



2024 წლის ქართველოლოგიის კვლევებისთვის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი

კონკურსის მიზანი

- კონკურსის მიზანია უზრუნველყოს ქართველოლოგიის მიმართულებით ახალი ჰიპოთეზების და კონცეფციების, შეუსწავლელი ან უცნობი მოვლენების, ფაქტებისა თუ მონაცემების შესწავლა-ანალიზი და თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად კვლევების განხორციელება;
- ხელი შეუწყოს ქართველოლოგიის მიმართულებით ახალი ცოდნისა და კვლევის რესურსების შექმნას, სასწავლო პროცესებში ინტეგრაციას, საერთაშორისო გავრცელებასა და პოპულარიზაციას, ქართველოლოგიის მეცნიერებაში ახალგაზრდა ტალანტების მოზიდვას და მათი სამეცნიერო პოტენციალის ზრდას;
- გრძელვადიან პერსპექტივაში დაფინანსებულმა კვლევამ ხელი უნდა შეუწყოს ქართველოლოგიის სფეროს გაძლიერებას და მის ჩართვას სახელმწიფო ენის, ლიტერატურის, ხელოვნებისა და კულტურის ეროვნული სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებაში.



კონკურსის თემატიკა

კონკურსის ფარგლებში დაფინანსდება კვლევა, რომელიც პასუხობს ერთ-ერთს შემდეგი თემატური პრიორიტეტებიდან:

- ✓ სახელმწიფო ენის სტანდარტიზაცია (ქართული სალიტერატურო ენის ნორმების და დარგობრივი ტერმინოლოგიის განახლება);
- ✓ ქართული ლიტერატურის, კულტურისა და ხელოვნების ფუნდამენტური კვლევების განხორციელება, ახალი ცოდნის შექმნა და პოპულარიზაცია;
- ✓ ისტორიული წყაროების, არტეფაქტებისა და ძეგლების შესახებ სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, საზღვარგარეთ არსებული ქართული ისტორიული ძეგლების, კულტურული მემკვიდრეობის ნიმუშების შესწავლა, მათი მოძიება, აღრიცხვა და სისტემატიზაცია
- ✓ ქართველი ერის სულიერი და მატერიალური მემკვიდრეობის კვლევის პოპულარიზაცია.

იმ შემთხვევაში, თუ პროექტი მოიცავს ორ და მეტ თემატიკას, პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია, თავად განსაზღვროს პროექტის ძირითადი მიმართულება.



პროგრამის აღწერა

კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია შემდეგი მიმართულებების ფარგლებში:

- ქართული ენა, აფხაზური ენა და ქართველური ენობრივი მრავალფეროვნება;
- ქართული ლიტერატურა;
- ქართული ხელოვნება;
- ქართული კულტურა;
- საქართველოს ისტორია და არქეოლოგია;
- საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობა.

პროგრამის აღწერა

(სავალდებულო მიზნები)

პროექტის განხორციელების შედეგად მიღწეულ უნდა იქნეს მინიმუმ ერთი სავალდებულო მიზანი, ესენია:

- ახალი ცოდნის შექმნა და დისემინაცია - აკადემიური პუბლიკაციების გამოქვეყნების და/ან საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე წარდგენის გზით;
- თანამედროვე სტანდარტების სამეცნიერო-აკადემიური დანიშნულების დიგიტალური რესურსის ან/და ელექტრონული პროდუქციის შექმნა და ინტეგრაცია საგანმანათლებლო პროცესში;
- ქართველოლოგიის შემდგომი განვითარებისთვის რეკომენდაციების შემუშავება და კომუნიკაცია საინფორმაციო არხებით;
- ახალგაზრდა მეცნიერთა ხელშეწყობა მათი კვლევებში ჩართვის ან მათთვის სასწავლო-მეთოდური რესურსების შექმნის გზით;
- ახალი ცოდნის პოპულარიზაცია საჯარო ლექციების, გამოფენების, ექსპოზიციების, მასტერკლასების ორგანიზების, მედიაში გაშუქების ან ინტერნეტსივრცეში გავრცელების, ან ციფრულ პლატფორმებზე განთავსების გზით.

პროგრამის აღწერა

(არჩევითი მიზნები)

პროექტის განხორციელების შედეგად შესაძლებელია დამატებით (არჩევითი) მიზნის მიღწევა, ესენია:
არჩევითი მიზანი:

- საერთაშორისო თანამშრომლობის დაწყება-გაფართოება უცხოეთში არსებულ ქართველოლოგიურ სკოლებთან ან ცენტრებთან;
- ქართველოლოგიის პოპულარიზაცია უცხოეთში ლექციების, მასტერკლასების, გამოფენების, ექსპოზიციების, ჩვენებების, დისკუსიების ორგანიზების გზით.

