



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი



29/10/2026

MES 4 26 0001548382

ბრძანება

თბილისი

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის N59/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N1541425, 29.10.2026) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

- 1.გამოცხადდეს ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი);
- 2.დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
- 3.დამტკიცდეს პროექტის შესახებ კრებსითი ინფორმაციის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
- 4.დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
- 5.დამტკიცდეს პროფესიული ბიოგრაფიის (CV) ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
- 6.დამტკიცდეს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
- 7.დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
- 8.დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
- 9.დამტკიცდეს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
- 10.დამტკიცდეს სტუდენტის სტატუსის შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;

- 11.დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
- 12.დამტკიცდეს კონკურსის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად;
- 13.დამტკიცდეს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N12-ის შესაბამისად;
- 14.დამტკიცდეს პროექტის კონსულტანტის თანხმობის წერილის ფორმა (ქართულ და ინგლისურ ენაზე) ამ ბრძანების დანართი 13-ის შესაბამისად;
- 15.კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვრონ სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტი ქეთევან გორგაძე; კონსულტანტები ფინანსურ საკითხებში - ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მადინა გაურგაშვილი და ამავე დეპარტამენტის სპეციალისტი მარიამ ჯაბნიაშვილი;
- 16.დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
- 17.ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
- 18.ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
გენერალური დირექტორი
დოჭვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვირი



ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულ სტუდენტთა მხარდაჭერა, მათი სამეცნიერო ინტერესების გაღვივება და წახალისება, ინოვაციური იდეებისა და შემოქმედებითი მიდგომების გამოვლენა, სამეცნიერო პოტენციალის განვითარება, სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა საგანმანათლებლო და მეცნიერების პოპულარიზაციის პროცესებში; მათი კვლევითი უნარების განვითარებისა და სამეცნიერო კარიერის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა.

2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის №59/წ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

3. კონკურსის დაფინანსებისთვის შესაძლებელია, არსებობის შემთხვევაში, გამოყენებულ იქნეს კანონმდებლობით გათვალისწინებული დაფინანსების სხვა წყარო.

4. კონკურსის ფარგლებში წარმოდგენილ პროექტში შესაძლებელია გათვალისწინებული იყოს შემდეგი აქტივობები:

- ა) სტუდენტთა სამეცნიერო კლუბი;
- ბ) სეზონური სკოლები;
- გ) სამეცნიერო ლექციები და საჯარო საუბრები;
- დ) სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციები;
- ე) სამეცნიერო ვებგვერდი, ვიდეორგოლი, აუდიო-ან ვიდეოგადაცემა;
- ვ) შემეცნებითი აქტივობები სკოლაში;
- ზ) საბავშვო უნივერსიტეტი;
- თ) მიზნობრივი სამეცნიერო ფესტივალი/პიკნიკი;
- ი) სამეცნიერო ბანაკი.

5. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია სამეცნიერო მიმართულებებში, რომელთაც კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი №12) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

- 1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- 2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- 3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;

4. აგრარული მეცნიერებები;
5. სოციალური მეცნიერებები;
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ძირითად პერსონალს, წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად.
2. წამყვანი ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, ასევე საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ასრულებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.
3. ძირითადი პერსონალი – პროექტით განსაზღვრული ამოცანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, საქართველოში რეგისტრირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული, აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი.
4. ძირითადი პერსონალი უნდა შედგებოდეს მინიმუმ სამი ადამიანისაგან.
5. პროექტს უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი.
6. პროექტის ხელმძღვანელი – საქართველოს მოქალაქე პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც არის ბაკალავრიატის აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი და კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას, პროექტის მიმდინარეობას, პასუხისმგებელია პროექტის შედეგზე, ასევე ფონდისთვის შესაბამისი ანგარიშების მომზადებასა და წარდგენაზე.
7. პროექტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს თანადაფინანსებას თანადამფინანსებლის მხრიდან.
8. თანადამფინანსებელი – საქართველოში რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც ფონდთან ერთად აფინანსებს პროექტს. თანადამფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.
8. პროექტის განსახორციელებლად, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია დამატებით სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენება (გარდა წამყვანი ორგანიზაციისა).
9. პროექტს შესაძლებელია ჰყავდეს კონსულტანტი - საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც მუშაობს პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების თემატიკაზე და პროექტის ფარგლებში კონსულტაციას გაუწევს ძირითად პერსონალს. კონსულტანტი არ არის პროექტის ძირითადი პერსონალი/გრანტის მიმღები.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა შესაძლებელია იყოს მინიმუმ 6 და მაქსიმუმ 12 თვე.
2. პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს, ერთი პროექტისთვის 15 000 ლარს.
3. პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს როგორც ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის, ასევე არაფინანსური აქტივებისა და მათზე ოპერაციების კლასიფიკაციის შემდეგ მუხლებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;

ბ) მივლინებას;

გ) საქონელსა და მომსახურებას;

დ) არაფინანსურ აქტივებს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით (დანართი №11).

