



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

18 ნოემბერი 2024

ქ. თბილისი

გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 173

თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პროგრამა და პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის უფროსის 2024 წლის 18 ნოემბრის N1479687 სამსახურებრივი ბარათის შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2024 წლის თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი).
2. დამტკიცდეს კონკურსის პროგრამა და პირობები ამ ბრძანების დანართი N1 -ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კრებულთა ინფორმაცია პროექტის შესახებ ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2 -ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების რეზიუმეს ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტის გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს პროფესიული ბიოგრაფიის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;

9. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში ფონდი) საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის სპეციალისტი - თინათინ კუჭუხიძე.
13. დაევალოს ფონდის მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს წინამდებარე ბრძანების განთავსება ფონდის ვებგვერდზე;
14. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
15. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

თეიმურაზ დოჭვირი

თ. დოჭვირი

2024 წლის თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის პროგრამა და პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (შემდგომში - TUBITAK) და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი ტარდება „თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების საფუძველზე;
2. თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის პროგრამა და პირობები არეგულირებს კონკურსის ჩატარების წესსა და საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადებს, აგრეთვე, საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმებს, გრანტის გაცემისა და პროექტების განხორციელების მონიტორინგის საკითხებს.
3. კონკურსის მიზანია ორი ქვეყნის მეცნიერთა სამეცნიერო-კვლევითი მობილობისა და ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელების გზით მეცნიერების სფეროში საქართველოსა და თურქეთს შორის თანამშრომლობის გაღრმავება, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების მეცნიერთა ჯგუფებს შორის თანამშრომლობის ხელშეწყობა.
4. 2024 წლის კონკურსი ითვალისწინებს საგრანტო დაფინანსებას მხოლოდ ერთობლივი კვლევითი პროექტების განსახორციელებლად.

მუხლი 2. მიმართულებები

1. TUBITAK-თან შეთანხმებით ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს:
 - ა) ჯანმრთელობა (ვაქცინის ტექნოლოგიები და მედიკამენტების ბიოტექნოლოგიური კვლევები);
 - ბ) გარემო (კლიმატის ცვლილება, გარემო და ბიომრავალფეროვნება; გამწმენდი ტექნოლოგიები);
 - გ) საკვები და სოფლის მეურნეობა (მწვანე და მდგრადი სოფლის მეურნეობა);
 - დ) საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (ნივთების ინტერნეტი; მოდელირება და სიმულაცია);
 - ე) მანქანები და წარმოება (ქარხნული ავტომატიზაციის სისტემები);
 - ვ) საზღვაო კვლევები (შავი ზღვის ბიომრავალფეროვნება; შავი ზღვის ეკოსისტემის მდგრადობა).

მუხლი 3. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობისა და ერთობლივი კვლევითი პროექტის წარდგენის უფლება აქვთ საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფს და თურქეთის მეცნიერთა ჯგუფს ერთობლივად.
2. ერთობლივი კვლევითი პროექტის წარმდგენ მეცნიერთა ჯგუფს საქართველოდან უნდა ჰყავდეს პროექტის ხელმძღვანელი საქართველოდან, ხოლო მეცნიერთა ჯგუფს თურქეთიდან - პროექტის ხელმძღვანელი თურქეთიდან.
3. საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის პროექტის ხელმძღვანელი - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, პირი პროექტის ძირითადი პერსონალის შემადგენლობიდან, რომელიც კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას, პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე, კოორდინაციას უწევს მეცნიერთა ჯგუფის მუშაობას, ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საქმეებზე.
4. პროექტს უნდა ჰყავდეს ძირითადი პერსონალი/მეცნიერთა ჯგუფი საქართველოდან - გრანტის მიმღები ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ასრულებს/ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს მაგისტრანტი, დოქტორანტი, მაგისტრის ან დოქტორის, ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი; გრანტის მიმღებები შესაძლებელია იყვნენ მეცნიერთა ჯგუფის ის წევრები, რომლებიც არიან საქართველოს მოქალაქეები.
5. პროექტს შესაძლოა ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი ძირითადი პერსონალის გარდა, პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური პრობლემების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალის ფუნქციები შეითავსოს პროექტის ძირითადმა პერსონალმა.
6. საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფი კვლევითი პროექტის სრულ დოკუმენტაციას დაარეგისტრირებს ჯერ TUBITAK - ის ელექტრონულ სისტემაში - მისამართზე uidb@tubitak.gov.tr ინგლისურ ენაზე, ხოლო შემდეგ, წარადგენს პროექტის ქართულ და ინგლისურ ვერსიებს - ფონდის ელექტრონულ ბაზაში (GMUS).

