



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

06/10/2026



MES 7 26 0001401576

ბრძანება

თბილისი

2026 წლის სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის - „მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება“ გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2025 წლის 4 ნოემბრის N122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის თამარ ბოკუჩავას სამსახურებრივი ბარათის (N1394917, 06/10/2026) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2026 წლის სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი - მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება (შემდგომში კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს "კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ" ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი №2- შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს "პროექტის რეზიუმე" ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი №3 - ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი №4-ის შესაბამისად;

6. დამტკიცდეს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის ფორმა ამ ბრძანების დანართი №6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV-ს ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი №7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი №8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი №9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს ბიუჯეტის კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი №10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის სპეციალისტი - თინათინ კუჭუხიძე; ფინანსურ კონსულტანტებად - ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მადინა გაურგაშვილი და ამავე დეპარტამენტის სპეციალისტი - დოდო ტალახაძე;
13. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
14. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
15. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
გენერალური დირექტორი
დოკვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვიძი



დანართი №1
დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

**სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და
ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2026
წლის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის -
„მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული
შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება“**

პირობები

მუხლი 1. კონკურსის მიზანი

1. კონკურსის მიზანია:

- ა) საქართველოს სამეცნიერო წრეების ერთიან ევროპულ სივრცეში ჩართვა და ევროკავშირის ლურჯი ეკონომიკის პრიორიტეტების ჰარმონიზაციის გზით, უცხოელ პარტნიორებთან კვლევისა და ინოვაციის მიმართულებით თანამშრომლობის გაძლიერება და მეცნიერების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;
- ბ) რეგენერაციულ, მდგრად, ლურჯ ეკონომიკაზე გადასვლის წარმართვა და მხარდაჭერა;
- გ) 2030 წლისთვის კლიმატურად ნეიტრალური, მდგრადი, პროდუქტიული და კონკურენტუნარიანი ლურჯი ეკონომიკის ტრანსფორმაციის გაძლიერება;
- დ) ჯანსაღი ოკეანეების/ზღვებისთვის ზრუნვა და ადამიანების სოციალური, გარემოსდაცვითი და ეკონომიკური კეთილდღეობის შექმნა, გაძლიერება და შენარჩუნება;
- ე) მდგრადი კვლევებისა და ინოვაციების დღის წესრიგით (SRIA) გათვალისწინებული მიზნების შესრულება;
- ვ) შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის შემსწავლელი კვლევების განვითარება და განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელება (დისემინაცია).

მუხლი 2. პრიორიტეტული მიმართულებები

1. კონკურსის პრიორიტეტული მიმართულებებია:

- ა) ლურჯი ეკონომიკის სექტორების გარდაქმნა მდგრადობისა და სტრატეგიული ავტონომიის უზრუნველსაყოფად;
- ბ) ზღვის გამოყენების მართვის გაუმჯობესება ციფრული და ეკოსისტემებზე დაფუძნებული მიდგომებით;
- გ) ზღვის ბიორესურსების მდგრადი გამოყენების ხელშეწყობა წარმოებისა და მოპოვების ინოვაციური მეთოდებით;
- დ) სანაპირო თემების შედეგობის გაძლიერება ინფრასტრუქტურისა და ბიზნესის განვითარების გზით.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება გაიცემა მხოლოდ ერთ პრიორიტეტულ მიმართულებაზე.

მუხლი 3. კონკურსის ეტაპები და ადმინისტრირების გრაფიკი

1. კონკურსის ადმინისტრირების გრაფიკი „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ მიერ:

ეტაპი 1: წინასწარი განაცხადების წარდგენა, შესაბამისობის შემოწმება, შეფასება და შერჩევა	
2026 წლის 14 სექტემბერი	კონკურსის ოფიციალური გამოცხადება
2026 წლის 16 ნოემბერი	წინასწარი განაცხადების წარდგენის ბოლო ვადა
2026 წლის 16 ნოემბერი - 2027 წლის მარტის შუა რიცხვები	ეტაპი 1: შესაბამისობის შემოწმება ერთობლივი კონკურსის სამდივნოსა და ეროვნული საკონტაქტო პირების მიერ (საქართველოს მხრიდან - ფონდი); შეფასება საერთაშორისო შეფასების კომიტეტის მიერ; შერჩევა კონკურსის მმართველი საბჭოს მიერ.
2027 წლის მარტის შუა რიცხვები	პროექტების კოორდინატორებისთვის წინასწარი განაცხადების შესაბამისობის შემოწმებისა და შეფასების შედეგების შეტყობინება. სრული განაცხადების წარდგენისათვის მოწვევა.
2027 წლის მარტის შუა რიცხვები - აპრილის დასაწყისი	გასაჩივრების პერიოდი
2027 წლის აპრილის დასაწყისი - შუა რიცხვები	საჩივრების განხილვა და აპლიკანტებისთვის გადაწყვეტილებების შეტყობინება
ეტაპი 2: სრული განაცხადების წარდგენა, შესაბამისობის შემოწმება, შეფასება და შერჩევა	
2027 წლის 14 ივნისი	სრული განაცხადების წარდგენის ბოლო ვადა

2027 წლის 14 ივნისი - ოქტომბრის ბოლო	ეტაპი 2: შესაბამისობის შემოწმება ერთობლივი კონკურსის სამდივნოსა და ეროვნული საკონტაქტო პირების მიერ (საქართველოს მხრიდან - ფონდი); შეფასება საერთაშორისო შეფასების კომიტეტის მიერ; შერჩევა კონკურსის მმართველი საბჭოს მიერ.
2027 წლის ოქტომბრის ბოლო	პროექტების კოორდინატორებისთვის სრული განაცხადების შესაბამისობის შემოწმებისა და შეფასების შედეგების შეტყობინება.
2027 წლის ნოემბრის დასაწყისი – შუა რიცხვები	გასაჩივრების პერიოდი
2027 წლის ნოემბრის შუა რიცხვები – ბოლო	საჩივრების განხილვა და აპლიკანტებისთვის გადაწყვეტილებების შეტყობინება
დასაფინანსებლად რეკომენდებული პროექტების საგრანტო მოლაპარაკებები ეროვნულ/რეგიონულ დონეზე	
2027 წლის დეკემბერი - 2028 წლის ივნისი	პროექტების დაწყება
2030 წლის დეკემბერი / 2031 წლის იანვარი - 2031 წლის ივნისი	პროექტების დასრულება (36-ე თვეს)

- მე-2 ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია რომ პროექტმა გადალახოს პირველი ეტაპი და მმართველი საბჭოს მიერ მიწვეულ იქნეს მე-2 ეტაპზე.
- წინასწარი განაცხადების ელექტრონული რეგისტრაცია გახსნილია მდგარადი ლურჯი განვითარების პორტალზე: <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>
- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია სავალდებულოა ასევე შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) -ში - 2026 წლის 6 ოქტომბერი – 2026 წლის 16 ნოემბრის 16:00 საათამდე;
- კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2026 წლის 18 ნოემბრის 17:00 სთ-მდე.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს წამყვან ორგანიზაციას, თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), და ძირითად პერსონალს ერთობლივად:

ა) წამყვანი ორგანიზაცია - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს. პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე;

ბ) თანამონაწილე ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს, აგრეთვე, საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში. თანამონაწილე ორგანიზაცია, რომელიც არის საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი ვერ იქნება გრანტის მიმღები;

გ) ძირითადი პერსონალი – დოქტორანტურის, მაგისტრატურის სტუდენტი ან პირი, რომელიც გადის რეზიდენტურის კურსს ერთ-ერთ საექიმო სპეციალობაში; დოქტორი/მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს;

2. პროექტს უნდა ჰყავდეს ძირითადი პერსონალი, რომელიც შედგება პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა პირებისაგან, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე:

ა) პროექტის ხელმძღვანელი – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში,

კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

ბ) პროექტის თანახელმძღვანელი – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

გ) პროექტის კოორდინატორი – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;

3. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

4. პროექტის ძირითად პერსონალში პროექტის განხორციელების მთლიანი პერიოდის განმავლობაში ჩართული უნდა იყოს არანაკლებ ერთი ახალგაზრდა მეცნიერი:

ა) ახალგაზრდა მეცნიერი – მაგისტრი/დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომლის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 12 წელი. ასევე, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის სტუდენტი, ასევე პირი, რომელიც გადის რეზიდენტურის კურსს ერთ-ერთ საექიმო სპეციალობაში;

5. პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში პროექტის ხელმძღვანელმა პროექტი უნდა განახორციელოს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და მისი ბაზის გამოყენებით.

6. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი - პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირ(ებ)ი, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალმა შეასრულოს ძირითადი პერსონალის ფუნქციები.

7. თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობის აუცილებელი პირობები

1. პირველ ეტაპზე კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორი უნდა დარეგისტრირდეს პარტნიორობის (SBEP) მიერ გამოქვეყნებულ ონლაინ პლატფორმაზე <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>, შეავსოს და ატვირთოს ყველა მოთხოვნილი ინფორმაცია და მოიწვიოს პარტნიორობი კონსორციუმის შესაქმნელად; SBEP-ის ელექტონულ პლატფორმაზე წინასწარი განაცხადი (pre-proposal) შეაქვს კონსორციუმის

კოორდინატორს - კონსორციუმის სახელით;

2. მეორე ეტაპზე კონსორციუმის კოორდინატორმა უნდა წარადგინოს სრული საპროექტო წინადადება მოწვევის საფუძველზე კონსორციუმის სახელით;

3. მეორე ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია პროექტმა გადალახოს პირველი, წინასწარი განაცხადის ეტაპი;

4. გამარჯვებული გამოვლინდება მეორე ეტაპის გავლის შემდეგ;

5. გამარჯვების შემთხვევაში ფონდი დააფინანსებს ქართულ სამეცნიერო ჯგუფს. კონკურსის შესახებ დამატებითი მოთხოვნები იხილეთ თანდართულ [დოკუმენტში](#).

მუხლი 6. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 36 თვე. თითოეული საანგარიშო პერიოდი მოიცავს 12 თვეს. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 10.000 ევროს ექვივალენტს ლარში 36 თვის განმავლობაში.

2. ზედნადები ხარჯები არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს.

3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) მივლინება;

დ) საქონელი და მომსახურება;

ე) არაფინანსური აქტივები;

ვ) ზედნადები ხარჯები.

4. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

მუხლი 7. გრანტების მმართვეის ერთიან სისტემაში (GMUS) წარსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია:

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორმა საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, ივსება GMUS-ში და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით);

ზ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის/რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება აღიარება, საჭიროა მხოლოდ ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში).

თ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ ცნობა (დანართი 8, ქართულ და ინგლისურ ენაზე, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

მუხლი 8. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.
2. ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.
3. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, საანგარიშო პერიოდების განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
4. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.
5. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის შესაბამისად.
6. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.
7. მონიტორინგის მიზნებისათვის გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 9. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

- ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;
- ბ) პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადასტურებლად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;
- გ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას.
- დ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე;
- ე) ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა;
- ვ) გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე;
- ზ) საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან;
- თ) საანგარიშო წლის პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია მიმდინარე წლისათვის პროექტის განსახორციელებლად მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების საერთო ოდენობის 20%-ის ფარგლებში.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:
 - ა) მოხდა შესაბამისი წამყვანი ორგანიზაციის ლიკვიდაცია ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში, გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;
 - ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.
2. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები დარეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.
3. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში, ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე ფონდში წარდგენილია შესაბამისი შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, წარდგენილ ანგარიშებზე ფონდის მიერ შედგენილია ანგარიშების განხილვის და შედარების აქტები.
4. ფონდი უფლებამოსილია აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა

რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შესაძლებელია ე.წ. „შავ სიაში“ მოხვედრილ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირს შეეზღუდოს დროის გარკვეული პერიოდით ამ კონკურსში მონაწილეობის უფლება.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროექტის შედეგების ამსახველ გამოცემებში მიუთითოს, რომ პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდო, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით”.
3. საგრანტო პროექტის შესახებ სოციალურ მედიაში ინფორმაციის გავრცელებისას სავალდებულოა გამოყენებული იყოს „ჰაშტაგები“: #SRNSFG ან #რუსთაველის ფონდი ან #რუსთაველის გრანტი;
4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განთავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System) პროექტის რეგისტრაციის დროს. ვარსკვლავით აღნიშნული ველები სავალდებულო შესავსებია.

