დანართი №1
დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
გენერალური დირექტორის 2023 წლის 22 აგვისტოს № 136 ბრძანებით

2023 წლის „მაგისტრანტთა სასწავლო-კვლევითი პროექტების გრანტით დაფინანსების კონკურსის“ პროგრამა და პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. მაგისტრანტთა სასწავლო-კვლევითი პროექტების დასაფინანსებლად გრანტების გაცემის მიზანია მაგისტრატურის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული მაგისტრანტების სამაგისტრო ნაშრომის ფარგლებში სამეცნიერო კვლევების ხარისხის გაზრდის, აკადემიური დონის ამაღლებისა და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარების ხელშეწყობა, ასევე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის გაუმჯობესების, სწავლის პროცესში კვლევის ინტეგრაციისა და თემატური და/ან ინტერდისციპლინური მიმართულებით კვლევითი აქტივობის განვითარების ხელშეწყობა.
2. მაგისტრანტთა სასწავლო-კვლევითი პროექტების გრანტით დაფინანსების 2023 წლის კონკურსში (შემდგომში - კონკურსი) პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 5 ოქტომბრის N130/ნ ბრძანების დანართის მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო კლასიფიკატორის (დანართი 11) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:
    1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
    2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
    3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
    4. აგრარული მეცნიერებები;
    5. სოციალური მეცნიერებები;
    6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
    7. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.
3. გრანტის მოპოვება შესაძლებელია მხოლოდ ღია კონკურსის წესით;
4. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 5 ოქტომბრის N130/ნ ბრძანებით დადგენილი წესითა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილეობა და კონკურსის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობა და გრანტის მიღება შეუძლია მაგისტრანტს - საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების (უსდ) მაგისტრატურის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტს, რომელიც არის საქართველოს მოქალაქე. გრანტის მიღების პერიოდში მაგისტრანტი უნდა იყოს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის დამამთავრებელი ან დამამთავრებლის წინა სემესტრის სტუდენტი.

2. კონკურსის მონაწილე მაგისტრანტს უნდა ჰყავდეს **სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი** – (პროექტში ანაზღაურების გარეშე ჩართული) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ პროფესორი, ემერიტუსი, საპატიო პროფესორი, მოწვეული პროფესორი, რო/მელიც აკადემიურ ხელმძღვანელობას უწევს მაგისტრანტის მიერ დაგეგმილ/განხორციელებულ კვლევას. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელს უნდა ჰქონდეს პროექტის შინაარსის შესაბამისი კვალიფიკაცია და გამოცდილება.

3. სასურველია, მაგისტრანტს ჰყავდეს **კონსულტანტი** (ანაზღაურების გარეშე) – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომლის კვალიფიკაცია შეესაბამება პროექტში აღწერილ კვლევის სფეროს. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტი მულტიდისციპლინარულია, კონსულტანტი შესაძლებელია იყოს სათანადო მომიჯნავე მიმართულებით მოღვაწე მეცნიერი.

4. პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია უსასყიდლოდ გამოყენებულ იქნეს როგორც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების, ასევე სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის ბაზა.

5. მაგისტრანტს კონკურსზე შეუძლია წარადგინოს მხოლოდ ერთი პროექტი.

6. პროექტის განხორციელების შედეგად მაგისტრანტი ვალდებულია დაიცვას სამაგისტრო ნაშრომი და ფონდში წარმოადგინოს მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ 4 თვე, მაქსიმუმ - 10 თვე და განხორციელება უნდა დაიწყოს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 6000 ლარს.

3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შეიძლება ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ ხარჯვით კატეგორიებს:

   ა) სტიპენდია – არ უნდა აღემატებოდეს 1200 ლარს;

   ბ) სასწავლო და კვლევითი პროცესის ტექნიკური აღჭურვის, ლაბორატორიული საშუალებების ან/და საველე სამუშაოების ხარჯი;

   გ) პროექტის მიზნებისათვის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯი (კონფერენცია, კონგრესი, ვორქშოპი, სემინარი და სხვა);

   დ) თემის მიზნებისათვის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით უცხოეთში კვლევითი ვიზიტის ხარჯები;

   ე) სასწავლო და კვლევითი პროცესის წარმართვისათვის აუცილებელი სხვა ხარჯები – შეიძლება მოიცავდეს სწავლის სემესტრულ გადასახადს, პროფესიული ლიტერატურის შეძენის ან/და პროფესიული ასოციაციის წევრობის ხარჯები და სხვა.

