



სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 16

2022 წლის 4 თებერვალი

ქ. თბილისი

2022 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის
გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო განაცხადის ფორმების
დამტკიცების შესახებ

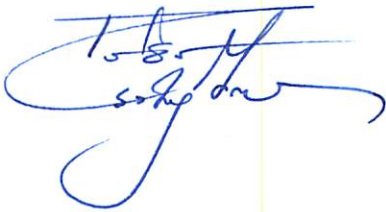
„მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის
დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის
2017 წლის 9 ივნისის N96/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების პირველი მუხლის მე-7
პუნქტის, მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
- შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი
წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010
წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“
ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N109483, 04.02.2022)
შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2022 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების
საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პროექტის თავფურცელის ფორმა ამ ბრძანების
დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების
დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პირადი ინფორმაციის (პროფესიული ბიოგრაფია)
ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტში ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის თანხმობის წერილის ფორმა ამ
ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ
ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების
ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ
ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;

10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N10 შესაბამისად;
12. დამტკიცდეს საგრანტო პროექტების სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N11 შესაბამისად;
13. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტი მთავარი სპეციალისტი თორნიკე სხირტლაძე;
14. დაევალოს ფონდის მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
15. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე.
16. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

ჯაბა სამუშია



**2022 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გრანტით
დაფინანსების პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის პირობები არეგულირებს მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამართვის წესს, კონკურსში მონაწილეობის პირობებსა და მონიტორინგის საკითხებს.
2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს ფონდი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი საგრანტო კონკურსის დებულების შესაბამისად.
3. საგრანტო კონკურსის მიზანია: ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, გაძლიერდეს ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალი და ხელი შეეწყოს ქართველ მეცნიერთა საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამშრომლობას, მეცნიერების განვითარებასა და პოპულარიზაციას, მეცნიერებაში ახალი კადრების მოზიდვასა და ახალგაზრდა მეცნიერთა კვალიფიკაციის ამაღლებას. აგრეთვე, ხელი შეუწყოს სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვას.
4. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში დაფინანსება გაიცემა **საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზების** მიზნებისათვის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი საგრანტო კონკურსის დებულების პირველი მუხლის მე-7 პუნქტის გათვალისწინებით.
5. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტი მიზნად უნდა ისახავდეს საქართველოში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას კონფერენციის, სეზონური სკოლის ან კომბინირებული ღონისძიების (სეზონური სკოლისა და კონფერენციის ერთდროულად ორგანიზება) სახით.
6. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების პირველი მუხლის მე-5 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი №11) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
 1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 4. აგრარული მეცნიერებები;
 5. სოციალური მეცნიერებები;
 6. ჰუმანტარული მეცნიერებები;
 7. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გაიცემა მხოლოდ ინსტიტუციური გრანტი.

2. გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად.
3. პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.
4. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში, თუმცა ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.
5. პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი**, რომელიც ასრულებს პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს: პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აგრეთვე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს; საკონფერენციო ან კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, ძირითად პერსონალს შეიძლება აგრეთვე წარმოადგენდნენ კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები და კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.
6. ძირითადი პერსონალი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:
 - ა) **პროექტის ხელმძღვანელი** უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს, ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;
 - ბ) **პროექტის კოორდინატორი** უნდა იყოს საქართველო მოქალაქე ფიზიკური პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;
 - გ) **პროექტის თანახელმძღვანელი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას;
 - დ) **კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე;
 - ე) **კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი, მაგისტრი, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, დოქტორანტურის, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის სტუდენტი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის ორგანიზებაში.
7. ფიზიკურ პირებს პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სტატუსით შეუძლიათ მხოლოდ ერთი პროექტის წარდგენა.
8. დაუშვებელია პროექტის ხელმძღვანელისა და პროექტის კოორდინატორის სტატუსს ატარებდეს ერთი და იგივე პიროვნება.

9. პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:

- ა) კონფერენციის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;
- ბ) სეზონური სკოლის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით;
- გ) კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, კონფერენციის ფარგლებში წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის, ხოლო სეზონური სკოლის ფარგლებში - მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით.

10. დამხმარე პერსონალის სტატუსით პროექტში შეიძლება ჩართულნი იყვნენ პირები, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში.

მუხლი 3. დაფინანსების პირობები და ბიუჯეტი

1. პროექტით დაგეგმილი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება უნდა ჩატარდეს **2022 წლის 1 მაისიდან 2023 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით პერიოდში.**

- ბ) სეზონური სკოლის (როგორც დამოუკიდებელი, ასევე კომბინირებული ღონისძიების ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიების) ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ 30 საათი.
- გ) პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება უნდა შეესაბამებოდეს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ტიპს შემდეგი სქემის შესაბამისად:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის მაქსიმალური ოდენობა
სეზონური სკოლა	45 000 ლარი
კონფერენცია	45 000 ლარი
კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში (კონფერენცია და სეზონური სკოლა)	60 000 ლარი

დ) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

- 1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;
- 2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;
- 3. საქონელსა და მომსახურებას;
- 4. ზედნადებ ხარჯებს.

ე) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.

