

გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსის პირობები

1. ზოგადი დებულებები

1. გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია, ხელი შეუწყოს:

- ა) გამოყენებითი და ტექნოლოგიური ხასიათის სამეცნიერო კვლევების შემდგომ განვითარებას;
- ბ) საერთაშორისო პარტნიორებსა და არასამეცნიერო სექტორთან (კერძო სექტორი - მცირე და საშუალო ბიზნესი, არასამთავრობო ორგანიზაციები, საჯარო დაწესებულებები) თანამშრომლობით მეცნიერების, ტექნოლოგიების, ინჟინერიის, მათემატიკის, მედიცინისა და ჯანმრთელობის, სოფლის მეურნეობის მეცნიერებების მიმართულებით საქართველოს ინსტიტუციების გრძელვადიანი, ინოვაციური და ტექნოლოგიური გამოყენებითი კვლევითი პროექტების განხორციელებას;
- გ) სახელმწიფოს სოციალური და ეკონომიკური გამოწვევების საპასუხოდ ტექნოლოგიის ტრანსფერისა და ინოვაციების უზრუნველყოფას;
- დ) ღიად გამოცხადებული საგრანტო კონკურსის გზით გამოყენებითი ხასიათის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შერჩევასა და დაფინანსებას;
- ე) კომერციალიზაციის პერსპექტივის მქონე ინოვაციური და ტექნოლოგიური ტრანსფერის განვითარებაზე ორიენტირებული პროექტების განხორციელებას;
- ვ) ინოვაციური კვლევების გამოვლენას, რომელთა შედეგად მიღებულ მაღალტექნოლოგიურ პროდუქტზე ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო ბაზარზე არსებობს მოთხოვნა და რომელიც პასუხობს ახალი ტექნოლოგიების განვითარების სფეროში არსებული პრობლემების გადაჭრას.

2. გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის №85 დადგენილების პირველი დანართის პირველი მუხლის მე-3 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
4. აგრარული მეცნიერებები;
5. სოციალური მეცნიერებები (მხოლოდ ინტერდისციპლინური პროექტების შემთხვევაში);
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები (მხოლოდ ინტერდისციპლინური პროექტების შემთხვევაში).

3. გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსის მიზნებისათვის პროექტი ინტერდისციპლინურად ჩაითვლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის პირველიდან მე-4 მიმართულებების ჩათვლით ერთ-ერთს და მე-5 - მე-6 მიმართულებებიდან რომელიმეს, აგრეთვე პირველიდან მე-4 მიმართულებების ნებისმიერ

კომბინაციას.

4. 2019 წლის გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსისთვის განსაზღვრა შემდეგი პრიორიტეტები:

- ა) პრიორიტეტული სამეცნიერო მიმართულება: ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- ბ) პრიორიტეტული სამეცნიერო ქვემიმართულება: კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები (საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების მიმართულებიდან).

5. 2019 წლის კონკურსის პრიორიტეტული მიმართულებით ან ქვემიმართულებით დარეგისტრირებულ პროექტებს მიენიჭებათ უპირატესობა დაფინანსების მოპოვების დროს, რაც ასახება 2019 წლის გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში დარეგისტრირებული პროექტების საბოლოო ქულის დაანგარიშებისა და დაფინანსების წესებში.

6. კონკურსის ფარგლებში დაფინანსდება სამი კატეგორიის პროექტი:

- ა) **პირველი კატეგორია** - ტექნოლოგიის ტრანსფერის ხელშემწყობი საპილოტე კვლევითი გრანტი ცალკეული ორგანიზაციებისათვის;
- ბ) **მეორე კატეგორია** - ინოვაციური კვლევების განხორციელება და ტექნოლოგიური განვითარების გრანტი კონსორციუმებისათვის;
- გ) **მესამე კატეგორია** - კვლევითი კონცეფციის დამტკიცება: ინფრასტრუქტურის, ტრენინგისა და კლასტერების განვითარების გრანტი კონსორციუმებისათვის.

7. საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტი უნდა ითვალისწინებდეს:

- ა) ახალგაზრდა მკვლევართა ჩართულობას;
- ბ) პროექტის მონაწილე ბიზნეს საქმიანობის გამოცდილების მქონე პერსონალის/ორგანიზაციის მიერ ტრენინგის ჩატარებას სამეწარმეო/ინოვაციური აზროვნების საკითხებზე პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის;
- გ) ინოვაციას, ტექნოლოგიის ტრანსფერსა და მათთან ასოცირებული კვლევის კომპონენტებს: პროტოტიპის, ნიმუშის, პროგრამული უზრუნველყოფის (software) ან ტექნოლოგიის შექმნას; სამრეწველო ნიმუშის/პროტოტიპის სახით ახალი/გაუმჯობესებული პროგრამული უზრუნველყოფის, მასალების, სამკურნალო საშუალების, მოწყობილობის, კონსტრუქციისა და ა.შ. შექმნას და შესაბამისი ტექნოლოგიის შემუშავებას/სრულყოფას.

8. სასურველია, პროექტი ითვალისწინებდეს საერთაშორისო თანამშრომლობას.

9. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის №85 დადგენილებითა და წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

მუხლი 2. სუბიექტები

1. გრანტის მიღება შეუძლიათ:

- ა) **წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის სახით**, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს, საქართველოში რეგისტრირებულ კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირებს, რომელთა წესდების/დებულების მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება; უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს;

ბ) ძირითადი პერსონალის სახით - საქართველოსა და უცხო ქვეყნის მოქალაქე დოქტორის, მაგისტრის, ბაკალავრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, აგრეთვე დოქტორანტს, მაგისტრანტს.

2. კონკურსში მონაწილე სამივე კატეგორიის პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია**.
3. პირველი კატეგორიის პროექტის შემთხვევაში ფონდში კონცეფციის წარდგენა და კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ **წამყვან ორგანიზაციას და ძირითად პერსონალს ერთობლივად**.
4. მეორე და მესამე კატეგორიის პროექტის შემთხვევაში ფონდში კონცეფციის წარდგენა და კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ **კონსორციუმს** (წამყვანი, თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ისაგან და მეწარმე იურიდიული პირისგან შემდგარ ჯგუფს) და **ძირითად პერსონალს ერთობლივად**.
5. კონსორციუმი უნდა შედგებოდეს მინიმუმ **2 და მაქსიმუმ 5 ორგანიზაციისაგან**. კონსორციუმის **მინიმუმ ერთი წევრი ორგანიზაცია** უნდა იყოს საქართველოში ან საზღვარგარეთ კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული და მოქმედი სამეწარმეო საქმიანობის განმახორციელებელი იურიდიული პირი.
6. კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტის ძირითადი პერსონალის მინიმუმ ერთ წევრს (სამივე კატეგორიის შემთხვევაში) უნდა ჰქონდეს ბიზნეს საქმიანობის გამოცდილება და მჭიდრო კავშირები ბიზნეს სექტორთან. აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს მის პროფესიულ ბიოგრაფიაში (CV) მოყვანილი მონაცემებითა და შესაბამისი სამუშაო დაწესებულებიდან წარმოდგენილი ცნობით.
7. კონსორციუმის წევრი მეწარმე იურიდიული პირი, ასევე უცხოური ორგანიზაცია ვერ იქნება გრანტის მიმღები.
8. პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის ხელმძღვანელი** - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას, პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;
9. პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის კოორდინატორი**, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საკითხებზე. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.
10. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **პროექტის თანახელმძღვანელი** (კონსორციუმის შემთხვევაში) - პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც არის კონსორციუმის წევრი თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
11. პროექტის ძირითად პერსონალში უნდა იყოს მინიმუმ ერთი **ახალგაზრდა მკვლევარი** - მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომლის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წლისა, ასევე მაგისტრატურის, დოქტორანტურის სტუდენტი. პროექტში ჩართვის შემთხვევაში, სავალდებულოა ახალგაზრდა მკვლევართა მონაწილეობა პროექტის ყველა საანგარიშო პერიოდში.
12. პროექტს შესაძლოა, ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** - პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში. დაუშვებელია, დამხმარე პერსონალის ფუნქციები შეითავსოს პროექტის ძირითადმა პერსონალმა.
13. პროექტს შესაძლოა, ჰყავდეს **თანადამფინანსებელი** - იურიდიული ან ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ფონდთან ერთად აფინანსებს/აფინანსებენ კვლევით პროექტს.