4. საგრანტო დაფინანსება არ ითვალისწინებს პროექტში ჩართული სხვა პირების (სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი, კონსულტანტი) შრომის ანაზღაურებას.

5. სასწავლო-კვლევითი გრანტით დაუშვებელია ლეპტოპის, პლანშეტური კომპიუტერის, მობილური ტელეფონის, საოფისე პრინტერის და/ან სკანერის, კარტრიჯის, უწყვეტი კვების წყაროს და უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი, სატრანსპორტო საშუალების შეძენა.

6. პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თანადაფინანსებას. თანადაფინანსებაში არ ჩაითვლება სახელმწიფო სასწავლო სამაგისტრო გრანტი ან სტიპენდია.

7. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებს.

8. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

9. „პროექტის მიზნებისათვის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯისა (კონფერენცია, კონგრესი, ვორქშოპი, სემინარი და სხვა)“ და „თემის მიზნებისათვის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით უცხოეთში კვლევითი ვიზიტის ხარჯების მუხლებიდან“ სადღეღამისო და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების/სასტუმროს ხარჯების ანაზღაურებისას გრანტის მიმღებმა უნდა იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის №220 ბრძანებით დადგენილი ლიმიტებით.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარსადგენი დოკუმენტები

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის დოკუმენტაცია მოიცავს შემდეგ ჩამონათვალს:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (ნიმუში - დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) მაგისტრანტის, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) **პროფესიული ბიოგრაფიები (CV)** – მაგისტრანტი, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი და კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ინდივიდუალურად რეგისტრირდებიან GMUS-ში და ქმნიან მეცნიერის პროფილს. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება, ექსპორტირდება CV ქართულ ენაზე და მაგისტრანტის მიერ იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას (ნიმუში - დანართი 4). უცხოელი ხელმძღვანელისა და კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ბიოგრაფია, შესაძლებელია, წარმოდგენილი იყოს ნებისმიერ ფორმატში PDF დოკუმენტის სახით, ინგლისურ და ქართულ ენებზე. CV-ში პუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე. ინგლისურ ენოვან CV-ში შესაძლებელია ეს ინფორმაცია წარმოდგენილი იყოს ინგლისურად, ფრჩხილებში სტატიის გამოქვეყნების ენის მითითებით.

დ) ცნობა მაგისტრატურის აკრედიტირებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შესახებ (დანართი 5), ასევე მაგისტრანტის ნიშნების ფურცელი/ტრანსკრიპტი. **ცნობაში სავალდებულოა მითითებული იყოს: სამაგისტრო პროგრამის სახელწოდების, ჩარიცხვის თარიღის, სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელის, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის სახელები, აკადემიური ხარისხი, აკადემიური პოზიცია, სამაგისტრო ნაშრომის სავარაუდო სახელწოდება, მაგისტრანტის აქტიური სტატუსი და ამჟამინდელი სასწავლო სემესტრი.** ცნობა დადასტურებული უნდა იყოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისი პასუხისმგებლობის მქონე პირ(ებ)ის ხელმოწერ(ებ)ითა და დაწესებულების ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (იტვირთება GMUS-ში ორივე საბუთი ერთი გაერთიანებული PDF დოკუმენტის სახით).

ე) კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი (დანართი 6). უცხოელი მეცნიერის შემთხვევაში, თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურენოვანი ორიგინალისა და ქართული თარგმანის სახით, რომელიც დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS -ში);

ვ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ნიმუში - დანართი 7, ივსება GMUS-ში);

ზ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და დასაბუთება (ნიმუში - დანართი 8, ივსება GMUS-ში).

თ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს მაგისტრანტის უმაღლესი საგანამანათლებლო დაწესებულებიდან, თანხისა და მიზნობრიობის მითითებით. ცნობა წარმოდგენილი უნდა იყოს უსდ-ს ოფიციალურ ბლანკზე და დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით).

