

დამტკიცებულია სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 2 ივნისის № 655948 ბრძანებით

2026 წლის ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. კონკურსის მიზანია ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების მხარდაჭერის გზით ხელი შეუწყოს მათი სამეცნიერო კვლევების ხარისხის გაუმჯობესებას, თემატური ან ინტერდისციპლინური მიმართულებით სამეცნიერო თანამშრომლობის გაღრმავებასა და აკადემიურ საქმიანობაში ჩართულობას, აგრეთვე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გაძლიერებასა და გაუმჯობესებას.
2. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი) ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.
3. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების გრანტით დაფინანსების კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ სამეცნიერო მიმართულებებში, რომელთაც კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი 11) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
 1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
 4. აგრარული მეცნიერებები;
 5. სოციალური მეცნიერებები;
 6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევების კონკურსში გრანტის მოპოვების მიზნით, პროექტი უნდა წარმოადგინოს ახალგაზრდა მეცნიერმა და მასპინძელმა დაწესებულებამ ერთობლივად.
 - ა) ახალგაზრდა მეცნიერი უნდა იყოს დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც დოქტორის ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადების თარიღამდე (2026 წლის 2 ივნისამდე) ბოლო 7 წლის განმავლობაში და რომელიც მოამზადებს და განახორციელებს პროექტს.
 - ბ) მასპინძელი დაწესებულების სტატუსით კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლია საქართველოში რეგისტრირებულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს (სსიპ), კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს (ა(ა)იპ), აგრეთვე, საქართველოს

უმადლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება.

2. პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების, ასევე, სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.
3. კონკურსის მონაწილე ახალგაზრდა მეცნიერს უნდა ჰყავდეს **მენტორი** - დოქტორის, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, მასპინძელი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, რომელსაც უნდა ჰქონდეს პროექტის საკითხების შესაბამისი კვალიფიკაცია და გამოცდილება. მენტორი დაეხმარება ახალგაზრდა მეცნიერს მასპინძელ დაწესებულებაში პროექტის განხორციელებაში. მენტორის საქმიანობა არ ანაზღაურდება ფონდის მიერ.
4. კონკურსის მონაწილე ახალგაზრდა მეცნიერს შეიძლება ჰყავდეს **კონსულტანტ(ებ)ი**, პირი, რომელსაც გააჩნია კვლევითი პროექტის კონკრეტული სამეცნიერო, მეთოდოლოგიური, ტექნიკური ან გამოყენებითი ასპექტების შესაბამისი სპეციალიზებული ექსპერტიზა/ცოდნა, პროფესიული კომპეტენციები და პრაქტიკული გამოცდილება და რომელიც სამეცნიერო კონსულტირებას უწევს ახალგაზრდა მეცნიერს კვლევის პროცესში სამეცნიერო/აკადემიური ზედამხედველობის, პროექტის მართვისა და კვლევების შედეგებზე პასუხისმგებლობის აღების გარეშე.
5. პროექტში შესაბამისი არგუმენტირებული დასაბუთების წარმოდგენის შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩართული იყოს **დამხმარე პერსონალი**: მასპინძელი დაწესებულების ლაბორანტი, ბაკალავრიატის სტუდენტი, ბაკალავრი, მაგისტრანტი, მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი და დოქტორანტი.
6. ახალგაზრდა მეცნიერს კონკურსში გრანტის მიღება შეუძლია მაქსიმუმ ორჯერ.
7. კონკურსში მონაწილეობის უფლება არ აქვს ამავე კონკურსით დაფინანსებული მიმდინარე პროექტის მქონე ახალგაზრდა მეცნიერს. პროექტი ჩაითვლება მიმდინარედ, თუ პროექტზე არ არის გაფორმებული შედარების აქტი დამოწმებული ორმხრივი ხელმოწერით და 2026 წლის 23 ივნისის მდგომარეობით არ არის დახურული.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 2 წელი. თითოეული საანგარიშო პერიოდის ხანგრძლივობა უნდა შეადგენდეს 6 თვეს.
2. ერთი საგრანტო პროექტისთვის წელიწადში ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს **35 000** ლარს, ორ წელიწადში - **70 000** ლარს.
3. ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - ა) **ახალგაზრდა მეცნიერის სტიპენდია** (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში **17 000** ლარს);
 - ბ) **კვლევითი საქმიანობის ხარჯები** (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში **16 000** ლარს), რომელიც შეიძლება მოიცავდეს:
 - ბ.ა) ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის საჭირო საშუალებების შეძენისა და მომსახურების ხარჯებს, მათ შორის: ლაბორატორიულ ჭურჭელს, ქიმიურ რეაქტივებს, სპეცტანსაცმელს და სხვა ლაბორატორიულ სახარჯ მასალას, ასევე ლაბორატორიული სამუშაოების ჩატარებისათვის აუცილებელი სხვა საშუალებების შეძენას. ასევე, კვლევის განხორციელებასთან დაკავშირებულ აუცილებელი მომსახურების ხარჯებს. აღნიშნული ხარჯვითი ქვეკატეგორია არ მოიცავს ტექნიკის შეძენას;
 - ბ.ბ) დამხმარე პერსონალის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შრომის ანაზღაურების ხარჯებს;