5. პროექტის ხელმძღვანელის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 400 ლარს თვეში, ხოლო სხვა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 300 ლარს თვეში.

6. დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

7. გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

8. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება წამყვან ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს (ძირითადი პერსონალი), მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

9. გრანტის თანხები გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ საბანკო/სახაზინო ანგარიშებზე ავანსის სახით. ტრანში გადაირიცხება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრირონ პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისაგან:

ა) კრებითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი №2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი №3, პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (დანართი №4, იქმნება GMUS-ში ინდივიდუალური „მეცნიერის პროფილის“ შესაბამისი ველების შევსების შემდეგ, ექსპორტირდება და პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით). სამეცნიერო პროდუქტიულობის (პუბლიკაციები, სამეცნიერო ღონისძიებები, პატენტები და სხვა) შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე და თან უნდა ახლდეს შესაბამისი ქართული თარგმანი;

დ) პროექტის კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ, დადასტურებული შესაბამისი ხელმოწერით; უცხოელი კონსულტანტის შემთხვევაში ასევე საჭიროა, თანხმობის წერილს თან ერთვოდეს მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (დანართი №13, იტვირთება GMUS -ში PDF დოკუმენტის ფორმით, პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ე) პროექტის კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული ბიოგრაფია ქართულ ენაზე, (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით, პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ვ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ნიმუში - დანართი №5, ივსება GMUS ში);

ზ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (ნიმუში - დანართი №6, ივსება GMUS ში);

თ) ცნობა პროექტის თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - წარმოდგენილი საქართველოში რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიერ, დაფინანსების თანხისა და

მიზნობრიობის მითითებით, დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და შესაბამისი იურიდიული პირის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

თ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

თ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია თარგმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული მისი ქართული თარგმანი (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით).

ი) თანხმობის წერილი სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, გარდა პროექტის წამყვანი ორგანიზაციისა) - წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი №8-ის ფორმით, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

კ) პროექტის თითოეული ძირითადი პერსონალის ცნობა სტუდენტის აქტიური სტატუსის შესახებ (დანართი №9-ის ფორმით), საქართველოში რეგისტრირებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლასთან დაკავშირებით, ქართულ ენაზე. ცნობაში სავალდებულოა მითითებული იყოს: სტუდენტის სახელი და გვარი, პირადი ნომერი, საბაკალავრო პროგრამის სახელწოდება, ინფორმაცია საბაკალავრო პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ, ჩარიცხვის თარიღი, სწავლების სემესტრი, ინფორმაცია სტუდენტის აქტიური სტატუსის შესახებ. ცნობა დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი ფაკულტეტის/უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით. ცნობა გაცემული უნდა იყოს კონკურსის გამოცხადების შემდეგ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში, PDF დოკუმენტის ფორმით).

2. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით, ქართულ ენაზე.

3. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენილი უნდა იყოს პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი №10, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ორგანიზაციის ბეჭდით.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად.

ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (Gmus) - <http://gmus.rustaveli.org.ge> **2026 წლის 30 ოქტომბრიდან 13 ნოემბრის 18:00 საათამდე.**

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების მატერიალური ფორმით წარდგენა **2026 წლის 17 ნოემბრის 18:00 საათამდე.**

2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებას, მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვასა და პროექტის გადაგზავნას (ე.წ. Submit)

ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა:

ა) **პროექტის წამყვანი ორგანიზაციის რეგისტრაცია** - GMUS-ში „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და შემდეგი დოკუმენტების ატვირთვა: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და შპს უსდ-ის შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (2026 წლის მდგომარეობით);

ბ) **ძირითადი პერსონალის რეგისტრაცია** - GMUS-ში „მენეჯერის პროფილის“ შექმნა და შესაბამისი მონაცემების შევსება;

გ) **პროექტის რეგისტრაცია** – კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ელი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში;

დ) პროექტის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია, რომ საკონკურსოდ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბ მონაცემებსა და პლაგიატის ელემენტებს.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების, ვადების დაცვითა და მატერიალური ფორმით, წარდგენას ფონდის კანცელარიაში, კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით. დადგენილი ვადების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტები საკონკურსოდ არ განიხილება.

5. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტები, რომლებიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. ფონდი უზრუნველყოფს:

ა) საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადების დადგენას, კონკურსის პროგრამისა და პირობების, პროექტის ფორმების, საკონკურსო დოკუმენტაციისა და პროექტის შესრულების ანგარიშების ფორმების შემუშავებასა და დამტკიცებას;

ბ) კონკურსის გამოცხადებას;

გ) კონკურსში რეგისტრირებული პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, რაც გულისხმობს წარმოდგენილი პროექტების დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენას კონკურსის პირობებთან;

დ) პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების უზრუნველყოფას;

ე) საკონკურსო კომისიის მიერ პროექტების განხილვას შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად, მიღებულ შეფასებებზე დაყრდნობით, რანჟირებული სიის დადგენას; რანჟირებულ სიებზე დაყრდნობით გამარჯვებული პროექტების გამოვლენასა და დამტკიცებას, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში პროექტში ცვლილებების შეტანას;

ვ) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას და დაფინანსებას;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების მონიტორინგს.

2. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპები:

ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;

- ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2026 წლის 30 ოქტომბრიდან 13 ნოემბრის 18:00 საათამდე;
- გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;
- დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა - 2026 წლის 17 ნოემბრის 18:00 საათამდე;
- ე) კონკურსში რეგისტრირებული პროექტების ტექნიკური ექსპერტიზა - წარმოდგენილი პროექტების დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენა კონკურსის პირობებთან - ნოემბერი-დეკემბერი;
- ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ - დეკემბერი;
- ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება და გამარჯვებულების გამოვლენა საკონკურსო კომისიის მიერ - დეკემბერი;
- თ) გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ - დეკემბერი;
- ი) კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოქვეყნება - დეკემბერი;
- კ) გრანტის მიმღებ პირებთან საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება - დეკემბერი.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსზე დარეგისტრირებულ პროექტებს აფასებს გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი საკონკურსო კომისია.
2. ფონდი უზრუნველყოფს კომისიის მიერ პროექტების შეფასებისთვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას.
3. საკონკურსო კომისია პროექტებს აფასებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის №59/ნ ბრძანების მე-13 მუხლით გათვალისწინებული პროექტის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.
4. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის საკონკურსო კომისიას და განსაზღვრავს საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესს.
5. საკონკურსო კომისია დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით პროექტებს აფასებს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და გამოცდილების შესაბამისად.
6. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა პროექტმა მიიღოს 9 ან მეტი ქულა. თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც ჯამურად მაღალ ქულას დააგროვებს თანმიმდევრულად პირველ, შემდგომ მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს.
7. გენერალური დირექტორი ამტკიცებს საკონკურსო კომისიის მიერ გამოვლენილ გამარჯვებულ პროექტებს.
8. ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის საკონკურსო კომისიის შეფასებების გაცნობას.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცების შემდეგ, ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებათა გაფორმებას პროექტში მონაწილე წამყვან ორგანიზაციებთან, თანადამფინანსებელთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითად პერსონალთან, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი ორგანიზაციის სახაზინო კოდი ან მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან ორგანიზაციას არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;

გ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ცნობის ორიგინალი თუ ცნობის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია თან ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული მისი ქართული თარგმანი;

დ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს, ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს, რომლის დროსაც განიხილავს გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ ანგარიშს და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან;

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და, ასევე, პროექტის შეფასება შესაბამისი ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების მიხედვით.

4. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის (მუხლის) ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას, არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას. ამასთან, პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადაგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება პროექტის ბიუჯეტით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას.

5. ფონდი არ არის ვალდებული, განახორციელოს მონიტორინგი საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

6. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე მომზადებული განხილვის აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ მომავალ საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

7. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

8. ფინანსური და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.

9. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:

ა) მოხდა შესაბამისი გრანტის მიმღები დაწესებულების ლიკვიდაცია;

ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.

2. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.

3. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად თუ საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მხარეებს შორის გაფორმებულია შედარების აქტი (მხარეებს შორის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულების შესახებ) და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროექტის შედეგების ამსახველ გამოცემებში მიუთითოს, რომ პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“.