მუხლი 4. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. საქართველოს მხრიდან კონკურსის ადმინისტრირებასა და გრანტის გაცემას ახორციელებს ფონდი.
2. ფონდი უზრუნველყოფს:
 - ა) კონკურსის გამოცხადებას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და TUBITAK-სა და ფონდს შორის მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის სფეროში თანამშრომლობის შესახებ ოქმით განსაზღვრული პერიოდულობით;
 - ბ) კონკურსის პროგრამისა და პირობების (ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადების, აგრეთვე, საკონკურსო დოკუმენტაციისა და პროექტის შესრულების შუალედური და საბოლოო ანგარიშის ფორმების) დადგენასა და დამტკიცებას გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და გამოცხადებას;
 - გ) კომისიის (ქართველ ექსპერტთა ჯგუფის) მიერ პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას;
 - დ) TUBITAK-თან შეთანხმებით დასაფინანსებელი პროექტების გამოვლენას და გამარჯვებული პროექტების დამტკიცებას;

ე) გამარჯვებული პროექტების დაფინანსებასა და მათი შესრულების მონიტორინგს დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. TUBITAK უზრუნველყოფს:

ა) პროექტების რეგისტრაციას ელექტრონულ ბაზაში;

ბ) კომისიის (თურქეთის ექსპერტთა ჯგუფის) მიერ პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას;

გ) ფონდთან ერთად საუკეთესო პროექტების გამოვლენას და გამარჯვებული პროექტების დამტკიცებას.

დ) დამტკიცებული ერთობლივი პროექტის მონაწილე თურქეთის მეცნიერთა ჯგუფის დაფინანსებას.

მუხლი 5. გრანტის პირობები და ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება

1. ერთობლივი კვლევითი პროექტის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს 24 თვეს. ხოლო თითოეული საანგარიშო პერიოდი უნდა მოიცავდეს 12 თვეს.

2. საგრანტო დაფინანსება შეიძლება მოთხოვნილი იყოს შემდეგი სქემით:

ა) საკონკურსოდ წარდგენილი ერთობლივი კვლევითი პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი ორწლიანი დაფინანსების თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 30 000 ლარს, ხოლო წლიური თანხა - 15 000 ლარს.

3. პროექტი შესაძლებელია წარმოადგენდეს სხვა საერთაშორისო პროექტით გათვალისწინებული კვლევის იმ დაუფინანსებელ ნაწილს, რომელიც საჭიროებს თანადაფინანსებას, ან აღნიშნული კვლევის გაგრძელებას.

4. ერთობლივი კვლევითი პროექტების დაფინანსება ხორციელდება საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პერიოდებით. ყოველი პერიოდის ბოლოს პროექტის ხელმძღვანელის, გრანტის მიმღების მიერ ფონდს წარედგინება ფონდის მიერ დადგენილი ფორმებს მიხედვით პროექტის შესრულების ანგარიში, რომელიც შედგება პროგრამული და ფინანსური ნაწილებისაგან. ყოველი მომდევნო ტრანში გადაირიცხება წინა საანგარიშო პერიოდის შედეგების შესრულების შესახებ ფონდში წარდგენილი ანგარიშების განხილვის აქტის საფუძველზე.

5. პროექტის ფინანსური ანგარიშსწორების საკითხები რეგულირდება ფონდსა და გრანტის მიმღებებს შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

6. ერთობლივი კვლევითი პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება მეცნიერთა ჯგუფს, მათ შორის წინასწარ გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

7. პროექტებს შესაძლოა ჰყავდეთ თანადაფინანსებელი.

მუხლი 6. პროექტის ბიუჯეტი

1. ერთობლივი კვლევითი პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) მივლინება;

- დ) საქონელი და მომსახურება;
- ე) ძირითადი აქტივები.
- 2. გრანტის თანხებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/სხვა ავტოსატრანსპორტო საშუალებებისა და მობილურის შეძენა.

