სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 18

2019 წლის 26 თებერვალი

ქ. თბილისი

2019 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ

„საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 9 ივნისის N57/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N224774, 25.02.2019) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს 2019 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის (შემდგომში კონკურსი) პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
2. დამტკიცდეს კონკურსის კრებსითი ინფორმაციის ფორმა პროექტის შესახებ ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსის ზოგადი ინფორმაციის ფორმა პროექტის შესახებ ამ ბრძანების დანართი N3-ს შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ს შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ს შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის ბიუჯეტის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს კონკურსის ბიოგრაფიული მონაცემების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;

8. დამტკიცდეს კონკურსის უცხოელი მეცნიერის თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს კონკურსის თანადაფინანსების წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს კონკურსის განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად;
12. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
13. ბრძანება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
14. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

ზვიად გაბისონია

დანართი №1

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

2019 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია, ხელი შეუწყოს:

   ა) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მაღალი რანგის საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების ჩატარებას ფართო საზოგადოების ჩართულობით, საქართველოს შემსწავლელი კვლევების პოპულარიზაციასა და საერთაშორისო სამეცნიერო ასპარეზზე წარდგენას;

   ბ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მიმართულებების განვითარებასა და საერთაშორისო სტანდარტებით განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას (დისემინაციას);

   გ) სხვადასხვა თაობისა და სხვადასხვა კვლევითი ცენტრების მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას;

   დ) საერთაშორისო თანამშრომლობის წახალისებას;

   ე) საქართველოს შემსწავლელ მეცნიერებებში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვას.

2. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები მოიცავს ქართველოლოგიასა და კვლევებს საქართველოს შესახებ მეცნიერების ნებისმიერი მიმართულებით.

3. 2019 წლის კონკურსზე უპირატესობა მიენიჭება ინტერდისციპლინურ პროექტებს.

4. პროექტების წარმოდგენა შესაძლებელია ქართველოლოგიისა და საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების ნებისმიერი მიმართულებიდან.

5. კონკურსის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია პროექტის ხელმძღვანელს, კოორდინატორსა და თანახელმძღვანელს (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), წამყვან და თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებთან ერთად.

2. **ინტერინსტიტუციური** პროექტი გულისხმობს ერთი ან რამდენიმე იურიდიული პირის ჩართულობას. ერთ-ერთი მონაწილე იურდიული პირი ითვლება წამყვან ორგანიზაციად, ხოლო დანარჩენი - თანამონაწილედ. პროექტის ხელმძღვანელი უნდა მოღვაწეობდეს წამყვან ორგანიზაციაში, ხოლო თანახელმძღვანელი - თანამონაწილე ორგანიზაციაში.

3. **ინტრაინსტიტუციური** პროექტი გულისხმობს ერთი იურიდიული პირის რამდენიმე სტრუქტურული ერთეულის ერთობლივად მონაწილეობას. ინტრაინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში პროექტს არ ჰყავს თანახელმძღვანელი.

4. პროექტს შესაძლებელია ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ) ან საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორცილება, ან საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით; აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით; ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს, პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

5. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) -

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ა(ა)იპ), რომელთა წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების ან/და სხვა სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება (უსდ). თანამონაწილე ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით; აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით; ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს და პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

6. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაცია და მისი წარმომადგენელი თანახელმძღვანელი, რომელიც არის უცხო ქვეყნის მოქალაქე, ვერ იქნებიან გრანტის მიმღები; მათი ხარჯების ანაზღაურება შესაძლებელია განხორციელდეს თანადაფინანსებიდან.

7. პროექტში ჩართული ფიზიკური პირები ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ამოცანებს **ძირითადი პერსონალის/დამხმარე პერსონალის** სტატუსით.

   ა) პროექტის ძირითადი პერსონალი: პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში), კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრები, კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები.

   ბ) პროექტის დამხმარე პერსონალი: ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში ჩართული პირები.

8. **პროექტის ხელმძღვანელი** უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი წამყვანი ორგანიზაციიდან; იგი ხელმძღვანელობს პროექტის მომზადებას, განხორციელებასა და პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებას; პასუხისმგებელია ფონდის მიერ დამტკიცებული წესებისა და ფორმების შესაბამისად პროექტის განხორციელების შესახებ ანგარიშგებაზე და პროექტის შედეგებზე.

9. **პროექტის კოორდინატორი** უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელიც ეხმარება პროექტის ხელმძღვანელს პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო და ადმინისტრაციულ საქმეებზე.

10. **პროექტის თანახელმძღვანელი** შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი თანამონაწილე ორგანიზაციიდან; პროექტის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით თანახელმძღვანელი მონაწილეობს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებაში, პასუხისმგებელია გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად პროექტის განხორციელების შესახებ ანგარიშგებაზე. პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს გრანტის მიმღები მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი არის საქართველოს მოქალაქე.

11. პროექტს უნდა ჰყავდეს სამეცნიერო და საორგანიზაციო კომიტეტები.

   ა) კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი. სამეცნიერო კომიტეტი დაკომპლექტებული უნდა იყოს კონფერენციის თემატიკის შესაბამის სამეცნიერო მიმართულებაში მოღვაწე მეცნიერებითა და მკვლევრებით. კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტი პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე.

   ბ) კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს მოქალაქე, ბაკალავრი, მაგისტრი, დოქტორი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირები. კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტი მონაწილეობს კონფერენციის ორგანიზებაში.

12. პროექტის ხელმძღვანელსა და თანახელმძღვანელს შეუძლია კონკურსზე დაარეგისტრიროს მხოლოდ ერთი პროექტი.

