



სსიპ შოთა რუსთაველის  
საქართველოს ეროვნული  
სამეცნიერო ფონდი

16/03/2026



MES 2 26 0000314722

## ბრძანება

თბილისი

„კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N172/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N312664, 16.03.2026) შესაბამისად,

### ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების 2026 წლის საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის პროექტის შესახებ კრებსითი ინფორმაციის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;

8. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის პროფესიული ბიოგრაფიის (CV) ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;

9. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის თანხმობის წერილის ფორმა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;

10. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;

11. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;

12. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის პროექტის შესახებ კრებსითი ინფორმაციის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად;

13. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N12-ის შესაბამისად;

14. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი 13-ის შესაბამისად;

15. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N14-ის შესაბამისად;

16. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N15-ის შესაბამისად;

17. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N16-ის შესაბამისად;

18. დამტკიცდეს საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N17-ის შესაბამისად;

19. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილე პროექტებისათვის დაფინანსების წესი ამ ბრძანების დანართი N18-ის შესაბამისად;

20. კონკურსის კოორდინატორებად განისაზღვრონ სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტები - შორენა დარჩიაშვილი და ნათელა პაპავა. კონსულტანტები ფინანსურ საკითხებში - ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის სპეციალისტები მადინა გაურგაშვილი და თეონა ზაქაშვილი.

21. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობების დეპარტამენტს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;

22. ბრძანება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;

23. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული  
სამეცნიერო ფონდი  
გენერალური დირექტორი  
დოკვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვიანი



**2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და  
საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის პირობები**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის (შემდგომში – კონკურსი) მიზანია

**ა) სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში:**

ა.ა) საქართველოსა და კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრებ უცხოელ მეცნიერთა თანამონაწილეობით ერთობლივი კვლევების წახალისებას;

ა.ბ) კავკასიის რეგიონის პრობლემატიკის სამეცნიერო შესწავლას;

ა.გ) კავკასიის შემსწავლელი მეცნიერებების მიმართულებების განვითარებასა და საერთაშორისო სტანდარტებით განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას (დისემინაციას);

ა.დ) კავკასიის რეგიონში არსებული ქართული ისტორიული ძეგლების, კულტურული მემკვიდრეობის ნიმუშების, წერილობითი და სხვა სახის წყაროების, საარქივო მასალის, ეთნოგრაფიული მონაცემების მაღალ სამეცნიერო დონეზე შესწავლას, მათ მოძიებას, აღრიცხვასა და სისტემატიზაციას; ქართველი ერის ინტელექტუალური და ნივთიერი მემკვიდრეობის კვლევის პოპულარიზაციასა და ახალგაზრდა სამეცნიერო კადრების მოზიდვას ამ სფეროში.

**ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის შემთხვევაში:**

ბ.ა) კავკასიის შემსწავლელი მეცნიერებების მაღალი რანგის საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სეზონური სკოლების, კონგრესების, ფორუმების, სიმპოზიუმებისა და კომბინირებული ღონისძიებების ჩატარებას ფართო საზოგადოების ჩართულობით, კავკასიის შემსწავლელი კვლევების პოპულარიზაციასა და საერთაშორისო სამეცნიერო ასპარეზზე წარდგენას;

ბ.ბ) სხვადასხვა თაობისა და სხვადასხვა კვლევითი ცენტრების მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას;

ბ.გ) ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალის გაძლიერებას;

ბ.დ) საერთაშორისო თანამშრომლობის წახალისებას;

ბ.ე) კავკასიის შემსწავლელ მეცნიერებებში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვას;

ბ.ვ) სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვის შესაძლებლობის გაზრდას.

2. კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნულ ორ ლოტში:

ა) პირველი ლოტი – კავკასიის რეგიონის შემსწავლელ სამეცნიერო კვლევითი პროექტები;

ბ) მეორე ლოტი – საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზება:

- სეზონური სკოლები
- კონფერენციები
- კონგრესები
- ფორუმები
- სიმპოზიუმები

გ) ამ მუხლის მეორე პუნქტის “ბ)” ქვეპუნქტით განსაზღვრული სამეცნიერო ღონისძიებებიდან კონკურსში შესაძლებელია წარმოდგენილი

იყოს კომბინირებული ღონისძიება, რომელიც გულისხმობს კონფერენციისა და სეზონური სკოლის ერთად ორგანიზებას.

3. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:

- ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
- დ) აგრარული მეცნიერებები;
- ე) სოციალური მეცნიერებები;
- ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
- ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

4. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი).

## **მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები**

1. პროექტს უნდა ჰყავდეს:

ა) **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

ბ) **თანამონაწილე ორგანიზაცია** (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს აგრეთვე საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში;

გ) **ძირითადი პერსონალი** – დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან რეზიდენტურის სტუდენტი, დოქტორი, მაგისტრი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს; ძირითადი პერსონალი შედგება პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა პირებისაგან, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე.

დ) **პროექტის ხელმძღვანელი** – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და

პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

ე) **პროექტის თანახელმძღვანელი** (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

ვ) **პროექტის კოორდინატორი** – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;

ზ) **დამხმარე პერსონალი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) – ფიზიკური პირი, რომელიც ეხმარება ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში; დაუშვებელია ერთი და იგივე პირი იყო ძირითადი და დამხმარე პერსონალი.

2. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დამატებით სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა (გარდა წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა).

3. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

4. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს თანადამფინანსებელი – საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს.

### **მუხლი 3. პირველი ლოტი - კავკასიის რეგიონის შემსწავლელ სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისთვის დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში ძირითადი მოთხოვნები და დოკუმენტაცია**

1. ძირითადი მოთხოვნები:

ა) პროექტში აუცილებელია ჩართული იყოს არანაკლებ ერთი **ახალგაზრდა მეცნიერი** – მაგისტრი, დოქტორი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომლის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წელი, ასევე, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის, დოქტორანტურის სტუდენტი.

ბ) პროექტში აუცილებელია ჩართული იყოს უცხოელი (კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრები) მეცნიერი, არანაკლებ 1/4-სა;

გ) საკონკურსოდ წარდგენილი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 12 თვე.

დ) პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება სამეცნიერო კვლევითი პროექტის შემთხვევაში არ უნდა აღემატებოდეს 60 000 ლარს;

ე) პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

- 1) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- 2) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- 3) მივლინება;
- 4) საქონელი და მომსახურება;
- 5) არაფინანსური აქტივები;
- 6) ზედნადები ხარჯები.

ვ) პროექტის ბიუჯეტი მოიცავს ფონდიდან მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებას.

ზ) ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

თ) პროექტს შესაძლოა ჰქონდეს თანადამფინანსება – დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა, რომლითაც ფინანსდება პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილი.

ი) ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

კ) გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობანაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

ლ) გრანტის სახსრებით შექმნილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მ) ამ მუხლის პირველი პუნქტის “ე” ქვეპუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით.

ნ) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

ო) ზედნადები ხარჯები - წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯების საერთო მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს. გრანტის მიმღები წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისათვის. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში.