14. ძირითადი პერსონალის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია, ჩართული იყოს ჯამში მხოლოდ ორ პროექტში. იგულისხმება, როგორც ამ კონკურსში წარმოდგენილი, ასევე ის მიმდინარე პროექტები, რომლებიც დაფინანსდა ფონდის მიერ ადმინისტრირებული შემდეგი კონკურსების ფარგლებში: ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების, გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების და უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის სახელმწიფო გრანტების კონკურსებში.

15. პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია, ჩართული იყოს მხოლოდ ერთ პროექტში. იგულისხმება, როგორც ამ კონკურსში წარმოდგენილი, ასევე, ის მიმდინარე პროექტი, რომელიც დაფინანსდა ფონდის მიერ ადმინისტრირებული შემდეგი კონკურსების ფარგლებში: ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების, გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების და უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის სახელმწიფო გრანტების კონკურსები.

16. ამ მუხლის მე-14 და მე-15 პუნქტებისათვის პროექტი ჩაითვლება მიმდინარედ, თუ პროექტზე არ არის გაფორმებული ორმხრივი ხელმოწერით დამოწმებული შედარების აქტი და თუ პროექტი არ არის დახურული 2019 წლის 25 აპრილის მდგომარეობით.

17. დაუშვებელია გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში ისეთი საპროექტო განაცხადების შეტანა, რომლებიც გამარჯვების შემთხვევაში წინააღმდეგობაში მოვა ამ მუხლის მე-14 და მე-15 პუნქტებთან.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. პროექტის ხანგრძლივობა შეიძლება იყოს 2, 3 ან 4 წელი. საანგარიშო პერდიოდის ხანგრძლივობაა 1 წელი (12 თვე).

2. ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური საგრანტო დაფინანსება ერთი ორგანიზაციისათვის არ უნდა აღემატებოდეს 140 000 ლარს, ხოლო მთლიანი კონსორციუმისათვის - 420 000 ლარს და უნდა შეესაბამებოდეს პროექტის კატეგორიას შემდეგი სქემის მიხედვით:

ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური ბიუჯეტის მაქსიმალური რაოდენობა		
პროექტის კატეგორია	ერთი ორგანიზაციისათვის	კონსორციუმისათვის
I. ტექნოლოგიის ტრანსფერის ხელშეწყობი საპილოტე კვლევითი გრანტი ცალკეული ორგანიზაციებისათვის	140 000 ლარი	-
II. ინოვაციური კვლევების განხორციელება და ტექნოლოგიური განვითარების გრანტები კონსორციუმებისათვის	140 000 ლარი	420 000 ლარი
III. კვლევითი კონცეფციის დამტკიცება: ინფრასტრუქტურის, ტრენინგის და კლასტერების განვითარების გრანტი კონსორციუმებისათვის	140 000 ლარი	420 000 ლარი

3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია, ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- გ) მივლინება;
- დ) საქონელი და მომსახურება;
- ე) არაფინანსური აქტივები;
- ვ) ზედნადები ხარჯები.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით.
5. ძირითადი პერსონალის ყოველთვიური საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის ყოველთვიური შრომის ანაზღაურების ჯამური ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 50%-ს.
6. ზედნადები ხარჯების - წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯების საერთო მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს. გრანტის მიმღები წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია, „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და წამყვანი/თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისათვის.
7. ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია, ითვალისწინებდეს კვლევის მასალებზე დაყრდნობით ინტელექტუალური საკუთრების შექმნასა და რეგისტრირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს (იხ. ბიუჯეტის კლასიფიკატორი).
8. პროექტს შესაძლოა, ჰქონდეს თანადაფინანსება – დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც ფონდიდან მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებასთან ერთად არის პროექტის საერთო ბიუჯეტის შემადგენელი. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული გრანტი.
9. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.
10. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, პლანშეტური კომპიუტერის და მობილური ტელეფონის შეძენა.
11. გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსი მოიცავს **სამ ეტაპს**:
 - ა) პირველი ეტაპი - პროექტის კონცეფციის წარდგენა;
 - ბ) მეორე ეტაპი - პროექტის წარდგენა;
 - გ) მესამე ეტაპი - პროექტის პრეზენტაცია კომისიის წინაშე.
2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში - GMUS [Grants Management Unified System] (ბმული: <http://gmus.rustaveli.org.ge>) ელექტრონულად უნდა წარმოადგინოს კონკურსის ეტაპების შესაბამისად მოთხოვნილი საკონკურსო დოკუმენტაცია ქართულ და ინგლისურ ენებზე.
3. **პირველ ეტაპზე** მონაწილეობისათვის კონკურსში მონაწილე სუბიექტებმა უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) **კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ** (ნიმუში - დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);
 - ბ) **პროექტის კონცეფცია** (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
 - გ) **პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV)** ივსება GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ რეგისტრაციის დროს. სავალდებულოა, საქართველოს მოქალაქე ძირითადი

