

**2023 წლის მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გრანტით
დაფინანსების პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის პირობები არეგულირებს მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამართვის წესს, კონკურსში მონაწილეობის პირობებსა და მონიტორინგის საკითხებს.
2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს ფონდი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი საგრანტო კონკურსის დებულების შესაბამისად.
3. საგრანტო კონკურსის მიზანია: ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, გაძლიერდეს ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალი და ხელი შეეწყოს ქართველ მეცნიერთა საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამშრომლობას, მეცნიერების განვითარებასა და პოპულარიზაციას, მეცნიერებაში ახალი კადრების მოზიდვასა და ახალგაზრდა მეცნიერთა კვალიფიკაციის ამაღლებას. აგრეთვე, ხელი შეუწყოს სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვას.
4. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში დაფინანსება გაიცემა **საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზების** მიზნებისათვის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანებით დადგენილი საგრანტო კონკურსის დებულების პირველი მუხლის მე-7 პუნქტის გათვალისწინებით.
5. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტი მიზნად უნდა ისახავდეს საქართველოში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას კონფერენციის, სეზონური სკოლის ან კომბინირებული ღონისძიების (სეზონური სკოლისა და კონფერენციის ერთდროულად ორგანიზება) სახით.
6. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების პირველი მუხლის მე-5 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი №11) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
 1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 4. აგრარული მეცნიერებები;
 5. სოციალური მეცნიერებები;
 6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
 7. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გაიცემა მხოლოდ ინსტიტუციური გრანტი.

2. გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად.
3. პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.
4. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში, თუმცა ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.
5. პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი**, რომელიც ასრულებს პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს: პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აგრეთვე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს; საკონფერენციო ან კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, ძირითად პერსონალს შეიძლება აგრეთვე წარმოადგენდნენ კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები და კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.
6. ძირითადი პერსონალი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:
 - ა) **პროექტის ხელმძღვანელი** უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს, ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;
 - ბ) **პროექტის კოორდინატორი** უნდა იყოს საქართველო მოქალაქე ფიზიკური პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;
 - გ) **პროექტის თანახელმძღვანელი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას;
 - დ) **კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე;
 - ე) **კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი, მაგისტრი, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, დოქტორანტურის, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის სტუდენტი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის ორგანიზებაში.
7. ფიზიკურ პირებს პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სტატუსით შეუძლიათ მხოლოდ ერთი პროექტის წარდგენა.
8. დაუშვებელია პროექტის ხელმძღვანელისა და პროექტის კოორდინატორის სტატუსს ატარებდეს ერთი და იგივე პიროვნება.

9. პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:

- ა) კონფერენციის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;
- ბ) სეზონური სკოლის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით;
- გ) კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, კონფერენციის ფარგლებში წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის, ხოლო სეზონური სკოლის ფარგლებში - მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით.
- დ) მისი/მათი აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა უნდა დასტურდებოდეს ოფიციალური ვებ-გვერდის ბმულით;
- ე) კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრ(ებ)ის (რომლებიც ამავდროულად, არ ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) დოქტორის ხარისხი და აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა უნდა დასტურდებოდეს ოფიციალური ვებ-გვერდის ბმულით;

10. დამხმარე პერსონალის სტატუსით პროექტში შეიძლება ჩართულნი იყვნენ პირები, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში.

მუხლი 3. დაფინანსების პირობები და ბიუჯეტი

1. პროექტით დაგეგმილი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება უნდა ჩატარდეს **2023 წლის 1 აგვისტოდან 2024 წლის 11 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდში.**

- ბ) სეზონური სკოლის (როგორც დამოუკიდებელი, ასევე კომბინირებული ღონისძიების ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიების) ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ 30 საათი.
- გ) პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება უნდა შეესაბამებოდეს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ტიპს შემდეგი სქემის შესაბამისად:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის მაქსიმალური ოდენობა
სეზონური სკოლა	45 000 ლარი
კონფერენცია	45 000 ლარი
კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში (კონფერენცია და სეზონური სკოლა)	60 000 ლარი

- დ) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - 1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;
 - 2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;
 - 3. საქონელსა და მომსახურებას;
 - 4. ზედნადებ ხარჯებს.
- ე) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.
- ვ) ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 5%-ს.
- ზ) ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი №10).
- თ) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.
- ი) პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს თანადაფინანსებას (დამატებით ფინანსურ წყაროს), რაც პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილობრივ დაფარვას გულისხმობს.
- კ) ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

ლ) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებს ავანსად გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა გარდა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-სა). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ ანგარიშების განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი 2, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) "პროფესიული ბიოგრაფიები - CV-ები (დანართი 4), ფიზიკური პირები - პროექტის ძირითადი პერსონალი (მათ შორის პლენარული მომხსენებლები და ლექტორები, თუ ისინი, ამავდროულად, ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება და ექსპორტირდება CV-ები, რომლებიც იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტების სახით პროექტის წარდგენისას). ძირითადი და პლენარული მომხსენებლები/მოწვეული ლექტორები და კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები (თუ ისინი, ამავდროულად, არ ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) არ რეგისტრირდებიან GMUS-ში და მათგან მოითხოვება CV-ის სტანდარტული ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენებზე, PDF დოკუმენტების სახით.