რა შეიძლება იყოს პროექტით დაგეგმილი შედეგი?

პროექტით დაგეგმილი შედეგი შეიძლება იყოს:

- სტატიის გამოქვეყნება;
- ბეჭდური პროდუქციის გამოცემა;
- ელექტრონული პროდუქციის გამოცემა;
- პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებზე საქართველოში;
- პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებზე საზღვარგარეთ;
- ციფრული ტექნოლოგიის შექმნა;
- სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება საქართველოში;
- ექსპედიცია საქართველოში;
- ექსპედიცია საზღვარგარეთ;
- სხვა შედეგები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში უცილებელია დაკონკრეტება და სრულად განმარტება).

პროექტით დაგეგმილი შედეგი

ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში სავალდებულოა, პროექტით დაგეგმილი იყოს აღნიშნული შედეგებიდან მინიმუმ ერთი შედეგი.

გუნდური პროექტის შემთხვევაში სავალდებულოა პროექტით დაგეგმილი იყოს აღნიშნული შედეგებიდან მინიმუმ ორი შედეგი.

დაუშვებელია, რომელიმე შედეგი ორჯერ იყოს დაგეგმილი.

კონკურსში მონაწილე სუბიექტები (სავალდებულო)

- კონკურსში ფინანსდება ინდივიდუალური და გუნდური პროექტები.

დაფინანსების მოპოვების მიზნით საკონკურსო განაცხადის წარდგენა შეუძლია პროექტის ხელმძღვანელს, რომელიც არის:

- საქართველოს მოქალაქე;
- უცხოეთში მცხოვრები თანამემამულის სტატუსის მქონე სხვა სახელმწიფოს მოქალაქე;
- ფლობს დოქტორის, მაგისტრის, ბაკალავრის ან მათთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს;
- არის დოქტორანტურის ან მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი, ან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი, რომელიც კონკურსში პროექტის წარმოდგენის მომენტისათვის ირიცხება დამამთავრებელ ან მის წინა კურსზე.
- ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში გრანტის მიმღებია ერთი მკვლევარი - პროექტის ხელმძღვანელი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

კონკურსში მონაწილე სუბიექტები (სავალდებულო)

გუნდური პროექტის შემთხვევაში გრანტის მიმღებია გუნდი, რომელიც წარმოდგენილია:

- მკვლევართა გუნდით (ძირითადი პერსონალით);
- წამყვანი ორგანიზაციით;
- თანამონაწილე ორგანიზაციით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

გუნდი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

მკვლევართა გუნდის წევრი შეიძლება იყოს:

- საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე;
- უცხოეთში მცხოვრები თანამემამულის სტატუსის მქონე სხვა სახელმწიფოს მოქალაქე;
- ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირი;
- უნდა ფლობდეს დოქტორის, მაგისტრის, ბაკალავრის ან მათთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს;
- ან იყოს დოქტორანტურის ან მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი, ასევე ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი, რომელიც კონკურსში პროექტის წარმოდგენის მომენტისათვის ირიცხება დამამთავრებელ ან მის წინა კურსზე;

კონკურსში მონაწილე სუბიექტები (სავალდებულო)

პროექტს უნდა ჰყავდეს წამყვანი ორგანიზაცია:

- საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი;
- საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი;
- რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანი არის სამეცნიერო კვლევების განხორციელება;
- ასევე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება.

კონკურსში მონაწილე სუბიექტები (არასავალდებულო)

გუნდურ პროექტს შეიძლება ჰყავდეს თანამონაწილე ორგანიზაცია:

- საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი;
- საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი;
- რომელის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული [მიზანია](#) [სამეცნიერო კვლევების განხორციელება](#);
- ასევე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება.

კონკურსში მონაწილე სუბიექტები (არასავალდებულო)

ინდივიდუალურ და გუნდურ პროექტებში ასევე შესაძლებელია:

ჩართული იყოს დამხმარე პერსონალი:

- ✓ პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირ(ებ)ი, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში.
- ✓ **დაუშვებელია დამხმარე პერსონალმა შეასრულოს ძირითადი პერსონალის ფუნქციები**
- ✓ (მაგალითად, ძირითადი პერსონალისაგან დამოუკიდებლად წარადგინოს პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე, განახორციელოს კვლევითი ვიზიტი საზღვარგარეთ, დაწეროს სტატია და მონოგრაფია).
- ✓ **დამხმარე პერსონალი არ არის გრანტის მიმღები!**

ასევე, შესაძლებელია არსებობდეს თანადამფინანსებელი-იურიდიული ან ფიზიკური პირ(ებ)ი, რომელიც/რომლებიც ფონდთან ერთად აფინანსებს/აფინანსებენ პროექტს.