3. საგრანტო პროექტის შესახებ სოციალურ მედიაში ინფორმაციის გავრცელებისას სავალდებულოა გამოყენებული იყოს საკვანძო სიტყვა „ჰაშტაგები“: #SRNSFG ან #რუსთაველისფონდი ან #რუსთაველისგრანტი.
4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)
პროექტის რეგისტრაციის დროს

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

I გვერდი ზოგადი ინფორმაცია

1	პროექტის სახელწოდება (ქართულად)	
2	პროექტის კატეგორია	<ul style="list-style-type: none">○ სტუდენტთა სამეცნიერო კლუბი;○ სეზონური სკოლები;○ სამეცნიერო ლექციები და საჯარო საუბრები;○ სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციები;○ სამეცნიერო ვებგვერდი, ვიდეორგოლი, აუდიო-ან ვიდეოგადაცემა;○ შემეცნებითი აქტივობები სკოლაში;○ საბავშვო უნივერსიტეტი;○ მიზნობრივი სამეცნიერო ფესტივალი/პიკნიკი;○ სამეცნიერო ბანაკი.
4	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეების რაოდენობა)	მინიმუმ 6 თვე მაქსიმუმ 12 თვე
5	საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა
6	პროექტის აბსტრაქტი (ქართულად)	სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300
7	სამეცნიერო მიმართულებები	
	მიმართულება	
	ქვემიმართულება, კატეგორია	
	1	
	2	
	3	
8	საკვანძო სიტყვები (არა უმეტეს 5 ტერმინისა)	

II გვერდი ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაცია	

3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
5	თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
7	ელ.ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	

შენიშვნა:

ა) თუ პროექტის რეგისტრაციისას რომელიმე ველში მიუთითებენ ინფორმაციას, ყველა სხვა ველის შევსება გახდება სავალდებულო.

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
1	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
2	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის მისამართი	
3	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
4	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
5	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირის ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
6	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
7	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირის ტელეფონის ნომერი	
8	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირის ელ.ფოსტა	
9	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირის ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
10	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირის ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

შენიშვნა:

ა) ივსება იმ შემთხვევაში თუ პროექტში გამოყენებულია იურიდიული პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, რომელიც არ წარმოადგენს წამყვან ორგანიზაციას;

ბ) თუ პროექტის რეგისტრაციისას რომელიმე ველში მიუთითებენ ინფორმაციას, ყველა სხვა ველის შევსება გახდება სავალდებულო.

ინფორმაცია სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
1	იურიდიული პირის დასახელება	
2	ელ.ფოსტა	
3	ტელეფონი	
4	უფლებამოსილი პირი	
5	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
6	იურიდიული პირის თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
7	ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
8	ფიზიკური პირის ტელეფონის ნომერი	
9	ფიზიკური პირის ელ.ფოსტა	
10	ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა

III გვერდი ძირითადი პერსონალი

შენიშვნა: პროექტის ხელმძღვანელი დაამატეთ ძირითად პერსონალშიც

პროექტის ხელმძღვანელი	
პროექტის ხელმძღვანელის პირადი ნომერი	
პროექტის ხელმძღვანელის სრული სახელი	
ელ-ფოსტა	
ტელეფონი	

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	აკადემიური ხარისხი	პოზიცია პროექტში	სქესი (მდედრ. მამრ.)	CV (GEO)	ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ
1				პროექტის ხელმძღვანელი			
2				ძირითადი პერსონალი			
3							

2. ინფორმაცია პროექტის კონსულტანტის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

Information about advisor (if applicable)

1	სახელი, გვარი	
2	ინსტიტუცია	
3	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
	Letter of commitment	PDF file upload
4	პროფესიული ბიოგრაფია (CV)	PDF ფაილის ატვირთვა

IV გვერდი გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

V გვერდი ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

ივსება GMUS-ში

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

საპროექტო წინადადება
რეკომენდებულია: საპროექტო წინადადების სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 3000 სიტყვა, ცხრილების, დიაგრამების, ნახაზებისა და გამოყენებული ლიტერატურის სიის ჩათვლით; გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1, შრიფტი: Sylfaen; ზომა: 11.

პროექტის სახელწოდება (ქართულად)	
---------------------------------	--

1. პროექტის შინაარსობრივი ნაწილი

იდეის აქტუალობა, ინოვაციურობა, კონკურსის მიზანთან შესაბამისობა

(დაასაბუთეთ პროექტის იდეის აქტუალობა, მნიშვნელობა, სიახლე და ინოვაციურობა; წარმოადგინეთ პროექტის იდეის, მიზნების, დაგეგმილი ამოცანებისა და აქტივობების ლოგიკური და შინაარსობრივი კავშირი; გამოკვეთეთ პროექტის სამიზნე ჯგუფ(ებ)ი და დაასაბუთეთ მისი შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან).