**I გვერდი
ზოგადი ინფორმაცია**

*პროექტის სათაური	
*პროექტის სათაური (ENG)	
*პროექტის რეზიუმე	PDF ფაილის ატვირთვა
*პროექტის რეზიუმე (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
*საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა
*საპროექტო წინადადება (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
*პროექტის ხანგრძლივობა (წლებში)	*3 წელი

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

*მიმართულება	ასარჩევი: 1. ლურჯი ეკონომიკის სექტორების გარდაქმნა მდგრადობისა და სტრატეგიული ავტონომიის უზრუნველსაყოფად; 2. ზღვის გამოყენების მართვის გაუმჯობესება ციფრული და ეკოსისტემებზე დაფუძნებული მიდგომებით; 3. ზღვის ბიორესურსების მდგრადი გამოყენების ხელშეწყობა წარმოებისა და მოპოვების ინოვაციური მეთოდებით; 4. სანაპირო თემების მედეგობის გაძლიერება ინფრასტრუქტურისა და ბიზნესის განვითარების გზით.
*მიმართულება (ENG)	ასარჩევი: 1. Transitioning the blue economy sectors for sustainability and strategic autonomy 2. Managing sea-uses by advancing digital and ecosystem-based approaches 3. Promoting sustainable blue bioresources through innovation in marine production and harvesting 4. Building resilience in coastal communities with infrastructure and businesses
საკვანძო სიტყვები	
საკვანძო სიტყვები (ENG)	

დანართი №2

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

II გვერდი

ორგანიზაცია

*წამყვანი ორგანიზაცია	
თანამონაწილე ორგანიზაცია	
თანადამფინანსებელი (იურიდიული/ფიზიკური პირი)	

III გვერდი

პერსონალი

*პროექტის ხელმძღვანელი (პირადი ნომერი, სრული სახელი და გვარი, ელ-ფოსტა და ტელეფონი)	
*პროექტის კოორდინატორი (პირადი ნომერი, სრული სახელი და გვარი, ელ-ფოსტა და ტელეფონი)	

ძირითადი პერსონალი

№	*პირადი ნომერი	*სახელი, გვარი	*სახელი, გვარი (ENG)	აკადემ იური ხარისხ ი/ სტატუ სი	*პოზიცია პროექტში	*ახალგაზრ და მეცნიერი	*პოზიცია პროექტში (ENG)	*პროფესიუ ლი ბიოგრაფია (CV)	*პროფესიუ ლი ბიოგრაფია CV (ENG)
1					*პროექტის ხელმძღვანელი	კი/არა	*Principal Investigator	ფაილის ატვირთვა	ფაილის ატვირთვა
2					პროექტის თანახელმძღვანე ლი	კი/არა	Co-principal Investigator	ფაილის ატვირთვა	ფაილის ატვირთვა
3					*კოორდინატორი	კი/არა	*Coordinator	ფაილის ატვირთვა	ფაილის ატვირთვა
4					მკვლევარი	კი/არა	Researcher	ფაილის ატვირთვა	ფაილის ატვირთვა
5					მკვლევარი	კი/არა	Researcher	ფაილის ატვირთვა	ფაილის ატვირთვა



შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდი
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL
SCIENCE FOUNDATION OF GEORGIA

დანართი №2

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

დამხმარე პერსონალი

№	პოზიცია პროექტში

IV გვერდი
გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

V გვერდი
ბიუჯეტი

ივსება GMUS-ში

VI გვერდი
ბიუჯეტის აღწერა

ივსება GMUS-ში

Project Abstract

Maximum word count: 300 words



შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდი
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL
SCIENCE FOUNDATION OF GEORGIA

დანართი №3
დამტკიცებულია
სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

პროექტის რეზიუმე

მაქსიმალური სიტყვების რაოდენობა: 300 სიტყვა



Project Proposal

1. Excellence

- *Clarity and pertinence of the project's objectives, and the extent to which the proposed work is ambitious and goes beyond the state of the art.*
- *Soundness of the proposed methodology.*

2. Impact

- *Credibility of the pathways to achieve the expected outcomes and impacts specified in the work programme.*



დანართი №4
დამტკიცებულია
სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

საპროექტო წინადადება

1. სრულყოფილება (Excellence)

- პროექტის მიზნების სიცხადე და შესაბამისობა, აგრეთვე ის, თუ რამდენად ამზიციურია შემოთავაზებული სამუშაო და რამდენად სცდება იგი სფეროში არსებულ ცოდნისა და განვითარების ამჟამინდელ დონეს.
- მეთოდოლოგიის დასაბუთებულობა.