დ) პროექტში ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობაზე - Letter of Personal Commitment (დანართი 5). თანხმობის წერილი უნდა იყოს ქართულად ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS -ში PDF დოკუმენტის სახით);

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 7, ივსება GMUS-ში);

ზ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Institutional Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში (დანართი 8, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით) შესაბამისი თანხის მითითებით, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). უცხოური ორგანიზაციის ან უცხოელი ფიზიკური პირის შემთხვევაში, აღნიშნული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 9, გენერირდება GMUS-ით) დადასტურებული წამყვანი და

თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაცი(ებ)ის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ხელმოწერითა და ბეჭდით, პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, თანახელმძღვანელისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.

ბ) უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის განცხადებაზე ხელმოწერის არქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) საქართველოში რეგისტრირებული წამყვანი და თანამონაწილე ა(ა)იპ-ის და უსდ-ს ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები - ამ პროექტისათვის ცალკე გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ საქართველოში რეგისტრირებულ წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციებს არ გააჩნია სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება.

4. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

5. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში <http://gmus.rustaveli.org.ge> – 2023 წლის 10 მარტიდან 18 აპრილის 16:00 საათამდე;

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2023 წლის 25 აპრილის 16:00 საათამდე.

2. პროექტის **ელექტრონული რეგისტრაციისათვის** სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS-ში) დარეგისტრირებული იყოს პროექტის სუბიექტები - იურიდიული და ფიზიკური პირები: წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თანადამფინანსებელი ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითადი პერსონალი, მათ შორის უცხოელი მეცნიერები.

ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან (2023 წელს გაცემული);

ბ) პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტი/მაგისტრანტის/რეზიდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ გაცემული შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ¹. ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე.

¹ საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება.

3. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეესებებასა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში.
4. პროექტის რეგისტრაციისას შესაძლებელია მიეთითოს პროექტის სამეცნიერო თემატიკით მომუშავე ქართველი ან უცხოელი არასასურველი, მაქსიმუმ სამი ექსპერტი რომელს(თ)აც შესაფასებლად წარმოდგენილი პროექტი არ გაეგზავნება.
5. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე** „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (რომელიც დაგენერირდება GMUS-ით) შესაბამისად დამოწმებული პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერებითა და ორგანიზაციის ბეჭდ(ებ)ით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვადების დაცვით წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის კანცელარიაში.
6. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;
 - ბ) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში;
 - გ) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში;
 - დ) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა;
 - ე) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ;
 - ვ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;
 - ზ) გამარჯვებულად გამოვლენილი პროექტების დამტკიცება გენერალური დირექტორის მიერ;
 - თ) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;
 - ი) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.
2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.
3. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, შეიცავს არასრულ ან ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტების შეფასების პროცედურა ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-8, მე-9 და მე-13 მუხლებით დადგენილი წესების შესაბამისად.
2. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას და ადგენს მისი მუშაობის წესს.
3. კომისია განიხილავს და აფასებს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, ადგენს რანჟირებულ სიებს, გამოავლენს გამარჯვებულებს და წარუდგენს ფონდის გენერალურ დირექტორს დასამტკიცებლად.
4. პროექტების შეფასებისას კომისია ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის მე-3, მე-4 და მე-6 პუნქტებით დადგენილი შეფასების კრიტერიუმებითა და წესებით;

5. გამარჯვებულის გამოვლენისათვის კომისია ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის მე-5 პუნქტებით დადგენილ წესს.

6. კომისია უფლებამოსილია რანჟირებული სიების საფუძველზე გაცეს რეკომენდაცია კონფერენციებზე, სეზონურ სკოლებსა და კომბინირებულ ღონისძიებებზე საკონკურსო ბიუჯეტის გადანაწილების შესახებ.

მუხლი 8. ხელშეკრულებების გაფორმება

1. კონკურსში გამარჯვებულ სუბიექტებთან ფონდი აფორმებს საგრანტო ხელშეკრულებებს, რომლებითაც განისაზღვრება ფონდსა და გრანტის მიმღებებს შორის ურთიერთვალდებულებები.

2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის დასრულების შემდგომ, 1 თვის ვადაში ფონდში წარმოადგინოს გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფინანსური და პროგრამული ანგარიშები.

2. გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-11 მუხლში განსაზღვრული წესით.

3. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ საანგარიშო პერიოდში წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 9 ივნისის №96/ნ ბრძანების მე-12 მუხლში განსაზღვრული წესითა და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 11. მოთხოვნები გრანტის მიმღებისათვის

1. პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:

ა) კონფერენციის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;

ბ) სეზონური სკოლის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით;

გ) კომბინირებული ღონისძიების შემთხვევაში, კონფერენციის ფარგლებში წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის, ხოლო სეზონური სკოლის ფარგლებში - მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით.

2. გრანტის მიმღები ორგანიზაცია ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ვებგვერდს, რომელზეც განთავსებული იქნება ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ:

- ა) ღონისძიების დასახელება, ტიპი (კონფერენცია, სეზონური სკოლა, ან ორივე); ღონისძიების მიზანი; ღონისძიების ჩატარების ანონსი (ღონისძიების ჩატარების თარიღი, ადგილი, ღონისძიებაში მონაწილეობის მსურველთათვის რეგისტრაციის ვადები და ფორმები; და სხვა;
- ბ) პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა კონფერენციის ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს კონფერენციის აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებული ინგლისურ ენაზე;
- გ) ღონისძიების ჩატარების ამსახველი სხვა მასალები;
- დ) ღონისძიების ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონული პროდუქცია) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ „პროექტი განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „The project was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
- ე) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.
- ვ) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, ან/და განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.