ი) თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ, იმ შემთხვევაში თუ მაგისტრანტი კვლევას ახორციელებს საკუთარი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების გარდა სხვა ფიზიკური/იურიდიული პირის ბაზაზე. თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი 9-ის ფორმით, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

კ) კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები. საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. უცხოეთის მოქალაქე კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დამსაქმებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა - 2023 წლის მდგომარეობით ან/და ოფიციალური ვებ-გვერდის ბმული, საიდანაც დასტურდება მისი დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და აკადემიური/სამეცნიერო პოზიცია (იტვირთება/ივსება პროექტის რეგისტრაციისას GMUS-ში).

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ „**განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**“ (ნიმუში - დანართი 10, გენერირდება GMUS-დან) დამოწმებული შესაბამისი ფიზიკური პირების და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა მაგისტრანტმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) სტუდენტის აქტიური სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი სემესტრის მითითებით;

ბ) მიზნობრივი საბანკო ანგარიშის (ლარის) რეკვიზიტები, რომელზეც მოხდება მხოლოდ გრანტის თანხის ჩარიცხვა და არ დაირიცხება სარგებელი.

4. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

5. პროექტის დოკუმენტების სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია მაგისტრანტი.

6. დოკუმენტს, რომლის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია, თან ახლდეს შესაბამისი ქართული თარგმანი, რომელიც დამოწმებული იქნება ავტორიზებული თარჯიმნის/თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში http://gmus.rustaveli.org.ge – 22 აგვისტოდან 2 ოქტომბრის 16:00 საათამდე;

ბ) რეგისტრაცია ფონდის კანცელარიაში - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში – 9 ოქტომბრის 16:00 საათამდე.

2. პროექტის **ელექტრონული რეგისტრაციისათვის** სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS-ში) დარეგისტრირებულნი იყვნენ პროექტში ჩართული იურიდიული და

ფიზიკური პირები: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელშიც ჩარიცხულია კონკურსის მონაწილე მაგისტრანტი, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი და საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისთვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. თუ იურიდიული პირი არ წარმოადგენს საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს, ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან (გაცემული 2023 წელს). დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს GMUS-ში „ორგანიზაციის პროფილში“.

ბ) პროექტში ჩართული ფიზიკური პირების (მაგისტრანტი, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი და საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტი) რეგისტრაციისთვის საჭიროა „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა GMUS-ში და ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება. საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტისათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დამატებით ასევე საჭიროა დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტისა და სამსახურიდან ცნობის წარმოდგენა - 2023 წლის მდგომარეობით, რომელიც ადასტურებს უმაღლეს საგანმანათლებლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულების აკადემიური/სამეცნიერო პოზიციაზე დასაქმებას. საქართველოს მოქალაქე კონსულტანტისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. (დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტების სახით);

გ) პროექტის რეგისტრაცია მაგისტრანტთა სასწავლო-კვლევითი პროექტების გრანტით დაფინანსების კონკურსზე, კრებსითი ინფორმაციის შევსება და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვა (იხ. კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის ა, ბ, გ, დ, ე, ვ, ზ, თ, ი, კ ქვეპუნქტები).

3. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპზე** ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი უნდა იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელისა, სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელისა და მაგისტრანტის ხელმოწერებით, შესაბამისი უმაღლესი საგანამანათლებლო დაწესებულების ბეჭდით დამოწმებული „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (გენერირდება კონკურსის ელექტრონული ბაზიდან).

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადება – 2023 წლის აგვისტო;

ბ) პროექტების ფონდში წარდგენა/რეგისტრაცია – 2023 წლის აგვისტო-ოქტომბერი;

გ) პროექტების ტექნიკური ექსპერტიზა – 2023 წლის ოქტომბერი;

დ) პროექტების შეფასება – 2023 წლის ნოემბერი;

ე) დასაფინანსებელლად შერჩეული პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცება – 2023 წლის ნოემბერი-დეკემბერი;

ვ) გამარჯვებულ დოქტორანტებთან საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება – 2023 წლის ნოემბერი-დეკემბერი.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებში ფონდი დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად;

3. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტების შეფასება ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 5 ოქტომბრის N130/ნ ბრძანების მე-9, 10, 11 და მე-12 მუხლებით დადგენილი წესებით.