## 2. საკონკურსო დოკუმენტაცია:

ა) საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

1. კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);
2. საპროექტო წინადადება ქართულ ენაზე, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);
3. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი, ივსება GMUS-ში);
4. პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება, ივსება GMUS-ში);
5. ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული პირის, ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული და სავალდებულოა ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.
6. იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
7. ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
8. პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფია - განმცხადებელი ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში. მის მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
9. პროექტში ჩართული უცხოელი (კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრები) მეცნიერის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს დოკუმენტი, რითაც დასტურდება რომ არის კავკასიის ტერიტორიაზე

მცხოვრები, დოკუმენტს თან უნდა ახლდეს თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ; პროფესიული ბიოგრაფია CV (მის მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV და იტვირთება ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით) და ქართულ ენაზე ნებისმიერი ფორმატით იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით პროექტის ხელმძღვანელის მიერ;

10. პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (წესდება/დებულება). ა(ა)იპ-ისა და შპს უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა 2026 წელს გაცემული ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ორგანიზაციის შემთხვევაში სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა არ არის სავალდებულო.
11. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი. თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს უცხოურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თან უნდა ახლდეს თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით).
12. თანხმობის წერილი სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - გარდა წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა. წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
13. პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტის/მაგისტრანტის/რეზიდენტის შემთხვევაში შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ 2026 წლის მდგომარეობით); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს აღნიშნული დოკუმენტის ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე. უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს უნდა ახლდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და მისი აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით რომელშიც ის მოღვაწეობს. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ „განათლების“ გრაფაში PDF დოკუმენტის სახით;

ბ) საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინონ: პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ ქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი

თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

გ) საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

დ) პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე, იდენტურობასა და თარგმანის ხარისხზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

#### მუხლი 4. მეორე ლოტი - საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებისთვის დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში ძირითადი მოთხოვნები და დოკუმენტაცია

##### 1. ძირითადი მოთხოვნები

ა) პროექტში აუცილებელია ჩართული იყოს უცხოელი (კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრები) მეცნიერი, პროექტში ჩართული მეცნიერების არანაკლებ 1/3-სა.

ბ) საკონკურსოდ წარმოდგენილი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტი უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2027 წლისა.

გ) პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის მაქსიმალური ოდენობა
სეზონური სკოლა	30 000 ლარი
კონფერენცია / ფორუმი / კონგრესი / სიმპოზიუმი	40 000 ლარი
კომბინირებული ღონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად)	70 000 ლარი

დ) პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) საქონელი და მომსახურება;

დ) ზედნადები ხარჯები.

ე) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.

ვ) ზედნადები ხარჯები - წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯების საერთო მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს. გრანტის მიმღები წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისათვის. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში.

ზ) ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

თ) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

ი) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილ თანხის ოდენობას გამოკლებული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსების და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 1/4).

საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ ანგარიშების განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

## 2. საკონკურსო დოკუმენტაცია:

ა) საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

1. **კრებსითი ინფორმაცია** პროექტის შესახებ (ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);
2. **საპროექტო წინადადება** ქართულ ენაზე (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);
3. **პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი** (ივსება GMUS-ში);
4. **პროექტის ბიუჯეტი** (ივსება GMUS-ში);
5. **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული პირის, ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული და სავალდებულოა ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.
6. იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
7. ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;
8. პროექტში ჩართული უცხოელი (კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრები) მეცნიერის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს დოკუმენტი, რითაც დასტურდება რომ არის კავკასიის ტერიტორიაზე მცხოვრები, დოკუმენტს თან უნდა ახლდეს თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ; პროფესიული ბიოგრაფია CV ინგლისურ ენაზე (მის მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV და იტვირთება ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით) და ქართულ ენაზე ნებისმიერი ფორმატით იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით პროექტის ხელმძღვანელის მიერ;
9. პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფია - განმცხადებელი ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში. მის მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით პროექტის წარდგენისას (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);
10. პროექტის წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (წესდება/დებულება). ა(ა)იპ-ისა და შპს უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა **2026** წელს გაცემული ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ორგანიზაციის შემთხვევაში სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა არ არის სავალდებულო.

11. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი. თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს უცხოურ ენაზე ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თან უნდა ახლდეს თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით).

12. პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთების ატვირთვა GMUS-ში (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტი/მაგისტრანტი/რეზიდენტი შემთხვევაში შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ, 2026 წლის მდგომარეობით); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს აღნიშნული დოკუმენტის ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე. უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს უნდა ახლდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და მისი აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით რომელშიც ის მოღვაწეობს. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ „განათლების“ გრაფაში PDF დოკუმენტის სახით;

13. ღონისძიების მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების პროფესიული ბიოგრაფია (CV) ქართულ ენაზე, თანხმობის წერილი და ვებ-გვერდის ლინკი, საიდანაც დასტურდება მისი აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით პროექტის ხელმძღვანელის მიერ.

ბ) საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინონ: პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ ქონის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

გ) საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

დ) პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე, იდენტურობასა და თარგმანის ხარისხზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

## მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება შემდეგი სახით:

ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – **2026 წლის 20 მარტი - 17 აპრილი 18:00 საათამდე;**

ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – **2026 წლის 24 აპრილი 18:00 საათამდე.**

2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

ა) პროექტის წამყვანი ორგანიზაციის რეგისტრაცია GMUS-ში – „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა.

ბ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების რეგისტრაცია GMUS-ში – „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა. პროფილიდან გენერირდება CV და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით საპროექტო წინადადებასთან ერთად.

გ) პროექტის რეგისტრაცია კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსზე: პირველი ლოტი - კავკასიის რეგიონის შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში (იხ. კონკურსის პირობების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტი) და მეორე ლოტი - საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზების შემთხვევაში (იხ. კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტი) კრებსითი ინფორმაციის შევსება და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვა.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების დადგენილი წესის შესაბამისად.
4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“

## **მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება**

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - **2026 წლის 16 მარტი**;

ბ) პროექტების ფონდში წარდგენა;

- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - **2026 წლის 20 მარტი - 17 აპრილი 18:00 საათამდე**;
- ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა - **2026 წლის 24 აპრილი 18:00 საათამდე**;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - **ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ვებგვერდზე**;

დ) პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზა - **აპრილი-მაისი**;

ე) პროექტების შეფასება - **მაისი-ივნისი**;

ვ) ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება - **მაისი-ივნისი**;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება - **ივნისი**.

2. რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;

ბ) კონკურსის პირობებით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

## **მუხლი 7. პროექტების შეფასება**

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში არსებული რეგისტრირებული პროექტები შესაფასებლად გადაეცემა კომისიას.

2. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას და ადგენს მისი მუშაობის წესს.

3. კომისია კავკასიის რეგიონის შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევით პროექტებს აფასებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანების მე-8 და მე-9 მუხლებით დადგენილი წესებით და მე-13 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული „საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმებით“ და ადგენს რანჟირებულ სიას;

4. კომისია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზების პროექტებს აფასებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №176/ნ ბრძანების მე-8 და მე-9 მუხლებით დადგენილი წესებითა და მე-13 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული „საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმებით“ და ადგენს ორ რანჟირებულ სიას: 1) კონფერენციების, სიმპოზიუმების, კონგრესების, ფორუმებისა და კომბინირებული ღონისძიებებისათვის და 2) სეზონური სკოლებისათვის.

### **მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება**

1. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებათა გაფორმებას გრანტის მიმღებს, თანადაფინანსებელ ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ფონდს შორის, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. ხელშეკრულება ფორმდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესების დაცვით.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) საგრანტო ხელშეკრულებაში განსაზღვრული წამყვანი და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ პროექტისთვის გახსნილი მიზნობრივი საბანკო/სახაზინო ანგარიში, რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვანი და საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;

გ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

4. ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ სამეცნიერო კვლევითი პროექტის საგრანტო დაფინანსება გადაირიცხება ერთჯერადად პროექტის მიზნობრივ ანგარიშზე ავანსის სახით ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

5. გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

6. სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისთვის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული მომართვის წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის ხანგრძლივობის მაქსიმუმ 6 თვით გაგრძელების შესახებ, დამატებითი დაფინანსების გარეშე.

### **მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი**

1. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანების მე-11 მუხლით განსაზღვრული წესების დაცვითა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რეგულაციით.

2. პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი

დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადაგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას.

3. ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები;

4. შუალედური და საბოლოო ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

### **მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება**

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანების მე-12 მუხლით.

2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფორს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა და აუთვისებელი ნაშთი.