მუხლი 7. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი და საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. კონკურსში პროექტების რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) ელექტრონული რეგისტრაცია - პროექტების (იგულისხმება ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა - ზ“ ქვე-პუნქტებით გათვალისწინებული დანართები) მხოლოდ ინგლისური ვერსიის TUBITAK-ის ელექტრონულ სისტემაში გაგზავნა (სასურველია, დაარქივებული, ე.წ. „დაზიპული“ ფაილის სახით) - მისამართზე uidb@tubitak.gov.tr (18 ნოემბრიდან - 18 თებერვლამდე) და შემდეგ მათი ქართული და ინგლისური ვერსიების ფონდის ელექტრონულ ბაზაში რეგისტრაცია (18 ნოემბრიდან - 18 თებერვლის 18:00 სთ-მდე).

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - 19 თებერვლიდან - 21 თებერვლის 17:00 სთ-მდე.

გ) საკონკურსო დოკუმენტაციის ტექნიკური ექსპერტიზა - თებერვალი/მარტი;

დ) გამარჯვებული პროექტების გამოვლენა/გამოცხადება - მარტი/აპრილი/მაისი.

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 2, ივსება GMUS -ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) პროექტის ბიუჯეტი ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, ჩამოიტვირთება GMUS პროფილიდან PDF დოკუმენტის სახით და იტვირთება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას);

ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 8, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერთიფიკატი, დოქტორანტის /მაგისტრანტის/ რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი

უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში).

3. ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი „**განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**“ (დანართი 9, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებით (არ იგულისხმება ელექტრონული ხელმოწერა).

4. გაეცანით - ბიუჯეტის კლასიფიკატორი (დანართი 10).

მუხლი 8. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპები

ა) კონკურსის გამოცხადება;

ბ) პროექტების გაგზავნა TUBITAK-ის ელექტრონულ სისტემაში - uidb@tubitak.gov.tr (ინგლისურ ენაზე) და შემდეგ ფონდის ელექტრონულ ბაზაში რეგისტრაცია (ქართულ და ინგლისურ ენებზე);

გ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა;

დ) პროექტების შესაბამისობის დადგენა კონკურსის პროგრამასა და პირობებთან;

ე) პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;

ვ) ფონდისა და TUBITAK-ის შეთანხმების საფუძველზე შერჩეული დასაფინანსებელი პროექტების დამტკიცება გენერალური დირექტორის მიერ;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

მუხლი 9. პროექტების განხილვა და შეფასება

1. პროექტების შეფასება განხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-9 მუხლის შესაბამისად.

2. ერთობლივი კვლევითი პროექტების საგრანტო კონკურსის ფარგლებში შეფასდება მხოლოდ ერთობლივად წარდგენილი პროექტები.

3. დაფინანსდება მხოლოდ ის პროექტები, რომელიც **შერჩეული და დამტკიცებულია ფონდისა და TUBITAK-ის მიერ ერთობლივად.**

4. პროექტების განსახილველად კომისიის შემადგენლობასა და მისი მუშაობის წესს ამტკიცებს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

5. ფონდი და TUBITAK-ი უზრუნველყოფენ კომისიის მიერ პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას.

6. ფონდი და TUBITAK უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს დარგობრივი ექსპერტები;

7. კომისია პროექტების შეფასებას ახდენს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და შეხედულებების შესაბამისად ფონდის მხრიდან რაიმე სახის ჩარევის გარეშე.

8. ფონდი და TUBITAK-ი ადგენენ იმ პროექტების სიას, რომლებიც არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს და იღებენ გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის შესახებ;

9. კომისია აფასებს კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფ რეგისტრირებულ პროექტებს ამ დებულების მე-10 მუხლით გათვალისწინებული პროექტების შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.

10. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი პროექტები ფონდის მიერ შესაფასებლად გადაეცემა კომისიას (ქართველ ექსპერტთა ჯგუფს).

11. კომისიის (ქართველ ექსპერტთა ჯგუფის) მიერ შეფასებული პროექტების რანჟირებულ სიას ფონდი უგზავნის TUBITAK-ს.

10 . ფონდი TUBITAK-დან იღებს კომისიის (თურქეთის ექსპერტთა ჯგუფის) მიერ შეფასებულ პროექტების რანჟირებულ სიას.