13. უცხო ქვეყნის მოქალაქე შესაძლებელია ჩართული იყოს პროექტში როგორც თანახელმძღვანელი, კონფერენციის სამეცნიერო კომიტეტის წევრი, მაგრამ ვერ იქნება გრანტის მიმღები.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსო განაცხადით (შემდგომში - პროექტით) გათვალისწინებული კონფერენცია შესაძლებელია ჩატარდეს 2019 წლის 1 ივლისიდან 2020 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით პერიოდში.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს.

3. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება შეიძლება ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება; **ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.**

გ) სამივლინებო ხარჯი;

დ) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო საქონელი და მომსახურების ხარჯები, მათ შორის წარმომადგენლობითი ხარჯები; ამავე კატეგორიაში შეიძლება მოთხოვნილ იქნას კონფერენციის მონაწილე მოწვეულ უცხოელ მეცნიერთა/მომხსენებელთა, სამეცნიერო კომიტეტის უცხოელ წევრთა მგზავრობის, საქართველოში სასტუმროს დაქირავებისა და ქვეყნის შიგნით ტრანსპორტირების ხარჯები. ამავე პუნქტიდან დაფინანსდება ღონისძიების მონაწილეთა მგზავრობისა და სასტუმროში განთავსების ხარჯები;

ე) კონფერენციის ორგანიზებისათვის საჭირო ძირითადი აქტივების ხარჯები;

ვ) ზედნადები ხარჯი - წამყვანი და თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში საქართველოში რეგისტრირებული ორგანიზაციის) მიერ გასაწევი არაპირდაპირი ხარჯები პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისათვის არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი 11).

5. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია: უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობების რეკონსტრუქცია, სატრანსპორტო საშუალებების და კომპიუტერის შეძენა.

6. გრანტი არ აფინანსებს კონფერენციის იმ მონაწილეთა საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯებს, რომელთა მოხსენება არ არის ჩართული კონფერენციის პროგრამაში.

7. პროექტს შესაძლებელია ჰქონდეს **თანადაფინანსება** (დამატებითი ფინანსური წყარო), რომელიც ნაწილობრივ დაფარავს პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილს.

8. თანადამფინანსებელი შეიძლება იყოს საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს.

9. პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ორგანიზებისათვის საჭირო ხარჯებისათვის შესაძლებელია გათვალისწინებული იქნას საკონფერენციო გადასახადი.

10. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ იურიდიულ პირ(ებ)ს ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი და წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) **კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ** (ნიმუში - დანართი 2, ივსება GMUS-ში ქართულ და ინგლისურ ენაზე);

ბ) **პროექტის აბსტრაქტი** (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით ქართულ და ინგლისურ ენაზე);

გ) **საპროექტო წინადადება** (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით ქართულ და ინგლისურ ენაზე);

დ) **პროექტის განხორციელების გეგმა- გრაფიკი** (ნიმუში - დანართი 5, ივსება GMUS-ში ქართულ და ინგლისურ ენაზე);

ე) **პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება** (ნიმუში - დანართი 6, ივსება GMUSში ქართულ და ინგლისურ ენაზე);

ვ) **პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV)** -

1. პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, ასევე საქართველოს მოქალაქე თანახელმძღვანელის, სამეცნიერო კომიტეტისა და საორგანიზაციო კომიტეტის წევრების CV ივსება GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის" რეგისტრაციის დროს. სავალდებულოა, „მეცნიერის პროფილი" შევსებული იყოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე, ძირითადი პერსონალის „მეცნიერის პროფილიდან" CV-ები დაგენერირდება ბაზაში, ექსპორტირდება და PDF დოკუმენტის სახით იტვირთება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას

ხელმძღვანელის მიერ. (ნიმუში - დანართი 7, ივსება და იტვირთება GMUS-ში);

2. უცხო ქვეყნის მოქალაქე თანახელმძღვანელისა და სამეცნიერო კომიტეტის წევრების CV-ები ინგლისურ ენაზე და მათი ქართული თარგმანი იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით პროექტის ხელმძღვანელის მიერ.

ზ) **პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული საქართველოს მოქალაქეების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები** (დიპლომი, სერტიფიკატი. დოქტორანტის/მაგისტრანტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არსჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება (დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში", განათლების ველში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) **პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული საქართველოს მოქალქეების** კონკურსის გამოცხადების პერიოდში გაცემული **ცნობა სამსახურიდან.** ხელმძღვანელისა და თანახელმძღვანელის შემთხვევაში ცნობიდან უნდა დასტურდებოდეს, რომ მათ უკავიათ ადმინისტრაციული, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა ხელმძღვანელის შემთხვევაში წამყვან, ხოლო თანახელმძღვანელის შემთხვევაში თანამონაწილე ორგანიზაციაში. სამეცნიერო კომიტეტის წევრების ცნობიდან უნდა დასტურდებოდეს, რომ მათ უკავიათ აკადემიური ან/და სამეცნიერო თანამდებობა. (ცნობა იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში" მიმდინარე სამუშაო ადგილების ველში PDF დოკუმენტის სახით ქართულ ენაზე);

ი) **პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქეების** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) **თანხმობის წერილი (Letter of Commitment)** პროექტში მონაწილეობის შესახებ, თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე და მას თან უნდა ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანი. (დანართი 8, იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას);

კ) **პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქეების** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) კონკურსის მიმდინარეობის პერიოდში გაცემული **ცნობა სამსახურიდან,** საიდანაც დასტურდება ცნობის მიმღების **აკადემიური ხარისხი და დაკავებული პოზიცია** (იხილეთ პირობების მუხლი 2, პუნქტი 10 და 11ა) ცნობა, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით, წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის სატიტულო ფურცელზე. მას თან უნდა ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანი (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას);

ლ) **პროექტის წამყვანი, ასევე საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე** (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) **და თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) **სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (წესდება/დებულება). ა(ა)იპ-ისა და უსდ-ს შემთხვევაში ასევე საჭიროა 2019 წელს გაცემული ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ბიზნესის რეესტრიდან. საზღვარგარეთ რეგისტრირებული ან საერთაშორისო ორგანიზაციის შემთხვევაში სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა არ არის სავალდებულო. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში" PDF დოკუმენტის სახით.