### **მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ**

1. პირველი ლოტი - კავკასიის რეგიონის შემსწავლელ სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში:

ა) გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით, გამოაქვეყნოს პუბლიკაცია. მონოგრაფიის შემთხვევაში ქართულ და ინგლისურ ენაზე, ხოლო სამეცნიერო სტატიის შემთხვევაში სტატია გამოაქვეყნოს საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემებში ან წარმოადგინოს ცნობა სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ.

ბ) პროექტის განხორციელების შედეგების ამსახველი სტატია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვეყნებული უნდა იყოს იმ ჟურნალებში, წიგნებსა და კრებულებში, რომლებიც ხილვადია შემდეგ სამეცნიერო ბაზებში: Scimago Journal Ranking, Elsevier (Scopus და ScienceDirect), Web of Science, ERIH plus, ასევე ჟურნალში - The Journal of Nature Studies - Annals of Agrarian Science ან წარმოადგინონ ცნობა სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ.

გ) პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული შედეგების ამსახველი მონოგრაფია დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო/ საგამომცემლო/სამეცნიერო/აკადემიური საბჭოს, ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.

დ) საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და ა.შ.) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

ე) გრანტის მიმღები ვალდებულია უზრუნველყოს გრანტის სახსრებით გამოცემული თითოეული ნაბეჭდი ერთეულისთვის საერთაშორისო სტანდარტული ნორმების (ISBN, ISSN) მინიჭება, გამოცემული ნაბეჭდი ერთეულების 1/3-ის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების ბიბლიოთეკებში გავრცელება და გრანტის გამცემისთვის 2-2 ეგზემპლარის გადაცემა.

2. მეორე ლოტი - საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზების შემთხვევაში:

ა) გრანტის მიმღები ვალდებულია წამყვანი/თანამონაწილე ორგანიზაციის სახელით შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს (ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება ფონდის მიერ), ვებ-გვერდზე განათავსოს ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ. ვებ-გვერდზე უნდა განთავსდეს მინიმუმ შემდეგი ინფორმაცია - ღონისძიების ჩატარების ანონსი (ღონისძიების ჩატარების თარიღი, რეგისტრაციის ვადები და ა.შ) და ღონისძიების ჩატარების ამსახველი მასალები.

ბ) პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა სამეცნიერო ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს სამეცნიერო ღონისძიების აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენაზე.

გ) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.

3. პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონული პროდუქცია) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ „პროექტი განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „The project was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.

4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)  
პროექტის რეგისტრაციის დროს

**კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**  
სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის

**I გვერდი**  
**ზოგადი ინფორმაცია**

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად	
2	პროექტის ხანგრძლივობა: • დაწყების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი): • დასრულების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი):	
3	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
4	თანადაფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
5	სულ (ლარი)	
6	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
7	ელ.ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	პროექტის კოორდინატორი (სახელი, გვარი)	
10	ელ.ფოსტა	
11	ტელეფონი	
12	საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა

13	საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	
----	---	--

14	ინფორმაცია არასასურველი ექსპერტების შესახებ	
N	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია
1		
2		
3		

**II გვერდი**  
**ორგანიზაცია**

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაცია	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	

5	თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
7	ელ.ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს- უსდ)	

ინფორმაცია თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
11	თანამონაწილე ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
13	კვლევითი ინსტიტუცია	
14	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
15	თანამდებობა	
16	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
17	ელ.ფოსტა	
18	ტელეფონი	
19	მისამართი	
20	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს- უსდ)	

უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
21	ორგანიზაციის სახელწოდება	
22	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
23	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
24	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
25	მისამართი	
26	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
27	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
28	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
29	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
30	ელ. ფოსტა	
31	ტელეფონი	
32	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
33	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

ინფორმაცია სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
34	იურიდიული პირის დასახელება	
35	ელ.ფოსტა	
36	ტელეფონი	
37	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
38	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)	
39	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
40	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

41	ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
42	ელ. ფოსტა	
43	ტელეფონი	
44	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
45	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

შენიშვნა: ივსება იმ შემთხვევაში თუ კვლევა ხორციელდება იმ ფიზიკური/იურიდიული პირის ბაზაზე, რომელიც არ წარმოადგენს წამყვან ან თანამონაწილე ორგანიზაციას.

### III გვერდი პროექტის შემსრულებელი სამეცნიერო ჯგუფი

#### 1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	ახალგაზრდა მეცნიერი (კი, არა)	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ /მამრ.)	დოკუმენტი საცხოვრებელი ადგილის შესახებ ქართულ ენაზე და/ან თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ	CV (GEO)	CV (ENG) <sup>1</sup>
1			პროექტის ხელმძღვანელი							
2			კოორდინატორი							
3			თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)							
4			ძირითადი პერსონალი							

**შენიშვნა:**

<sup>1</sup>CV (ENG) იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და თარგმანი ქართულ ენაზე დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

#### 2. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	
3	
4	

### IV გვერდი გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

### V გვერდი ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

ივსება GMUS-ში

**საპროექტო წინადადება სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის**

საპროექტო წინადადების საერთო მოცულობა - 18 გვერდი ცხრილების, დიაგრამების, ნახაზებისა და გამოყენებული ლიტერატურის ჩათვლით; გვერდის ველები: მინიმუმ 1სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1 სმ, შრიფტი: Sylfaen; რეკომენდირებული მოცულობა: 10 გვერდი

**ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის ხანგრძლივობა • დაწყების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი): • დასრულების თარიღი (რიცხვი/თვე/წელი):	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
სულ (ლარი)	

**პროექტის აბსტრაქტი**

(სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 300 სიტყვა)

**1. პროექტის სამეცნიერო ღირებულება**

პროექტის ღირებულება და მნიშვნელობა, კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და ინოვაციურობა, კვლევის მიზნებისა და ამოცანების ფორმულირება, კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისობა მიზნებსა და ამოცანებთან. პროექტის ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობა, ინტერდისციპლინურობა.

**2. სამეცნიერო ეფექტიანობა**

კვლევის მოსალოდნელი შედეგების ინოვაციურობა, მათი სამეცნიერო და პრაქტიკული ღირებულება, პროექტის შედეგების მნიშვნელობა საგრანტო კონკურსის მიზნებისა და ამოცანებისათვის, კვლევის შედეგების გავრცელების გეგმა და მეთოდოლოგია (ინდიკატორების მითითებით).

### 3. პროექტის განხორციელება

პროექტის განხორციელების გეგმის (ამოცანებისა და აქტივობების ეტაპების, ვადებისა და გზების) ეფექტურობა და შესაბამისობა კვლევის მიზნებთან. ბიუჯეტის და ინსტიტუციური მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შესაბამისობა დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის. პროექტის მდგრადობა, პროექტის განხორციელების რისკების ანალიზი და რისკების აღმოფხვრის გზები.

ინსტიტუციური მატერიალურ - ტექნიკური რესურსები

№	წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში არსებული ინფრასტრუქტურა და აპარატურა	განთავსების ადგილი (წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში)
1		
2		
n <sup>1</sup>		

**შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი, ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.**

<sup>1</sup> საჭიროებისამებრ დაამატეთ ან წაშალეთ მწკრივი

**პროექტის გეგმა-გრაფიკი სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის**

პროექტის შიფრი:  
 პროექტის ხელმძღვანელი:  
 წამყვანი ორგანიზაცია:

**პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი**

ამოცანები	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
<b>№1 ამოცანის დასახელება</b>		
1. აქტივობა [ტექსტი]		
2. აქტივობა [ტექსტი]		
<b>№2 ამოცანის დასახელება</b>		
<b>№3 ამოცანის დასახელება</b>		
<b>№4 ამოცანის დასახელება</b>		

**შედეგები**

შედეგის ამსახველი მასალები	რაოდენობა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
სტატიის გამოქვეყნება/ გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება რეიტინგულ ჟურნალში/ მონოგრაფიის გამოქვეყნება		

## გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

---

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად. პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 12 თვე.
2. რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.