ვ) ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 5%-ს.

ზ) ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი №10).

თ) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

ი) პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს თანადაფინანსებას (დამატებით ფინანსურ წყაროს), რაც პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილობრივ დაფარვას გულისხმობს.

კ) ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

ლ) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებს ავანსად გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა გარდა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-სა). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ ანგარიშების განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) "პროფესიული ბიოგრაფიები - CV-ები (დანართი 4), ფიზიკური პირები - პროექტის ძირითადი პერსონალი (მათ შორის პლენარული მომხსენებლები და ლექტორები, თუ ისინი, ამავდროულად, ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება და ექსპორტირდება CV-ები, რომლებიც იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტების სახით პროექტის წარდგენისას). ძირითადი და პლენარული მომხსენებლები/მოწვეული ლექტორები და კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები (თუ ისინი, ამავდროულად, არ ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) არ რეგისტრირდებიან GMUS-ში და მათგან მოითხოვება CV-ის სტანდარტული ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენებზე, PDF დოკუმენტების სახით.

დ) პროექტში ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობაზე - Letter of Personal Commitment (დანართი 5). თანხმობის წერილი უნდა იყოს ქართულად ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 7, ივსება GMUS-ში);

ზ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Institutional Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში (დანართი 8, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით) შესაბამისი თანხის მითითებით, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). უცხოური ორგანიზაციის ან უცხოელი ფიზიკური პირის შემთხვევაში, აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 9, გენერირდება GMUS-ით) დადასტურებული წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.

ბ) უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის განცხადებაზე ხელმოწერის არქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ხელმოწერილი

ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:
 - ა) საქართველოში რეგისტრირებული წამყვანი და თანამონაწილე ა(ა)იპ-ის და უსდ-ს ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები - ამ პროექტისათვის ცალკე გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;
 - ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ საქართველოში რეგისტრირებულ წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციებს არ გააჩნია სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება.
4. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.
5. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:
 - ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში <http://gmus.rustaveli.org.ge> - 2022 წლის 10 თებერვლიდან 1 მარტის 16:00 საათამდე;
 - ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2022 წლის 9 მარტის 16:00 საათამდე.
2. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS-ში) დარეგისტრირებული იყოს პროექტის სუბიექტები - იურიდიული და ფიზიკური პირები: წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თანადამფინანსებელი ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალი, მათ შორის უცხოელი მეცნიერები.
 - ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან (2022 წელს გაცემული);
 - ბ) პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტი/მაგისტრანტის/რეზიდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ გაცემული შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ¹. ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე.
3. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებასა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში.
4. პროექტის რეგისტრაციისას შესაძლებელია მიეთითოს პროექტის სამეცნიერო თემატიკით მომუშავე ქართველი ან უცხოელი არასასურველი, მაქსიმუმ სამი ექსპერტი რომელს(თ)აც შესაფასებლად წარმოდგენილი პროექტი არ გაეგზავნება.

¹ საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება.

5. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (რომელიც დაგენერირდება GMUS-ით) შესაბამისად დამოწმებული პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერებითა და ორგანიზაციის ბეჭდ(ებ)ით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვადების დაცვით წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში.

6. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;
- ბ) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში;
- გ) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში;
- დ) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა;
- ე) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ;
- ვ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;
- ზ) გამარჯვებულად გამოვლენილი პროექტების დამტკიცება გენერალური დირექტორის მიერ;
- თ) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;
- ი) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ ან ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტების შეფასების პროცედურა ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-8, მე-9 და მე-13 მუხლებით დადგენილი წესების შესაბამისად.

2. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას და ადგენს მისი მუშაობის წესს.

3. კომისია განიხილავს და აფასებს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, ადგენს რანჟირებულ სიებს, გამოავლენს გამარჯვებულებს და წარუდგენს ფონდის გენერალურ დირექტორს დასამტკიცებლად.

4. პროექტების შეფასებისას კომისია ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის მე-3, მე-4 და მე-6 პუნქტებით დადგენილი შეფასების კრიტერიუმებითა და წესებით;

5. გამარჯვებულის გამოვლენისათვის კომისია ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის მე-5 პუნქტებით დადგენილ წესს.

6. კომისია უფლებამოსილია რანჟირებული სიების საფუძველზე გასცეს რეკომენდაცია კონფერენციებზე, სეზონურ სკოლებსა და კომბინირებულ ღონისძიებებზე საკონკურსო ბიუჯეტის გადანაწილების შესახებ.