მ) **საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის **თანხმობის წერილი (Letter of Support).** თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე, ორგანიზაციის სატიტულო ფურცელზე დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). მას თან უნდა ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანი (იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით GMUS - ში პროექტის რეგისტრაციისას);

ნ) **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი თანხის მითითებით, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). უცხოური ორგანიზაციის ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირის შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე და მას თან უნდა ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანი (დანართი 9, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით პროექტის რეგისტრაციისას);

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი **„განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“** (ნიმუში - დანართი 10, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ბ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

3. **კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში** გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი და თანამონაწილე (ინტერსინტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი,რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან და თანამონაწილე (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე.

4. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი – 2019 წლის 6 მარტიდან - 4 აპრილის 16:00 საათამდე;

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი – 2019 წლის 5 აპრილის 16:00 საათამდე

2. **ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი** გულისხმობს პროექტის დოკუმენტების ატვირთვას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS-ში) შემდეგ ბმულზე: http://gmus.rustaveli.org.ge. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

ა) **პროექტის წამყვანი, ასევე საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე და თანადამფინანსებელი იურიდიული პირების** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) რეგისტრაცია GMUS-ში – „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა.

ბ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირების, ასევე უცხო ქვეყნის მოქალაქე თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) რეგისტრაცია GMUS-ში – „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა და შესაბამისი დოკუმენტაციის ატვირთვა. (იხ. კონკურსის პირობების მე-4 მუხლი).

გ) პროექტის რეგისტრაცია საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერეციების საგრანტო კონკურსზე, კრებსითი ინფორმაციის შევსება და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვა (იხ. კონკურსის პირობების მე-4 მუხლი).

3. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი** გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის განრიგი და ვადები:

ა) კონკურსის გამოცხადება;

ბ) ჯგუფური კონსულტაციები;

გ) შეკითხვების გამოგზავნის ბოლო ვადა;

დ) რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

ე) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი

პროექტების მოხსნის შესახებ;

ვ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება საკონკურსო კომისიის მიერ;

ზ) კონკურსის პირობების დაცვით რეგისტრირებული პროექტების შეფასება და გამარჯვებულთა გამოვლენა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცება;

თ) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება;

ი) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

2. კონკურსზე რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას.

3. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, რომელიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 6. პროექტების შეფასება

1. საკონკურსო პროექტის წარდგენისას პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს შეუძლია მიუთითოს მაქსიმუმ 3 ქართველი ან უცხოელი არასასურველი ექსპერტ(ებ)ი, რომელთაც წარმოდგენილი პროექტი შესაფასებლად არ გაეგზავნება.

2. საკონკურსო კომისიას (შემდგომში - კომისია) ქმნის, კომისიის სხდომას იწვევს და კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით; მუშაობისას კომისია ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესით.

2. კომისია განიხილავს კონკურსზე წარმოდგენილ პროექტებს, აფასებს მათ განსაზღვრული პრიორიტეტებისა და საკონკურსო კრიტერიუმების შესაბამისად, ადგენს რანჟირებულ სიას, გამოავლენს საუკეთესო პროექტ(ებ)ს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფონდის გენერალურ დირექტორს.

3. ფონდის თანამშრომელი შესაძლებელია იყოს საკონკურსო კომისიის წევრი ხმის უფლების გარეშე.

4. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს ექსპერტი.

5. მოწვეულ ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.

6. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიის წევრი იყოს პირი, რომელსაც აქვს ინტერესთა კონფლიქტი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის №57/ნ ბრძანებით დადგენილი წესის მე-10 მუხლის შესაბამისად.

7. კომისიის წევრი ვალდებულია, კომისიას და გენერალურ დირექტორის ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლის მე-7 პუნქტში დასახელებული გარემოებისა და თვით აცლების შესახებ.

8. თუ ინტერესთა კონფლიქტის ფაქტი ფონდისათვის ცნობილი გახდება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცებამდე, ფონდი უფლებამოსილია იმსჯელოს საკონკურსო კომისიის წევრის მიერ გაკეთებული შეფასების გაუქმების შესახებ.

9. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების მაქსიმალური **50** ქულიდან **36** ან მეტი ქულის მიღება.

მუხლი 7. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წარმდგენ წამყვან ორგანიზაციასთან, საქართველოში რეგისტრირებულ თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ინტერინსტიტუციონალური პროექტის შემთხვევაში), პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან და თანახელმძღვანელთან (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში); საგრანტო ხელშეკრულებაში გაიწერება მხარეთა ურთიერთვალდებულების დეტალური პირობები.

2. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის წარმდგენ წამყვან ორგანიზაციასთან, საქართველოში რეგისტრირებულ თანამონაწილე ორგანიზაციასთან (ინტერინსტიტუციონალური პროექტის შემთხვევაში), პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელთან, კოორდინატორთან და თანახელმძღვანელთან (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) შეთანხმებით განახორციელოს გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის ბიუჯეტის და/ან გეგმა-გრაფიკის ცვლილება.

3. საგრანტო ხელშეკრულებით განისაზღვრება გრანტის მიმღები ორგანიზაცი(ებ)ის მიერ პროექტისათვის გახსნილი მიზნობრივი ანგარიშ(ებ)ი, რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა.

4. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ გრანტის მიმღები ორგანიზაციის შესაბამის ანგარიშზე ფონდის მიერ ავანსად გადაირიცხება პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული საგრანტო დაფინანსების ნაწილი. კერძოდ, მოხდება პროექტის ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-ის დაკავება.

5. საბოლოო ანგარიშსწორება (პროექტის ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-ის გადარიცხვა) განხორციელდება ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით წარმოდგენილი ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების განხილვის აქტის საფუძველზე.

მუხლი 9. ანგარიშგება და მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტის დასრულებიდან 1 თვის ვადაში ფონდს წარუდგინოს ანგარიში პროექტის ფარგლებში გაწეული საქმიანობის შესახებ.

2. ანგარიშგება გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული აქტივობების შესახებ პროგრამული და ფინანსური დოკუმენტაციის წარდგენას ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების შესაბამისად.

3. ფონდი საგრანტო ხელშეკრულების შესაბამისად აწარმოებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ბიუჯეტთან/ხარჯთაღრიცხვასთან;

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ამოცანების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

4. მონიტორინგის განხორციელებისას ფონდი ეყრდნობა გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

5. ფონდი უფლებამოსილია პროექტის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ შინაარსობრივად შეაფასოს პროექტი მოწვეული დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით.

6. გრანტის მიმღებმა პროექტის განხორციელებისას უნდა იხელმძღვანელოს შემდეგი პრინციპებით:

ა) მიზნობრივი ხარჯი - მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიიდან განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს:

- ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას,
- არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და
- არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;

ბ) არამიზნობრივი ხარჯი - არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთი - ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისათვის დარჩენილი გაუხარჯავი რესურსი.

7. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში ავანსად გადარიცხულ ტრანშზე პროექტის დახურვის მომენტში, წარმოდგენილია ფინანსური და პროგრამული ანგარიშები, ფონდის მიერ წარმოდგეილ ანგარიშებზე დაწერილია შესაბამისი განხილვის აქტები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის 57/ნ ბრძანების მე-13 მუხლში განსაზღვრული წესითა და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტების მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს, ვებგვერდზე

განათავსოს ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ. ვებ გვერდზე უნდა განთავსდეს მინიმუმ შემდეგი ინფორმაცია - კონფერენციის ჩატარების ანონსი (ჩატარების თარიღი, რეგისტრაციის ვადები და ა.შ) და კონფერენციის ჩატარების ამსახველი მასალები.

2. პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს აბსტრაქტებისა და მოხსენებების კრებული ინგლისურ ენაზე.

3) ღონისძიების ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონული პროდუქცია) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ „პროექტი განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]" / „The project was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]".

4) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.

5) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

დანართი 2

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის

2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
პროექტის რეგისტრაციის დროს

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსი

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

I გვერდი

ზოგადი ინფორმაცია
General information

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად				
	Project title in English				
2	კონფერენციის ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
	Conference venue (city)				
3	კონფერენციის ხანგრძლივობა	კონფერენციის დაწყების თარიღი:		კონფერენციის დასრულების თარიღი:	
	Conference duration	Conference start date:		Conference end date:	
4	პროექტის ხანგრძლივობა	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:	
	Project duration	Project start date:		Project end date:	
5	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
	Requested funding from the SRNSFG (GEL)				
6	თანადაფინანსების თანხა				
	Co-funding (GEL)				
7	პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)				
	Total budget (GEL				
8	წამყვანი ორგანიზაცია				
	Host institution				
9	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)				
	Principal investigator (Name, Surname)				
10	აკადემიური ხარისხი				
	Academic degree				
	ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში დამატებითი ოპცია				
11	თანამონაწილე ორგანიზაცია				

	Co-Participant institution	
12	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	Co-investigator (Name, Surname) (If applicable)	
13	აკადემიური ხარისხი	
	Academic degree	

14	საპროექტო წინადადება (PDF) (ქართული)	PDF ფაილის ატვირთვა
	Project proposal (ENG)	PDF file upload
15	პროექტის აბსტრაქტი (GEO/ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

სამეცნიერო მიმართულებები Scientific Field		
16	მიმართულება Field	
	ქვემიმართულება Sub-field	
	1	
	2	
	3	
17	პროექტით გათვალისწინებული კვლევის საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	
	Research project key-words (no more than 5 terms)	

18. არასასურველი ექსპერტი/ Excluded reviewer

ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მიუთითეთ მაქსიმუმ 3 ექსპერტი
If applicable, indicate maximum 3 reviewer

N	სახელი, გვარი Name, surname	ინსტიტუცია Affiliation	სამეცნიერო მიმართულება Scientific field	ქვეყანა Country
1				
2				
3				

II გვერდი

ორგანიზაცია

Organization

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
	ID code	
2	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
	Host institution	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
	Research institution	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი გვარი)	
	Head of the host institution/Rector (name, surname)	
5	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	

	Webpage	
6	ელ. ფოსტა	
	E-mail	
7	ტელეფონი	
	Telephone	
8	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	

საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ ინტერინსტიტიციური პროექტის შემთხვევაში (დამატების ოპცია)		
9	ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
	ID code	
10	ორგანიზაციის დასახელება	
	Co-participant institution	
11	კვლევითი ინსტიტუცია	
	Research institution	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/რექტორი (სახელი, გვარი)	
	Head of the co-participant institution/rector (Name, surname)	
13	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
	Webpage	
14	ელ.ფოსტა	
	email	
15	ტელეფონი	
	Telephone	
16	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	
უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
17	ორგანიზაციის დასახელება	
	Co-participant institution	
18	ორგანიზაციის თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of commitment	PDF file upload
19	ორგანიზაციის ვებგვერდი	
	webpage	

ინფორმაცია თანადამფინანსებლის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) Information about co-funding legal/natural person (if applicable)		
20	საიდენტიფიკაციო კოდი	
	ID code	
21	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი (სახელწოდება)	
	Co-funding legal person	