პროექტის ბიუჯეტი სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის

შიფრი:

პროექტის ხელმძღვანელი:

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება	თანადაფინანსება	სულ
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
3	მივლინება	0	0	0
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
4	საქონელი და მომსახურება	0	0	0
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
5	არაფინანსური აქტივები	0	0	0
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
6	ზედნადები ხარჯები	0	0	0
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
	ჯამი	0	0	0
	ჯამური - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
	ჯამური - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0

ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი:

პროექტის ხელმძღვანელი:

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი	თანადაფინანსება	სულ	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	პირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0		
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0		
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
3	მივლინება	0	0		
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
4	საქონელი და მომსახურება	0	0		
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1		0	0	0	
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1		0	0	0	
5	არაფინანსური აქტივები	0	0		
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
6	ზედნადები ხარჯები	0	0		
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
	ჯამი	0	0	0	
	ჯამური - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
	ჯამური - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	

დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

(გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა)

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

ორგანიზაციის ბეჭედი<sup>1</sup>:

თარიღი:

<sup>1</sup> ასეთის არსებობის შემთხვევაში

Information about the project	
Project title	
Principle investigator (Name, Surname)	
Host institution	

Letter of Co-funding Commitment				
Co-funding legal / natural person	ID code/ ID number	Funding period	Co-funding Sum (GEL)	Co-funding Sum (foreign currency)

(Please, provide purpose of the co-funding)

Signature of the authorized person:

Organization stamp<sup>1</sup>:

Date:

---

<sup>1</sup> If any

**პირადი ინფორმაცია**

პირადი ნომერი:  
სრული სახელი:  
სქესი:  
დაბადების თარიღი:  
მოქალაქეობა:  
ენები

**საკონტაქტო ინფორმაცია**

ელ.ფოსტა:  
მობილურის ნომერი:  
ქვეყანა:  
ქალაქი:  
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

**განათლება**

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:  
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

**პროექტები**

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

## სამეცნიერო მიმართულებები

### ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

## დასაქმების ისტორია

### მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

## სამეცნიერო პროდუქტიულობა

### პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

### სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

### სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

### სტიჰენდიები და ჯილდოები

სტიჰენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

### სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

### პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

**Personal information****Contact Details**

ID Number:

Email address:

Full name:

Call number:

Gender:

Country:

Date of birth:

City:

Citizenship:

Address:

**Languages**

Language	Writing	Reading	Speaking

**Education****Academic degree**

Academic Degree:

Year obtained:

**Education**

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

**Trainings / Seminars / Training courses**

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

**Projects****Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

**Completed projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

## Scientific Fields

---

### Main Field

---

Field:

Sub-Field:

Subject area:

## Employment History

---

### Current place(s) of employment

---

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

## Scientific Productivity

---

### Patents

---

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

### Other products

---

Product Type	Registration number	Year of Issue

### Article / Monograph / Manual

---

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

### Scholarships and awards

---

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

### Participation in scientific events

---

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

### Productivity index

---

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Project Title	
Principle investigator (Name, Surname)	
Host institution	

### Letter of Support on Providing Access to the Research Infrastructure

Legal/natural person <sup>1</sup>	
Head of the institution (authorized person) Name, Surname	

I herewith confirm to provide access to the research infrastructure essential to the above-mentioned project in case it is selected for funding in frame of **2026** Call for Supporting Scientific Research Projects and International Scientific Events for Caucasus Studies by SRNSFG. The researchers involved in the project will be provided access to:

- 1.
- 2.
- 3.

Signature of the authorized person:

Organization stamp:

Date:

---

<sup>1</sup> Legal entity providing access to the research infrastructure

კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ

იურიდიული/ფიზიკური პირი <sup>1</sup>	
ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (უფლებამოსილი პირი)	

ვადასტურებ თანხმობას, რომ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილე ზემოთ აღნიშნული პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, პროექტში ჩართულ მკვლევარებს კვლევის განხორციელებისთვის ექნებათ უფლება ისარგებლონ შემდეგი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით:

- 1.
- 2.
- 3.

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თარიღი:

<sup>1</sup> მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების უფლების გამცემი იურიდიული/ფიზიკური პირი

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

**2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგინებთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 16 მარტის N 314722 ბრძანებას „2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობას და პროექტისათვის გამოყენებას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ 2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით; და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი 2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის ხანგრძლივობა (წლები)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
სულ (ლარი)	

**წამყვანი ორგანიზაცია**

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
			ბ.ა.

**თანამონაწილე ორგანიზაცია**

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
			ბ.ა.

**პროექტის ძირითადი პერსონალი**

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		ძირითადი პერსონალი	
5			

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო  
ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების  
კლასიფიკაცია სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

**ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების **6 ძირითად ჯგუფად**, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. არაფინანსური აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

**1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

**2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

**3. მივლინება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

*შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწვევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.*

#### 4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### 4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

##### ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკენცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაგივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილიავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის სა(მზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (ჭეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

#### **4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შექმნის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

#### **4.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### **4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალურივილობის შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შექმნის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

#### **4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

#### **4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

#### **4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

*შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.*

*შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.*

## **5. არაფინანსური აქტივები**

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

**5.1 ძირითადი აქტივები** არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა

ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება

კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი).

ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს,

როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან

დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის

შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### **5.1.1 სპეციალური ტექნიკა**

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### **5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### 5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### 5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

## 5.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

*შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.*

## 6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შექმნის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)

პროექტის რეგისტრაციის დროს

**კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

*საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის*

**I გვერდი  
ზოგადი ინფორმაცია**

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად					
2	ღონისძიების ტიპი (მიუთითეთ ერთ-ერთი)	<input type="checkbox"/> სეზონური სკოლა <input type="checkbox"/> კონფერენცია <input type="checkbox"/> კონგრესი <input type="checkbox"/> ფორუმი <input type="checkbox"/> სიმპოზიუმი <input type="checkbox"/> კომბინირებული ღონისძიება				
3	ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)					
4	პროექტის ხანგრძლივობა: • პროექტის დაწყება (რიცხვი/თვე/წელი): • პროექტის დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი):					
5	ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	<table border="1"> <tr> <td>ღონისძიების დაწყების თარიღი:</td> <td></td> <td>ღონისძიების დასრულების თარიღი:</td> <td></td> </tr> </table>	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:	
ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:				
6	საპროექტო წინადადება (PDF) (ქართული)	PDF ფაილის ატვირთვა				
7	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)					
8	თანადაფინანსების თანხა (ლარი)					
9	სულ (ლარი)					
10	პროექტის ხელმძღვანელის პირადი ნომერი					
11	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)					
12	აკადემიური ხარისხი					
13	ელ. ფოსტა					
14	ტელეფონი					
15	პროექტის კოორდინატორის პირადი ნომერი					
16	პროექტის კოორდინატორი (სახელი, გვარი)					
17	აკადემიური ხარისხი					
18	ელ. ფოსტა					
19	ტელეფონი					

სამეცნიერო მიმართულებები		
20	მიმართულება	
	ქვემიმართულება	
	1	
	2	
	3	
21	საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	

## 22. არასასურველი ექსპერტი

ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მიუთითეთ მაქსიმუმ 3 ექსპერტი

N	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია	სამეცნიერო მიმართულება	ქვეყანა
1				
2				
3				

## II გვერდი ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (სახელი გვარი)	
5	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებ-გვერდი	
7	ელ. ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ		
11	თანამონაწილე ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
13	კვლევითი ინსტიტუცია	
14	საიდენტიფიკაციო კოდი	
15	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
16	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელის თანამდებობა	
17	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
18	ელ.ფოსტა	
19	ტელეფონი	
20	მისამართი	

21	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
<b>უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ</b> (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
22	ორგანიზაციის სახელწოდება	
23	ქვეყანა	
24	ვებ-გვერდი	
25	ელ. ფოსტა	
26	ორგანიზაციის სტატუსი	
27	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
28	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

<b>ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ</b> (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
29	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
30	მისამართი	
31	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
32	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
33	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
34	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
35	ელ. ფოსტა	
36	ტელეფონი	
37	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
38	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

### III გვერდი ძირითადი პერსონალი

#### 1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ. / მამრ.)	ცნობა საცხოვრებელი ადგილდან	CV (GEO)	CV <sup>1</sup> (ENG)
1			პროექტის ხელმძღვანელი						
2			პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)						
3			პროექტის კოორდინატორი						
4			ძირითადი პერსონალი						

