



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

04/05/2026



MES 1 26 0000524502

ბრძანება

თბილისი

ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი 2026 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N55/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-5 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის (N 522884 04/05/2026) სამსახურებრივი ბარათის შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. გამოცხადდეს ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ ფორმა ამ ბრძანების დანართი №2-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
4. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი №3-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
5. დამტკიცდეს პროფესიული ბიოგრაფია CV-ს ფორმა ამ ბრძანების დანართი №4-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
6. დამტკიცდეს კონსულტანტის თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №5-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
7. დამტკიცდეს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №6-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

8. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი №7-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
9. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №8-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
10. დამტკიცდეს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №9-ის შესაბამისად - ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
11. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი №10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტი ნინო აბუსელიძე. ფინანსურ კონსულტანტებად - ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ანა კობერიძე და ამავე დეპარტამენტის სპეციალისტი - ირაკლი იაშვილი;
13. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს წინამდებარე ბრძანების განთავსება ფონდის ვებგვერდზე;
14. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
15. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
გენერალური დირექტორი
დოქვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვირი



დამტკიცებულია სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 4 მაისის № 524502 ბრძანებით

ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი 2026 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ხელი შეუწყოს ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციას, კერძოდ ვატიკანის არქივებში დაცული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის იდენტიფიცირებას, კვლევისა და, საჭიროების შემთხვევაში, გაციფრულებას კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე; ქართული კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლისადმი ინტერდისციპლინარული და ინოვაციური მიდგომების მხარდაჭერას; ახალგაზრდა მეცნიერების შესაძლებლობების განვითარებას ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევების სფეროში; კვლევის შედეგების პოპულარიზაციას, ქართული ხელნაწერებისა და სხვა კულტურული მემკვიდრეობის მასალების ხელმისაწვდომობისა და ხილვადობის გაზრდას, ასევე საერთაშორისო ცნობიერების ამაღლებას ეთიკური, სამართლებრივი და ინსტიტუციური ჩარჩოების დაცვით;
2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.
3. კონკურსის ფარგლებში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია შემდეგ თემატურ მიმართულებებში:
 - ა) ქართული ხელნაწერების, მათ შორის ქართულ ენასთან დაკავშირებული წერილობითი წყაროების კვლევა;
 - ბ) ქართული ქრისტიანული მემკვიდრეობის კვლევა და შედარებითი ანალიზი;
 - გ) საქართველოსთან დაკავშირებული ისტორიული და პოლიტიკური წყაროების კვლევა.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსის ფარგლებში ფინანსდება ინდივიდუალური და ჯგუფური პროექტები.
2. კონკურსში მონაწილეობისთვის აუცილებელი პირობაა პროექტის წარმდგენს ჰქონდეს ვატიკანის არქივებში მუშაობის წერილობითი ნებართვა ან წარმოადგინოს ნებართვის მიღების პროცესის დამადასტურებელი ოფიციალური დოკუმენტი.
3. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ:
 - ა) ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში, საქართველოს მოქალაქე მკვლევარს, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში, საქართველოს მოქალაქე მკვლევართა ჯგუფს, რომელიც შედგება არაუმეტეს სამი წევრისგან.
 - ბ.ა) ჯგუფური პროექტის წარდგენის შემთხვევაში, მკვლევართა ჯგუფს უნდა ჰყავდეს პროექტის ხელმძღვანელი - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის

მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტის შედგენაზე, განხორციელებასა და პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