22	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)	
	Authorized person (name, surname)	
23	ელ.ფოსტა	
	E-mail	
24	ტელეფონი	
	Telephone	
25	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
	Legal status (LEPL, NNLE, LTD-HEI)	
26	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of co-funding Commitment	PDF file upload
27	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
	Co-funding natural person (name, surname)	
28	ელ. ფოსტა	
	E-mail	
29	ტელეფონი	
	Telephone	
30	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of co-funding Commitment	PDF file upload

III გვერდი

ძირითადი პერსონალი
Key Personnel

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	აკადემიური ხარისხი	პოზიცია პროექტში	CV (pdf ფაილი)	თანხმობის წერილი pdf ფაილი) (pdf ფაილი)
1				პროექტის ხელმძღვანელი		
2				პროექტის თანახელმძღვანელი		
3				კოორდინატორი		
4				სამეცნიერო კომიტეტის წევრი		
5				საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი		

2. Information about key personnel

№	ID number	Name, Surname	Academic degree	Position in the project	CV (pdf file)	Letter of Personal commitment (pdf file) (if applicable)
1				Principal Inverstigator		
2				Co-inverstigator		
3				Coordinator		
4				Scientific committee member		
5				Organizational committee member		

შენიშვნა: თანხმობის წერილი იტვირთება მხოლოდ უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის არსებობის შემთხვევაში, ორიგინალი და შესაბამისი ქართული თარგმანი.

3. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ
Information about supporting personnel

№	პოზიცია პროექტში Position in the project
1	
2	
3	

4	
5	

IV გვერდი

გეგმა-გრაფიკი

Project Timeframe

ივსება GMUS-ში

Fill in GMUS

V გვერდი

ბიუჯეტი

Budget and Budget Justification

ივსება GMUS-ში

Fill in GMUS

დანართი 3

დამტკიცებულია

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსი

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ General Information About the Project				
სახელწოდება ქართულად				
სახელწოდება ინგლისურად				
წამყვანი ორგანიზაცია				
თანამონაწილე ორგანიზაცია (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში)				
პროექტის ხელმძღვანელი				
პროექტის თანახელმძღვანელი (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში)				
კონფერენციის ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
კონფერენციის ჩატარების პერიოდი	კონფერენციის დაწყების თარიღი:		კონფერენციის დასრულების თარიღი:	
პროექტის განხორციელების პერიოდი	პროექტის დაწყების თარიღი:		პროექტის დასრულების თარიღი:	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
თანადაფინანსება (ლარი)				
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)				

აბსტრაქტი

(სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400 სიტყვა.)

საკვანძო სიტყვები

(5 საკვანძო სიტყვა)

Abstract

(Recommended word count - 400)

Key words

(no more than 5 terms)

დანართი 4
დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

საპროექტო წინადადება

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენცია				
სახელწოდება ქართულად				
სახელწოდება ინგლისურად				
კონფერენციის ჩატარების ადგილი (ქალაქი)				
კონფერენციის ხანგრძლივობა	კონფერენციის დაწყების თარიღი:		კონფერენციის დასრულების თარიღი:	
პროექტის ხანგრძლივობა	პროექტის დაწყების თარიღი:		პროექტის დასრულების თარიღი:	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)				
თანადაფინანსება (ლარი)				
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)				

პროექტის წამყვანი ორგანიზაცია

წამყვანი ორგანიზაცია სრული სახელწოდება	
პროექტის ხელმძღვანელი სახელი, გვარი	
კოორდინატორი სახელი, გვარი	

თანამონაწილე ორგანიზაცია (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში)

თანამონაწილე ორგანიზაცია სრული სახელწოდება	
თანახელმძღვანელი სახელი, გვარი	

I. კონფერენციის სამეცნიერო კომპონენტი

1.1. კონფერენციის კონცეფცია - სტატუსი, ენა, მიზნები და ამოცანები, სამიზნე ჯგუფები

განმარტება: სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 300.

1.2. კონფერენციის ფორმატი - სექციები, თემები, პლენარული მომხსენებლები

განმარტება: სიტყვების რაოდენობა - 600 სიტყვა

1.3. სტრატეგია - კონფერენციის ცნობადობისა და მაღალი რანგის მეცნიერების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმები (მედია გაშუქება, მარკეტინგი)

განმარტება: სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 600 სიტყვა

1.4. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის როლის შესახებ (პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის თანახელმძღვანელის (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში) პროექტში, სამეცნიერო კომიტეტისა და საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები)

განმარტება: თითოეული პერსონალის გამოცდილების შესაბამისობა პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებთან ფასდება წარმოდგენილ პროფესიულ ავტობიოგრაფიასთან ერთად. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 500 სიტყვა

II. პროექტის მნიშვნელობა

2.1. მოსალოდნელი შედეგები სამეცნიერო საზოგადოებისათვის, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციებისათვის, სახელმწიფოსათვის და ფართო საზოგადოებისათვის

განმარტება: სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 300 სიტყვა

2.2. საკონფერენციო მასალების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისა და გავრცელების მექანიზმები

განმარტება: სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 300 სიტყვა

2.3. ინტერ და ინტრაინსტიტუციური თანამშრომლობის ხარისხი

განმარტება: აღწერეთ პროექტში ჩართული ორგანიზაციების სამეცნიერო-აკადემიური საქმიანობის შესაბამისობა პროექტის თემატიკასა და მიზნებთან, საერთაშორისო და რეგიონული თანამშრომლობა. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - 300 სიტყვა

შენიშვნა: გაითვალისწინეთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5), ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი 6) რომლებიც ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში, წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.