#### შენიშვნა:

<sup>1</sup>CV (ENG) იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და თარგმანი ქართულ ენაზე;

2. ძირითადი/პლენარული მომხსენებლები და სამეცნიერო კომიტეტის წევრები/მოწვეული ლექტორები, რომლებიც არ წარმოადგენენ ძირითად პერსონალს

№	სახელი, გვარი	სახელი, გვარი (ENG)	პოზიცია	აკადემიური ხარისხი	აფილაციის დამადასტურებელი ვებ-გვერდის ბმული	CV	თანხმობის წერილი pdf	თანხმობის წერილი pdf (ENG)
1								
2								

3. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	
3	
4	
5	

IV გვერდი  
გეგმა-გრაფიკი

იხსება GMUS-ში

V გვერდი  
ბიუჯეტი

იხსება GMUS-ში

**საპროექტო წინადადება საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის**

რეკომენდებულია: საპროექტო წინადადების მაქსიმალური საერთო მოცულობა - 3500 სიტყვა; გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1, შრიფტი: Sylfaen; რეკომენდირებული გვერდების რაოდენობა: 10.

პროექტის სახელწოდება ქართულად				
ღონისძიების ტიპი მიუთითეთ ერთ-ერთი: სეზონური სკოლა, კონფერენცია, კონგრესი, ფორუმი, სიმპოზიუმი, კომბინირებული ღონისძიება	<input type="checkbox"/> სეზონური სკოლა <input type="checkbox"/> კონფერენცია <input type="checkbox"/> კონგრესი <input type="checkbox"/> ფორუმი <input type="checkbox"/> სიმპოზიუმი <input type="checkbox"/> კომბინირებული ღონისძიება			
ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
პროექტის ხანგრძლივობა: • პროექტის დაწყება (რიცხვი/თვე/წელი): • პროექტის დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი):				
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
თანადაფინანსება (ლარი)				
სულ (ლარი)				
პროექტის ხელმძღვანელი				
აკადემიური ხარისხი				
თანამდებობა				
წამყვანი ორგანიზაცია				
თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში)				
სამეცნიერო ხარისხი				
თანამდებობა				
თანამონაწილე ორგანიზაცია (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში)				

## აბსტრაქტი

(სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 300 სიტყვა)

### 1. ღონისძიების სამეცნიერო ხარისხი

1.1. ღონისძიების სტატუსი, მიზანი და ამოცანები, პროგრამის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან

1.2. ღონისძიების საერთაშორისო ცნობადობისა და მაღალი რანგის ინსტიტუციებისა და მეცნიერების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმი

1.3. პროექტის ძირითადი პერსონალის კვალიფიკაციის, კომპეტენციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან

(ჩამოთვალეთ ძირითადი პერსონალი და აღწერეთ თითოეული მათგანის კომპეტენციის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტში დაკისრებულ როლთან)

1.4. ადგილობრივი ინტრა და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობის ხარისხი

1.5. ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების სამეცნიერო ხარისხი და კომპეტენცია

(დაასაბუთეთ ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების თითოეული მათგანის კომპეტენციის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესაბამისობა ღონისძიებასთან)

## 2. ღონისძიების შედეგების მნიშვნელობა

2.1. მოსალოდნელი შედეგების მნიშვნელობა დარგის განვითარებისათვის

2.2. ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობისა და გავრცელების მექანიზმები

**შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი, ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.**

**პროექტის გეგმა-გრაფიკი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის**

პროექტის შიფრი:

პროექტის ხელმძღვანელი:

წამყვანი ორგანიზაცია:

**პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი**

ამოცანები	პასუხისმგებელი პირი
<b>№1 ამოცანის დასახელება</b>	
1. აქტივობა [ტექსტი]	
2. აქტივობა [ტექსტი]	
<b>№2 ამოცანის დასახელება</b>	
<b>№3 ამოცანის დასახელება</b>	
<b>№4 ამოცანის დასახელება</b>	

**შედეგები**

შედეგის ამსახველი მასალები	რაოდენობა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
სამეცნიერო ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით სამეცნიერო ღონისძიების აბსტრაქტების ან/და მოხსენებების კრებულის ქართულ და ინგლისურ ენაზე ატვირთვა		

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

---

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების პროექტი უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს **2027** წლისა.
2. რეკომენდებულია ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.

დანართი №14  
დამტკიცებულია  
სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო  
ფონდის გენერალური დირექტორის  
2026 წლის 16 მარტის N 314722 ბრძანებით

**პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება საერთაშორისო სამეცნიერო  
ღონისძიებებისათვის**

პროექტის სახელწოდება:  
პროექტის ხელმძღვანელი:  
წამყვანი ორგანიზაცია:  
პროექტის განხორციელების თარიღი:  
ღონისძიების ჩატარების თარიღი:  
ღონისძიების ტიპი:

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0

2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
<b>3</b>	<b>საქონელი და მომსახურება</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.1</b>	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.1.3	კვების ხარჯები			0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.2.3	კვების ხარჯები			0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
<b>4</b>	<b>ზედნადები ხარჯი</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.1</b>	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>			0
<b>4.2</b>	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>			0
	<b>სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

შენიშვნები:

\* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

\*\*დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, ფინანსური მენეჯერი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

**დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით**

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯაშში არ უნდა აღმატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.
2. ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღმატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 5%-ს.
3. ძირითადი ხარჯებითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.
4. დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.
5. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება ფონდის მიერ.
6. პროექტის საერთო ბიუჯეტი ივსება ეროვნულ ვალუტაში.
7. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება სეზონური სკოლის შემთხვევაში არ უნდა აღმატებოდეს 30 000 ლარს. კონფერენციის, კონგრესის, ფორუმისა და სიმპოზიუმის შემთხვევაში - 40 000 ლარს, ხოლო კომბინირებული ღონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად) - 70 000 ლარს.

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

წამყვანი ორგანიზაცია:

მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:

**საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსში წარმოსადგენი ბიუჯეტის დასაბუთება**

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროს რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროს რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯვის შემთხვევაში კონრეტულად რა ტიპის ხარჯვებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანა დაკავშირებული და სხვ.).
<b>1</b>	<b>ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება</b>	0	0	0	
<b>1.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
<b>2</b>	<b>დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება</b>	0	0	0	
<b>2.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
<b>2.2</b>	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0	
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	

<b>3</b>	<b>საქონელი და მომსახურება</b>	0	0	0	0
<b>3.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	0
3.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0	0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	0
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	0
3.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0	0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	0
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>ზედნადები ხარჯი</b>	0	0	0	0
<b>4.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0
<b>4.2</b>	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0
	<b>სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)</b>	0	0	0	0
	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0
	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0	0

**ბიუჯეტის დასაბუთება**

მოკლედ აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა

CS\_II\_2026

სარეგისტრაციო შიფრი

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

**2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგინებთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №172/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 16 მარტის N 314722 ბრძანებას „2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობას და პროექტისათვის გამოყენებას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ 2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით; და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი 2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის ხანგრძლივობა	
ღონისძიების ტიპი	
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)	

### წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ბ.ა.			

### თანამონაწილე ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ბ.ა.			

### პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		ძირითადი პერსონალი	
5			

**სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების  
კლასიფიკაცია საერთაშორისო სამეცნიერო  
ღონისძიებებისათვის**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

**ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

**1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

**2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

**3. საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

**3.1 ოფისის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

### **ოფისის ხარჯები მოიცავს:**

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

-რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

### **3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

### **3.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

### **3.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური საჭიროების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკვრისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

### **3.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

-ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

### **3.6 ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და სავაჭრო სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და სავაჭრო სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

### **3.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

-ბანკის მომსახურების ხარჯებს;

-ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

-კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

-საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;

-საარქივო მომსახურების ხარჯებს;

-კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატოზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

*შენიშვნა : საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.*

#### **4. ზედნადები ხარჯები**

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.