მუხლი 8. ხელშეკრულებების გაფორმება

1. კონკურსში გამარჯვებულ სუბიექტებთან ფონდი აფორმებს საგრანტო ხელშეკრულებებს, რომლებითაც განისაზღვრება ფონდსა და გრანტის მიმღებებს შორის ურთიერთვალდებულებები.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულთან, რომელიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის დასრულების შემდგომ, 1 თვის ვადაში ფონდში წარმოადგინოს გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფინანსური და პროგრამული ანგარიშები.
2. გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე, ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-11 მუხლში განსაზღვრული წესით.
3. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-12 მუხლში განსაზღვრული წესითა და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 11. მოთხოვნები გრანტის მიმღებისათვის

1. პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:
 - ა) კონფერენციის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;
 - ბ) სეზონური სკოლის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით;
 - გ) კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, კონფერენციის ფარგლებში წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის, ხოლო სეზონური სკოლის ფარგლებში - მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით.
2. გრანტის მიმღები ორგანიზაცია ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ვებგვერდს, რომელზეც განთავსებული იქნება ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ. ღონისძიების ვებგვერდზე სავალდებულოა განთავსებული იყოს შემდეგი ინფორმაცია:
 - ა) ღონისძიების დასახელება, ტიპი (კონფერენცია, სეზონური სკოლა, ან ორივე); ღონისძიების მიზანი; ღონისძიების ჩატარების ანონსი (ღონისძიების ჩატარების თარიღი, ადგილი, ღონისძიებაში მონაწილეობის მსურველთათვის რეგისტრაციის ვადები და ფორმები; და სხვა;
 - ბ) პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა კონფერენციის ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებული ინგლისურ ენაზე;
 - გ) ღონისძიების ჩატარების ამსახველი სხვა მასალები;

დ) ღონისძიების ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონული პროდუქცია) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ „პროექტი განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „The project was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.

ე) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.

ვ) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, ან/და განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
პროექტის რეგისტრაციის დროს

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ლოტი

პროექტის თავფურცელი

I გვერდი

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

1.	პროექტის სახელწოდება				
2.	ღონისძიების ტიპი (მიუთითეთ ერთ-ერთი)	☐ კონფერენცია ☐ სეზონური სკოლა ☐ კომბინირებული ღონისძიება			
3.	ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
4.	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)				
5.	ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:	
6.	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
7.	თანადაფინანსების თანხა				
8.	პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)				
9.	წამყვანი ორგანიზაცია				
10.	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)				
11.	აკადემიური ხარისხი				
ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში დამატებითი ოპცია					
12.	თანამონაწილე ორგანიზაცია				
13.	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)				
14.	აკადემიური ხარისხი				

15.	პროექტის აბსტრაქტი ქართულად	
16.	პროექტის აბსტრაქტი ინგლისურად	

17.	საპროექტო წინადადება (PDF)	PDF ფაილის ატვირთვა
-----	----------------------------	---------------------

სამეცნიერო მიმართულებები	
18.	მიმართულება

	ქვემომართულება	
	1	
	2	
	3	
19.	პროექტით გათვალისწინებული კვლევის საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	

20. არასასურველი ექსპერტი

ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მიუთითეთ მაქსიმუმ 3 ექსპერტი

N	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია	სამეცნიერო მიმართულება	ქვეყანა
1				
2				
3				

II გვერდი

ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი გვარი)	
5	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
6	ელ. ფოსტა	
7	ტელეფონი	
8	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	

თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (დამატების ოპცია)		
9	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
10	კვლევითი ინსტიტუცია	
11	საიდენტიფიკაციო კოდი	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი, გვარი)	
13	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
14	ელ.ფოსტა	
15	ტელეფონი	
16	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
17	უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	

	ორგანიზაციის სახელწოდება	PDF ფაილის ატვირთვა (GEO)
		PDF ფაილის ატვირთვა (ENG)

ინფორმაცია თანადამფინანსებლის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
18	საიდენტიფიკაციო კოდი	
19	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი (სახელწოდება)	
20	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)	
21	ელ.ფოსტა	
22	ტელეფონი	
23	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
24	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
25	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
26	ელ. ფოსტა	
27	ტელეფონი	
28	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა (GEO)
		PDF ფაილის ატვირთვა (ENG)

III გვერდი

ძირითადი პერსონალი

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	აკადემიური ხარისხი	პოზიცია პროექტში	CV (pdf ფაილი)	თანხმობის წერილი (pdf ფაილი)
1						
2						
3						
4						
5						

შენიშვნა: თანხმობის წერილი იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და შესაბამისი ქართული თარგმანი.

2. ძირითადი/პლენარული მომხსენებლები და სამეცნიერო კომიტეტის წევრები, რომლებიც არ წარმოადგენენ ძირითად პერსონალს

№	სრული სახელი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი/სტატუსი	გვბ-გვერდი	CV (pdf ფაილი ქართულად)	CV (pdf ფაილი ინგლისურად)	თანხმობის წერილი (pdf ფაილი ქართულად)	თანხმობის წერილი (pdf ფაილი ინგლისურად)
1								
2								
3								
4								
5								

3. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	
3	
4	
5	

IV გვერდი

გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

V გვერდი

ბიუჯეტი

ივსება GMUS-ში

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტი

საპროექტო წინადადება

რეკომენდებულია: საპროექტო წინადადების მაქსიმალური საერთო მოცულობა - 3500; გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1, შრიფტი: Sylfaen; ზომა: 10.