10 . ფონდისა და TUBITAK-ის მიერ შეფასებული პროექტებიდან ერთობლივი შეთანხმებით შეირჩევა დასაფინანსებელი პროექტები, რომელსაც ამტკიცებს ფონდის გენერალური დირექტორი.

10. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, პროექტის ძირითადი პერსონალის მოთხოვნის შემთხვევაში, ფონდი უზრუნველყოფს მათი პროექტის შესახებ კომისიის მიერ გაკეთებული დასკვნების გაცნობას.

მუხლი 10. საგრანტო ხელშეკრულება

1. საგრანტო ხელშეკრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების 12-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 11. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. პროექტის შესრულების მონიტორინგი რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების 13-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 12. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N55/ნ ბრძანების მე-14 მუხლის შესაბამისად.

დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2024 წლის 18 ნოემბრის №173 ბრძანებით

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

General Information

პროექტის დასახელება:	
Project title:	
პროექტის ხანგრძლივობა (პერიოდებში):	
სამეცნიერო მიმართულება:	
Scientific field:	
საკვანძო სიტყვები:	
Keywords:	
პროექტის ხელმძღვანელი საქართველოს მხრიდან (პირადი ნომერი, სრული სახელი, ელ-ფოსტა და ტელეფონი):	
Project leader from Georgia (full name):	
პროექტის ხელმძღვანელი თურქეთის რესპუბლიკიდან (სრული სახელი, თანამდებობა და სამეცნიერო წოდება):	
Project leader from the Republic of Türkiye (full name, title, position/occupation):	
საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის (ძირითადი პერსონალის) შემადგენლობა	
Georgian Scientific group composition (the leading group)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	

Budget requested from Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia	
პროექტის რეზიუმე	ფაილის ატვირთვა
Abstract	Upload file
საპროექტო წინადადება	ფაილის ატვირთვა
Project Proposal	Upload file
პროექტის გეგმა-გრაფიკი	ფაილის ატვირთვა
Project time-frame	Upload file
პროექტის ბიუჯეტი	ფაილის ატვირთვა
Project budget	Upload file
ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	ფაილის ატვირთვა
Notice on co-financing (if any)	Upload file

პროექტის გუნდი
Project team

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	პროფესიული ბიოგრაფია
1			პროექტის ხელმძღვანელი	ფაილის ატვირთვა
2			ძირითადი პერსონალი	ფაილის ატვირთვა
3				ფაილის ატვირთვა

Nº	ID number	Name, Surname	Position in the project	CV
1			Project leader	Upload file
2			Key Personnel	Upload file
3				Upload file

დანართი N3

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული

სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის

2024 წლის 18 ნოემბრის №173 ბრძანებით

პროექტის რეზიუმე

მაქსიმალური სიტყვების რაოდენობა: 300 სიტყვა

Project Abstract

Maximum word count: 300 words

დანართი N4
დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2024 წლის 18 ნოემბრის №173 ბრძანებით

საპროექტო წინადადება

1. პროექტის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური ხარისხი

2. მეთოდოლოგია

3. პროექტის მენეჯმენტი, პერსონალი და ინფრასტრუქტურა

4. პროექტის შედეგი და ორმხრივი თანამშრომლობის მნიშვნელობა

Project Proposal

1. Scientific and technological quality of the project

2. Methodology

3. Project management, personnel and infrastructure

4. The result of the project and the importance of bilateral cooperation

დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2024 წლის 18 ნოემბრის №173 ბრძანებით

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

შიფრი
პროექტის ხელმძღვანელი

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
#1 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#2 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#3 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი

შედეგები

პერიოდი	შედეგი	რაოდენობა	შედეგის ამსახველი მასალა	შედეგების მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
I	აირჩიეთ	#	ტექსტი	სახელი, გვარი
II	აირჩიეთ	#	ტექსტი	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

შენიშვნა:

- პროექტი უნდა დაიგეგმოს არაუმეტეს 2 საანგარიშო პერიოდად. ერთი საანგარიშო პერიოდი შეადგენს 12 თვეს.
- რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.

3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.

5. თუ ამოცანა ხორციელდება რამდენიმე საანგარიშო პერიოდში, მის შესახებ ინფორმაცია ასახული უნდა იყოს ყველა საანგარიშო პერიოდში.