Project Proposal

General information about the project

Conference on Georgian Studies				
Title in Georgian				
Title in English				
Conference Venue (city)				
Conference duration	Start date:		End date:	
Project duration	Start date:		End date:	
Funding requested from the foundation (GEL)				
Co-funding (GEL)				
Total budget of the project (GEL)				

Host Institution

Host institution Full name	
Principal Investigator Name, surname	
Coordinator Name, surname	

Co-participant Organization (in case of inter-institutional project)

Co-participant organization Full name	
Co-investigator Name, surname	

I. Scientific Component of the Conference

1.1. Concept of the conference - status, language, goals and problems, target groups

Note: recommended word count 600.

1.2. Conference format - sections, topics, plenary speakers

Note: recommended word count 600.

1.3. Strategy - means for facilitating popularity of the conference and involvement of high-ranking scientists (media coverage, marketing)

Note: recommended word count 600.

1.4. Information about the role of key personnel in the project (principal investigator, coordinator, co-supervisor (in case of inter-institutional project), members of the scientific and organizational committees

Note: Compliance of each member's experience with the project goals is evaluated on the basis of the submitted professional auto-biography.

II. Project Importance

2.1. Expected outcomes for the scientific community, host and co-participating institutions, country and broad public

Note: recommended word count 300.

2.2. Means for spreading the conefernce materials and providing access to them

Note: recommended word count 300

2.3. The degree of inter-institutional and intra-institutional collaboration

Note: Describe the compliance of the scientific and academic activities of the organizations involved in the project with the topic and goals of the project, international and regional collaboration.

Note: recommended word count 300.

დანართი 5დამტკიცებულ
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერ
ფონდის გენერალური დირექტორი
2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grant
Management Unified System
პროექტის რეგისტრაციის დრო

პროექტის სახელწოდება	
პროექტის ხელმძღვანელი	
წამყვანი ორგანიზაცია	
პროექტის ხანგრძლივობა	
კონფერენციის ხანგრძლივობა	

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

პროექტის ამოცანები

N	ამოცანის დასახელება	პასუხისმგებელი პირი
1	**ამოცანა 1**	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
2	**ამოცანა 2**	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
3	**ამოცანა 3**	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
4	**ამოცანა 4**	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
5	**ამოცანა 5**	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	

პროექტის შედეგები

	შედეგის ამსახველი მასალა* (deliverable)	რაოდენობა	შედეგის მოკლე აღწერა	პასუხისმგებელი პირი
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

გეგმა-გრაფიკი ივსება GMUS-ში. PDF ფაილი შეიძლება გამოიყენოთ ნიმუშად, რომელიც არ იტვირთება GMUS-ში.

Project Title	
Principal Investigator	
Host Institution	
Project duration	
Conference duration	

Project Timefrime

Project tasks and activities

N	Task name	Responsible person
1	**Task 1**	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
2	**Task 2**	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
3	**Task 3**	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
4	**Task 4**	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
5	**Task 5**	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	

Project Deliverables

	Deliverable	Unit	Brief description of the deliverable	Person in charge
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Timeframe justification

Final project timefrime must be filled in GMUS. The PDF file as a draft can be applied for planning and preparatory phase. PDF file must not be uploaded in GMUS

დანართი 6
ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
პროექტის რეგისტრაციის დროს

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის პროექტის ბიუჯეტი

პროექტის სახელწოდება:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
მასპინძელი ორგანიზაცია	
პროექტის ხანგრძლივობა	
კონფერენციის ხანგრძლივობა	

№	ხარჯვის კატეგორია	საანგარიშო პერიოდი (₾)		ჯამური ღირებულება	
		A ფონდის წილი	B თანადაფინანსების წილი		J სულ
	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
1.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
1.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**

				0	**0**
				0	**0**
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
2.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	**0**	**0**	**0**	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
				0	**0**
	მივლინება***	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			**0**	**0**
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			**0**	**0**
3.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			**0**	**0**
	საქონელი და მომსახურება	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	**0**	**0**
4.1.1	*ოფისის ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.2	*წარმომადგენლობითი ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.3	*კვების ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.4	*რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.5	*ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.6	*ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები*			**0**	**0**
4.1.7	*სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება*			**0**	**0**

4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	**0**	**0**	**0**	**0**
4.2.1	*ოფისის ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.2	*წარმომადგენლობითი ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.3	*კვების ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.4	*რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.5	*ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.6	*ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები*			**0**	**0**
4.2.7	*სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება*			**0**	**0**
4.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	**0**	**0**	**0**	**0**
4.3.1	*ოფისის ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.2	*წარმომადგენლობითი ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.3	*კვების ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.4	*რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.5	*ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.6	*ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები*			**0**	**0**
4.3.7	*სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება*			**0**	**0**
	ძირითადი აქტივები****	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			**0**	**0**
5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			**0**	**0**
5.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			**0**	**0**

	ზედნადები ხარჯი*****	0	0	0	0
6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			0	0
6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			0	0
6.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			0	0
	ჯამი	0	0	0	0
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში.

** დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, კონსულტანტი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

*** მივლინების გრაფაში, გთხოვთ, მიუთითოთ მივლინების ხარჯის ჯამური ოდენობა.

**** ძირითადი აქტივების ხარჯვით კატეგორიაში გთხოვთ, ჩაწეროთ სიტყვიერად ჩამონათვალი ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. (ძირითადი აქტივები არის აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს).

1. ბიუჯეტი ივსება GMUS-ში. PDF ფაილი შეიძლება გამოიყენოთ ნიმუშად, რომელიც არ იტვირთება GMUS-ში.

2. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, პლანშეტური კომპიუტერის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის

პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთება

№	ხარჯვის კატეგორია	ჯამური ღირებულება M ფონდის წილი (₾)	 N თანადამფინანსე ბლის წილი (₾)	 O სულ (₾) (M+N)	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ პერსონალი სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, ან მივლინების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის სამოგზაურო ხარჯებია ნაგულისხმები: კონფერენციაზე მგზავრობა, რამდენი პერსონალის, რამდენი ხნით. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0	
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურებ	0	0	0	
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
2.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	მივლინება***	0	0	0	
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
3.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
4.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
4.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.1.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის დ	0	0	0	
4.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობ	0	0	0	

4.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
4.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
4.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.2.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის დ	0	0	0	
4.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობ	0	0	0	
4.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
4.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
4.3.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
4.3.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.3.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.3.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის დ	0	0	0	
4.3.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობ	0	0	0	
4.3.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.3.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
	ძირითადი აქტივები****	0	0	0	
5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
		0	0	0	
5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
		0	0	0	
5.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
		0	0	0	
	ზედნადები ხარჯი*****	0	0	0	
6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
6.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
	ჯამი	0	0	0	
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	

პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისობა კვლევის მიზნებსა და ამოცანებთან

მოკლედ აღწერეთ და დაასაბუთეთ პროექტში ადამიანური და ტექნიკური რესურსების მართვის სქემა,
აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან.

Annex 6

Conference on Georgian Studies

Project Title	[redacted]
Principal Inverstigator	[redacted]
Host Institution	
Ptoject Period	
Conference Period	

№	Categories of Expenditure	Reporting period (GEL)		Sum
		A Requested funding from SRNSFG	B Co-funding	
	Funding for key personnel*	**0**	**0**	**0**
1.1	Host institution	**0**	**0**	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
1.2	Co-participant institution 1	**0**	**0**	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
1.3	Co-participant institution 2	**0**	**0**	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	Salary for supporting personnel**	**0**	**0**	**0**
2.1	Host institution	**0**	**0**	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
2.2	Co-participant institution 1	**0**	**0**	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**0**

				0
				0
				0
2.3	Co-participant institution 2	**0**	**0**	**0**
				0
				0
				0
				0
				0
	Travel expenditure* **	**0**	**0**	**0**
3.1	Host institution			**0**
3.2	Co-participant institution 1			**0**
3.3	Co-participant institution 2			**0**
	Goods and Services	**0**	**0**	**0**
4.1	Host institution	0	0	**0**
4.1.1	*Office Expenditure*			**0**
4.1.2	*Representative Expenditure*			**0**
4.1.3	*Meal allowance*			**0**
4.1.4	*Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene*			**0**
4.1.5	*Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical inventories*			**0**
4.1.6	*Expenditure for expedition and field work*			**0**
4.1.7	*Other goods and services*			**0**

4.2	Co-participant institution 1	**0**	**0**	**0**
4.2.1	*Office Expenditure*			**0**
4.2.2	*Representative Expenditure*			**0**
4.2.3	*Meal allowance*			**0**
4.2.4	*Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene*			**0**
4.2.5	*Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical inventories*			**0**
4.2.6	*Expenditure for expedition and field work*			**0**
4.2.7	*Other goods and services*			**0**
4.3	Co-participant institution 2	**0**	**0**	**0**
4.3.1	*Office Expenditure*			**0**
4.3.2	*Representative Expenditure*			**0**
4.3.3	*Meal allowance*			**0**
4.3.4	*Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene*			**0**
4.3.5	*Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical inventories*			**0**
4.3.6	*Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical inventories*			**0**
4.3.7	*Other goods and services*			**0**
	Major Assets	**0**	**0**	**0**
5.1	Host institution			**0**
5.2	Co-participant institution 1			**0**
5.3	Co-participant institution 2			**0**

	Overhead ****	**0**	**0**	**0**
6.1	Host institution			**0**
6.2	Co-participant institution 1			**0**
6.3	Co-participant institution 2			**0**
	Sum	**0**	**0**	**0**
	Host institution	**0**	**0**	**0**
	Co-participant institution 1	**0**	**0**	**0**
	Co-participant institution 2	**0**	**0**	**0**

notes:

* While listing key personnel, please indicate name, surname and position in the project.

** While listing supporting personnel, please indicate his/her position in the project only (for example, lab staff, IT specialist, consultant, etc). You should not indicate his/ her name and surname.

*** While providing informaiton on travel expenditure, please, indicate total costs for the relevant reporting period.

**** Overhead cost should not exceed 7% of sum of the requested funding from SRNSFG.

1. Final Budget must be filled in GMUS. The PDF file as a draft can be applied for planning and preparatory phase. PDF file must not be uploaded in GMUS

2. In frame of the grant funding it is disallowed to buy or lease real estate, payments for capital renovation/reconstruction of buildings, puchasing vehicles, tablet computers and mobile phones.

Conference on Georgian Studies

Budget Justification

№	Categories of Expenditure	SUM			
		M Requested funding from SRNSFG (GEL)	N Co-funding (GEL)	O Sum (GEL) ((M+N)	Please provide verbal justification of the requested amount indicated in the budget expenditure categories (for instance, indicate the personnel's time to be devoted to the project, in case of travel - what are specific type of travel costs: such as, travel to conference, number of personnel traveling, duration of travel. Also, which tasks are addressed while purchasing goods and services).
	Funding for key personnel*	0	0	0	
1.1	Host Institution	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1.2	Co-participant institution 1	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
1.3	Co-participant institution 2	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	Salary for supporting personnel**	0	0	0	
2.1	Host institution	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
2.2	Co-participant institution1	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
2.3	Co-participant institution 2	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	Travel expenditure***	0	0	0	
3.1	Host institution	0	0	0	
3.2	Co-participant institution1	0	0	0	
3.3	Co-participant institution 2	0	0	0	
	Goods and Services	0	0	0	
4.1	Host institution	0	0	0	
4.1.1	Office Expenditure	0	0	0	
		0	0	0	
4.1.2	Representative Expenditure	0	0	0	
4.1.3	Meal allowance	0	0	0	
4.1.4	Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene	0	0	0	