პროექტის სახელწოდება ქართულად				
ღონისძიების ტიპი - მიუთითეთ ერთ-ერთი: კონფერენცია, სეზონური სკოლა, კომბინირებული ღონისძიება	☐ კონფერენცია	☐ სეზონური ღონისძიება	☐ კომბინირებული ღონისძიება	
ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
პროექტის განხორციელების ხანგრძლივობა (თვეები)				
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
თანადაფინანსება (ლარი)				
პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)				
პროექტის ხელმძღვანელი				
აკადემიური ხარისხი				
თანამდებობა				
წამყვანი ორგანიზაცია				
თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში)				
სამეცნიერო ხარისხი				
თანამდებობა				
თანამონაწილე ორგანიზაცია (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში)				

1. ღონისძიების სამეცნიერო კომპონენტი

1.1. ღონისძიების კონცეფცია - ღონისძიების სტატუსი, მიზნები და ამოცანები, პროგრამა

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა.)

1.2. ღონისძიების საერთაშორისო ცნობადობისა და მაღალი რანგის მეცნიერებისა და ინსტიტუციების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმი

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 600 სიტყვა.)

1.3. პროექტის ძირითადი პერსონალი და მათი როლი პროექტში

(ჩამოთვალეთ ძირითადი პერსონალი და აღწერეთ თითოეული მათგანის კომპეტენციის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტში დაკისრებულ როლთან. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა).

1.4. ინსტიტუციური თანამშრომლობა - ღონისძიებაში ჩართული ინსტიტუციები და მათი როლი პროექტში

(აღწერეთ ადგილობრივი, ინტრა- და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობა. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა.)

1.5. ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორები

(აღწერეთ ღონისძიების ფორმატი - სექციები, თემები, პლენარული სესიები და მიუთითეთ მომხსენებლები/ლექტორები, მოხსენების/ლექციის თემის ან სათაურის დასახელებით. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 600 სიტყვა.)

2. ღონისძიების მნიშვნელობა

2.1. მოსალოდნელი შედეგების მნიშვნელობა დარგის განვითარებისათვის

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 300 სიტყვა.)

2.2. ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისა და გავრცელების მექანიზმები

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 300 სიტყვა.)

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:
სრული სახელი:
სქესი:
დაბადების თარიღი:
მოქალაქეობა:
ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:
მობილურის ნომერი:
ქვეყანა:
ქალაქი:
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

SRNSFG - International Scientific Events Lot

Information about the project

Project Title	
Principal Investigator's Name, Surname	
Host Institution	

Foreign Researcher

Foreign Researcher's Name, Surname			
Academic Degree			
Position			
Affiliation Institute/Centre, Department, Unit			
City, Country			
Contact Information	phone		E-mail

Letter of Personal Commitment

¹ Please provide detailed description of your role in the project.

²Signature:

Date:

¹ To be completed by a foreign researcher

² Mandatory

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი			
პროექტის სახელწოდება: პროექტის ხელმძღვანელი: წამყვანი ორგანიზაცია: პროექტის განხორციელების თარიღები ღონისძიების ჩატარების თარიღი: ღონისძიების ტიპი:			
N	დასახული ამოცანებისა და მათი განხორციელების შესაბამისი აქტივობების აღწერა	პასუხისმგებელი პირი	შედეგის შესრულების ამსახველი მასალა
I	ამოცანა		
1	აქტივობა		
2	აქტივობა		
3	აქტივობა		
4	აქტივობა		
5	აქტივობა		
II	ამოცანა		
1	აქტივობა		
2	აქტივობა		
3	აქტივობა		
4	აქტივობა		
5	აქტივობა		
III	ამოცანა		
1	აქტივობა		
2	აქტივობა		
3	აქტივობა		
4	აქტივობა		
5	აქტივობა		
IV	ამოცანა		
1	აქტივობა		
2	აქტივობა		
3	აქტივობა		
4	აქტივობა		
5	აქტივობა		
V	ამოცანა		
1	აქტივობა		
2	აქტივობა		
3	აქტივობა		
4	აქტივობა		
5	აქტივობა		

შედეგები			
შედეგი	შედეგის ამსახველი მასალები	რაოდენობა	შედეგის მოკლე აღწერა
დისკინაცია			
კომუნიკაცია			
სხვა შედეგი (დააკონკრეტეთ)			

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება
მოკლედ აღწერეთ და დასაბუთეთ ამოცანების, აქტივობების, ვადების, სამუშაოს გადანაწილებისა და მისაღები შედეგების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არუმეტეს 300 სიტყვა

პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

პროექტის სახელწოდება:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
წამყვანი ორგანიზაცია:	
პროექტის განხორციელების თარიღები	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
ღონისძიების ჩატარების თარიღი:	დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი
მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:	

#	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
3	საქონელი და მომსახურება***	0	0	0

3.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.1.3	კვების ხარჯები			0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.1.6	ექსპედიციის და სავსე სამუშაოების ხარჯები			0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.2.3	კვების ხარჯები			0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.2.6	ექსპედიციის და სავსე სამუშაოების ხარჯები			0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
4	ზედნადები ხარჯი	0	0	0
4.1	წამყვანი ორგანიზაცია			0
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია			0
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0
	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

**დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, IT სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

*** საქონელსა და მომსახურების მუხლში სავალდებულოა "ოფისის ხარჯებისა" და "სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება" ქვემუხლებში შესყიდვების/მომსახურების ჩამონათვალის მითითება, რაოდენობის, თანხების და ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 35%-ს.

2. ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 5%-ს.

3. ძირითადი ხარჯებითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

4. დაუშვებელია შრომის ანაზღაურების გაცემა „საქონელი და მომსახურების“ ხარჯებითი კატეგორიიდან.