2. კონკურსის საერთო ბიუჯეტი გადანაწილდება ამ პირობების 1-ლი მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ 1-7 სამეცნიერო მიმართულებებში „საუკეთესო პროექტების“ რაოდენობების პროპორციულად.

3. თითოეული 1-7 სამეცნიერო მიმართულების „საუკეთესო პროექტი“ ეწოდება პროექტს, თუ მისი შეფასების ქულა მეტია ან ტოლია აღნიშნულ მიმართულებაში ყველა იმ პროექტების ქულათა საშუალო არითმეტიკულზე, რომლებიც აკმაყოფილებენ დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელ პირობას. (იხ. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №130/ნ- ის მუხლი 10-ის პუნქტი 4)

4. ყოველი მიმართულებისთვის განსაზღვრული თანხებიდან დარჩენილი ჯამური ნაშთი მოხმარდება დაფინანსების გარეშე დარჩენილ უმაღლესქულიან პროექტებს, მიმართულებების გაუთვალისწინებლად, რომლებსაც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის N130/ნ ბრძანების დანართის მე-10 მუხლის თანახმად, მიღებული აქვთ 18 ან მეტი ქულა.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას კონკურსში გამარჯვებული პროექტის წარმდგენ მაგისტრანტთან, შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. საგრანტო ხელშეკრულება პროექტის განხორციელების სხვა პირობებთან ერთად ითვალისწინებს პროექტის ფარგლებში შექმნილი ინტელექტუალური საკუთრების უფლებით სარგებლობას გრანტის მიმღებსა და გრანტის გამცემს შორის ქვეყანაში მოქმედი და საერთაშორისო კანონმდებლობის შესაბამისად.

3. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება მაგისტრანტებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტაციას.

4. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ (არაუგვიანეს 20 დღის ვადაში) მაგისტრანტს ავანსის სახით გადაერიცხება მთლიანი ბიუჯეტის 80%, ხოლო დარჩენილი 20% გადაირიცხება

მაგისტრანტის მიერ ფონდში წარდგენილი საბოლოო ანგარიშის განხილვისა და ფონდის მიერ შედგენილი აქტის საფუძველზე.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში და განხორციელებული პროგრამული აქტივობების ანგარიში, რომელსაც უნდა ერთვოდეს:

   ა) გრანტის ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, რომელიც წარმოდგენილი უნდა იყოს დედანის, ფოტოასლების ან ელექტრონული (დასკანირებული) სახით;

   ბ) პროგრამული ამოცანების შესრულების (შედეგების) ამსახველი დოკუმენტაცია, მათ შორის მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დოკუმენტი. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით დადგენილ ვადებში მაგისტრანტი ვერ წარმოადგენს აკადემიური ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელ დოკუმენტს, მის მიერ წარმოდგენილი პროგრამული ანგარიშის საფუძველზე მოხდება საბოლოო გადაწვეტილების მიღება პროექტის შეჩერების, შეწყვეტის ან ვალდებულებების შესასრულებლად დამატებით ვადის განსაზღვრის თაობაზე.

2. ფონდი ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 5 ოქტომბრის N130/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით, რომლის დროსაც ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

   ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვა-ლისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

   ბ) პროგრამული მინიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი ამოცანების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია, პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

4. პროექტის განხორციელების პროგრამული ანგარიშის შემოწმებისას ფონდი არ არის ვალდებული განახორციელოს მონიტორინგი საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

5. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

6. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2015 წლის 5 ოქტომბრის N130/ნ ბრძანების მე-15 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული შედეგების ამსახველი მასალები წარმოადგენს საგრანტო ხელშეკრულების პროგრამული ანგარიშის ნაწილს. თუ პროექტი ითვალისწინებს რეიტინგულ ჟურნალში სტატიის გაგზავნის ან გამოქვეყნების შედეგს, იგი მიღწეულად განიხილება თუ ჟურნალი ან კრებული ინდექსირებულია: Scimago Journal Ranking ან/და ERIH plus ბაზებში.

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, საკონფერენციო აბსტრაქტი, პრეზენტაცია და ა.შ.) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number …]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას.

3. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით“.

4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.