დანართი №1
დამტკიცებულია
სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 28 ივლისის №985868 ბრძანებით

2026 წლის დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების დაფინანსების
კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების გრანტით დაფინანსების კონკურსის (შემდგომში - კონკურსის) მიზანია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში არსებული ინტელექტუალური პოტენციალის მიზნობრივი გამოყენება და ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო კვლევისათვის სათანადო პირობების შექმნა; წარმატებული, ნიჭიერი ახალგაზრდა მკვლევარების გამოვლენა, მათი სადოქტორო კვლევების თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობაში განხორციელების ხელშეწყობით საქართველოში სამეცნიერო კვლევების ხარისხის ზრდა და ახალგაზრდა მეცნიერთა საერთაშორისო სამეცნიერო საზოგადოებაში ინტეგრირება; საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებში სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის გაუმჯობესება, სადოქტორო პროგრამების საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოება და უმაღლესი განათლების ხარისხის ამაღლება.
2. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების კონკურსში პროექტების წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის N128/ნ ბრძანების პირველი მუხლის მესამე პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო კლასიფიკატორის (დანართი 12) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
    1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
    2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
    3. მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
    4. აგრარული მეცნიერებები;
    5. სოციალური მეცნიერებები;
    6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები
3. კონკურსის ფარგლებში გაიცემა მხოლოდ ინდივიდუალური სასწავლო-კვლევითი გრანტები.
4. გრანტის მოპოვება შესაძლებელია მხოლოდ ღია კონკურსის წესით.
5. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების საგრანტო კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის №128/ნ ბრძანებით დადგენილი წესითა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს მოქალაქეს ან უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე სხვა სახელმწიფოს მოქალაქეს, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხულია საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
2. კონკურსის მონაწილე დოქტორანტს უნდა ჰყავდეს **დისერტაციის ხელმძღვანელი** - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელიც ხელმძღვანელობს დოქტორანტის სადოქტორო-კვლევით პროექტს.

3. კონკურსის მონაწილე დოქტორანტს შესაძლოა ჰყავდეს:

ა) **დისერტაციის თანახელმძღვანელი** - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელიც კონსულტაციას გაუწევს დოქტორანტს სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განხორციელებისას.

ბ) **კონსულტანტი** - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელიც დოქტორნატს გაუწევს სამეცნიერო კონსულტირებას კვლევის პროცესში.

4. პროექტის ფარგლებში უცხოეთში კვლევითი ვიზიტის არსებობის შემთხვევაში, დოქტორანტს უნდა ჰყავდეს **კონსულტანტი**, რომელიც დოქტორნატს გაუწევს სამეცნიერო კონსულტირებას უხოეთში განსახორციელებელი კვლევის პროცესში.

5. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების საგრანტო კონკურსში დოქტორანტს შეუძლია მხოლოდ ერთი საკონკურსო განაცხადის წარდგენა.

6. დოქტორანტს, რომელიც არის 2014-2025 წლებში გამოცხადებული დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების საგრანტო კონკურსში გრანტის მიმღები, არ აქვს 2026 წლის ამავე საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მიღების უფლება.

7. პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია გამოყენებული იქნას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის და/ან სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების საგრანტო კონკურსისათვის წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს მინიმუმ 6 თვე და მაქსიმუმ 36 თვე. თითოეული საანგარიშო პერიოდი უნდა შეადგენდეს 6 თვეს.

2. პროექტის პირველი პერიოდი უნდა იწყებოდეს 2026 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში.

3. ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური ბიუჯეტის ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 21 000 ლარს (წელიწადში იგულისხმება პირველი და მეორე პერიოდებისათვის, მესამე და მეოთხე პერიოდებისათვის, მეხუთე და მეექვსე პერიოდებისათვის მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი).

4. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება და პროექტის ხანგრძლივობა უნდა შეესაბამებოდეს დოქტორანტის სტუდენტურ სტატუსს და სასწავლო სემესტრს შემდეგი სქემის შესაბამისად:

აქტიური სტუდენტური სტატუსის მქონე დოქტორანტისათვის, რომლისთვისაც მიმდინარეობს	შეჩერებული სტუდენტური სტატუსის მქონე დოქტორანტისათვის, რომელსაც დასრულებული აქვს	პროექტის მაქსიმალური ხანგრძლივობა	ფონდიდან მოთხოვნილი მაქსიმალური თანხა
---	ნული სემესტრი	36 თვე	63 000 ლარი
პირველი სემესტრი	ერთი სემესტრი	30 თვე	52 500 ლარი
მეორე სემესტრი	ორი სემესტრი	24 თვე	42 000 ლარი
მესამე სემესტრი	სამი სემესტრი	18 თვე	31 500 ლარი
მეოთხე სემესტრი	ოთხი სემესტრი	12 თვე	21 000 ლარი
მეხუთე ან მეტი სემესტრი	ხუთი ან მეტი სემესტრი	6 თვე	10 500 ლარი

4. პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) **დოქტორანტის სტიპენდიას** – ერთი საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში ფონდიდან მოთხოვნილი სტიპენდია არ უნდა აღემატებოდეს 5 250 ლარს.

ბ) **სასწავლო და კვლევითი პროცესის ტექნიკური აღჭურვის, ლაბორატორიული საშუალებების ან/და საველე სამუშაოების ხარჯს** – შეიძლება ითვალისწინებდეს პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკის, ლაბორატორიული ჭურჭლისა და სახარჯი მასალების შეძენის ხარჯებს, ექსპედიციის/საველე სამუშაოების განხორცილებისათვის საჭირო ხარჯებს (გარდა დღიური ხარჯებისა).

გ) **პროექტის მიზნებისათვის დისერტაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში** (კონფერენცია, კონგრესი, ვორქშოფი, სემინარი და სხვა) **მონაწილეობის ხარჯს** – აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ფართის დაქირავების, დღიური ანაზღაურების ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის სავალდებულო სამოგზაურო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე, საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს), აგრეთვე, სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადს). პროექტის მიზნებისათვის საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის მივლინების ხარჯი ანაზღაურდება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის №220 ბრძანების პირველი დანართით დადგენილი სადღეღამისო და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების/სასტუმროს ხარჯების ნორმების შესაბამისად (მე-3 და მე-5 კომპონენტი).

დ) **დისერტაციის მიზნებისათვის დისერტაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით უცხოეთში კვლევითი ვიზიტის ხარჯებს** – 12-36 თვიანი პროექტების შემთხვევაში დოქტორანტის უცხოეთში კვლევითი ვიზიტის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში 6 თვეს, ხოლო 6 თვიანი პროექტების შემთხვევაში - წელიწადში 3 თვეს. დოქტორანტურის საერთაშორისო ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, შესაძლებელია კვლევითი ვიზიტის ხანგრძლივობა წელიწადში 12 თვეს შეადგენდეს. დოქტორანტის უცხოეთში სამეცნიერო-კვლევითი ვიზიტის დაფინანსების ლიმიტი განისაზღვრება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის №220 ბრძანების პირველი დანართით დადგენილი სადღეღამისო და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად (მე-4 და მე-5 კომპონენტი).

ე) **სასწავლო და კვლევითი პროცესისათვის საჭირო სხვა ხარჯებს** – შეიძლება ითვალისწინებდეს დოქტორანტურაში სწავლის საფასურს (საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის მიმდინარე სემესტრის სწავლის საფასურის ჩათვლით), ბეჭდური/ელექტრონული ლიტერატურის და კომპიუტერული პროგრამის შეძენის ხარჯს, პუბლიკაციის გამოქვეყნებასთან და პატენტის მიღებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, საკანცელარიო, ქვეყნის შიგნით სამივლინებო და სხვა ხარჯებს.

6. პროექტს შეიძლება ჰქონდეს თანადაფინანსება (დამატებითი ფინანსური წყარო), რომელიც ნაწილობრივ დაფარავს პროექტის საერთო ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილს.

7. სასწავლო-კვლევითი გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, მობილური ტელეფონის შეძენა, დამხმარე პერსონალის დაქირავება, სხვა ფიზიკური პირისათვის შრომის ანაზღაურების გადახდა.

8. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარსადგენი დოკუმენტები

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

ა) **კრებსითი ინფორმაცია** პროექტის შესახებ ქართულ ენაზე (დანართი 2, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში, GMUS (Grants Management Unified System) პროექტის რეგისტრაციის დროს).