5. პროექტის საერთო ბიუჯეტი ივსება ეროვნულ ვალუტაში.

6. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება სეზონური სკოლებისა და კონფერენციის შემთხვევაში არ უნდა აღემატებოდეს 45 000 ლარს, ხოლო კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში (სეზონური სკოლა და კონფერენცია ერთობლივად) - 60 000 ლარს.

პროექტის სახელწოდება:
პროექტის ხელმძღვანელი:
წამყვანი ორგანიზაცია:
მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსში წარმოსადგენი ბიუჯეტის დასაბუთება

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროის რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის ხარჯებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0	
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0	0	
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	

2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
3	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
3.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
3.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
4	ზედნადები ხარჯი	0	0	0	
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0	
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	

ბიუჯეტის დასაბუთება	
მოკლედ აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა	

დამტკიცებულია სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2022 წლის 4 თებერვლის N16 ბრძანებით

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ლოტი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

თანადაფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში

¹უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

MG2022_ISE_

სარეგისტრაციო შიფრი

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ
სამეცნიერო ფონდს

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

2022 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო
ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის
შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანი „მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის ბრძანება №96/ნ ბრძანებას, აგრეთვე სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2022 წლის 4 თებერვლის N16 ბრძანებით დამტკიცებულ “ მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გრანტით დაფინანსების პირობებს” და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას, მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოთ ხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) რეგისტრირებული პროექტისათვის წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ახალგაზრდა მეცნიერი ვიღებ პასუხისმგებლობას, რომ წარმოდგენილი პროექტი არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე გადაამოწმოს პროექტის შესაბამისობა კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში, მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩვენი პროექტი მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების 2022 წლის სახელმწიფო საგრანტო კონკურსში მისაღებად.

პროექტის სახელწოდება ქართულად			
პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)			
ღონისძიების ტიპი	☐ კონფერენცია ☐ სეზონური სკოლა ☐ კომბინირებული ღონისძიება		
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	დაწყების თარიღი:		დასრულების თარიღი:
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)			
თანადაფინანსება (ლარი)			
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)			
ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)			
სამეცნიერო მიმართულება			
ქვემიმართულება			
	1		
	2		
	3		

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

თანამონაწილე ორგანიზაცია (დამატების ოპცია)

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1			
2			
3			
4			
5			

სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია
საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ფარგლებში

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

3.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი

წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელეფონორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკაშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

3.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

3.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური აღჭურვილობის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

3.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

-ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

3.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

3.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

-ბანკის მომსახურების ხარჯებს;

-ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

-კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

-საკონსულტაციო, საანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;

-საარქივო მომსახურების ხარჯებს;

-კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა : საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.

4. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.

სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი	
კოდი	სამეცნიერო მიმართულება
	ქვემიმართულება
1	საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები
1.1	მათემატიკა • წმინდა მათემატიკა, • გამოყენებითი მათემატიკა; • სტატისტიკა და ალბათობა - ამ უკანასკნელში შედის კვლევის სტატისტიკური მეთოდოლოგიები, მაგრამ არ შედის კვლევები გამოყენებით სტატისტიკაში, რომელიც შეტანილი უნდა იქნეს შესაბამის ქვემიმართულებაში (მაგალითად, ეკონომიკა, სოციოლოგია, და ა.შ.).
1.2	კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები • კომპიუტერული მეცნიერებანი; • საინფორმაციო მეცნიერება და ბიოინფორმატიკა (ტექნიკურ-აპარატურული უზრუნველყოფის შემუშავება შედის 2.2-ში, სოციალური ასპექტი 5.8-ში).
1.3	ფიზიკის მეცნიერებები • ატომური, მოლეკულური და ქიმიური ფიზიკა (ატომებისა და მოლეკულების ფიზიკა, შეჯახებისა და გამოსხივებასთან ურთიერთქმედების ჩათვლით, მაგნიტური რეზონანსები, მესბაუერის ეფექტი [იგივე ბირთვული გამა-რეზონანსი]); • კონდენსირებული გარემოს ფიზიკა (რაშიც ადრე შედიოდა მყარი სხეულის ფიზიკა, ზეგამტარობა); • ელემენტარული ნაწილაკების და ველების ფიზიკა; • ბირთვული ფიზიკა; • სითხე-აირებისა და პლაზმის ფიზიკა (ზედაპირის მოვლენათა ფიზიკის ჩათვლით); • ოპტიკა (ლაზერული და კვანტური ოპტიკის ჩათვლით); • აკუსტიკა; • ასტრონომია (ასტროფიზიკის, კოსმოსის მეცნიერების ჩათვლით).
1.4	ქიმიის მეცნიერებები • ორგანული ქიმია; • არაორგანული და ბირთვული ქიმია; • ფიზიკური ქიმია, პოლიმერების შემსწავლელი მეცნიერება, ელექტროქიმია (მშრალი ბატარეები, აკუმულატორები, სათბობი ელემენტები, კოროზიული ლითონები, ელექტროლიზი); • კოლოიდური ქიმია; • ანალიზური ქიმია.
1.5	დედამიწის და მასთან დაკავშირებული გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებები • გეომეცნიერებანი, მრავალდარგობრივი დისციპლინები; • მინერალოგია; • პალეონტოლოგია; • გეოქიმია და გეოფიზიკა; • ფიზიკური გეოგრაფია; • გეოლოგია; • ვულკანოლოგია; • გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები შედის 5.7-ში); • მეტეოროლოგია და ატმოსფერული მეცნიერებები; • კლიმატოლოგია; • ოკეანოგრაფია, ჰიდროლოგია, წყლის რესურსები.
1.6	ბიოლოგიის მეცნიერებები • უჯრედული ბიოლოგია, მიკრობიოლოგია; • ვირუსოლოგია;