2. გავლენა

- სამუშაო პროგრამით განსაზღვრული მოსალოდნელი შედეგებისა და გავლენის მისაღწევად შემოთავაზებული გზების სანდოობა.

დანართი №5
დამტკიცებულია
სსიპ – შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო
ფონდის გენერალური
დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის
N1401576 ბრძანებით

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

მიწერი
პროექტის ხელმძღვანელი
წამყვანი ორგანიზაცია

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
#1 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#2 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#3 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი

შედეგები

პერიოდი	შედეგი	რაოდენობა	შედეგის მოკლე აღწერა	შედეგების მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
I		#	ტექსტი	სახელი, გვარი
II		#	ტექსტი	სახელი, გვარი
III		#	ტექსტი	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

შენიშვნა:

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს 3 საანგარიშო პერიოდად. ერთი საანგარიშო პერიოდი შეადგენს 12 თვეს.

2. რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.

3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.

4. თუ ამოცანა ხორციელდება რამდენიმე საანგარიშო პერიოდში, მის შესახებ ინფორმაცია ასახული უნდა იყოს ყველა საანგარიშო პერიოდში.

№	შედეგების ამსახველი მასალების ჩამონათვალი
1	სტატიის გამოქვეყნება / გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება რეიტინგულ ჟურნალში
2	სტატიის გამოქვეყნება / გამოქვეყნებაზე თანხმობის მიღება არარეიტინგულ ჟურნალში
3	მონოგრაფია/წიგნი ელექტრონული
4	მონოგრაფია/წიგნი ნაბეჭდი
5	ლექსიკონი ელექტრონული
6	ლექსიკონი ნაბეჭდი
7	სახელმძღვანელო ელექტრონული
8	სახელმძღვანელო ნაბეჭდი
9	მეთოდური რეკომენდაცია
10	საგანმანათლებლო/დამხმარე მასალები
11	დისერტაცია სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომი
12	საკონფერენციო მასალები/თეზისები/გამოცემები
13	პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე საზღვარგარეთ
14	პრეზენტაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებაზე საქართველოში
15	საპატენტო განაცხადის წარდგენა საქართველოში
16	პატენტი გაცემული საქართველოში
17	საერთაშორისო საპატენტო განაცხადი (PCT განაცხადი)
18	მიღებული საერთაშორისო პატენტი (PCT – The International Patent System)
19	პატენტი გაცემული უცხო ქვეყნაში
20	პატენტზე უფლებების გადაცემა/პატენტის გამოყენებაზე ლიცენზიის გაცემა/პატენტის დაგირავება
21	სასარგებლო მოდელი
22	ახალი ჯიში/სახეობა/შტამი (მცენარის/ცხოველის/სოკოს/ბაქტერიის/ვირუსის)
23	ახალი ჯიშის/სახეობის/შტამის რეგისტრაცია საზღვარგარეთ (UPOV PRISMA)
24	საწარმოო ხაზის პროექტის/ პროტოტიპის შექმნა
25	საწარმოო ხაზის შექმნა
26	პროტოტიპი
27	ნიმუში/მოდელი

28	ინსტრუმენტი/ხელსაწყო/დანადგარი
29	პროგრამული უზრუნველყოფა/აპლიკაცია (software)
30	ვებ გვერდი
31	ტექნოლოგიის შექმნა
32	ინოვაციური სერვისი/პროცედურა
33	სამკურნალო საშუალება (ფარმაცევტული პროდუქტი, მცენარეთა დაცვის საშუალება)
34	ფიზიკური კოლექციები
35	აუდიო/ვიდეო პროდუქტები
36	დიზაინი
37	სასაქონლო ნიშანი
38	საქონლის გაფორმება
39	მონაცემთა ბაზა
40	კვლევის შედეგად ინიცირებული სხვა პროდუქტები (მაგალითად, ბიზნესის დაწყება/კავშირი საწარმოსთან და სხვა)
41	სხვა შედეგი (დააკონკრეტეთ)

4.6	ექსპედიციის და სავაჭრო საშუალებების ხარჯები	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
4.7	სხვა დანართები საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0	0	0	0	0
5	პროფინანსური აქტივები	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ზედრადები ხარჯები	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0
	ფინანსური მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი	0	0	0	0	0	0	0	0
	ჯამი - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0
	ჯამი - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	0	0	0	0	0

შენიშვნა:

1. პროექტისათვის ფინდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 10 000 ევროს ექვივალენტ ღირს ჯამურად.