ბ) **საპროექტო წინადადება** - ქართულ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით).

გ) დოქტორანტის, დისერტაციის ხელმძღვანელის, ასევე თანახელმძღვანელის ან/და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) **პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები)** – დოქტორანტი, დისერტაციის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი და საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტი ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში, მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება, ექსპორტირდება CV-ები და დოქტორანტის მიერ იტვირთება PDF დოკუმენტების სახით პროექტის წარდგენისას (დანართი 4); უცხო ქვეყნის მოქალაქე დისერტაციის ხელმძღვანელისა და თანახელმძღვანელისათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სავალდებულოა CV-ების ატვირთვა ქართულ და ინგლისურ ენებზე, ხოლო საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის - მხოლოდ ქართულ ენაზე. უცხო ქვეყნის მოქალაქე კონსულტანტისათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) CV-ების ინგლისური და ქართული ვერსიები შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს ნებისმიერი ფორმატით. ქართულენოვან CV-ში პუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ

ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე და თან უნდა ახლდეს შესაბამისი ქართული თარგმანი. ინგლისურენოვან CV-ში ეს ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურად (შესაძლებელია ფრჩხილებში სტატიის გამოქვეყნების ენის მითითება).

დ) **საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დამსაქმებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა ქართულ ენაზე 2026 წლის მდგომარეობით, საიდანაც დასტურდება მისი აკადემიური/სამეცნიერო პოზიცია, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. **უცხო ქვეყნის მოქალაქე კონსულტანტისათვის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს წარმოდგენილი დამსაქმებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა ინგლისურ ენაზე 2026 წლის მდგომარეობით (ასევე წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურენოვანი სამსახურის ცნობის შესაბამისი ქართული თარგმანი დამოწმებული ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ), ან/და დამსაქმებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების ოფიციალური ვებგვერდის ბმული, საიდანაც დასტურდება მისი დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და აკადემიური/სამეცნიერო პოზიცია.

ე) პროექტის განხორციელების **გეგმა-გრაფიკი** ქართულ ენაზე (დანართი 5, ივსება GMUS-ში).

ვ) პროექტის **ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება** ქართულ ენაზე (დანართი 6, ივსება GMUS-ში).

ზ) **კონსულტანტის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) **თანხმობის წერილი** (დანართი 7). საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტისათვის თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ქართულ ენაზე, ხოლო უცხო ქვეყნის მოქალაქე კონსულტანტის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურენოვანი თანხმობის წერილი და მისი შესაბამისი ქართული თარგმანი დამოწმებული უნდა იყოს ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ, (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS-ში);

თ) **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), შესაბამისი თანხის მითითებით, დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირის/საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირის მიერ გაცემული თანადაფინანსების ცნობა წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ქართულ ენაზე, ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ თანადაფინანსების ცნობის გამცემი არის უცხოური ორგანიზაცია/უცხოელი ფიზიკური პირი, წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურენოვანი თანადაფინანსების ცნობა და მას თან უნდა დაერთოს ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული შესაბამისი ქართული თარგმანი (დანართი 8, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით).

ი) ცნობა დოქტორანტურის აკრედიტირებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დოქტორანტის სწავლის შესახებ (დანართი 9) ქართულ ენაზე. **ცნობაში სავალდებულოა მითითებული იყოს: სადოქტორო პროგრამის სახელწოდების, ჩარიცხვის თარიღის, სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის, დისერტაციის ხელმძღვანელის (საბჭოს მიერ დამტკიცებული ან სავარაუდო), თანახელმძღვანელის (საბჭოს მიერ დამტკიცებული ან სავარაუდო, ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სახელები, აკადემიური ხარისხი, სამუშაო ადგილი/პოზიცია, სადისერტაციო თეზისის სავარაუდო სახელწოდება, დოქტორანტის ამჟამინდელი სტატუსი (აქტიური/შეჩერებული) და ამჟამინდელი სასწავლო სემესტრი.** ცნობა დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი ფაკულტეტის/უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ და გაცემული უნდა იყოს კონკურსის გამოცხადების შემდეგ. ცნობა უნდა აიტვირთოს დანართი 9-ის სახით, ან წარმოდგენილი უნდა იყოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სატიტულო ფურცელზე - აღნიშნული ინფორმაციის მითითებით (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);