4. ჯგუფური პროექტის წარდგენის შემთხვევაში, სასურველია პროექტში ჩართული იყოს **ახალგაზრდა მეცნიერი** – საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც მაგისტრის/დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადების თარიღამდე ბოლო 7 წლის განმავლობაში, ან არის აქტიური სტატუსის მქონე დოქტორანტი.
5. კონკურსის მონაწილე მკვლევარს (ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში) ან მკვლევართა ჯგუფს (ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში) შეიძლება ჰყავდეს **უცხოელი კონსულტანტი** - პირი, რომელიც კონსულტირებას გაუწევს მკვლევარს ან მკვლევართა ჯგუფს ვატიკანის არქივებში მუშაობის პროცესში. კონსულტანტის საქმიანობა არ ანაზღაურდება ფონდის მიერ.
6. პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს იურიდიული პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.
7. პროექტის მონაწილეებს (მკვლევარის ან/და ხელმძღვანელის სტატუსით) მიმდინარე კონკურსზე შეუძლიათ დაარეგისტრირონ მხოლოდ ერთი, ინდივიდუალური ან ჯგუფური პროექტი.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის მაქსიმალური ხანგრძლივობა შეადგენს 6 თვეს.
2. ინდივიდუალური პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი მაქსიმალური საგრანტო დაფინანსება შეადგენს 30 000 ლარს, ხოლო ჯგუფური პროექტისთვის - 60 000 ლარს.
3. ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - ა) **მკვლევარის საგრანტო დაფინანსება** - მკვლევარის საგრანტო დაფინანსება საანგარიშო პერიოდში შეადგენს 6000 ლარს, ხოლო იმ მკვლევარ(ებ)ის რომელიც/რომლებიც მიემგზავრება/მიემგზავრებიან ვატიკანის არქივში კვლევითი ვიზიტით, მათი საგრანტო დაფინანსება საანგარიშო პერიოდში არ უნდა აღემატებოდეს 4 000 ლარს;
 - ბ) **კვლევითი საქმიანობის ხარჯები**, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს:
 - ბ.ა) ვატიკანში კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯები (მათ შორის რეგისტრაციის გადასახადი, საცხოვრებელი, ტრანსპორტირების ხარჯები და სხვა); ვატიკანის არქივებში კვლევითი ვიზიტის ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს თვიურად 2500 ევროს ექვივალენტს ლარში;
 - ბ.ბ) გაციფრულების ხარჯები (საჭიროების შემთხვევაში);
 - ბ. გ) პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკის ხარჯები;
 - ბ. დ) სხვა ხარჯი.
 - გ) **საგამომცემლო ხარჯი** - კვლევის შედეგად გამოქვეყნებული პუბლიკაციის გამოქვეყნების ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს 10 000 ლარს.
4. პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს იურიდიული ან ფიზიკური პირის თანადაფინანსებას. თანადაფინანსების შემთხვევაში მკვლევარმა ან მკვლევართა ჯგუფმა უნდა წარმოადგინოს თანადაფინანსების დამადასტურებელი წერილი თანხის მითითებით.
5. პროექტის ფარგლებში, ვატიკანის არქივებში კვლევითი ვიზიტისთვის ბიუჯეტით გათვალისწინებული შეიძლება იყოს მაქსიმუმ 2 თვე.
6. გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, იჯარა, კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, მობილური ტელეფონის შეძენა.
7. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ პირებს საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით.
8. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის მკვლევარმა ან მკვლევართა ჯგუფმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) **კრებსითი ინფორმაცია** ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 2) ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს;

ბ) **საპროექტო წინადადება** ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 3) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით;

გ) **პროექტის მონაწილე პირების** (ხელმძღვანელის, მკვლევარის და უცხოელი კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) ქართულ და ინგლისურ ენებზე იტვირთება პროექტში PDF დოკუმენტების სახით. კონკურსში მონაწილე მკვლევრები ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში, ქმნიან „მეცნიერის პროფილს“ ქართულ და ინგლისურ ენებზე, მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV-ები, ექსპორტირდება და იტვირთება პროექტში (დანართი 4); **CV-ში პუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე. ინგლისურენოვან CV-ში ეს ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურად (შესაძლებელია ფრჩხილებში სტატიის გამოქვეყნების ენის მითითება).** კონსულტანტის CV შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს ნებისმიერი ფორმატით და მისი ქართული თარგმანი არ საჭიროებს დამოწმებას თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

დ) **უცხოელი კონსულტანტის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილები - Letter of Commitment - ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 5) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. თანხმობის წერილი ქართულ ენაზე ნათარგმნი და დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ვ) **პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი** ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 6) ივსება GMUS-ში;

ზ) **პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება** ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 7) ივსება GMUS-ში;

თ) **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 8) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით, შესაბამისი თანხის მითითებით და დადასტურებული შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ი) **იურიდიული პირის თანხმობის წერილი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 9) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. თანხმობის წერილი დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის, მკვლევარმა ან მკვლევართა ჯგუფმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (ნიმუში 10, გენერირდება GMUS-ით) დადასტურებული კონკურსში მონაწილე პირების ხელმოწერებით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში, მკვლევარის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება საგრანტო დაფინანსება;

ბ) ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში, პროექტის ხელმძღვანელის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები, რომელზეც ჩაირიცხება საგრანტო დაფინანსება;

გ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის

ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ;

4. უცილებელია, საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე პროექტის წარმდგენ პირ(ებ)ს ჰქონდეთ ვატიკანის არქივებში მუშაობის მოქმედი წერილობითი ნებართვა.
5. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.
6. მკვლევარი (ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში) და პროექტის ხელმძღვანელი (ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში) პასუხისმგებელია კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტის ინგლისური და ქართული ვერსიების იდენტურობაზე.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:
 - ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია (ორივე მიმართულებისთვის: ინდივიდუალური და ჯგუფური) – 2026 წლის 4 მაისიდან- 2026 წლის 29 მაისის 16:00 საათამდე;
 - ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2026 წლის 5 ივნისის 18:00 საათამდე.
2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვასა და გადაგზავნას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:
 - ა) პროექტის წარმდგენი მკვლევრების რეგისტრაცია – GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა, ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე, აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა (დიპლომი, სერთიფიკატი და ა.შ.); საქართველოს მოქალაქე პირთათვის, თუკი აღნიშნული დოკუმენტი გაცემულია უცხოეთში, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ. საბჭოთა კავშირის პერიოდში გაცემულ დიპლომს არ სჭირდება აღიარება;
 - ბ) პროექტის რეგისტრაცია – კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში;
 - გ) ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში მკვლევარი, ხოლო ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში პროექტის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია, რომ საკონკურსოდ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბ მონაცემებსა და პლაგიატის ელემენტებს.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“.

მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:
 - ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - 2026 წლის 4 მაისი;
 - ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2026 წლის 29 მაისის 16:00 სთ-მდე;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;

დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა – 2026 წლის 5 ივნისის 18:00 სთ-მდე;

ე) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა – 2026 წლის ივნისი;

ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება – ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ – 2026 წლის ივნისი;

ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება კომისიის მიერ – 2026 წლის ივლისი-აგვისტო;

თ) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება – 2026 წლის სექტემბერი;

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;

ბ) კონკურსის პირობების მე-4 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება და დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევა

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტები შეფასდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანების მე-11, მე-12 და მე-13 მუხლებით დადგენილი წესების შესაბამისად.

2. კონკურსში წარმოდგენილი ინდივიდუალური და ჯგუფური პროექტები შეფასდება დამოუკიდებლად.

3. პროექტების შეფასება განხორციელდება ადგილობრივი ან/და საერთაშორისო დამოუკიდებელი ექსპერტებისაგან დაკომპლექტებული კომისიის მიერ.

4. ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შექმნილი კომისია აფასებს კონკურსში მონაწილე პროექტებს, კონსენსუსის წესით ადგენს საბოლოო ქულას, შეიმუშავებს შემაჯამებელ კომენტარს, ადგენს რანჟირებულ სიებს ცალკე-ცალკე ინდივიდუალური და ჯგუფური პროექტებისთვის, გამოავლენს გამარჯვებულ პროექტებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანებით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით და წარუდგენს ფონდის გენერალურ დირექტორს დასამტკიცებლად.

5. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ კონკურსში გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის ექსპერტთა შეფასებების გაცნობას გრანტების მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) საშუალებით.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას კონკურსში გამარჯვებული პროექტის წარმდგენ პირებთან, რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები დეტალურად.
2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობის მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.
3. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, საგრანტო თანხა გადაირიცხება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ტრანშის სახით.
4. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი პერიოდისთვის გათვალისწინებული თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება;
5. გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან მკვლევართა ჯგუფის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.
6. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღების მიერ საგრანტო ხელშეკრულების საერთო თანხის გაზრდის გარეშე, წარდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, საგრანტო ხელშეკრულების სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში განახორციელოს ცვლილება.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის დასრულების შემდგომ, ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.
2. ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანების მე-15 მუხლით დადგენილი წესით, რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტებს.
3. ფონდი გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე, ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.
4. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
5. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგის შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია, პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები.
6. წარმოდგენილი ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა.
7. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:
 - ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის (მუხლის) ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი

მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას, არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და არ ეხება პროექტში ჩართული მკვლევრების საგრანტო დაფინანსებას; ამასთან, პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადასტურებლად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის N 55/ნ ბრძანების მე-16 მუხლის შესაბამისად.
2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფორს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა და აუთვისებელი ნაშთი.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღების მიმართ

1. გრანტის მიმღები პირები ვალდებული არიან ვატიკანში მოპოვებულ მასალებზე დაყრდნობით:
 - ა) გამოაქვეყნონ მინიმუმ ერთი მონოგრაფია/წიგნი/სახელმძღვანელო/გამოცემა/კრებული;
 - ბ) მოახდინონ კვლევის პოპულარიზაცია (პრეზენტაცია/გაშუქება მედიაში/სიუჟეტი/ინტერვიუ);
 - გ) უზრუნველყონ პროექტის ფარგლებში გამოქვეყნებული ნაშრომის როგორც ნაბეჭდი, ასევე ელექტრონული ვერსიის (PDF ფორმატით) გადაცემა გრანტის გამცემისთვის.
2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგები და შექმნილი სამეცნიერო პროდუქცია უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:
 - ა) პუბლიკაციაში (მონოგრაფია, წიგნი, სახელმძღვანელო, გამოცემა, კრებული) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ პუბლიკაციაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.
 - ბ) ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.
3. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი

გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერზე.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
 პროექტის რეგისტრაციის დროს

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ
Cover page

I გვერდი
 ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ
 General information about the project

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად	
	Project title in English	
2	პროექტის ტიპი	I - ინდივიდუალური II - ჯგუფური
	Project Type	I - Individual II - Group
3	ვატიკანის არქივებში მუშაობის წერილობითი ნებართვა	PDF ფაილის ატვირთვა
4	Written permission to work in the Vatican archives	PDF file upload
5	საპროექტო წინადადება (ქართული)	PDF ფაილის ატვირთვა
6	Project proposal (ENG)	PDF file upload
7	პროექტის დაწყების დრო Project start date	
8	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეებში)	
9	პროექტის დასრულების თარიღი Project end date	

10	პროექტის აბსტრაქტი (ქართული)	სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 400
11	Project abstract (ENG)	Maximum word count - 400