*შენიშვნა1: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.*

*შენიშვნა 2 : ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება ფონდის სახსრებით.*

სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი	
კოდი	სამეცნიერო მიმართულება
ქვემიმართულება	
<b>1</b>	<b>საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები</b>
	<p><b>1.1 მათემატიკა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• წმინდა მათემატიკა,</li> <li>• გამოყენებითი მათემატიკა;</li> <li>• სტატისტიკა და ალბათობა - ამ უკანასკნელში შედის კვლევის სტატისტიკური მეთოდოლოგიები, მაგრამ არ შედის კვლევები გამოყენებით სტატისტიკაში, რომელიც შეტანილი უნდა იქნეს შესაბამის ქვემიმართულებაში (მაგალითად, ეკონომიკა, სოციოლოგია, და ა.შ.).</li> </ul> <p><b>1.2 კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კომპიუტერული მეცნიერებანი;</li> <li>• საინფორმაციო მეცნიერება და ბიოინფორმატიკა (ტექნიკურ-აპარატურული უზრუნველყოფის შემუშავება შედის 2.2-ში, სოციალური ასპექტი 5.8-ში).</li> </ul> <p><b>1.3 ფიზიკის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ატომური, მოლეკულური და ქიმიური ფიზიკა (ატომებისა და მოლეკულების ფიზიკა, შეჯახებისა და გამოსხივებასთან ურთიერთქმედების ჩათვლით, მაგნიტური რეზონანსები, მესბაუერის ეფექტი [იგივე ბირთვული გამა-რეზონანსი]);</li> <li>• კონდენსირებული გარემოს ფიზიკა (რაშიც ადრე შედიოდა მყარი სხეულის ფიზიკა, ზეგამტარობა);</li> <li>• ელემენტარული ნაწილაკების და ველების ფიზიკა;</li> <li>• ბირთვული ფიზიკა;</li> <li>• სითხე-აირებისა და პლაზმის ფიზიკა (ზედაპირის მოვლენათა ფიზიკის ჩათვლით);</li> <li>• ოპტიკა (ლაზერული და კვანტური ოპტიკის ჩათვლით);</li> <li>• აკუსტიკა;</li> <li>• ასტრონომია (ასტროფიზიკის, კოსმოსის მეცნიერების ჩათვლით).</li> </ul> <p><b>1.4 ქიმიის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ორგანული ქიმია;</li> <li>• არაორგანული და ბირთვული ქიმია;</li> <li>• ფიზიკური ქიმია, პოლიმერების შემსწავლელი მეცნიერება, ელექტროქიმია (მშრალი ბატარეები, აკუმულატორები, სათბობი ელემენტები, კოროზიული ლითონები, ელექტროლიზი);</li> <li>• კოლოიდური ქიმია;</li> <li>• ანალიზური ქიმია.</li> </ul> <p><b>1.5 დედამიწის და მასთან დაკავშირებული გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• გეომეცნიერებანი, მრავალდარგობრივი დისციპლინები;</li> <li>• მინერალოგია;</li> <li>• პალეონტოლოგია;</li> <li>• გეოქიმია და გეოფიზიკა;</li> <li>• ფიზიკური გეოგრაფია;</li> <li>• გეოლოგია;</li> <li>• ვულკანოლოგია;</li> <li>• გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები შედის 5.7-ში);</li> <li>• მეტეოროლოგია და ატმოსფერული მეცნიერებები;</li> <li>• კლიმატოლოგია;</li> <li>• ოკეანოგრაფია, ჰიდროლოგია, წყლის რესურსები.</li> </ul> <p><b>1.6 ბიოლოგიის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უჯრედული ბიოლოგია, მიკრობიოლოგია;</li> <li>• ვირუსოლოგია;</li> </ul>

- ბიოქიმიკა და მოლეკულური ბიოლოგია;
- ბიოქიმიური კვლევის მეთოდები;
- მიკოლოგია;
- ბიოფიზიკა;
- გენეტიკა და მემკვიდრეობითობა (სამედიცინო გენეტიკა შედის 3-ში);
- რეპროდუქციული ბიოლოგია (სამედიცინო ასპექტები შედის 3-ში);
- განვითარების ბიოლოგია;
- მემცენარეობა, ბოტანიკა;
- ზოოლოგია, ორნითოლოგია, ენტომოლოგია, ქცევით მეცნიერებათა ბიოლოგია;
- ზღვის ბიოლოგია, მტკნარი წყლის ბიოლოგია, ლიმნოლოგია; ეკოლოგია; ბიომრავალფეროვნების კონსერვაცია;
- ბიოლოგია (თეორიული, მათემატიკური, თერმული, კრიობიოლოგია, ბიოლოგიური რითმი), ევოლუციური ბიოლოგია;
- ბიოლოგიის სხვა დარგები.

## 1.7 სხვა საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები

## 2 ინჟინერია და ტექნოლოგიები

### 2.1 სამოქალაქო ინჟინერია

- სამოქალაქო ინჟინერია;
- არქიტექტურული ინჟინერია;
- სამშენებლო ინჟინერია, მუნიციპალური და სტრუქტურული ინჟინერია;
- სატრანსპორტო ინჟინერია.

### 2.2 ელექტროინჟინერია, ელექტრონული ინჟინერია, საინფორმაციო ინჟინერია

- ელექტრო და ელექტრონული ინჟინერია;
- რობოტეხნიკა და ავტომატური მართვა;
- ავტომატიზაცია და მართვის სისტემები;
- საკომუნიკაციო ინჟინერია და სისტემები;
- ტელეკომუნიკაციები;
- კომპიუტერის აპარატურული უზრუნველყოფა და კომპიუტერული არქიტექტურა.

### 2.3 მექანიკური ინჟინერია

- მექანიკური ინჟინერია;
- გამოყენებითი მექანიკა;
- თერმოდინამიკა;
- საავიაციო ინჟინერია;
- ბირთვულ ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული ინჟინერია (ბირთვული ფიზიკა შედის 1.3-ში);
- აუდიო ინჟინერია, საიმედოობის ანალიზი.

### 2.4 ქიმიური ინჟინერია

- ქიმიური ინჟინერია (წარმოება, პროდუქცია);
- ქიმიური პროცესების ტექნოლოგია.

### 2.5 მასალათა ინჟინერია

- მასალათა ტექნოლოგია;
- კერამიკა;
- დაფარვა და დასაფერი გარსები;
- კომპოზიტები (ლამინატების, არმირებული პლასტიკატების, ლითონკერამიკის, კომბინირებული ბუნებრივი და სინთეზური ბოჭკოს ქსოვილების შევსებული კომპოზიტების ჩათვლით);
- ქალაქი და ხის მასალა;
- საფეიქრო ქსოვილები/ნაკეთობანი; სინთეზური საღებავების, ბოჭკოების ჩათვლით; (ნანომასალები შედის 2.10-ში; ბიომასალები 2.9-ში).

## 2.6 სამედიცინო ინჟინერია

- სამედიცინო ტექნოლოგია;
- სამედიცინო ლაბორატორიული ტექნოლოგია (ლაბორატორიული ნიმუშების ანალიზის, დიაგნოსტიკური ტექნოლოგიების ჩათვლით); (ბიომასალები შედის 2.9-ში [ცოცხალი მასალის ფიზიკური მახასიათებლები, როგორცაა სამედიცინო იმპლანტები, ხელსაწყოები, სენსორები]).

## 2.7 გარემოს შემსწავლელი ინჟინერია

- გარემოს და გეოლოგიური ინჟინერია, გეოტექნიკა;
- ნავთობმრეწველობა (საწვავი), ენერჯია დასაწვავი;
- დისტანციური ზონდირება;
- სამთო და სასარგებლო წიაღისეულის გადამუშავება;
- საზღვაო ინჟინერია, საზღვაო ხომალდები;
- ოკეანის ინჟინერია.

## 2.8 ეკოლოგიური ბიოტექნოლოგია

- გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიები;
- ბიორემედიაცია, დიაგნოსტიკური ბიოტექნოლოგიები (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები) გარემოს მენეჯმენტში;
- გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიების ეთიკა).