Project Time-frame

Code
Project Leader

Project implementation time-frame

Task	Period	Responsible person
#1 Task name:		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname
#2 Task Name		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname
#3 Task Name		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname
Activity (Text)		Name, surname

Results

Period	Results	Quantity	Materials showing results	The person responsible for receiving the results
I	Select	#	Text	Name, Surname
II	Select	#	Text	Name, Surname

Justification of the time-frame

Text (maximum number of words- 300)

Note:

1. The project should be planned for no more than 2 reporting periods. One reporting period is 12 months.
2. It is recommended to assign numbers to tasks and activities
3. The project time-frame should be in alignment with the goals and objectives set forth in the project proposal

5. If a task spans multiple accounting periods, information regarding it should be documented in each respective accounting period

პროექტის ბიუჯეტი

პროექტის შიფრი

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

#	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 1)	თანადაფინანსება (ტრანში 1)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 2)	თანადაფინანსება (ტრანში 2)	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება ჯამი	თანადაფინანსება ჯამი	სულ ჯამი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*					0	0	0
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი-სახელი, გვარი							0
1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია							0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება							
2.1	პოზიცია							
2.2	პოზიცია							
2.3	პოზიცია							
2.4	პოზიცია							
2.5	პოზიცია							
2.6	პოზიცია							
2.7	პოზიცია							
2.8	პოზიცია							
2.9	პოზიცია							
3	მიღონდება							
4	საქონელი და მომსახურება***					0	0	0
4.1	ოფისის ხარჯები					0	0	0
4.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები							0
4.3	ჯვების ხარჯები							0
4.4	რბილი ინვენტარისა, უჩიფორმის შეძენის და პირად პოგონასთან დაკავშირებული ხარჯები							0

4.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები									0
4.6	ექსპედიციის და სხვა სახელმწიფო სამსახურების ხარჯები									0
4.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება								0	0
5	ძირითადი აქტივები ***								0	0
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5)								0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალი უნდა შეეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

* დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალი უნდა შეეთითოს პოზიცია პროექტში.

*** საქონელსა და მომსახურების მუხლში ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკაციით.

****ძირითადი აქტივების ხარჯებით კატეგორიაში, გთხოვთ, ჩაწერეთ სიტყვიერად ვაჭრო, საკუთრივად მითითების გარეშე, ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკაციით.

დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

ა) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს ყოველწლიურად 15 000 ლარს, პროექტის მთლიანი დაფინანსება - 30 000 ლარს.

ბ) დაუზღუდელია საქონელი და მომსახურების მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაღება

დ) გრანტის თანხებით დაუზღუდელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/ავტოსატრანსპორტო საშუალებების და მოძიარების შეძენა

ე) დაუზღუდელია ჯარი და იგივე პირი იყოს ძირითადი და დამხმარე პერსონალი

პროექტის სახელწოდება:
პროექტის ხელმძღვანელი:

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მოუთხოვთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროის რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის ხარჯები ნაგულისხმები; რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები, ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0	
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი-სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.10	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	#REF!	#REF!	#REF!	
2.1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
2.1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
2.1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
2.1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
2.1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
3.	მივლინება				
4	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
4.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
4.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
4.5	ტრანსპორტის, ტექნიკის და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
4.6	ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
4.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
5	ძირითადი აქტივები				
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5)	0	0	0	

მოკლედ აღწერეთ ბიოგრაფიის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესავალი და სხვ. კავშირი შესარულზელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა

Project budget

Project code

Project name:

Project leader:

#	Spending Category	Amount requested from the foundation (tranche1)	Co-financing (tranche 1)	Amount requested from the foundation (tranche2)	Co-financing (tranche 2)	Funding requested total	Total co-funding	Total sum
1	Grant funding for key personnel*					0	0	0
1.1	Project Leaders's name, surname							0
1.2	Name, surname, position							0
1.3	Name, surname, position							0
1.4	Name, surname, position							0
1.5	Name, surname, position							0
1.6	Name, surname, position							0
1.7	Name, surname, position							0
1.8	Name, surname, position							0
1.9	Name, surname, position							0
1.10	Name, surname, position							0
2	Remuneration of support staff					0	0	0
2.1	Support staff position							0
2.2	Support staff position							0
2.3	Support staff position							0
2.4	Support staff position							0
2.5	Support staff position							0
3	Business trip							0
4	goods and services**					0	0	0
4.1	Office expenses							0
4.2	Representative expenses							0
4.3	Food costs							0
4.4	Expenses related to soft equipment, purchase of uniforms, and personal hygiene							0
4.5	Transportation, machinery and equipment operation, and maintenance costs							0