სამეცნიერო თემატური მიმართულებები Scientific thematic fields		
12	Thematic priority	<ol style="list-style-type: none"> ქართული ხელნაწერების, მათ შორის ქართულ ენასთან დაკავშირებული წერილობითი წყაროების კვლევა; ქართული ქრისტიანული მემკვიდრეობის კვლევა და შედარებითი ანალიზი; საქართველოსთან დაკავშირებული ისტორიული და პოლიტიკური წყაროების კვლევა.
13	თემატური პრიორიტეტი	<ol style="list-style-type: none"> Research of Georgian manuscripts, including written sources related to the Georgian language; Research and comparative analysis of Georgian Christian heritage; Research of historical and political sources related to Georgia.
14	საკვანძო სიტყვები (არა უმეტეს 5 ტერმინისა)	
	Key Words (no more than 5 terms)	

შენიშვნა: ყველა ველის შევსება სავალდებულოა

II გვერდი
ორგანიზაცია
Organization

ინფორმაცია იურიდიული პირის შესახებ, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Information about the organization providing research infrastructure to the project (if applicable)		
1	იურიდიული პირის დასახელება	
	Organization name	
2	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)	
	Authorized person (name, surname)	
3	ელ.ფოსტა E-mail	
4	ტელეფონი Telephone	

5	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	
6	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of commitment	PDF file upload

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Information about co-funding legal/natural person (if applicable)		
7	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის სახელწოდება	
	Co-funding legal person	
8	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	
9	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of co-funding commitment	PDF file upload
10	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
	Co-funding natural person (Name, Surname)	
11	ელ. ფოსტა E-mail	
12	ტელეფონი Telephone	
13	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of co-funding commitment	PDF file upload

შენიშვნა: ეს ველები არაა სავალდებულოდ შესავსები, თუმცა თუ მკვლევარი დაარეგისტრირებს ან თანადამფინანსებელს ან იურიდიულ პირს, რომელიც პროექტს ეხმარება ბაზით, მაშინ მათთვის განკუთვნილი ველები სავალდებულო ხდება.

III გვერდი
პერსონალი
personnel

ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში

მკვლევარი Researcher		
1	პირადი ნომერი ID number	
2	სახელი, გვარი Name, surname	
3	სქესი Sex	

4	აკადემიური ხარისხი Academic degree	
5	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	
6	გამგზავრება	1. მკვლევარი მიემგზავრება ვატიკანის არქივში კვლევითი ვიზიტით; 2. მკვლევარი არ მიემგზავრება ვატიკანის არქივში კვლევითი ვიზიტით;
7	ელ. ფოსტა E-mail	
8	ტელეფონი Telephone	
9	ბიოგრაფია (CV) CV	PDF ფაილის ატვირთვა PDF file upload

ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში

პროექტის ხელმძღვანელი დაამატეთ ძირითად პერსონალშიც

პროექტის ხელმძღვანელი Principal Investigator		
1	პირადი ნომერი ID number	
2	სახელი, გვარი Name, surname	
3	აკადემიური ხარისხი Academic degree	
4	ელ. ფოსტა E-mail	
5	ტელეფონი Telephone	

ინფორმაცია პროექტის წარმდგენი პირების შესახებ

N°	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	გამგზავრება	სქესი (მდედრ. მამრ.)	CV - ქართულადა ინგლისურად (pdf ფაილი)
1			პროექტის ხელმძღვანელი					
2			მკვლევარი					
3			მკვლევარი					

N	ID number	Name, Surname	Position in the project	Academic degree	Young scientist (Yes, No)	Research visit	Sex (male, female)	CV - ქართულადა ინგლისურად (pdf ფაილი)
1			Principal Investigator					
2			Researcher					
3			Researcher					

შენიშვნა: ჯგუფურ პროექტში მონაწილეობს არა უმეტეს 3 მკვლევარი, აქედან 1 ხელმძღვანელი უნდა იყოს.

ინდივიდუალური და ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში, შესაძლებელია მეცნიერს ჰყავდეს უცხოელი კონსულტანტი

უცხოელი კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Foreign Advisor (if applicable)		
1	სახელი, გვარი Name, surname	
2	აკადემიური ხარისხი Academic degree	
3	თანამდებობა Position	
4	აფილიაცია (უნივერსიტეტი/ინსტიტუტი/ცენტრი/ფაკულტეტი) Affiliation (University/Institute/Center/School/Department)	
5	ვებ-გვერდი Web-page	
6	ელ. ფოსტა E-mail	
7	ტელეფონი Telephone	
8	ბიოგრაფია (CV) CV	PDF ფაილის ატვირთვა PDF file upload
9	თანხმობის წერილი Letter of commitment	PDF ფაილის ატვირთვა PDF file upload

IV გვერდი
გეგმა-გრაფიკი
Project timeframe

ივსება GMUS-ში
To be filled in GMUS

V გვერდი
ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება
Budget and budget justification

ფილდება GMUS-ში
To be filled in GMUS

**ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის
ხელშეწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი**

საპროექტო წინადადება

რეკომენდებულია: საპროექტო წინადადების მაქსიმალური საერთო მოცულობა - 5000 სიტყვა ცხრილების, დიაგრამების, ნახაზებისა და გამოყენებული ლიტერატურის სიის ჩათვლით; გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1, შრიფტი: Sylfaen; ზომა: 10.