- ბიოქიმია და მოლეკულური ბიოლოგია;
- ბიოქიმიური კვლევის მეთოდები;
- მიკოლოგია;
- ბიოფიზიკა;
- გენეტიკა და მემკვიდრეობითობა (სამედიცინო გენეტიკა შედის 3-ში);
- რეპროდუქციული ბიოლოგია (სამედიცინო ასპექტები შედის 3-ში);
- განვითარების ბიოლოგია;
- მემცენარეობა, ბოტანიკა;
- ზოოლოგია, ორნითოლოგია, ენტომოლოგია, ქცევით მეცნიერებათა ბიოლოგია;
- ზღვის ბიოლოგია, მტკნარი წყლის ბიოლოგია, ლიმნოლოგია; ეკოლოგია; ბიომრავალფეროვნების კონსერვაცია;
- ბიოლოგია (თეორიული, მათემატიკური, თერმული, კრიობიოლოგია, ბიოლოგიური რითმი), ევოლუციური ბიოლოგია;
- ბიოლოგიის სხვა დარგები.

1.7 სხვა საზუნებისმეტყველო მეცნიერებები

2 ინჟინერია და ტექნოლოგიები

2.1 სამოქალაქო ინჟინერია

- სამოქალაქო ინჟინერია;
- არქიტექტურული ინჟინერია;
- სამშენებლო ინჟინერია, მუნიციპალური და სტრუქტურული ინჟინერია;
- სატრანსპორტო ინჟინერია.

2.2 ელექტროინჟინერია, ელექტრონული ინჟინერია, საინფორმაციო ინჟინერია

- ელექტრო და ელექტრონული ინჟინერია;
- რობოტეკნიკა და ავტომატური მართვა;
- ავტომატიზაცია და მართვის სისტემები;
- საკომუნიკაციო ინჟინერია და სისტემები;
- ტელეკომუნიკაციები;
- კომპიუტერის აპარატურული უზრუნველყოფა და კომპიუტერული არქიტექტურა.

2.3 მექანიკური ინჟინერია

- მექანიკური ინჟინერია;
- გამოყენებითი მექანიკა;
- თერმოდინამიკა;
- საავიაციო ინჟინერია;
- ბირთვულ ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული ინჟინერია (ბირთვული ფიზიკა შედის 1.3-ში);
- აუდიო ინჟინერია, საიმედოობის ანალიზი.

2.4 ქიმიური ინჟინერია

- ქიმიური ინჟინერია (წარმოება, პროდუქცია);
- ქიმიური პროცესების ტექნოლოგია.

2.5 მასალათა ინჟინერია

- მასალათა ტექნოლოგია;
- კერამიკა;
- დაფარვა და დასაფერი გარსები;
- კომპოზიტები (ლამინატების, არმირებული პლასტიკატების, ლითონკერამიკის, კომბინირებული ბუნებრივი და სინთეზური ბოჭკოს ქსოვილების შევსებული კომპოზიტების ჩათვლით);
- ქაღალდი და ხის მასალა;
- საფეიქრო ქსოვილები/ნაკეთობანი; სინთეზური საღებავების, ბოჭკოების ჩათვლით; (ნაწომასალები შედის 2.10-ში; ბიომასალები 2.9-ში).