კ) სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი პროექტისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, **გარდა დოქტორანტის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისა**). თანხმობის წერილი დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირის/საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირის მიერ გაცემული თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ქართულ ენაზე, ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ ცნობის გამცემი არის უცხოური ორგანიზაცია/უცხოელი ფიზიკური პირი, წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურენოვანი თანხმობის წერილი და მას თან უნდა დაერთოს ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული შესაბამისი ქართული თარგმანი (დანართი 10, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);

ლ) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 11, გენერირდება GMUS-დან).

2. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, გრანტის მიმღებმა დოქტორანტმა უნდა წარმოადგინოს:
   ა) მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები (ლარის), რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება სასწავლო-კვლევითი გრანტის სახსრების ჩარიცხვა;
   ბ) ცნობა 2026 წლის შემოდგომის სემესტრში სტუდენტის აქტიური სტატუსის შესახებ.
3. **დოკუმენტს, რომლის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია, თან ახლდეს შესაბამისი ქართული თარგმანი, რომელიც დამოწმებული იქნება ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.**

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება 2 ეტაპად:
   ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში http://gmus.rustaveli.org.ge – 29 ივლისიდან - 4 სექტემბრის 16:00 საათამდე;
   ბ) რეგისტრაცია ფონდის კანცელარიაში - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 17 სექტემბრის 18:00 საათამდე.

2. პროექტის **ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა** ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) დარეგისტრირებულნი იყვნენ პროექტში ჩართული იურიდიული და ფიზიკური პირები: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელშიც ჩარიცხულია კონკურსის მონაწილე დოქტორანტი, დისერტაციის ხელმძღვანელი, ასევე დისერტაციის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
   ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (წესდება/დებულება). ა(ა)იპ-ისა და შპს-უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა 2026 წელს გაცემული ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით; ბ) პროექტში ჩართული ფიზიკური პირების (დოქტორანტი, დისერტაციის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი და საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტი) რეგისტრაციისათვის საჭიროა GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა და ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება. საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტისათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დამატებით ასევე საჭიროა დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა. საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება (დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტების სახით);
   გ) თითოეული პირი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე.
3. **პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს** კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებასა და მოთხოვნილი დოკუმენტაციის ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში.
4. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე** ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი უნდა იყოს დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელისა და დოქტორანტის ხელმოწერებით, შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის ან უმაღლესი საგანამანათლებლო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით დამოწმებული „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (გენერირდება კონკურსის ელექტრონული ბაზიდან).
5. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:
   ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით – 28 ივლისი;

ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია – 29 ივლისიდან - 4 სექტემბრის 16:00 საათამდე;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფობდის ვებგვერდზე;

დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა – 17 სექტემბრის 18:00 საათამდე.

ე) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა – სექტემბერი - ოქტომბერი;

ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება – ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ - სექტემბერი - ოქტომბერი;

ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება დამოუკიდებელი ექსპერტების/ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ის მიერ - ოქტომბერი - ნოემბერი;

თ) დამოუკიდებელი ექსპერტებისგან ან/და ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ისგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე შერჩეული დასაფინანსებელი პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცება და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება – ნოემბერი - დეკემბერი;

ი) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება – ნოემბერი - დეკემბერი.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით, ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად;

3. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსში მონაწილე პროექტები შეფასდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის N128/ნ ბრძანების მე-9 და მე-10 მუხლებით დადგენილი წესებითა და შეფასების კრიტერიუმებით.

2. სამეცნიერო მიმართულებების მიხედვით საგრანტო კონკურსის ბიუჯეტის გადანაწილებას განსაზღვრავს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (დანართი 13).

3. ფონდის გენერალური დირექტორი ამტკიცებს ექსპერტთა ჯგუფების შემადგენლობას.

4. ექსპერტთა ჯგუფები საკუთარი შემადგელობიდან ირჩევენ ჯგუფის თავმჯდომარეს. ჯგუფის მდივანი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ექსპერტთა ჯგუფები აფასებენ პროექტებს, კონსენსუსის საფუძველზე წერენ ქულებსა და კომენტარს თითოეული პროექტისათვის. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა. ჯგუფის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ექსპერტთა ჯგუფის ყველა წევრი.