ვის ეზღუდება კონკურსში მონაწილეობის უფლება?

კონკურსში მონაწილეობა ეზღუდება ფიზიკურ პირს, თუ იგი ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართულია:

- ამავე კონკურსზე წარმოდგენილ ორ ან მეტ პროექტში;
- ერთზე მეტ მიმდინარე პროექტში, რომელიც დაფინანსებულია ფონდის მიერ ადმინისტრირებული საგრანტო კონკურსების ფარგლებში. ეს აკრძალვა არ ვრცელდება ისეთი პროექტის შემთხვევაში, რომლისთვისაც მიმდინარეობს ბოლო საანგარიშო პერიოდი კონკურსის გამოცხადების მომენტისთვის და არ არის მოთხოვნილი დამატებითი ვადა კონკურსის შედეგების გამოცხადებამდე;
- ფონდის მიერ დაფინანსებულ პროექტში, რომელიც შეწყდა საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო კონკურსის გამოცხადებამდე არაუმეტეს ბოლო 3 წლის განმავლობაში.

კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

2 ეტაპიანი რეგისტრაცია

კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

- პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2024 წლის 18 ნოემბრიდან - 12 დეკემბრის 16:00 საათამდე;
- ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2024 წლის 26 დეკემბრის 16:00 საათამდე.

ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

- ა) პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რეგისტრაცია GMUS-ში – „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ელი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა.
- ბ) სავალდებულოა, პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების რეგისტრაცია GMUS-ში – „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ელი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა.
- გ) პროექტის რეგისტრაცია კონკურსზე და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ელი პუნქტის ა-ზ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული კრებსითი ინფორმაციის შევსება და საკონკურსო დოკუმენტების ატვირთვა.

კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

- ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში.
- საკონკურსოდ განიხილება პროექტი, რომელსაც:
 - დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია
 - და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“

საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონული რეგისტრაცია

საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

- კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი №2 - [იხსენება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს](#));
- საპროექტო წინადადების I ნაწილი - პროექტის სამეცნიერო მნიშვნელობა (დანართი №3, [იტვირთება GMUS - ში PDF](#) დოკუმენტის სახით);
- საპროექტო წინადადების II ნაწილი - პროექტის განხორციელებადობა (დანართი №4, [იტვირთება GMUS - ში PDF](#) დოკუმენტის სახით);
- პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV) ქართულ ენაზე (დანართი №5 - [იხსენება GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ რეგისტრაციის დროს](#)).

იმ შემთხვევაში, თუ უცხოელი მკვლევარი ვერ/არ ავსებს „მეცნიერის პროფილს“ ქართულ ენაზე, მისი „მეცნიერის პროფილი“ შევსებული უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე, ხოლო CV-ის ინგლისურიდან ქართულად თარგმნასა და პროექტის რეგისტრაციისას მათ წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

CV-ში პუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს **გამოქვეყნების ენაზე**. ინგლისურენოვან CV-ში შესაძლებელია ეს ინფორმაცია წარმოდგენილი იყოს ინგლისურად, ფრჩხილებში სტატიის გამოქვეყნების ენის მითითებით. ძირითადი პერსონალის „მეცნიერის პროფილიდან“ CV-ები დაგენერირდება ბაზაში, ექსპორტირდება და [PDF](#) დოკუმენტის სახით [იტვირთება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას ხელმძღვანელის მიერ](#).

- პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი №6 - [იხსენება GMUS-ში](#));
- პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი №7 - [იხსენება GMUS-ში](#));
- ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული პირის ან ფიზიკური პირის მიერ და დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). **სავალდებულოა, ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.**

საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონული რეგისტრაცია

- იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს** ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი №8-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). **(იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით)**. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
- ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს** დანართი №8-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით **(იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით)**. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, დოკუმენტს უნდა ერთვოდეს მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონული რეგისტრაცია

- პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (წესდება/დებულება). ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა 2024 წელს გაცემული ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ან საერთაშორისო ორგანიზაციის შემთხვევაში სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა არ არის სავალდებულო. დოკუმენტები [იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით](#);
- პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, ასევე დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის შემთხვევაში - [ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან გაცემული 2024 წელს](#)); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს უნდა ახლდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით, რომელშიც ის მოღვაწეობს. დოკუმენტები [იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით](#), ასევე პროექტში - ძირითადი პერსონალის ველში.