4.1.5	Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical	0	0	0
4.1.6	Expenditure for expedition and field work	0	0	0
4.1.7	Other goods and services	0	0	0
		0	0	0
4.2	Co-participant institution 1	0	0	0
4.2.1	Office Expenditure	0	0	0
		0	0	0
4.2.2	Representative Expenditure	0	0	0
4.2.3	Meal allowance	0	0	0
4.2.4	Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene	0	0	0
4.2.5	Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical	0	0	0
4.2.6	Expenditure for expedition and field work	0	0	0
4.2.7	Other goods and services	0	0	0
		0	0	0
4.3	Co-participant institution 2	0	0	0
4.3.1	Office Expenditure	0	0	0
		0	0	0
4.3.2	Representative Expenditure	0	0	0
4.3.3	Meal allowance	0	0	0
4.3.4	Expenditure for soft furniture, workwear clothing,personnel hygiene	0	0	0
4.3.5	Expenditure for maintanance of transport,equipments,and technical	0	0	0
4.3.6	Expenditure for expedition and field work	0	0	0
4.3.7	Other goods and services	0	0	0
		0	0	0
	Major Assets****	0	0	0
5.1	Host institution	0	0	0
		0	0	0
5.2	Co-participant institution 1	0	0	0
		0	0	0
5.3	Co-participant institution 2	0	0	0
		0	0	0
	Overhead*****	0	0	0
6.1	Host institution	0	0	0
6.2	Co-participant institution 1	0	0	0
6.3	Co-participant institution 2	0	0	0
	SUM	0	0	0
	Host institution	0	0	0
	Co-participant institution 1	0	0	0
	Co-participant institution 2	0	0	0

Budget compliance with the project goals and research aims

Briefly describe and justify project management scheme and usage of human and technical resources;
describe the link between objectives and the offered product, service etc. by the budget spending categories.

დანართი 7
ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
მეცნიერის რეგისტრაციის დროს

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

ენები

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიპენდიები და ჯილდოები

სტიპენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

Contact Details

ID Number:

Full name:

Gender:

Date of birth:

Citizenship:

Email address:

Call number:

Country:

City:

Address:.

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education

Academic degree

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects

Ongoing projects

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Annex №8

Letter of Commitment
(To be prepared by the foreign researcher / scientist; the researcher's signature is mandatory)

Project Related Information:

Project Title	
Principle Investigator	
Host Institution	

Personal data:

Full Name	
Academic Degree	
Position/Academic Position	
Department, Institution	
City, Country	
Contact Information (phone, fax, E-mail)	
Webpage (personal, or institutional)	

Please describe your involvement in the project: objectives and expected results.

Please provide any relevant additional information.

I herewith confirm to be involved in the project during its implementation.

Signature:

Date:

დანართი №9

დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსი	
პროექტის სათაური	
პროეტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	თანადაფინანსების თანხა ლარში

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

თარიღი:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

Annex №9

Conference on Georgian Studies	
Project Title	
Principle Investigator	
Host Institution	

Co-funder – legal / natural person	ID Code/ ID Number	Co-funding Sum (GEL)

Signature of the authorized person:

Date:

Organization stamp:

დანართი 10
დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2019 წლის 26 თებერვლის № 18 ბრძანებით

GC19_

სარეგისტრაციო შიფრი

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

განცხადება

2019 წლის საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსში

მონაწილეობის შესახებ

მოგახსენებთ, რომ გავეცანით "საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის" საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 9 ივნისის N57/ნ ბრძანებას, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2019 წლის 26 თებერვლის N18 ბრძანებით დამტკიცებულ კონკურსის პროგრამასა და პირობებს.

წინამდებარე პროექტის წარმომდგენები ვაცხადებთ თანხმობას მონაწილეობა მივიღოთ საგრანტო კონკურსში ზემოთხსენებული დოკუმენტებით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით. ამასთანავე, ვაცნობიერებთ, რომ კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შეუსაბამო, არასრული ან ყალბი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში პროექტი მოიხსნება კონკურსიდან.

ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, შეესაბამება ფონდის მიერ დადგენილ ფორმებს და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

პროექტის სახელწოდება (ქართულად)	
პროექტის სახელწოდება (ინგლისურად)	

პროექტის ბიუჯეტი:

წამყვანი ორგანიზაცია

სახელწოდება	
თანამდებობა	
უფლებამოსილი პირი	

ბ.ა.

თანამონაწილე ორგანიზაცია (ინტერინსტიტუციური პროექტის შემთხვევაში)

#	სახელწოდება	უფლებამოსილი პირი	თანამდებობა	ხელმოწერა
1				
2				

ბ.ა.

პროექტის ძირითადი პერსონალი

#	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	პირადი ნომერი	ხელმოწერა
1				

დანართი №11

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების **6 ძირითად ჯგუფად**, კერძოდ:

1. **ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**;
2. **დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**;
3. **მივლინება**
4. **საქონელი და მომსახურება**;
5. **ძირითადი აქტივები**
6. **ზედნადები ხარჯები**.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა 1: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების

შესაბამისად. შენიშვნა 2: მივლინების მუხლი არ ითვალისწინებს ექსპედიციის და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4. საქონელი და მომსახურება

4.1 *ოფისის ხარჯი*

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკენცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს (გარდა კომპიუტერისა): ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 *წარმომადგენლობითი ხარჯები*

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის

საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 *კვების ხარჯები*

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 *რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები*

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეცაღჭურვილობის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 *ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები*

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშრებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

4.6 *ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები*

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 *სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება*

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკაშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;

- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწეულ ხარჯებს;

  სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორიცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- ერთჯერადი ჰონორარი
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.
შენიშვნა 2. საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა ერთჯერადი ჰონორარისა.

5. ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს წარმოებულ აქტივებს, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი).
ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორიცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების" მუხლში.
არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს

ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება".

შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, სატრანსპორტო საშუალებისა და კომპიუტერის შეძენა;

ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.

6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორიცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორიცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშრებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.