5. ფონდი უზრუნველყოფს ექსპერტებისაგან და/ან ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ისგან მიღებულ შეფასებებზე დაყრდნობით დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გამოვლენას, დამტკიცებას, აგრეთვე, საჭიროების შემთხვევაში, პროექტში ცვლილებების შეტანას;

6. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ კონკურსში გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის საკუთარი პროექტების შეფასებების გაცნობას GMUS-ში.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას კონკურსში გამარჯვებულ დოქტორანტებთან და შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა დეტალური პირობები.

2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება დოქტორანტებთან, რომლებიც წარმოადგენენ მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.

3. საგრანტო ხელშეკრულება პროექტის განხორციელების სხვა პირობებთან ერთად ითვალისწინებს პროექტის ფარგლებში შექმნილი ინტელექტუალური საკუთრების უფლებით სარგებლობას გრანტის მიმღებსა და გრანტის გამცემს შორის ქვეყანაში მოქმედი და საერთაშორისო კანონმდებლობის შესაბამისად.

4. საგრანტო ხელშეკრულება ფორმდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის N128/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესების დაცვით.

მუხლი 9. ანგარიშგება და მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია ყოველი ექვსთვიანი საანგარიშო პერიოდის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში ფონდში წარმოადგინოს პროექტის განხორციელების ანგარიში გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად.
2. ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის N128/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით, რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტებს.
3. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი შუალედური ანგარიშის განხილვის აქტის საფუძველზე ფონდი ავანსის სახით გადარიცხავს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს.
4. ფონდს არ აქვს ვალდებულება მონიტორინგი განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკით.
5. ფონდი უფლებამოსილია შეაფასოს მიმდინარე პროექტების განხორციელების პროცესი, მიმდინარე და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა დარგის ექსპერტის მონაწილეობით. შუალედური/საბოლოო ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე მომზადებული განხილვის აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომში საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასების პროცესში.
6. ფონდი უფლებამოსილია აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.
7. შუალედური და საბოლოო ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებული მიზნებისა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 სექტემბრის N128/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გამარჯვებული დოქტორანტების მიმართ

1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების ინდივიდუალური სასწავლო-კვლევითი გრანტის მიმღები დოქტორანტი, რომელიც არის ფონდის მიერ დაფინანსებული 2016 წლის სტრუქტურირებული სადოქტორო საგანამანათლებლო პროგრამების განვითარების საგრანტო პროექტის ძირითადი პერსონალი, ვეღარ ისარგებლებს აღნიშნული ინსტიტუციური გრანტით გათვალისწინებული სტიპენდიით და ვალდებულია აცნობოს პროექტის ხელმძღვანელს ამის შესახებ.
2. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის ფარგლებში მიღებული შედეგები მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატიის სახით გამოაქვეყნოს საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემებში, ან წარმოადგინოს ცნობა ასეთი სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ. საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ის რეიტინგული ჟურნალები, კრებულები და წიგნები, რომლებიც ინდექსირებულია Scimago Journal Ranking რეიტინგში ან/და Elsevier (Scopus და ScienceDirect), Web of Science, ERIH plus ბაზებში, ასევე ჟურნალში - The Journal of Nature Studies - Annals of Agrarian Science.
3. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში სავალდებულოა მითითებული იყოს შემდეგი ჩანაწერი: „კვლევა [გრანტის ნომერი] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით “/ „This research [grant number] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)“. ასეთი ჩანაწერის გარეშე გამოქვეყნებული

პუბლიკაცია ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას არ განიხილება. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

4. გრანტის სახსრებით შექმნილ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგოს განთავსება და ჩანაწერი: „კვლევა [გრანტის ნომერი] განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით"/ „This research [grant number] has been supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG)".

5. პროექტის ფარგლებში შესრულებული სადისერტაციო ნაშრომის ელექტრონული ვერსია უნდა იყოს ღიად ხელმისაწვდომი.

6. ფონდი იტოვებს უფლებას გრანტის მიმღებთა მიერ წარმოდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.