## 2.9 სამრეწველო ბიოტექნოლოგია

- სამრეწველო ბიოტექნოლოგია;
- ბიოპროცესების ტექნოლოგიები (ინდუსტრიული პროცესები, რომელიც ეფუძნება ბიოლოგიურ აგენტებს პროცესის გასააქტიურებლად), ბიოკატალიზი, ფერმენტაცია;
- ბიოპროდუქტები (პროდუქტები, რომლებიც წარმოებულია ბიოლოგიური წედლეულისაგან) ბიომასალები, ბიოპლასტიკები, ბიოსაწვავები, ბიოწარმოშობის მასალები და სუფთა ქიმიკატები, ბიოწარმოშობის ახალი მასალები.

## 2.10 ნანო-ტექნოლოგია

- ნანო-მასალები (პროდუქცია და მახასიათებლები);
- ნანო-პროცესები; (ბიომასალები შედის 2.9-ში).

## 2.11 სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები

- საკვები და სასმელი პროდუქტები;
- სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები.

## 3 მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები

### 3.1 ფუნდამენტური მედიცინა

- ანატომია და მორფოლოგია (მემცენარეობა 1.6-ში);
- ადამიანის გენეტიკა;
- იმუნოლოგია;
- ნეირომეცნიერებანი ფსიქოფიზიოლოგიის ჩათვლით);
- ფარმაკოლოგია და ფარმაცია;
- სამედიცინო ქიმია;
- ტოქსიკოლოგია;
- ფიზიოლოგია (ციტოლოგიის ჩათვლით);
- პათოლოგია.

### 3.2 კლინიკური მედიცინა

- ანდროლოგია;
- მეანობა და გინეკოლოგია;
- პედიატრია;
- კარდიოლოგია და გულ-სისხლძარღვთა სისტემის დაავადებები;
- პერიფერიული ვასკულარული დაავადებები;
- ჰემატოლოგია;

- რესპირატორული სისტემის დაავადებები;
- კრიტიკული და გადაუდებელი მედიცინა;
- ანესთეზიოლოგია;
- ორთოპედია;
- ქირურგია;
- რადიოლოგია, ბირთვული მედიცინა და სხივური თერაპია;
- ტრანსპლანტაცია;
- სტომატოლოგია, ყბასახის ქირურგია;
- დერმატოლოგია და ვენეროლოგია;
- ალერგოლოგია;
- რევმატოლოგია;
- ენდოკრინოლოგია და ნივთიერებათა ცვლა (დიაბეტისა და ჰორმონების ჩათვლით);
- გასტროენტეროლოგია და ჰეპატოლოგია;
- უროლოგია და ნეფროლოგია;
- ონკოლოგია;
- ოფთალმოლოგია;
- ოტორინოლარინგოლოგია;
- ფსიქიატრია;
- კლინიკური ნევროლოგია;
- გერიატრია და გერონტოლოგია;
- ზოგადი და შინაგანი მედიცინა;
- სხვა კლინიკური მედიცინის დარგები;
- ინტეგრირებული და კომპლემენტალური მედიცინა (ალტერნატიული პრაქტიკული სისტემები).

### 3.3 ჯანმრთელობის მეცნიერებები

- ჯანდაცვის მეცნიერებანი და სერვისები (მოიცავს ჰოსპიტალურ ადმინისტრირებას, ჯანდაცვის დაფინანსებას);
- ჯანდაცვის პოლიტიკა და სერვისები;
- ავადმყოფის მოვლა, კვება და დიეტეტიკა;
- ჯანდაცვა და გარემოს ჰიგიენა;
- ტროპიკული მედიცინა;
- პარაზიტოლოგია;
- ინფექციური დაავადებები;
- ეპიდემიოლოგია;
- ოკუპაციური ჯანმრთელობა (პროფესიული დაავადებები);
- სპორტი და ფიტნეს მეცნიერებანი;
- სოციალური ბიოსამედიცინო მეცნიერებანი (მოიცავს ოჯახის დაგეგმვას, სექსუალურ ჯანმრთელობას, ფსიქო-ონკოლოგიას, ბიოსამედიცინო კვლევის პოლიტიკურ და სოციალურ ეფექტებს);
- სამედიცინო ეთიკა;
- ნარკომანია.

### 3.4 სამედიცინო ბიოტექნოლოგია

- ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ბიოტექნოლოგიები;
- უჯრედებზე, ქსოვილებისა და მთლიანი ორგანიზმზე ზემოქმედებაში (რეპროდუქციის ჩათვლით) ჩართული ტექნოლოგიები;
- დნმ-ის, ცილებისა და ფერმენტების იდენტიფიცირების პროცესში ჩართული ტექნოლოგიები და მათი ზემოქმედება დაავადების გამოვლინებაზე, ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე, გენური დიაგნოსტიკა და თერაპიული ინტერვენცია (ფარმაკოგენეტიკა, გენური თერაპია);
- ბიომასალები (ბიომიმპლანტები, ბიომოწყობილობები, ბიოსენსორები);
- ეთიკასთან დაკავშირებული სამედიცინო ბიოტექნოლოგიები.

### 3.5 მედიცინის სხვა დარგები

- სასამართლო მედიცინა
- მედიცინის სხვა დარგები.

## 4 აგრარული მეცნიერებები

### 4.1 სოფლის მეურნეობა, მეტყვეობა და მეთევზეობა

- სოფლის მეურნეობა;
- მეტყვეობა;
- მეთევზეობა;
- ნიადაგმცოდნეობა;
- მებაღეობა, მევენახეობა;
- აგრონომია, მცენარეთა გამრავლება და დაცვა; (აგრარული ბიოტექნოლოგიები შედის 4.4-ში).

### 4.2 მეცხოველეობა და მერძევეობა

- მეცხოველეობა და მერძევეობა; (ბიოტექნოლოგიები მეცხოველეობაში - შედის 4.4-ში)
- მესაქონლეობა;
- შინაური ცხოველები.

### 4.3 ვეტერინარული მეცნიერებები

### 4.4 სასოფლო-სამეურნეო ბიოტექნოლოგიები

- სასოფლო-სამეურნეო და კვების ბიოტექნოლოგიები;
- GM ტექნოლოგიები (სასოფლო-სამეურნეო კულტურები და მსხვილფეხა საქონელი);
- მსხვილფეხა საქონლის კლონირება, მარკირებული სელექცია, დიაგნოსტიკა (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები დაავადებების ადრეული /ზუსტი გამოვლენისათვის) სამრეწველო ნედლეულის ბიომასის წარმოების ტექნოლოგიები, ბიოფარმაცია;
- აგრარული ბიოტექნოლოგიების ეთიკა.

### 4.5 სხვა აგრარული მეცნიერებები

## 5 სოციალური მეცნიერებები

### 5.1 ფსიქოლოგია

- საინჟინრო ფსიქოლოგია
- ფსიქოლოგია, სპეციალური (მოიცავს თერაპიას სწავლის, მეტყველების, სმენის, ვიზუალური და სხვა ფიზიკური და მენტალური შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის).

### 5.2 ეკონომიკა და ბიზნესი

- ეკონომიკა, ეკონომეტრიკა;
- ინდუსტრიული ურთიერთობები;
- ბიზნესი და მენეჯმენტი.

### 5.3 განათლების მეცნიერებები

- განათლება, ზოგადი; ტრენინგების, პედაგოგიკისა და დიდაქტიკის ჩათვლით;
- განათლება, სპეციალური (განსაკუთრებული ნიჭის მქონე, სწავლის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის).

### 5.4 სოციოლოგია

- სოციოლოგია;
- დემოგრაფია;
- ანთროპოლოგია, ეთნოლოგია, სოციოლოგიური თემატიკები (ქალთა და გენდერული კვლევები, სოციალური საკითხები, ოჯახის კვლევები, სოციალური სამუშაო).

### 5.5 სამართალი

- სამართალი,
- კრიმინოლოგია,
- პენოლოგია (მეცნიერება დასჯაზე და სასჯელის აღსრულებაზე).

### 5.6 პოლიტიკური მეცნიერებები

- პოლიტიკური მეცნიერებანი;
- საჯარო მართვა;
- ორგანიზაციული თეორია.