2. ზედრადები ხარჯები არ უნდა აღემატებოდეს ფინდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს.

6. თანადაფინანსების შემთხვევაში თანადაფინანსების თანხა უნდა აისახოს შესაბამის პერიოდში და შესაბამის ხარჯვით კატეგორიაში.

ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი

პროექტის ხელმძღვანელი

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება	თანადაფინანსება	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება			
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
3	მივლინება	0	0	
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
4	საქონელი და მომსახურება	0	0	
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	
	4.1 ოფისის ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.3 კვების ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-მენახვის ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	ტექსტი
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	
	4.1 ოფისის ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.3 კვების ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-მენახვის ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	ტექსტი
	4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	ტექსტი

5	არაფინანსური აქტივები	0	0	
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
6	ზედნაღები ხარჯები	0	0	
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	ტექსტი
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი	0	0	
	ჯამი - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	
	ჯამი - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	

ბიუჯეტის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:
სრული სახელი:
სქესი:
დაბადების თარიღი:
მოქალაქეობა:
ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:
მობილურის ნომერი:
ქვეყანა:
ქალაქი:
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number:

Email address:

Full name:

Call number:

Gender:

Country:

Date of birth:

City:

Citizenship:

Address:.

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education**Academic degree**

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects**Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

2026 Joint Transnational Research Grant Call of the LEPL Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia and the European Partnership “Sustainable Blue Economy Partnership” - “Building a Sustainable and Innovative Blue Economy: Mastering Digital Opportunities and Fostering Resilience”

Information about the project	
Project Title	
Principal Investigator (name, surname)	
Lead Organization	

Letter of Co-Funding Commitment				
Legal entity / Individual co-sponsoring	ID code/ ID number	Funding Period	Co-financing Amount in GEL <i>(If the co-financing is provided in GEL, please indicate the corresponding equivalent amount in EUR.)</i>	Co-financing Amount in EUR

Please, provide purpose of the co-funding

Signature of authorized person¹:

Organization stamp²:

Date:

¹ Mandatory

² If Any

დანართი №8

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2026 წლის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი - „მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება“

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ				
თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში (თანადაფინანსების ლარში განხორციელების შემთხვევაში, გთხოვთ, მიუთითოთ თანხის შესაბამისი ეკვივალენტი ევროში)	თანადაფინანსების თანხა ევროში

გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა¹:

¹ სავალდებულოა



შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდი
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL
SCIENCE FOUNDATION OF GEORGIA

დანართი №8

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

ორგანიზაციის ბეჭედი²:

თარიღი:

² ასეთის არსებობის შემთხვევაში



სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

SBEP_2026

სარეგისტრაციო შიფრი

განცხადება

**სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის
პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2026 წლის ერთობლივ
ტრანსნაციონალურ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში - „მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი
ეკონომიკის განვითარება: ციფრული შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის
გაძლიერება“- მონაწილეობის შესახებ**

წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით - ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა“ და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2025 წლის 4 ნოემბრის №122/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებას და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას კონკურსის პირობებზე. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობას და პროექტისათვის გამოყენებას.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე, თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2026 წლის ერთობლივ ტრანსნაციონალურ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსზე - „მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება“.

პროექტის სათაური:	
პროექტის ხანგრძლივობა (წლები):	



სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ევროში):	
-------------------------------------	--

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ბ.ა.			

თანამონაწილე ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ბ.ა.			

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	პროექტში მონაწილე მეცნიერთა ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		მკვლევარი	
5			

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. არაფინანსური აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უზრალოდ ინახვენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს;
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-საწახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ფორმების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათანადო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს.

4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან

დაკავშირებულ ხარჯებს;

- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწეულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარისა.

5. არაფინანსური აქტივები

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

5.1 ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის

შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შეშად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

5.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუმუშავებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომაქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორიცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობასთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორიცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს;
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.