კანცელარიაში რეგისტრაცია

საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

პროექტის წარმდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი №9 გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ორიგინალი ხელმოწერით და მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

- ✓ მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები (ლარის საბანკო ანგარიში), რომელზეც მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი.
- ✓ ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან და თანამონაწილე (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს არ გააჩნიათ დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;
- ✓ თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

კონკურსის ადმინისტრირება (მნიშვნელოვანი თარიღები)

კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2024 წლის 18 ნოემბრიდან - 12 დეკემბრის 16:00 სთ-მდე;
- ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - 2024 წლის 20 ნოემბერი 14:00 საათი, 2024 წლის 05 დეკემბერი 14:00 საათი;
- ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა - 26 დეკემბრის 16:00 სთ-მდე;
- კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა - 2024 წლის დეკემბერი - 2025 წლის იანვარი;
- შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ - 2025 წლის იანვარი;
- კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება და დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევა კომისიის მიერ - 2025 წლის იანვარი-თებერვალი;
- დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება - 2025 წლის თებერვალი;
- საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება და დაფინანსება - 2025 წლის თებერვალი-მარტი.

კონკურსის ადმინისტრირება

ფონდი უფლებამოსილია, საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

- ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 27 სექტემბრის №153/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;
- ბ) კონკურსის პირობების მე-4 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით;
- გ) კომისიის მიერ პროექტების შინაარსობრივი მსგავსების გამოვლენის შემთხვევაში, თუ დადგინდება კონკურსის მონაწილის მიერ სამართლებრივი ან/და ეთიკის ნორმების დარღვევა, პროექტები მოიხსნება კონკურსიდან.

რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს 6, 12, 18 ან 24 თვე და დაგეგმილი უნდა იყოს 6 თვიან საანგარიშო პერიოდებად. შესაბამისად, პროექტი შეიძლება დაიგეგმოს 1, 2, 3 ან 4 საანგარიშო პერიოდად.

იმ შემთხვევაში, **თუ** ინდივიდუალური პროექტის ხელმძღვანელი ან გუნდური პროექტის ძირითადი პერსონალიდან **არც ერთი პირი არ ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს**, პროექტის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს **6 ან 12 თვე** (შესაბამისად, დაგეგმილი უნდა იყოს 1 ან 2 საანგარიშო პერიოდად).

პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 150 000 ლარს.

პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს/მუხლებს:

- ✓ ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- ✓ დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- ✓ პროექტის განხორციელებისთვის აუცილებელი ხარჯები;
- ✓ ზედნადები ხარჯები (მხოლოდ გუნდური პროექტის შემთხვევაში).

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება შეიძლება იყოს:

- ა) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე მკვლევრის, რომლისთვისაც აკადემიური ხარისხის მინიჭებიდან კონკურსის გამოცხადებამდე გასულია 7 წელზე მეტი, საგრანტო დაფინანსება ერთი პირისათვის არ უნდა აღემატებოდეს 800 ლარს თვეში. 1 საანგარიშო პერიოდში პროექტში ჩართული ასეთი მკვლევრების დაფინანსება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 9 600 ლარს და 24 თვის განმავლობაში - 38 400 ლარს;
- ბ) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე მკვლევრის, რომლისთვისაც აკადემიური ხარისხის მინიჭებიდან კონკურსის გამოცხადებამდე გასულია არაუმეტეს 7 წელი, საგრანტო დაფინანსება ერთი პირისათვის არ უნდა აღემატებოდეს 600 ლარს თვეში. 1 საანგარიშო პერიოდში პროექტში ჩართული ასეთი მკვლევრების დაფინანსება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 7 200 ლარს და 24 თვის განმავლობაში - 28 800 ლარს;
- გ) მაგისტრის, ბაკალავრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირის, დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის, საგრანტო დაფინანსება ერთი პირისათვის არ უნდა აღემატებოდეს 400 ლარს თვეში. 6 თვიანი პროექტის შემთხვევაში პროექტში ჩართული ასეთი მკვლევრების დაფინანსება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 2 400 ლარს, 12 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 4 800 ლარს, 18 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 7 200 ლარს, 24 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 8 800 ლარს.

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

დამხმარე პერსონალის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ერთი პირის შრომის ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს 300 ლარს თვეში.