**5.7 სოციალური და ეკონომიკური გეოგრაფია**

- გარემოს დაცვის მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
- კულტურული და ეკონომიკური გეოგრაფია;
- ურბანული კვლევა (დაგეგმვა და განვითარება);
- სატრანსპორტო დაგეგმვა და ტრანსპორტის სოციალური ასპექტები (სატრანსპორტო ინჟინერია შედის 2.1-ში).

**5.8 მედია და კომუნიკაცია**

- ჟურნალისტიკა;
- საინფორმაციო მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
- საბიბლიოთეკო მეცნიერება;
- მედია და სოციო-კულტურული კომუნიკაცია.

**5.9 სხვა სოციალური მეცნიერებები**

- სოციალური მეცნიერებები, ინტერდისციპლინური;
- სხვა სოციალური მეცნიერებები.

**6 ჰუმანიტარული მენიერებები**

**6.1 ისტორია და არქეოლოგია**

- ისტორია (მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია შედის 6.3, ცალკეული მეცნიერებების ისტორია კი შესაბამის ქვემომართულებებში);
- არქეოლოგია.

**6.2 ენათმეცნიერება და ლიტერატურა**

- ენების ზოგადი კვლევები;
- ცალკეული ენები;
- ზოგადი ლიტერატურათმცოდნეობა;
- ლიტერატურის თეორია;
- ცალკეული ქვეყნების ლიტერატურა;
- ლინგვისტიკა.

**6.3 ფილოსოფია, ეთიკა და რელიგია**

- ფილოსოფია, მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია და ფილოსოფია;
- ეთიკა (გარდა ცალკეული ქვედარგების ეთიკისა);
- თეოლოგია;
- რელიგიათმცოდნეობა.

**6.4 ხელოვნება (ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია, საშემსრულებლო ხელოვნება, მუსიკა)**

- ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია;
- არქიტექტურული დიზაინი;
- საშემსრულებლო ხელოვნებათმცოდნეობა (მუსიკათმცოდნეობა, თეატრმცოდნეობა, დრამატურგია);
- ფოლკლორული კვლევები;
- კინომცოდნეობა, რადიო და ტელევიზია.

**6.5 სხვა ჰუმანიტარული მეცნიერებები**

შენიშვნა: მიმართულებები განსაზღვრულია ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის (OECD) და ევროსტატის (EUROSTAT) კლასიფიკაციის შესაბამისად

**2026 წლის კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტებისათვის დაფინანსების წესი**

**§ 1. სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზების პროექტების შეფასების შესახებ.**

1. კონკურსის პირობებთან შესაბამისობაში მყოფი პროექტები ფასდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს № 172/ნ-ის ბრძანებით განსაზღვრული საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.
2. სამეცნიერო კვლევითი პროექტები და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზების პროექტები გადაეცემა კომისიას, რომელიც მათ შეაფასებს სათანადო ქულებით.

**§ 2. კონკურსის ბიუჯეტის განაწილების შესახებ.**

1.  $n_1$ -ით აღინიშნება I ლოტში (სამეცნიერო კვლევითი პროექტები) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია 11-ზე მეტი ან ტოლი ქულით.  $n_2$ -ით აღინიშნება II ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები და ფორუმები) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია 32-ზე მეტი ან ტოლი ქულით.  $n_3$ -ით აღინიშნება II ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - სეზონური სკოლები) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია 32-ზე მეტი ან ტოლი ქულით.  $n_4$  -ით აღინიშნება მეორე ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება- კომბინირებული ღონისძიება) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია 32-ზე მეტი ან ტოლი ქულით. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება- კომბინირებული ღონისძიება არის დამატებითი ღონისძიება, რომელიც გულისხმობს კონფერენციისა და სეზონური სკოლის ერთობლივ ჩატარებას. კომბინირებული ღონისძიება მიეკუთვნება მეორე ლოტის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება- კონფერენციები, კონგრესები, ფორუმები, სიმპოზიუმები) .

1.

2.  $N$ - ით აღინიშნება

$$N = 6n_1 + 4n_2 + 3n_3 + 7n_4$$

3. I ლოტისათვის განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$k_1 = \frac{6n_1}{N} ;$$

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება) განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$k_2 = \frac{4n_2 + 7n_4}{N} ;$$

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - სეზონური სკოლები) განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$k_3 = \frac{3n_3}{N} ;$$

4. I ლოტისათვის ბიუჯეტი განისაზღვრება შემდეგი ფორმულით:

$$b_1 = Bk_1.$$

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება) ბიუჯეტი განისაზღვრება შემდეგი ფორმულით:

$$b_2 = Bk_2,$$

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - სეზონური სკოლები) ბიუჯეტი განისაზღვრება შემდეგი ფორმულით:

$$b_3 = Bk_3,$$

სადაც,  $b_1$  I ლოტის ბიუჯეტია,  $b_2$  II ლოტის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები-კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება) ბიუჯეტია,  $b_3$  II ლოტის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები- სეზონური სკოლები) ბიუჯეტია, ხოლო B არის კონკურსის ბიუჯეტია.

### § 3. დაფინანსების წესი.

1. I ლოტისათვის, II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები-კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება) და II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები- სეზონური სკოლები) ცალ-ცალკე კეთდება ქულების მიხედვით პროექტების რანჟირებული სია.
2. I ლოტისათვის (სამეცნიერო კვლევითი პროექტები) ფინანსდება მხოლოდ 11-ზე მეტი ან ტოლი ქულით შეფასებული პროექტები შესაბამისი რანჟირებული სიის მიხედვით (ზემოდან ქვემოთ) სანამ ლოტისათვის განკუთვნილი ბიუჯეტი სრულად იძლევა პროექტის დაფინანსების საშუალებას.

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება) ფინანსდება მხოლოდ 32-ზე მეტი ან ტოლი ქულით შეფასებული პროექტები შესაბამისი რანჟირებული სიის მიხედვით (ზემოდან ქვემოთ) სანამ შესაბამისი ბიუჯეტი სრულად იძლევა პროექტის დაფინანსების საშუალებას.

II ლოტისათვის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - სეზონური სკოლები) აგრეთვე ფინანსდება მხოლოდ 32-ზე მეტი ან ტოლი ქულით შეფასებული პროექტები შესაბამისი რანჟირებული სიის მიხედვით (ზემოდან ქვემოთ) სანამ შესაბამისი ბიუჯეტი სრულად იძლევა პროექტის დაფინანსების საშუალებას.

3. r<sub>1</sub>-ით აღინიშნება თანხის ოდენობა, რომელიც ნაშთის სახით დარჩება I ლოტში. r<sub>2</sub>- ით აღინიშნება თანხის ოდენობა, რომელიც ნაშთის სახით დარჩება II ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები- კონფერენციები, სიმპოზიუმები, კონგრესები, ფორუმები და კომბინირებული ღონისძიება), ხოლო r<sub>3</sub>- ით აღინიშნება თანხის ოდენობა, რომელიც ნაშთის სახით დარჩება II ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები - სეზონური სკოლები).
4. R- ით აღინიშნება ნაშთის სახით დარჩენილი თანხათა ჯამი:

$$R = r_1 + r_2 + r_3.$$

5. R თანხით ფინანსდება<sup>1</sup> ფონდის გენერალური დირექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ შერჩეული დაფინანსების გარეშე დარჩენილი, რანჟირებული სიების მიხედვით, რეიტინგით საუკეთესო პროექტი/პროექტები პირველი ან მეორე ლოტიდან, რომელიც/რომლებიც აკმაყოფილებს დაფინანსების მოპოვების აუცილებელ პირობას.
6. ზემოაღნიშნული პროცედურის შემდეგ, ნაშთის სახით დარჩენილი თანხა, რომელიც არ იქნება საკმარისი რიგით შემდეგი პროექტის დასაფინანსებლად, დაბრუნდება ფონდის ბიუჯეტში.

---

<sup>1</sup> რა თქმა უნდა, თუ R თანხა იძლევა პროექტის (პროექტების) სრულად დაფინანსების საშუალებას