2.6	სამედიცინო ინჟინერია • სამედიცინო ტექნოლოგია; • სამედიცინო ლაბორატორიული ტექნოლოგია (ლაბორატორიული ნიმუშების ანალიზის, დიაგნოსტიკური ტექნოლოგიების ჩათვლით); (ბიომასალები შედის 2.9-ში [ცოცხალი მასალის ფიზიკური მახასიათებლები, როგორცაა სამედიცინო იმპლანტები, ხელსაწყოები, სენსორები]).
2.7	გარემოს შემსწავლელი ინჟინერია • გარემოს და გეოლოგიური ინჟინერია, გეოტექნიკა; • ნავთობმრეწველობა (საწვავი), ენერგია და საწვავი; • დისტანციური ზონდირება; • სამთო და სასარგებლო წიაღისეულის გადამუშავება; • საზღვაო ინჟინერია, საზღვაო ხომალდები; • ოკეანის ინჟინერია.
2.8	ეკოლოგიური ბიოტექნოლოგია • გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიები; • ბიორემედიაცია, დიაგნოსტიკური ბიოტექნოლოგიები (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები) გარემოს მენეჯმენტში; • გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიების ეთიკა).
2.9	სამრეწველო ბიოტექნოლოგია • სამრეწველო ბიოტექნოლოგია; • ბიოპროცესების ტექნოლოგიები (ინდუსტრიული პროცესები, რომელიც ეფუძნება ბიოლოგიურ აგენტებს პროცესის გასააქტიურებლად), ბიოკატალიზი, ფერმენტაცია; • ბიოპროდუქტები (პროდუქტები, რომლებიც წარმოებულია ბიოლოგიური ნედლეულისაგან) ბიომასალები, ბიოპლასტიკები, ბიოსაწვავები, ბიოწარმოშობის მასალები და სუფთა ქიმიკატები, ბიოწარმოშობის ახალი მასალები.
2.10	ნანო-ტექნოლოგია • ნანო-მასალები (პროდუქცია და მახასიათებლები); • ნანო-პროცესები; (ბიომასალები შედის 2.9-ში).
2.11	სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები • საკვები და სასმელი პროდუქტები; • სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები.
3	მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები
3.1	ფუნდამენტური მედიცინა • ანატომია და მორფოლოგია (მემცენარეობა 1.6-ში); • ადამიანის გენეტიკა; • იმუნოლოგია; • ნეირომეცნიერებანი ფსიქოფიზიოლოგიის ჩათვლით); • ფარმაკოლოგია და ფარმაცია; • სამედიცინო ქიმია; • ტოქსიკოლოგია; • ფიზიოლოგია (ციტოლოგიის ჩათვლით); • პათოლოგია.
3.2	კლინიკური მედიცინა ანდროლოგია; • მეანობა და გინეკოლოგია; • პედიატრია; • კარდიოლოგია და გულ-სისხლძარღვთა სისტემის დაავადებები; • პერიფერიული ვასკულარული დაავადებები; • ჰემატოლოგია;

- რესპირატორული სისტემის დაავადებები;
- კრიტიკული და გადაუდებელი მედიცინა;
- ანესთეზიოლოგია;
- ორთოპედია;
- ქირურგია;
- რადიოლოგია, ბირთვული მედიცინა და სხივური თერაპია;
- ტრანსპლანტაცია;
- სტომატოლოგია, ყბასახის ქირურგია;
- დერმატოლოგია და ვენეროლოგია;
- ალერგოლოგია;
- რევმატოლოგია;
- ენდოკრინოლოგია და ნივთიერებათა ცვლა (დიაბეტისა და ჰორმონების ჩათვლით);
- გასტროენტეროლოგია და ჰეპატოლოგია;
- უროლოგია და ნეფროლოგია;
- ონკოლოგია;
- ოფთალმოლოგია;
- ოტორინოლარინგოლოგია;
- ფსიქიატრია;
- კლინიკური ნევროლოგია;
- გერიატრია და გერონტოლოგია;
- ზოგადი და შინაგანი მედიცინა;
- სხვა კლინიკური მედიცინის დარგები;
- ინტეგრირებული და კომპლემენტალური მედიცინა (ალტერნატიული პრაქტიკული სისტემები).

3.3 ჯანმრთელობის მეცნიერებები

- ჯანდაცვის მეცნიერებანი და სერვისები (მოიცავს ჰოსპიტალურ ადმინისტრირებას, ჯანდაცვის დაფინანსებას);
- ჯანდაცვის პოლიტიკა და სერვისები;
- ავადმყოფის მოვლა, კვება და დიეტეტიკა;
- ჯანდაცვა და გარემოს ჰიგიენა;
- ტროპიკული მედიცინა;
- პარაზიტოლოგია;
- ინფექციური დაავადებები;
- ეპიდემიოლოგია;
- ოკუპაციური ჯანმრთელობა (პროფესიული დაავადებები);
- სპორტი და ფიტნეს მეცნიერებანი;
- სოციალური ბიოსამედიცინო მეცნიერებანი (მოიცავს ოჯახის დაგეგმვას, სექსუალურ ჯანმრთელობას, ფსიქო-ონკოლოგიას, ბიოსამედიცინო კვლევის პოლიტიკურ და სოციალურ ეფექტებს);
- სამედიცინო ეთიკა;
- ნარკომანია.

3.4 სამედიცინო ბიოტექნოლოგია

- ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ბიოტექნოლოგიები;
- უჯრედებზე, ქსოვილებისა და მთლიანი ორგანიზმზე ზემოქმედებაში (რეპროდუქციის ჩათვლით) ჩართული ტექნოლოგიები;
- დნმ-ის, ცილებისა და ფერმენტების იდენტიფიცირების პროცესში ჩართული ტექნოლოგიები და მათი ზემოქმედება დაავადების გამოვლინებაზე, ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე, გენური დიაგნოსტიკა და თერაპიული ინტერვენცია (ფარმაკოგენეტიკა, გენური თერაპია);
- ბიომასალები (ბიოიმპლანტები, ბიომოწყობილობები, ბიოსენსორები);
- ეთიკასთან დაკავშირებული სამედიცინო ბიოტექნოლოგიები.

3.5 მედიცინის სხვა დარგები

- სასამართლო მედიცინა
- მედიცინის სხვა დარგები.