ბ.გ) საველე სამუშაოებისა და ექსპედიციის ხარჯებს, მათ შორის ექსპედიციასა და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს, როგორებიცაა: მგზავრობის (საწვავის შეძენის, ავტომობილის დაქირავების, მატარებლით, ავტობუსით და სხვა სატრანსპორტო საშუალებით მგზავრობის ხარჯები), საცხოვრებელი ფართის დაქირავების, კვების, საველე აღჭურვილობის შეძენის და დღიური ნორმის ხარჯები (აღნიშნული ხარჯის ანაზღაურების შემთხვევაში, დაუშვებელია კვების ხარჯების გაწევა);

ბ.დ) პროფესიული ლიტერატურის შეძენის ხარჯებს, მათ შორის: პროფესიული ლიტერატურის (ბეჭდური, ელექტრონული) შეძენისა და საბიბლიოთეკო ფონდებზე წვდომის ხარჯები;

ბ.ე) სამეცნიერო ღონისძიებისა (კონფერენცია, კონგრესი, ვორკშოპი, ტრენინგი და სხვა) და/ან კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯებს (რეგისტრაციის გადასახადს, საცხოვრებელ და დღიურ ხარჯებს, ტრანსპორტირების ხარჯებს. აღნიშნული ქვეკატეგორია არ მოიცავს ვიზისა და დაზღვევის ხარჯებს);

ბ.ვ) პროფესიული ასოციაციის წევრობის ხარჯებს;

ბ.ზ) კომპიუტერული და კვლევისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენის ხარჯებს;

ბ.თ) კვლევის შედეგების პრეზენტაციის ხარჯებს, მათ შორის სტატიის/მონოგრაფიის გამოქვეყნებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

გ) ზედნადები ხარჯები (არ უნდა აღემატებოდეს წელიწადში **2000** ლარს). აღნიშნული კატეგორია უნდა მოიცავდეს კავშირგაბმულობის, ელექტროენერგიის, ბუნებრივი აირის, წყლის, მიზნობრივი/მუნიციპალური დასუფთავების, საბანკო მომსახურების, გრანტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი შრომითი დანახარჯების, პატენტის მიღებასთან და მისი ძალაში შენარჩუნებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სატენდერო მომსახურების ხარჯებს, აგრეთვე პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს (აღნიშნული კატეგორია არ მოიცავს ამ მუხლის ამ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ხარჯებს).

4. პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის თანადაფინანსებას. თანადაფინანსების შემთხვევაში ახალგაზრდა მეცნიერმა უნდა წარმოადგინოს თანადაფინანსების დამადასტურებელი წერილი თანხის მითითებით.

5. ახალგაზრდა მეცნიერის სამივილინებო ხარჯების ანაზღაურება ხდება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული ნორმების შესაბამისად.

6. გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, მობილური ტელეფონის შეძენა.

7. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირებს საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით.

8. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ახალგაზრდა მეცნიერმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 2) ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს;

ბ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 3) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით;

გ) ახალგაზრდა მეცნიერის, მენტორისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) ქართულ და ინგლისურ ენებზე იტვირთება პროექტში PDF დოკუმენტების სახით ახალგაზრდა მეცნიერის მიერ. ახალგაზრდა მეცნიერი და მენტორი ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში, ქმნიან „მეცნიერის პროფილს“ ქართულ და ინგლისურ ენებზე, მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV-ები, ექსპორტირდება და იტვირთება პროექტში (დანართი 4); CV-ში **კუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე. ინგლისურენოვან CV-ში ეს ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურად (შესაძლებელია ფრჩხილებში სტატიის გამოქვეყნების ენის მითითება).** კონსულტანტის CV შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს ნებისმიერი ფორმატით და მისი ქართული თარგმანი არ საჭიროებს დამოწმებას თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

დ) მენტორისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილები - Letter of Commitment - ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 5) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. უცხოელი მეცნიერის შემთხვევაში, თანხმობის წერილი ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 6) ივსება GMUS-ში;

ვ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 7) ივსება GMUS-ში;

თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 8) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით, შესაბამისი თანხის მითითებით და დადასტურებული შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ზ) სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, გარდა მასპინძელი დაწესებულებისა) პროექტისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 9) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. თანხმობის წერილი დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ახალგაზრდა მეცნიერმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (ნიმუში 10, გენერირდება GMUS-ით) დადასტურებული მასპინძელი დაწესებულების უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა (რომელიც განისაზღვრება მასპინძელი დაწესებულების მიერ) და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ახალგაზრდა მეცნიერისა და მენტორის ხელმოწერებით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) ახალგაზრდა მეცნიერის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება სტიპენდია;

ბ) მასპინძელი დაწესებულების მიზნობრივი ანგარიშის ნომერი/სახაზინო კოდი, არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირის/შპს (უსდ) შემთხვევაში მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის ცალკე გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი,

რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ ირიცხება სარგებელი;

გ) ცნობა იმის შესახებ, რომ მასპინძელ დაწესებულებას არ გააჩნია სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება;

დ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ე) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხის მიზნობრივ საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის დაწყების წინ.

4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

5. **ახალგაზრდა მეცნიერი პასუხისმგებელია კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტის ინგლისური და ქართული ვერსიების იდენტურობაზე.**

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2026 წლის 2 ივნისიდან - 2026 წლის 23 ივნისის 16:00 საათამდე;

ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2026 წლის 3 ივლისის 18:00 საათამდე.

2. **ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი** გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვასა და გადაგზავნას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

ა) **პროექტის მასპინძელი დაწესებულების რეგისტრაცია** - GMUS-ში „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და შემდეგი დოკუმენტების ატვირთვა: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და შპს-უსდ-ის შემთხვევაში ასევე საჭიროა 2026 წელს გაცემული ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან;

ბ) **ახალგაზრდა მეცნიერის რეგისტრაცია** – GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა, ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე, აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა (დიპლომი, სერთიფიკატი და ა.შ.); საქართველოს მოქალაქე პირთათვის, თუკი აღნიშნული დოკუმენტი გაცემულია უცხოეთში, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ;

გ) **მენტორის რეგისტრაცია** – GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა, ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე, მასპინძელ დაწესებულებაში 2026 წლის მდგომარეობით აკადემიურ/სამეცნიერო პოზიციაზე დასაქმებისა და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა (დიპლომი, სერთიფიკატი და ა.შ.); საქართველოს მოქალაქე პირთათვის, თუკი აღნიშნული დოკუმენტი გაცემულია უცხოეთში, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ. საბჭოთა კავშირის პერიოდში გაცემულ დიპლომს არ სჭირდება

ადიარება;

დ) პროექტის რეგისტრაცია – კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში;

ე) ახალგაზრდა მეცნიერი პასუხისმგებელია, რომ საკონკურსოდ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბ მონაცემებსა და პლაგიატის ელემენტებს.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“.

მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - 2 ივნისი;

ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2 ივნისიდან - 23 ივნისის 16:00 სთ-მდე;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;

დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა- 3 ივლისის 18:00 სთ-მდე;

ე) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა – ივლისი;

ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება – ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ – ივლისი-აგვისტო;

ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება დამოუკიდებელი ექსპერტების/ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ის მიერ – ივლისი - ნოემბერი;

თ) დამოუკიდებელი ექსპერტებისგან ან/და ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ისგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე, შერჩეული დასაფინანსებელი პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცება და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება – ნოემბერი - დეკემბერი;

კ) კონკურსში გამარჯვებულ ახალგაზრდა მეცნიერთან და მასპინძელ დაწესებულებასთან საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება – ნოემბერი-დეკემბერი.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით

დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;

ბ) კონკურსის პირობების მე-4 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

გ) დამოუკიდებელ ექსპერტა/ექსპერტთა ჯგუფების მიერ შინაარსობრივი მსგავსების გამოვლენის შემთხვევაში დადგინდება კონკურსის მონაწილის მიერ სამართლებრივი ან/და ეთიკის ნორმების დარღვევა. ყველა ასეთი პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება და დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევა

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტები შეფასდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-10, მე-11 და მე-12 მუხლებით დადგენილი წესების შესაბამისად.
2. პროექტების შეფასება განხორციელდება დამოუკიდებელი ექსპერტების/ექსპერტთა ჯგუფების მიერ.
3. ფონდის გენერალური დირექტორი ამტკიცებს ექსპერტთა ჯგუფების შემადგენლობას.
4. ექსპერტთა ჯგუფები საკუთარი შემადგელობიდან ირჩევენ ჯგუფის თავმჯდომარეს. ექსპერტთა ჯგუფის სხდომის მდივანი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ექსპერტთა ჯგუფები აფასებენ პროექტებს, ხმათა უმრავლესობის საფუძველზე წერენ ქულებსა და კომენტარს თითოეული პროექტისათვის. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა. ჯგუფის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ექსპერტთა ჯგუფის ყველა წევრი.
5. ექსპერტების/ექსპერტთა ჯგუფებისგან მიღებულ შეფასებებზე დაყრდნობით ფონდი უზრუნველყოფს რანჟირებული სიების დადგენას მიმართულებების მიხედვით, დასაფინანსებელი პროექტების გამოვლენას და გამარჯვებული პროექტების დამტკიცებას „კონკურსში მონაწილე პროექტების დაფინანსების წესის“ შესაბამისად (იხილეთ დანართი №12).
6. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ კონკურსში გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის ექსპერტთა შეფასებების გაცნობას გრანტების მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) საშუალებით.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას კონკურსში გამარჯვებული პროექტის წარმდგენ ახალგაზრდა მეცნიერთან და მასპინძელ დაწესებულებასთან, რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები დეტალურად.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობის მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.
4. საგრანტო ხელშეკრულება პროექტის განხორციელების სხვა პირობებთან ერთად ითვალისწინებს პროექტის ფარგლებში შექმნილი ინტელექტუალური საკუთრების უფლებით სარგებლობას გრანტის მიმღებსა და გრანტის გამცემს შორის ქვეყანაში მოქმედი და საერთაშორისო კანონმდებლობის შესაბამისად.

5. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, საგრანტო თანხა გადაირიცხება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ტრანშების სახით. პირველ ტრანშს ფონდი გადაირიცხავს ავანსის სახით ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში. ყოველი მომდევნო ტრანში გადაირიცხება შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის შუალედური ანგარიშების განხილვის აქტების საფუძველზე.

6. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღების მიერ საგრანტო ხელშეკრულების საერთო თანხის გაზრდის გარეშე, წარდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, საგრანტო ხელშეკრულების სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში განახორციელოს ცვლილება.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის დასრულების შემდგომ, ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-15 მუხლით დადგენილი წესით, რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტებს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან. მონიტორინგის მიზნებისათვის, გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას „პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის“ შესაბამისად. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

4. ფინანსური მონიტორინგის დროს მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის (მუხლის) ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას და არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას.

5. ფინანსური და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე, აგრეთვე საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯების მიზნობრივად გაწევაზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები (მასპინძელი დაწესებულება და ახალგაზრდა მეცნიერი).

6. ფონდი არ არის ვალდებული განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე მონიტორინგი, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო

ხელშეკრულებით.

7. პროექტის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული მომართვის წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია განიხილოს და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, პროექტის ხანგრძლივობა გააგრძელოს მაქსიმუმ 1 წლის ვადით, დამატებითი დაფინანსების გარეშე.

8. ფონდი უფლებამოსილია შეაფასოს მიმდინარე პროექტების განხორციელების პროცესი და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა. შეფასების პროცესში შესაძლოა ჩართული იყოს დარგის ექსპერტი. შემოწმების შედეგად მიღებული აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომში საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

9. გრანტის მიმღების მიზნობრივ ანგარიშზე ტრანშის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა) ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.

10. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

11. შუალედური და საბოლოო ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა.

12. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებული მიზნებისა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 13 ოქტომბრის N135/ნ ბრძანების მე-16 მუხლის შესაბამისად.

2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფორს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა და აუთვისებელი ნაშთი.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღების მიმართ

1. გრანტის მიმღები ახალგაზრდა მეცნიერი ვალდებულია:

ა) პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით გამოაქვეყნოს მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატია საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემებში, ან წარმოადგინოს ცნობა სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ. საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ის ჟურნალები, საკონფერენციო კრებულები და წიგნები, რომლებიც ინდექსირებულია: Scimago Journal Ranking ან/და Elsevier (Scopus და Science Direct), Web of Science, ERIH plus ბაზებში, ასევე ჟურნალები - The Journal of Nature Studies - Annals of Agrarian Science.

ბ) უზრუნველყოს პროექტის ფარგლებში გამოქვეყნებული ნაშრომის როგორც ნაბეჭდი, ასევე ელექტრონული ვერსიის (PDF ფორმატით) გადაცემა გრანტის გამცემისთვის.

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგები და შექმნილი სამეცნიერო პროდუქცია უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

ა) სამეცნიერო პუბლიკაციაში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და სხვა ბეჭდვითი პროდუქცია) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

ბ) მონოგრაფია, ლექსიკონი, სახელმძღვანელო, მეთოდური რეკომენდაცია დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო / საგამომცემლო / სამეცნიერო / აკადემიური საბჭოს, ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.

გ) ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.

3. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.