიცოცხლის შემსწავლელი მეცნიერებები
	ვ	დედამიწის შემსწავლელი მეცნიერებები
	ზ	ეკოლოგია
	თ	ინჟინერია და ტექნოლოგიები
	ი	აგრარული მეცნიერებანი
	კ	ინტერდისციპლინური მეცნიერებები (საბუნებისმეტყველო და სოციალურ/ჰუმანიტარული მეცნიერებები)
5	საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	

6 ინფორმაცია არასასურველი ექსპერტების შესახებ (მაქსიმუმ 3 ექსპერტი)		
N	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია
1		
2		
3		

**II გვერდი  
ორგანიზაცია**

საჯარო სკოლა / სკოლები	
1	საჯარო სკოლის საიდენტიფიკაციო კოდი
2	საჯარო სკოლის დასახელება
3	საჯარო სკოლის დირექტორი
5	ელ.ფოსტა
6	ტელეფონი
7	მისამართი

პროექტში ჩართული კერძო სკოლა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
8	სკოლის დასახელება
9	სკოლის დირექტორი
10	ელ.ფოსტა
11	ტელეფონი
12	მისამართი
13	თანხმობის წერილი <span style="float: right;">PDF ფაილის ატვირთვა</span>

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
14	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი
15	მისამართი
16	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს)
17	თანხმობის წერილი <span style="float: right;">PDF ფაილის ატვირთვა</span>
18	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)
19	ელ. ფოსტა
20	ტელეფონი
21	თანხმობის წერილი <span style="float: right;">PDF ფაილის ატვირთვა</span>

ინფორმაცია სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
22	იურიდიული პირის დასახელება
23	ელ.ფოსტა
24	ტელეფონი
25	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)
26	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)
27	თანხმობის წერილი (GEO) <span style="float: right;">PDF ფაილის ატვირთვა</span>
28	ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)
29	ელ. ფოსტა
30	ტელეფონი
31	თანხმობის წერილი (GEO) <span style="float: right;">PDF ფაილის ატვირთვა</span>

**III გვერდი**  
**პროექტის შემსრულებელი გუნდი**

პროექტის ხელმძღვანელი / მეცნიერი		
1	პირადი ნომერი	
2	სახელი, გვარი	
3	აკადემიური ხარისხი	
4	ელ. ფოსტა	
5	ტელეფონი	
6	პროფესიული ბიოგრაფია (CV )	PDF ფაილის ატვირთვა
პროექტის თანახელმძღვანელი / მასწავლებელი		
1	პირადი ნომერი	
2	სახელი, გვარი	
3	აკადემიური ხარისხი	
4	ელ. ფოსტა	
5	ტელეფონი	
6	პროფესიული ბიოგრაფია (CV )	PDF ფაილის ატვირთვა
პროექტის ასისტენტი / დოქტორანტი ან მაგისტრანტი		
1	პირადი ნომერი	
2	სახელი, გვარი	
3	აკადემიური ხარისხი	
4	ელ. ფოსტა	
5	ტელეფონი	
6	პროფესიული ბიოგრაფია (CV )	PDF ფაილის ატვირთვა

**IV გვერდი**  
**გეგმა-გრაფიკი**

ივსება GMUS-ში

**V გვერდი**  
**ბიუჯეტი**

ივსება GMUS-ში

**სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი  
„მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“**

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
<p>პროექტის ხანგრძლივობა</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>პროექტის დაწყების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი)</li> <li>პროექტის დასრულების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი)</li> </ul>	
სამეცნიერო კვლევის მიმართულება	
პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
პროექტის ასისტენტი (სახელი, გვარი)	

**პროექტის რეზიუმე ქართულ ენაზე  
(არა უმეტეს 100 სიტყვისა)**

**Project summary  
(No more than 100 words)**

## საპროექტო წინადადება

### 1. პროექტის იდეა - პროექტის თემატიკის შესაბამისობა სასწავლო გეგმასთან და მოსწავლეთა ასაკთან

(აღწერეთ: პროექტის აქტუალობა და ორიგინალობა; მისი მიზნები და ამოცანები; პრობლემის დასმისა და მათი გადაჭრის გზები; წარსული გამოცდილების მოკლე მიმოხილვა)

### 2. პროექტი ემსახურება სასწავლო პროცესში კვლევის ინტეგრირებას

(აღწერეთ: კვლევის ობიექტი; კვლევის სტრატეგია და განხორციელების გზები)

### 3. პროექტის მეთოდოლოგიის ეფექტურობა მოსწავლეთა კვლევითი უნარების განვითარებისათვის

(აღწერეთ: პროექტში დაგეგმილი ამოცანების გადასაჭრელად საჭირო მეთოდები და საშუალებები, პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებები, მათ შორის სავსე გასვლები, სამუშაო შეხვედრები, პრეზენტაცია და სხვ.)