Project name:
Project leader:

#	Spending category	Amount requested from the foundation	Co-financing	Sum	A verbal explanation of the purpose of the funds requested in the budget expenditure categories (e.g. indicate the period of time the main and supporting personnel will be involved in the implementation of the project, as well as what percentage of the working time will be devoted to the project, in the case of representative expenses, what types of expenses are implied: how many people travel, hotel and other expenses. Also, the purchase of a specific service or item is related to which task of the project, etc.):
1	Grant funding for key personnel	0	0	0	
1.1	Project Leaders's name, surname	0	0	0	
1.2	Name, surname, position	0	0	0	
1.3	Name, surname, position	0	0	0	
1.4	Name, surname, position	0	0	0	
1.5	Name, surname, position	0	0	0	
1.6	Name, surname, position	0	0	0	
1.7	Name, surname, position	0	0	0	
1.8	Name, surname, position	0	0	0	
1.9	Name, surname, position	0	0	0	
1.10	Name, surname, position	0	0	0	
2.	Remuneration of support staff	0	0	0	
3.	Business trip				
4	goods and services	0	0	0	
4.1	Office expenses	0	0	0	
4.1.2	Representative expenses	0	0	0	
4.1.3	Food costs	0	0	0	
4.1.4	Expenses related to soft equipment, purchase of uniforms, and personal hygiene	0	0	0	
4.1.5	Transportation, machinery and equipment operation, and maintenance costs	0	0	0	
4.1.6	Expedition and field work expenses	0	0	0	
4.1.7	Other goods and services	0	0	0	
5	Fixed assets				
	Total project budge (=1+2+3+4+5)	0	0	0	

Budget justification

Briefly describe the existing and to-be-purchased goods, services, etc. according to budget spending categories. Connection to tasks to be performed. Recommended number of words - no more than 350 words

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number:

Email address:

Full name:

Call number:

Gender:

Country:

Date of birth:

City:

Citizenship:

Address:

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education**Academic degree**

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects**Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სათაური

პროექტის ხელმძღვანელი
(სახელი, გვარი)

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

თანადაფინანსებელი იურიდიული/ ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში ¹

გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა²:

ორგანიზაციის ბეჭედი³:

თარიღი:

¹ ასეთის არსებობის შემთხვევაში

² სავალდებულოა

³ ასეთის არსებობის შემთხვევაში

Information about the project

Project Title

Project Leader (name, surname)

Letter of Co-Funding Commitment

Legal entity / Individual co-sponsoring	ID code/ ID number	Funding Period	Co-funding Sum (GEL)	Co-funding Sum (foreign currency) ¹

(Please, provide purpose of the co-funding)

Signature of authorized person²:Organization stamp³:

Date:

¹ If Any² Mandatory³ If Any

თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტის წარმომდგენ ქართველ მკვლევართა

განცხადება

წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №55/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, „თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პროგრამისა და მასში მონაწილეობის პირობების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2024 წლის 18 ნოემბრის N173 ბრძანებას და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას კონკურსის პირობებზე. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში.

1. პროექტის სახელწოდება: _____
2. პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარში) _____

	პროექტში მონაწილე ქართველ მეცნიერთა ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1.		პროექტის ხელმძღვანელი	
2.		მირითადი პერსონალი	
3.			
4.			

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების

თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოსა (TUBITAK) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია პროექტთან, იყოფა ხარჯების 5 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. ძირითადი აქტივები;

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულტოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი

ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), , ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც 2 გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და

მასალების შეძენის ხარჯს;

- რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ფეხსაცმლის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა;
- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ

ხარჯებს;

- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთოხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორიცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

5. ძირითადი აქტივები

ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს; მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;

- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შეშად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ
- აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

შენიშვნა: გრანტის თანხებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/ავტოსატრანსპორტო საშუალებების და მობილურის შეძენა.