პერსონალის „მეცნიერის პროფილი“ შევსებული იყოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე, ხოლო უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის - ინგლისურ ენაზე. ძირითადი პერსონალის „მეცნიერის პროფილიდან“ CV-ები დაგენერირდება ბაზაში, ექსპორტირდება და PDF დოკუმენტის სახით იტვირთება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას ხელმძღვანელის მიერ (ნიმუში - დანართი 4). უცხოელი ძირითადი პერსონალის ინგლისური CV-ების ქართულად თარგმნასა და პროექტის რეგისტრაციისას მათ წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი;

დ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების **აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები** (დიპლომი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს უნდა ახლდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და მისი აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით რომელშიც ის მოღვაწეობს. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით;

ე) პროექტში ჩართული ბიზნეს საქმიანობის გამოცდილების მქონე ძირითადი პერსონალის **ცნობა სამუშაო დაწესებულებიდან**. იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით;

ვ) წამყვანი ორგანიზაციის და ასევე კონსორციუმში შემავალი ორგანიზაციების სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (იტვირთება GMUS-ში, „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით):

ვ.ა. **სსიპ-ს შემთხვევაში** - დაფუძნების დოკუმენტი;

ვ.ბ. **ა(ა)იპ-ის და შპს-ს (უსდ) შემთხვევაში** - ორგანიზაციის წესდება და ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (მინიმუმ 2019 წლის იანვრის მდგომარეობით);

ვ.გ. **შპს-ს შემთხვევაში** (კონსორციუმის წევრი მეწარმე იურიდიული პირი) - ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (2019 წლით დათარიღებული);

ვ.დ. **საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ან საერთაშორისო ორგანიზაციის შემთხვევაში** სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა არ არის სავალდებულო.

ზ) **განცხადება** „გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2019 წლის კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი 5, გენერირდება GMUS-ში), რომელიც წარმოდგინდება ფონდის კანცელარიაში, დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ ქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი - ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე.

4. **მეორე ეტაპზე** გადასული პროექტების ავტორებმა უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) საპროექტო წინადადება (დანართი 6, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
 - ბ) პროექტის აბსტრაქტი (დანართი 7, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
 - გ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ნიმუში - დანართი 8, ივსება GMUS);
 - დ) პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (ნიმუში - დანართი 9, ივსება GMUS-ში);
 - ე) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), იურიდიული პირის ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული. წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი 10-ის ფორმით (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით), დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია ინგლისურ ენაზე, აუცილებელია, მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. სავალდებულოა, ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.
 - ვ) სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი 11-ის ფორმით (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით), დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია ინგლისურ ენაზე, აუცილებელია, მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
5. კონკურსის მესამე ეტაპზე გადასული პროექტების ავტორებმა უნდა წარმოადგინონ პროექტის პრეზენტაცია კომისიის წინაშე.
6. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:
- ა) წამყვანი ორგანიზაციის და კონსორციუმში შემავალი ორგანიზაცი(ებ)ის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;
 - ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან ორგანიზაციას და კონსორციუმში შემავალ ორგანიზაცი(ებ)ს (გარდა მეწარმე იურიდიული პირისა) არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;
 - გ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხის მიზნობრივ საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის დაწყების წინ.
7. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.
8. პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე, ქართული და ინგლისური ვერსიების იდენტურობასა და თარგმანის ხარისხზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსზე რეგისტრაცია ხორციელდება სამ ეტაპად:

- ა) პროექტის კონცეფციის ელექტრონული რეგისტრაცია GMUS-ში – 2019 წლის 8 აპრილიდან 13 მაისის 16:00 საათამდე;
- ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2019 წლის 14 მაისის 16:00 საათამდე;

გ) სრული პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია GMUS-ში – 2019 წლის 18 ივნისის 16:00 საათამდე.