### 4. პროექტის მდგრადობა და ზეგავლენა

(აღწერეთ პროექტის სამომავლო განვითარების გეგმა და პროექტის მდგრადობა მისი დასრულების შემდეგ)

### 5. კვლევის შედეგების გავრცელების მექანიზმი

(აღწერეთ: პროექტის გავრცელების საშუალებები და პოპულარიზაცია ფართო საზოგადოებაში)

**პროექტში ჩართული მოსწავლეები (სავარაუდო შემადგენლობა)**

შევსება სავალდებულოა თითოეულ მოსწავლეზე ინდივიდუალურად;

პროექტში მონაწილე მოსწავლეთა რაოდენობა არ უნდა იყოს 12 მოსწავლეზე ნაკლები.

<b>1 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>2 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>3 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>4 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>5 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>6 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>7 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>8 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>9 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	

სკოლა	
კლასი	
<b>10 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>11 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	
<b>12 - სახელი, გვარი</b>	
პირადი ნომერი	
დაბადების თარიღი	
სკოლა	
კლასი	



პროექტის გეგმა-გრაფიკი

შიფრი  
 პროექტის სათაური  
 პროექტის ხელმძღვანელი  
 პროექტის თანახელმძღვანელი

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
#1 ამოცანის დასახელება	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
#2 ამოცანის დასახელება	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
#3 ამოცანის დასახელება	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი
აქტივობა	[აირჩიეთ]	სახელი, გვარი

შედეგები

პერიოდი	შედეგის ამსახველი მასალა	რაოდენობა	შედეგის მოკლე აღწერა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
I (1-4 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი
II (5-8 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი
III (9-12 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი
IV (13-16 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი
V (17-20 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი
VI (21-24 კვირა)	[აირჩიეთ]		ტექსტი	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

## შენიშვნა

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს 1 საანგარიშო პერიოდად. ერთი საანგარიშო პერიოდი შეადგენს 24 სამუშაო კვირას, რომელიც არ უნდა მოიცავდეს სასკოლო არდადეგებს.
2. რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.
4. პროექტის გეგმა-გრაფიკის „შედეგების ამსახველი მასალის“ ველი უნდა ითვალისწინებდეს სკოლის ბაზაზე სამეცნიერო-კვლევითი კლუბების დაარსების ან უკვე არსებული კლუბების გაძლიერების ხელშეწყობას, კონკურსის პირობების მე-2 მუხლის მე-11 პუნქტის შესაბამისად.

№	შედეგების ამსახველი მასალების ჩამონათვალი
1	სკოლის ბაზაზე სამეცნიერო-კვლევითი კლუბების დაარსების ან უკვე არსებული კლუბების გაძლიერების ხელშეწყობა
2	სტატიის გაგზავნა რეიტინგულ ჟურნალში
3	სტატიის გაგზავნა არარეიტინგულ ჟურნალში
4	სტატიის გამოქვეყნება / გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება რეიტინგულ ჟურნალში
5	სტატიის გამოქვეყნება / გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება არარეიტინგულ ჟურნალში
6	წიგნი/მონოგრაფია/ლექსიკონი/სახელმძღვანელო) ელექტრონული
7	წიგნი/მონოგრაფია/ლექსიკონი/სახელმძღვანელო ნაბეჭდი
8	მეთოდური რეკომენდაცია
9	საგანმანათლებლო/დამხმარე მასალები
10	საკონფერენციო მასალები/ თეზისები/გამოცემები
11	პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე საზღვარგარეთ
12	პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე საქართველოში
13	ვებ გვერდი
14	ინოვაციური სერვისი/პროცედურა
15	ფიზიკური კოლექციები
16	აუდიო/ვიდეო პროდუქტები
17	სხვა შედეგი (დააკონკრეტეთ)

პროექტის ბიუჯეტი

შიფრი  
 პროექტის სათაური  
 პროექტის ხელმძღვანელი  
 პროექტის თანახელმძღვანელი

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი
1	პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება			
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი			
	სახელი, გვარი			
1.2	პროექტის თანახელმძღვანელი			
	სახელი, გვარი			
1.3	პროექტის ასისტენტი			
	სახელი, გვარი			
2	საქონელი და მომსახურება			
2.1	საჯარო სკოლა			
	2.1 ოფისის ხარჯები			
	[აირჩიეთ]			
	2.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები			
	2.3 კვების ხარჯები			
	2.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			
	2.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			
	2.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			
	2.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			
	[აირჩიეთ]			
3	არაფინანსური აქტივები			
3.1	საჯარო სკოლა			
	[აირჩიეთ]			
4	ზედნადები ხარჯები			
4.1	საჯარო სკოლა			
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი			
	ჯამი - საჯარო სკოლა			

შენიშვნა:

1. ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 12000 ლარს;

2. პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 40%-ს;
3. ზედნადები ხარჯები – პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის საჯარო სკოლისათვის განკუთვნილი თანხა, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 7%-ს;
4. სასწავლო-კვლევითი გრანტით დაუმეგბელია უძრავი ქონების შეძენა, ქირავნობა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის შეძენა.

## პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი

პროექტის სათაური

პროექტის ხელმძღვანელი

პროექტის თანახელმძღვანელი

გრანტის მიმღები საჯარო სკოლა

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	ჯამი	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება			
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი			
1.2	პროექტის თანახელმძღვანელი			
1.3	პროექტის ასისტენტი			
2	საქონელი და მომსახურება			
2.1	საჯარო სკოლა			
	2.1 ოფისის ხარჯები			ტექსტი
	[აირჩიეთ ]			ტექსტი
	2.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები			ტექსტი
	2.3 კვების ხარჯები			ტექსტი
	2.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			ტექსტი
	2.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			ტექსტი
	2.6 ექსპედიციის და სხვა სამუშაოების ხარჯები			ტექსტი
	2.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			ტექსტი
	[აირჩიეთ ]			ტექსტი
3	არაფინანსური აქტივები			
3.1	საჯარო სკოლა			ტექსტი
	[აირჩიეთ ]			
4	ზედნადები ხარჯები			
4.1	საჯარო სკოლა			ტექსტი
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი			
	ჯამი - საჯარო სკოლა			

ბიუჯეტის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

**სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი  
„მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“**

**ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
გრანტის მიმღები საჯარო სკოლის დასახელება	

**ცნობა თანადაფინანსების შესახებ**

თანადაფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

(გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა)

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თარიღი:

**პირადი ინფორმაცია**

**საკონტაქტო ინფორმაცია**

პირადი ნომერი:  
 სრული სახელი:  
 სქესი:  
 დაბადების თარიღი:  
 მოქალაქეობა:  
 ენები

ელ.ფოსტა:  
 მობილურის ნომერი:  
 ქვეყანა:  
 ქალაქი:  
 მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

**განათლება**

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:  
 მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

**პროექტები**

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

**სამეცნიერო მიმართულებები**

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

**დასაქმების ისტორია**

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

**სამეცნიერო პროდუქტიულობა**

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჰენდიები და ჯილდოები

სტიჰენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

**სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი  
„მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“**

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
გრანტის მიმღები საჯარო სკოლის დასახელება	

**თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ**

იურიდიული/ფიზიკური პირი <sup>1</sup>	
ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (უფლებამოსილი პირი)	

ვადასტურებ თანხმობას, რომ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2022 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ მონაწილე ზემოთ აღნიშნული პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, პროექტში ჩართულ მონაწილეებს პროექტის განხორციელებისთვის ექნებათ უფლება ისარგებლონ შემდეგი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით:

- 1.
- 2.
- 3.

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

ორგანიზაციის ბეჭედი<sup>2</sup>:

თარიღი:

<sup>1</sup> მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების უფლების გამცემი იურიდიული/ფიზიკური პირი

<sup>2</sup> ასეთის არსებობის შემთხვევაში



**სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია**  
(„მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ კონკურსისთვის)

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

### ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება;
2. საქონელი და მომსახურება;
3. არაფინანსური აქტივები
4. ზედნადები ხარჯები.

#### 1. პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტის საგრანტო დაფინანსება;

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელის და პროექტის ასისტენტის მიერ პროექტის განხორციელების განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ხელმძღვანელის, პროექტის თანახელმძღვანელისა და პროექტის ასისტენტისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

#### 2. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### 2.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

### **ოფისის ხარჯები მოიცავს:**

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაგივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

-რეგვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკეტების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

### **2.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

### **2.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

## **2.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ღირებულების შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჯალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შექმნის, შენახვის, შეკვრისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

## **2.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯებს;

-ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

## **2.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

## **2.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

-ბანკის მომსახურების ხარჯებს;

-ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

-კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

-საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;

-საარქივო მომსახურების ხარჯებს;

-კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შექმნის ხარჯებს, სამედიცინო

დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურდვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

*შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.*

*შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს და მივლინების ხარჯებს.*

### **3. არაფინანსური აქტივები**

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

**3.1 ძირითადი აქტივები** არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი).

ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### 3.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### 3.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- მობილური ტელეფონი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);

-ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;

-სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### 3.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის

საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### **3.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

-კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;

-სხვადასხვა უანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

### **3.2 არაწარმოებული აქტივები**

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

### **4. ზედნადები ხარჯები**

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის,

ასევე გენერატორის საწვავის შექმნის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.

*შენიშვნა: გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, ქირავნობა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის შეძენა,*

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

**სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ მონაწილეობის შესახებ**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 16 ივლისის №140/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2022 წლის 27 მაისის N90 ბრძანებას „სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, სკოლის ხელმძღვანელობა ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის მზაობას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით; არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის – „მეცნიერება იწყება სკოლიდან – კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით“ შესახებ საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	

**საჯარო სკოლა**

საჯარო სკოლის დასახელება	
მისამართი	
ტელეფონი	ელ. ფოსტა
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა
	ბ.ა.

**პროექტის ჯგუფი**

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი	
3		პროექტის ასისტენტი	