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის სახელწოდება ინგლისურად	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	

1. პროექტის იდეა

1.1 პროექტის იდეის შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან, პროექტის სიახლე ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევებში

(პროექტის/თემის/საკითხის და არსებული ცოდნის მიმოხილვა, პროექტის სიახლის დასაბუთება, შერჩეული არქივი/ხელნაწერი/კულტურული მემკვიდრეობის მასალები მკაფიოდ არის იდენტიფიცირებული ან გამართლებული პროექტის მიზნებთან მიმართებაში; სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 800 სიტყვა).

1.2 ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევის, ხელმისაწვდომობის ან/და ინტერპრეტაციის ხელშეწყობა;

(დაასაბუთეთ, შემოთავაზებული კვლევა ან/და აქტივობა რამდენად უწყობს ხელს იშვიათი, არასაკმარისად შესწავლილი ან კულტურულად მნიშვნელოვანი კოლექციების კვლევას/შესწავლას, შენარჩუნებას, ხელმისაწვდომობას ან/და ინტერპრეტაციას; სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400 სიტყვა).

1.3 პროექტის ისტორიული, კულტურული ან სამეცნიერო მნიშვნელობა

(დაასაბუთეთ, პროექტის და პროექტით გათვალისწინებული შედეგების მნიშვნელობა ქვეყნისთვის, პოტენციური გავლენა დარგსა და ფართო საზოგადოებაზე; დაასაბუთეთ, შემოთავაზებული კვლევა ან/და აქტივობა რამდენად უსვამს ხაზს შესასწავლი მასალების ისტორიულ, კულტურულ ან სამეცნიერო მნიშვნელობას; სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400 სიტყვა).

1.4 ინტერდისციპლინურობა

(აღწერეთ კვლევის ინტერდისციპლინური ხასიათი ან/და ინტერდისციპლინური მიდგომების გამოყენება და დაასაბუთეთ მათი შესაბამისობა პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მიზნებთან და ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400 სიტყვა).

2. პროექტის წარმდგენი მკვლევარის/მკვლევართა ჯგუფის კვალიფიკაცია

2.1 მკვლევარის/მკვლევართა ჯგუფის გამოცდილება და პროდუქტიულობა

(პროექტის წარმდგენი პირ(ებ)ის შესაბამისი აკადემიური და პროფესიული კომპეტენციები, მათი გამოცდილების პროექტის მიზნებთან შესაბამისობის დასაბუთება, მკვლევართა კვლევითი გამოცდილება და პროდუქტიულობა. თითოეული პირისათვის სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 200. ფასდება მკვლევარების მიერ წარმოდგენილი CV-ის გათვალისწინებით).

2.2 პროექტის მიზნების განხორციელებისათვის პასუხისმგებლობების განაწილება კომპეტენციების გათვალისწინებით

(წარმოადგინეთ მკვლევარის/მკვლევართა გუნდის წევრებზე პასუხისმგებლობების განაწილება და დაასაბუთეთ თითოეული მათგანის კომპეტენტურობა დაკისრებული პასუხისმგებლობის ჯეროვანი შესრულებისათვის. თითოეული პირისათვის სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 200)

3. პროექტის განხორციელება

3.1 პროექტის მეთოდოლოგია და განხორციელების გეგმა

(აღწერეთ მეთოდები, რომლებიც გამოყენებული იქნება კვლევაში და დაასაბუთეთ კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისობა კვლევის მიზნებთან და ამოცანებთან; მეთოდებთან დაკავშირებული შეზღუდვები/ლიმიტები და უპირატესობები; კვლევის გეგმა რეალისტური და მიღწევადია შემოთავაზებულ ვადებში; სამუშაო გეგმა

მოიცავს მკაფიოდ განსაზღვრულ ეტაპებს, აქტივობებსა და შედეგებს; კვლევის განხორციელების ეტაპები და აქტივობები უნდა შეესაბამებოდეს გეგმა-გრაფიკს, რომელიც წარმოადგენს საპროექტო წინადადების მნიშვნელოვან ნაწილს და ივსება GMUS-ის ბაზაში. სიტყვების რეკომენდებული მოცულობა 800 სიტყვა).

შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი (დანართი 6) და ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 7) ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.

4. პროექტის მოსალოდნელი შედეგები და გავლენა

4.1 პროექტის შედეგების გავრცელება (დისემინაცია, კომუნიკაცია)

(აღწერეთ პროექტის მოსალოდნელი სამეცნიერო, კულტურულ ან/და ტექნიკური შედეგები (მაგ., პუბლიკაცია, კატალოგები, გამოცემა და სხვა); დაასაბუთეთ ქართული კულტურული მემკვიდრეობის მიმართულებით კვლევის წინსვლაში, კულტურული მემკვიდრეობის შენარჩუნებასა ან/და არქივის მასალების ხელმისაწვდომობის ზრდაში შეტანილი წვლილი; წარმოადგინეთ კვლევის შედეგების პოპულარიზაციის რეალისტური გეგმა, ღია წვდომის პრინციპების გათვალისწინებით (სადაც ეს შესაძლებელია). სიტყვების რეკომენდებული მოცულობა 800 სიტყვა).