2. კონცეფციის ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებასა და საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენას GMUS-ში ამ ბრძანების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული წესების დაცვით.

3. კონკურსის პირველ ეტაპზე პროექტის კონცეფციის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

ა) პროექტის წამყვანი და კონსორციუმის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წევრი ყველა ორგანიზაციის რეგისტრაცია GMUS-ში – „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა;

ბ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების რეგისტრაცია GMUS-ში – „მენეჯერის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ და „ე“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა. **სავალდებულოა**, პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული საქართველოს მოქალაქეების „მენეჯერის პროფილი“ შევსებული იყოს ქართულ და ინგლისურ ენაზე, ხოლო პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქეების „მენეჯერის პროფილი“ - ინგლისურ ენაზე;

გ) კონცეფციის რეგისტრაცია გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო განტების 2019 წლის კონკურსზე.

4. კონკურსის პირველ ეტაპზე ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია გულისხმობს განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

5. საგრანტო კონკურსის პირველ ეტაპზე საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში დარეგისტრირებულია პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „**განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**“ .

6. საგრანტო კონკურსის მეორე ეტაპზე პროექტის რეგისტრაციისათვის აუცილებელია პროექტის სრული ვერსიის ელექტრონული რეგისტრაცია და მე-4 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა და დოკუმენტების წარმოდგენა.

7. საგრანტო კონკურსის მეორე ეტაპზე საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელიც საკონკურსო კომისიის შეფასების საფუძველზე გადავიდა კონკურსის მეორე ეტაპზე (იხ. საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის №85 დადგენილების პირველი დანართის მე-9 მუხლი).

8. საგრანტო კონკურსის მესამე ეტაპზე გადასული პროექტების ავტორებმა უნდა წარმოადგინონ პროექტის პრეზენტაცია კომისიის წინაშე. საგრანტო კონკურსის მესამე ეტაპი არ საჭიროებს საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენას და რეგისტრაციას.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) პირველი ეტაპი – პროექტის კონცეფციის წარდგენა:

ა.ა. კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;

ა.ბ. პროექტის კონცეფციის წარმოდგენა საკონკურსოდ, რომელიც მოიცავს პროექტის კონცეფციის ელექტრონულ რეგისტრაციას GMUS-ში და კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში;

ა.გ. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტის კონცეფციების ტექნიკური ექსპერტიზა;

ა.დ. კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების კონცეფციების შეფასება კომისიის მიერ;

ა.ე. კონკურსის პირველი ეტაპის შედეგების გამოქვეყნება.

ბ) მეორე ეტაპი – პროექტების წარმოდგენა:

ბ.ა. პროექტის სრული ვერსიის წარმოდგენა GMUS-ში;

ბ.ბ. მეორე ეტაპზე წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკური ექსპერტიზა;

ბ.გ. კონკურსის მეორე ეტაპის შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია საგრანტო კონკურსის მეორე ეტაპზე საგრანტო კონკურსიდან მოხსნილი პროექტების შესახებ;

ბ.დ. კონკურსის მეორე ეტაპზე პირობების დაცვით წარმოდგენილი სრული პროექტების შეფასება დამოუკიდებელი ექსპერტების/ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ის მიერ;

ბ.ე. კონკურსის მეორე ეტაპის შედეგების გამოქვეყნება და მესამე ეტაპზე გადასული პროექტების გამოვლენა.

გ) მესამე ეტაპი – პროექტის პრეზენტაცია კომისიის წინაშე:

გ.ა. პროექტების პრეზენტაცია კომისიის წინაშე;

გ.ბ. მესამე ეტაპზე გადასული პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;

გ.გ. კონკურსის მესამე ეტაპის შედეგების გამოქვეყნება – დამოუკიდებელი ექსპერტებისაგან ან/და ექსპერტთა ჯგუფ(ებ)ისგან მიღებული შეფასებებისა და კომისიისაგან მიღებული შეფასებების შეჯამების საფუძველზე, რანჟირებული სიების შედგენა და დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გამოვლენა;

გ.დ. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების საბოლოო სიის დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