4	აგრარული მეცნიერებები
4.1	სოფლის მეურნეობა, მეტყევეობა და მეთევზეობა • სოფლის მეურნეობა; • მეტყევეობა; • მეთევზეობა; • ნიადაგმცოდნეობა; • მეზღვეობა, მევენახეობა; • აგრონომია, მცენარეთა გამრავლება და დაცვა; (აგრარული ბიოტექნოლოგიები შედის 4.4-ში).
4.2	მეცხოველეობა და მერძევეობა • მეცხოველეობა და მერძევეობა; (ბიოტექნოლოგიები მეცხოველეობაში - შედის 4.4-ში) • მესაქონლეობა; • შინაური ცხოველები.
4.3	ვეტერინარული მეცნიერებები
4.4	სასოფლო-სამეურნეო ბიოტექნოლოგიები • სასოფლო-სამეურნეო და კვების ბიოტექნოლოგიები; • GM ტექნოლოგიები (სასოფლო-სამეურნეო კულტურები და მსხვილფეხა საქონელი); • მსხვილფეხა საქონლის კლონირება, მარკირებული სელექცია, დიაგნოსტიკა (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები დაავადებების ადრეული /ზუსტი გამოვლენისათვის) სამრეწველო ნედლეულის ბიომასის წარმოების ტექნოლოგიები, ბიოფარმაცია; • აგრარული ბიოტექნოლოგიების ეთიკა.
4.5	სხვა აგრარული მეცნიერებები
5	სოციალური მეცნიერებები
5.1	ფსიქოლოგია • საინჟინრო ფსიქოლოგია • ფსიქოლოგია, სპეციალური (მოიცავს თერაპიას სწავლის, მეტყველების, სმენის, ვიზუალური და სხვა ფიზიკური და მენტალური შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის).
5.2	ეკონომიკა და ბიზნესი • ეკონომიკა, ეკონომეტრიკა; • ინდუსტრიული ურთიერთობები; • ბიზნესი და მენეჯმენტი.
5.3	განათლების მეცნიერებები • განათლება, ზოგადი; ტრენინგების, პედაგოგიკისა და დიდაქტიკის ჩათვლით; • განათლება, სპეციალური (განსაკუთრებული ნიჭის მქონე, სწავლის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის).
5.4	სოციოლოგია • სოციოლოგია; • დემოგრაფია; • ანთროპოლოგია, ეთნოლოგია, სოციალური თემატიკები (ქალთა და გენდერული კვლევები, სოციალური საკითხები, ოჯახის კვლევები, სოციალური სამუშაო).
5.5	სამართალი • სამართალი, • კრიმინოლოგია, • პენოლოგია (მეცნიერება დასჯაზე და სასჯელის აღსრულებაზე).
5.6	პოლიტიკური მეცნიერებები • პოლიტიკური მეცნიერებანი; • საჯარო მართვა; • ორგანიზაციული თეორია.

5.7	სოციალური და ეკონომიკური გეოგრაფია • გარემოს დაცვის მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები); • კულტურული და ეკონომიკური გეოგრაფია; • ურბანული კვლევა (დაგეგმვა და განვითარება); • სატრანსპორტო დაგეგმვა და ტრანსპორტის სოციალური ასპექტები (სატრანსპორტო ინჟინერია შედის 2.1-ში).
5.8	მედია და კომუნიკაცია • ჟურნალისტიკა; • საინფორმაციო მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები); • საზიზლიოთეკო მეცნიერება; • მედია და სოციო-კულტურული კომუნიკაცია.
5.9	სხვა სოციალური მეცნიერებები • სოციალური მეცნიერებები, ინტერდისციპლინური; • სხვა სოციალური მეცნიერებები.
6	ჰუმანიტარული მეცნიერებები
6.1	ისტორია და არქეოლოგია • ისტორია (მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია შედის 6.3, ცალკეული მეცნიერებების ისტორია კი შესაბამის ქვემომართულებებში); • არქეოლოგია.
6.2	ენათმეცნიერება და ლიტერატურა • ენების ზოგადი კვლევები; • ცალკეული ენები; • ზოგადი ლიტერატურათმცოდნეობა; • ლიტერატურის თეორია; • ცალკეული ქვეყნების ლიტერატურა; • ლინგვისტიკა.
6.3	ფილოსოფია, ეთიკა და რელიგია • ფილოსოფია, მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია და ფილოსოფია; • ეთიკა (გარდა ცალკეული ქვედარგების ეთიკისა); • თეოლოგია; • რელიგიათმცოდნეობა.
6.4	ხელოვნება (ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია, საშემსრულებლო ხელოვნება, მუსიკა) • ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია; • არქიტექტურული დიზაინი; • საშემსრულებლო ხელოვნებათმცოდნეობა (მუსიკათმცოდნეობა, თეატრმცოდნეობა, დრამატურგია); • ფოლკლორული კვლევები; • კინომცოდნეობა, რადიო და ტელევიზია.
6.5	სხვა ჰუმანიტარული მეცნიერებები
7	საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები
7.1	საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები
7.2	ინჟინერია და ტექნოლოგიები
7.3	მედიცინა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები
7.4	აგრარული მეცნიერებები
7.5	სოციალური მეცნიერებები
7.6	ჰუმანიტარული მეცნიერებები

შენიშვნა: 1-6 მიმართულებები განსაზღვრულია ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის (OECD) და ევროსტატის (EUROSTAT) კლასიფიკაციის შესაბამისად