State Grant Call for the Study and Popularization of Georgian Cultural Heritage in the Vatican

Project proposal

Recommended length of the proposal: 5000 words in total, including formulas, timetables, diagrams, illustrations and references; page margins: left, right, top and down – minimum 1.5 cm; line spacing – minimum 1, font - Sylfaen, font size 10.

General information about the project

Project title in Georgian	
Project title in English	
Funding requested from the SRNSFG (GEL)	

1. Project Idea

1.1 Alignment of the Project idea with project objectives, novelty of the project in Georgian cultural heritage research

(Review of the project/topic/issue and existing knowledge, justification of project novelty, selected archives/manuscripts/cultural heritage materials are clearly identified and/or justified in relation to project objectives; recommended word count - 800 words).

1.2 Facilitating research, accessibility and/or interpretation of the studies on Georgian cultural heritage in the Vatican

(Justify how the proposed research and/or activity facilitates research/study, preservation, accessibility and/or interpretation of rare, insufficiently studied or culturally significant collections; recommended word count - 400 words).

1.3 Historical, cultural or scientific significance of the project

(Justify the significance of the project and its expected results for the country, potential impact on the field and broader society; justify how the proposed research and/or activity emphasizes the historical, cultural or scientific significance of the materials to be studied; recommended word count – 400 words).

1.4 Interdisciplinarity

(Describe the interdisciplinary nature of the research and/or use of interdisciplinary approaches and justify their alignment with the research objectives and tasks envisaged by the project. Recommended word count - 400 words).

2. Qualifications of the Researcher/Research Team

2.1 Experience and Productivity of the Researcher/Research Team

(Relevant academic and professional competencies of the project key personnel, justification of the alignment of their experience with project objectives, research experience and productivity of researchers. Recommended word count for each person – 200 words. Evaluated taking into account the CVs submitted by researchers).

2.2 Distribution of responsibilities for achieving the project objectives

(Present the distribution of responsibilities among research team members and justify the competence of each to properly fulfill the assigned responsibility. Recommended word count for each person – 200 words).

3. Project Feasibility

3.1 Project methodology and implementation plan

(Describe the methods that will be used in the research and justify the alignment of the research methodology with research objectives and tasks; limitations and advantages related to methods; the research plan is realistic and achievable within the proposed timeframes; the work plan includes clearly defined stages, activities and results; research implementation stages and activities should correspond to the timeline, which is an essential part of the project proposal and is filled in the GMUS database. Recommended word count - 800 words).

Please note that the Project timeframe (Annex #6) and budget and budget justification (Annex #7) filled in GMUS provide important part of the project.

4. Expected Results and Impact of the Project

4.1 Dissemination of Project Results (Dissemination, Communication)

(Describe the expected scientific, cultural and/or technical results of the project (e.g., publications, catalogues, editions, etc.); justify the contribution to advancing research in Georgian cultural heritage, preserving cultural heritage and/or increasing accessibility of archival materials; present a realistic plan for popularizing research results, taking into account the principles of open access (where possible). Recommended word count - 800 words).

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:
სრული სახელი:
სქესი:
დაბადების თარიღი:
მოქალაქეობა:
ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:
მობილურის ნომერი:
ქვეყანა:
ქალაქი:
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჰენდიები და ჯილდოები

სტიჰენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number:	Email address:
Full name:	Call number:
Gender:	Country:
Date of birth:	City:
Citizenship:	Address:

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education

Academic degree

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects

Ongoing projects

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

**ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და
პოპულარიზაციის ხელშეწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი**

ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სახელი	
მკვლევარი/პროექტის ხელმძღვანელი	

ინფორმაცია უცხოელი კონსულტანტის შესახებ

კონსულტანტის სახელი, გვარი	
აკადემიური ხარისხი	
კვალიფიკაცია/სპეციალობა	
სამუშაო ადგილი და პოზიცია	
ქალაქი, ქვეყანა	

თანხმობის წერილი

¹ დეტალურად აღწერეთ თქვენი როლი პროექტში.

²ხელმოწერა:

თარიღი

¹ იესება უცხოელი კონსულტანტის მიერ

² სავალდებულო

**State Grant Call for the Study and Popularization of Georgian Cultural Heritage
in the Vatican**

Information about the project

Project Title	
Researcher/Principal Investigator Name, Surname	

Information about foreign advisor

Advisor's Name, Surname	
Academic Degree	
Qualification	
Workplace and Position	
City, Country	

Letter of Commitment

¹ *Please provide detailed description of your role in the project.*

²**Signature:**

Date:

¹ To be completed by advisor

² Mandatory

გეგმა-გრაფიკი

შიფრი:

მკვლევარი/პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა/აქტივობა		განხორციელების თვე	პასუხისმგებელი პირი
1	ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
1.1	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
1.2	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
2	ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
2.1	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
2.2	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
3	ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
3.1	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
3.2	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
4	ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
4.1	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი
4.2	აქტივობა(ტექსტი)		სახელი, გვარი

შედეგები

N	შედეგის ამსახველი მასალა	პასუხისმგებელი პირი
1	აირჩიეთ	სახელი, გვარი
2	აირჩიეთ	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

შენიშვნა:

- გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.
- პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად.
- პროექტის გეგმა-გრაფიკი უნდა ითვალისწინებდეს:
 - ერთი მონოგრაფია/წიგნი/სახელმძღვანელო/გამოცემა/კრებულის გამოქვეყნებას;
 - კვლევის პოპულარიზაციას (პრეზენტაცია/გამუშევა მედიაში/სიუჟეტი/ინტერვიუ);

Project Timeframe

Project ID:

Researcher/Group Leader

Project Implementation Timeframe

Aim/Task		Implementation Period	Responsible Person
1	Aim/Task		Name, Surname
1.1	Task (description)		Name, Surname
1.2	Task (description)		Name, Surname
2	Aim/Task		Name, Surname
2.1	Task (description)		Name, Surname
2.2	Task (description)		Name, Surname
3	Aim/Task		Name, Surname
3.1	Task (description)		Name, Surname
3.2	Task (description)		Name, Surname
4	Aim/Task		Name, Surname
4.1	Task (description)		Name, Surname
4.2	Task (description)		Name, Surname

Results

N	Deliverables	Responsible Person
1	Select	Name, Surname
2	Select	Name, Surname

Timeframe justification

text, maximum 300 words

Note:

1. The project timeframe must align with the goals and objectives outlined in the project proposal.
2. The project must be planned for a single reporting period.
3. Project Timeframe should include:
 - a) a) Publication of at least one monograph/book/textbook/edition/collection volume based on materials obtained in the Vatican;
 - b) Promotion of research outcomes (presentation/media coverage/report/interview)

პროექტის ბიუჯეტი

შიფრი:

მკვლევარი/პროექტის ხელმძღვანელი:

N	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება	თანადაფინანსება	ჯამი
1	მკვლევარის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0
	სახელი, გვარი	0	0	0
2	კვლევითი საქმიანობის ხარჯები	0	0	0
2.1	ვატიკანში კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯები (მათ შორის რეგისტრაციის გადასახადი, საცხოვრებელი, ტრანსპორტირების)	0	0	0
2.2	გაციფრულების ხარჯები	0	0	0
2.3	პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკის ხარჯები	0	0	0
2.4	სხვა ხარჯი	0	0	0
3	საგამომცემლო ხარჯი	0	0	0
3.1		0		
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი	0	0	0

შენიშვნა:

- ინდივიდუალური პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი მაქსიმალური საგრანტო დაფინანსება შეადგენს 30 000 ლარს, ხოლო ჯგუფური პროექტისთვის - 60 000 ლარს.
- ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - მკვლევარის საგრანტო დაფინანსება - საანგარიშო პერიოდში შეადგენს 6000 ლარს, ხოლო იმ მკვლევარ(ებ)ის რომელიც/რომლებიც მიემგზავრება/მიემგზავრებიან ვატიკანის არქივში კვლევითი ვიზიტით- არ უნდა აღემატებოდეს 4 000 ლარს;
 - კვლევითი საქმიანობის ხარჯები, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს:
 - ვატიკანში კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯები (მათ შორის რეგისტრაციის გადასახადი, საცხოვრებელი, ტრანსპორტირების ხარჯები და სხვა); ვატიკანის არქივებში კვლევითი ვიზიტის ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს თვიურად 2500 ევროს ექვივალენტს ლარში;
 - გაციფრულების ხარჯები (საჭიროების შემთხვევაში);
 - პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკის ხარჯები;
 - სხვა ხარჯი.
 - საგამომცემლო ხარჯი - კვლევის შედეგად გამოქვეყნებული პუბლიკაციის გამოქვეყნების ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს 10 000 ლარს.
- პროექტის ფარგლებში, ვატიკანის არქივებში კვლევითი ვიზიტისთვის ბიუჯეტით გათვალისწინებული შეიძლება იყოს მაქსიმუმ 2 თვე.

Project Budget

Project ID:

Researcher/Group Leader

N	Categories of expenditure	Requested funding from SRNSFG	Co- funding	Total
1	Researcher grant funding	0	0	0
	Name, Surname	0	0	0
2	Research Activity Costs	0	0	0
2.1	Research Visit Expenses (Vatican) (registration fees, accommodation and per diem expenses, transportation costs)	0	0	0
2.2	Digitization Costs	0	0	0
2.3	Project Technical Equipment Costs	0	0	0
2.4	Other costs	0	0	0
3	Publication Costs	0	0	0
3.1		0		
	Total	0	0	0

Note:

1. The maximum grant funding requested from the SRNSFG for an individual project is 30,000 GEL, and for a group project - 60,000 GEL.
2. The amount requested from the SRNSFG may include the following expenditure categories:
 - a) Grant funding for the researcher - during the reporting period is 6,000 GEL, and for the researcher(s) who is/are traveling to the Vatican Archives on a research visit - should not exceed 4,000 GEL;
 - b) Research activity costs, including:
 - ba) Expenses necessary for a research visit to the Vatican (including registration fees, accommodation, transportation costs, etc.); The cost of a research visit to the Vatican Archives should not exceed the equivalent of 2,500 euros in GEL per month;
 - b.b) Digitization costs (if necessary);
 - b. c) Equipment costs required for the implementation of the project;
 - b. d) Other costs.
 - c) Publication costs - the cost of publishing a publication resulting from the research should not exceed 10,000 GEL.
3. Within the framework of the project, the budget for a research visit to the Vatican Archives may be a maximum of 2 months.

ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი:

მკვლევარი/პროექტის ხელმძღვანელი:

N	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	მკვლევარის საგრანტო დაფინანსება	0	0		
	სახელი, გვარი	0	0		ტექსტი
2	კვლევითი საქმიანობის ხარჯები	0	0		
	ვატიკანში კვლევითი ვიზიტისათვის საჭირო ხარჯები (მათ შორის რეგისტრაციის გადასახადი, საცხოვრებელი, ტრანსპორტირების ხარჯები და სხვა)	0	0		ტექსტი
	გაციფრულების ხარჯები	0	0		ტექსტი
	პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკის ხარჯები	0	0		ტექსტი
	სხვა ხარჯი	0	0		ტექსტი
3	საგამომცემლო ხარჯი	0	0		
		0			ტექსტი
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი	0	0		

ბიუჯეტის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

Justification of Requested funding from SRNSFG

Project ID:
 Researcher/Group Leader

N	Categories of expenditure	Requested funding from SRNSFG	Co- funding	Total Project Budget	Justification
1	Researcher grant funding	0	0		
	Name, Surname	0	0		text
2	Research Activity Costs	0	0		
	Research Visit Expenses (Vatican) (registration fees, accommodation and per diem expenses, transportation costs)	0	0		text
	Digitization Costs	0	0		text
	Project Technical Equipment Costs	0	0		text
	Other costs	0	0		text
3	Publication Costs	0	0		
		0			text
	Total	0	0		

Budget Justification

text, maximum 300 words

ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და
პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
მკვლევარის/პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა¹:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

¹ სავალდებულო

**State Grant Call for the Study and Popularization of Georgian Cultural Heritage
in the Vatican**

Information about the project	
Project title	
Researcher/Principal Investigator's Name, Surname	

Letter of co-funding commitment

Co-funding legal / natural person	ID Code/ ID Number	Co-funding Sum (GEL)

Signature of the authorized person¹:

Date:

Organization stamp:

¹ Mandatory

**ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და
პოპულარიზაციის ხელშეწყობი 2026 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი**

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
მკვლევარის/პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	

თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ

იურიდიული პირი ¹				
საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი				
ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (უფლებამოსილი პირი)				
საკონტაქტო ინფორმაცია	ტელეფონი		ელ.ფოსტა	

ვადასტურებ თანხმობას, რომ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშეწყობი 2026 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში მონაწილე ზემოთ აღნიშნული პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, მკვლევარს/მკვლევართა ჯგუფს ექნება წვდომა პროექტით გათვალისწინებული კვლევის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან, კერძოდ:

- 1.
- 2.
- 3.

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა²:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თარიღი:

¹ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების უფლების გამცემი იურიდიული პირი

² სავალდებულო

**State Grant Call for the Study and Popularization of Georgian Cultural Heritage
in the Vatican**

Information about the project	
Project Title	
Researcher/Principal Investigator's (name, surname)	

Letter of Support on Providing Access to Research Infrastructure

Legal person ¹				
ID code/ ID Number				
Head of institution (authorized person) Name, Surname				
Contact information	Telephone		Email	

I herewith confirm to provide access to the research infrastructure essential to the project for the researcher/research team in case the project mentioned above is selected for funding in the frame of the 2026 State Grant Call for the Study and Popularization of Georgian Cultural Heritage in the Vatican. The access to the research infrastructure includes access to:

- 1.
- 2.
- 3.

Signature of the authorized person²:

Organization stamp:

Date:

¹ Legal person providing access to the research infrastructure

² Mandatory

GEOHER-26-

სარეგისტრაციო შიფრი

**ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და
პოპულარიზაციის ხელშემწყობი 2026 წლის სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში**

მონაწილეობის შესახებ

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით „ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 16 აპრილის №55/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 4 მაისის № 524502 ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას, მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოთ ხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით.

მკვლევარი/მკვლევართა ჯგუფი ვიღებ პასუხისმგებლობას, რომ ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) რეგისტრირებული პროექტისათვის წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს და წარმოდგენილი პროექტი არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ხელისმომწერი ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე გადაამოწმოს პროექტის შესაბამისობა კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან, წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში, მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვარ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩემი/ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩვენი პროექტი 2026 წლის „ვატიკანში არსებული ქართული კულტურული მემკვიდრეობის კვლევისა და პოპულარიზაციის ხელშემწყობი სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში“ მონაწილეობის მისაღებად.

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის სახელწოდება ინგლისურად	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის ტიპი	

პროექტის თემატური მიმართულება	
საკვანძო სიტყვები	

ინდივიდუალური პროექტის შემთხვევაში

მკვლევარი

სახელი და გვარი	
აკადემიური ხარისხი	
ტელეფონი	
ელ. ფოსტა	
ხელმოწერა	

ჯგუფური პროექტის შემთხვევაში

მკვლევართა ჯგუფი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1			
2			
3			