გ.ე. საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული კონცეფციისა და სრული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი საგრანტო კონკურსის პირველი და მეორე ეტაპის შემდეგ ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად;

3. ფონდი უფლებამოსილია, საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;

ბ) კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტებით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი საგრანტო პროექტები შეფასდება საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილების მე-9 და მე-10 მუხლებით დადგენილი წესებითა და ამავე დადგენილების მეორე დანართით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.
2. ფონდი უზრუნველყოფს, რომ პროექტი შესაფასებლად არ გაეგზავნოს ექსპერტს, რომელიც პროექტის წარმოდგენმა დაასახელა არასასურველ ექსპერტად.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს გრანტის მიმღებებთან - საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.
3. ხელშეკრულება ფორმდება საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილებით განსაზღვრული წესების დაცვით.
4. ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ პროექტის საგრანტო დაფინანსება ხორციელდება ტრანშების სახით. გრანტის თანხები გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ ანგარიშზე ავანსის სახით. პირველი ტრანში გადაირიცხება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში. ყოველი მომდევნო ტრანში გადაირიცხება შესაბამისი საანგარიშო პერიოდის შუალედური ანგარიშების განხილვის საფუძველზე. ტრანშების გადაირიცხვა მოხდება საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილებით განსაზღვრული წესით.
5. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, პროექტით განსაზღვრული კონკრეტული საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის ან პროექტისათვის შესაბამისი ფინანსური რესურსის გამოყოფის დამადასტურებელი დოკუმენტის არწარმოდგენის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება. აღნიშნული საკითხები დარეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებით.
6. გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.
2. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილების მე-12 მუხლით განსაზღვრული წესების დაცვით, რომლის დროსაც განიხილავს გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ შუალედურ და საბოლოო ანგარიშებს და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:
 - ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
 - ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია, პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.
4. ფონდი უფლებამოსილია, შეამოწმოს თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ხარჯვის დამადასტურებელი პირველადი დოკუმენტაცია.
5. ფონდი არ არის ვალდებული, განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე მონიტორინგი, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.
6. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი შუალედური და საბოლოო ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე მომზადებული განხილვის აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა, გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ მომავალ საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.
7. ფონდი უფლებამოსილია, მიმდინარე და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა შეაფასებინოს შესაბამისი დარგის ექსპერტებს.
8. ფონდი უფლებამოსილია, განახორციელოს მიმდინარე პროექტების აუდიტორული შემოწმება აუდიტორული კომპანიის მიერ, რათა დადგინდეს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობა ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან. აუდიტორული კომპანიის შემოწმების დასკვნის შესაბამისად ფონდი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის შეჩერების, შეწყვეტის და დასრულების შესახებ. ფონდი უფლებამოსილია, აუდიტორული კომპანიის შემოწმების უარყოფითი დასკვნის ფაქტი გაითვალისწინოს საგრანტო ხელშეკრულების დამრღვევ პირთა რეესტრის - ე.წ. „შავი სიის“ წარმოებისას.
9. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N85 დადგენილებით.
2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფორს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია, შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა, აუთვისებელი ნაშთი, შეწყვეტამდე მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში გაცემული გრანტის მიმღებთა საგრანტო დაფინანსება.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტის ფარგლებში განახორციელოს კონკურსის პირობების პირველი მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისი აქტივობები.
2. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით შექმნას ინტელექტუალური საკუთრება: პატენტით, საავტორო უფლებით, სასაქონლო ნიშნით დაცული ინტელექტუალური საკუთრება.
3. სასურველია, პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევების მასალებზე პუბლიკაცია გამოქვეყნდეს საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემაში. ასეთ გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ის ჟურნალები, წიგნები და კრებულები, რომლებიც ხილვადია შემდეგ სამეცნიერო ბაზებში: [Scimago Journal Ranking](#), Elsevier ([Scopus](#) და [ScienceDirect](#)), [Web of Science](#), [ERIH plus](#).
4. პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული შედეგების ამსახველი მონოგრაფია დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო/საგამომცემლო/სამეცნიერო/აკადემიური საბჭოს, ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.
5. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და ა.შ.) სავალდებულოა, მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by the Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია, მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.
6. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა, განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.
7. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.