6 თვიანი პროექტის შემთხვევაში პროექტში ჩართული ყველა დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 2 100 ლარს,

12 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 2 700 ლარს,

18 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 3 300 ლარს,

24 თვიანი პროექტის შემთხვევაში - 4 000 ლარს;

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

პროექტის განხორციელებისათვის აუცილებელი ხარჯები ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 60 000 ლარს პროექტის განმავლობაში.

ხარჯი შეიძლება შედგებოდეს:

პროექტით დაგეგმილი შედეგებისათვის გასაწევ ხარჯებს;

კვლევისათვის საჭირო აპარატურის, ტექნიკის ან სახარჯი მასალის შესყიდვის ხარჯებს.

ხარჯების ოდენობა უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

პროექტით დაგეგმილი შედეგებისათვის გასაწევი ხარჯები:

სტატიის გამოქვეყნება - (ან გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება) რეიტინგულ ან არარეიტინგულ ჟურნალში - მაქსიმუმ 3 000 ლარის ოდენობით;

ბეჭდური პროდუქციის გამოცემა - მონოგრაფია, წიგნი, სახელმძღვანელო, კრებული (მათ შორის საკონფერენციო მასალების, თეზისების), ლექსიკონი, მეთოდური რეკომენდაცია, საგანმანათლებლო/დამხმარე მასალები, დისერტაცია, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომები - მაქსიმუმ 5 000 ლარის ოდენობით;

ელექტრონული პროდუქციის გამოცემა - მონოგრაფია, წიგნი, სახელმძღვანელო, კრებული (მათ შორის საკონფერენციო მასალების, თეზისების), ლექსიკონი, მეთოდური რეკომენდაცია, საგანმანათლებლო/დამხმარე მასალები, დისერტაცია, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომები, აუდიო/ვიდეო პროდუქტები - მაქსიმუმ 1 500 ლარის ოდენობით;

პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებზე საქართველოში - მაქსიმუმ 1 500 ლარის ოდენობით;

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებზე საზღვარგარეთ - მაქსიმუმ 3 500 ლარის ოდენობით;
ციფრული ტექნოლოგიის შექმნა - ვებგვერდი, აპლიკაცია, პროგრამული უზრუნველყოფა, მონაცემთა ბაზა, პლათფორმა - მაქსიმუმ 1 500 ლარის ოდენობით;
სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება საქართველოში (როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მნიშვნელობის) - მაქსიმუმ 10 000 ლარის ოდენობით; ექსპედიცია საქართველოში - მაქსიმუმ 5 000 ლარის ოდენობით;
ექსპედიცია საზღვარგარეთ - მაქსიმუმ 20 000 ლარის ოდენობით;
სხვა შედეგები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში უცილებელია დაკონკრეტება და სრულად განმარტება) - მაქსიმუმ 2 000 ლარის ოდენობით;
კვლევისათვის საჭირო აპარატურის, ტექნიკის ან/და სახარჯი მასალის შესყიდვა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - მაქსიმუმ 7 000 ლარის ოდენობით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში აუცილებელია დაკონკრეტება და სრულად განმარტება).

ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

სავალდებულოა, პროექტით დაგეგმილი იყოს ამ მუხლის მე-7 პუნქტის ა ქვეპუნქტით განსაზღვრული შედეგებიდან მინიმუმ ერთი შედეგი ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში და მინიმუმ ორი შედეგი - გუნდური პროექტის შემთხვევაში. დაუშვებელია, რომელიმე შედეგი ორჯერ იყოს დაგეგმილი.

ზედნადები ხარჯი - გათვალისწინებული უნდა იყოს მხოლოდ გუნდური პროექტების შემთხვევაში და გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 5%-ს.

საგრანტო ხელშეკრულება და მისი შესრულების მონიტორინგი

საგრანტო ხელშეკრულება ფორმდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 27 სექტემბრის №153/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესების დაცვით.

საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ საგრანტო დაფინანსება გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ სახაზინო/საბანკო ანგარიშზე 30 კალენდარული დღის ვადაში ავანსის სახით საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებად.

მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან. მონიტორინგის მიზნებისათვის, გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას „პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის“ შესაბამისად. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

საგრანტო ხელშეკრულება და მისი შესრულების მონიტორინგი

გრანტის მიმღები ვალდებულია ყოველი ექვსთვიანი საანგარიშო პერიოდის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში გრანტის გამცემს წარუდგინოს პროექტის განხორციელების ანგარიში გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად.

ფინანსური და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე, საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯების მიზნობრივად გაწევაზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.



მადლობა ყურადღებისათვის!

www.rustaveli.org.ge