2. პროექტის მოსალოდნელი შედეგი

მდგრადობა, ხელმისაწვდომობა და გავრცელების მექანიზმები

(დაასაბუთეთ, პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების მდგრადობა, ხელმისაწვდომობა და გავრცელების მექანიზმები. აღწერეთ, როგორ გაგრძელდება პროექტის შედეგების, რესურსებისა და აქტივობების გამოყენება პროექტის დასრულების შემდეგ).

3. პროექტის განხორციელება

პროექტის განხორციელების გზების, გეგმა-გრაფიკის, ბიუჯეტისა და ბიუჯეტის დასაბუთების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან

(პროექტის განხორციელების გეგმის (ამოცანებისა და აქტივობების ეტაპების, ვადებისა და გზების) ეფექტურობა, მატერიალური, ტექნიკური და ინტელექტუალური გარემოს, რესურსების შესაბამისობა პროექტის მიზნებისა და დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის. პროექტის განხორციელების ეტაპები და აქტივობები უნდა შეესაბამებოდეს გეგმა-გრაფიკს, რომელიც წარმოადგენს საპროექტო წინადადების მნიშვნელოვან ნაწილს და ივსება GMUS-ის ბაზაში).

შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი (დანართი №5) და ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი №6) ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

დამტკიცებულია სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებით

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

პროექტის შიფრი:

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის განხორციელების თარიღები:

წამყვანი ორგანიზაცია:

ამოცანები	პასუხისმგებელი პირი
№1 ამოცანის დასახელება	
1. აქტივობა [ტექსტი]	
2. აქტივობა [ტექსტი]	
№2 ამოცანის დასახელება	
№3 ამოცანის დასახელება	
№4 ამოცანის დასახელება	

შედეგები

პროექტის შედეგი	რაოდენობა	შედეგის მოკლე აღწერა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

- 1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად.
- 2. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა შესაძლებელია იყოს მინიმუმ 6 და მაქსიმუმ 12 თვე.
- 3. გეგმა-გრაფიკი უნდა შეესაბამებოდეს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებსა და ამოცანებს.

პროექტის ბიუჯეტი

პროექტის შიფრი:

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის ხანგრძლივობა:

წამყვანი ორგანიზაცია:

თვეების რაოდენობა

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
2.	მივლინება	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
3	საქონელი და მომსახურება	0	0	0
3.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები			0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.1.3	კვების ხარჯები			0

3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			0
4	არაფინანსური აქტივები	0	0	0
4.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0
	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

** საქონელსა და მომსახურების მუხლში. ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

*** არაფინანსური აქტივების ხარჯვით კატეგორიაში, გთხოვთ, ჩაწერეთ სიტყვიერად ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელებთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

ა) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 15 000 ლარს.

ბ) პროექტის ხელმძღვანელის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 400 ლარს თვეში, ხოლო სხვა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 300 ლარს თვეში.

გ) დაუშვებელია საქონელი და მომსახურების მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

დ) გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი, შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

ბიუჯეტის დასაბუთება

პროექტის შიფრი:
 პროექტის სახელწოდება:
 პროექტის ხელმძღვანელი:
 პროექტის ხანგრძლივობა:
 წამყვანი ორგანიზაცია:

თვეების რაოდენობა

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროის რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის ხარჯებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მუშავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0	
1.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
2	მივლინება	0	0	0	
2.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
3	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
3.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
3.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0	

3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0	
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0	
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0	
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
4	არაფინანსური აქტივები	0	0	0	
4.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
		0	0	0	
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)	0	0	0	
	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	

ბიუჯეტის დასაბუთება
მოკლედ აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა

დამტკიცებულია სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებით

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ			
თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში

(გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა)

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა¹:

ორგანიზაციის ბეჭედი²

თარიღი:

¹ სავალდებულო

² ასეთის არსებობის შემთხვევაში

დამტკიცებულია სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებით

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ

იურიდიული/ფიზიკური პირი ¹	
ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (უფლებამოსილი პირი) ²	

ვადასტურებ თანხმობას, რომ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსში მონაწილე ზემოთ აღნიშნული პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, პროექტში ჩართულ პერსონალს პროექტის განხორციელებისთვის უფლება ექნება, ისარგებლოს შემდეგი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით:

- 1.
- 2.
- 3.

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა³:

ორგანიზაციის ბეჭედი⁴:

თარიღი:

¹ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების უფლების გამცემი იურიდიული/ფიზიკური პირი

² ივსება იურიდიული პირის არსებობის შემთხვევაში

³ სავალდებულო

⁴ ასეთის არსებობის შემთხვევაში

დამტკიცებულია სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებით

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

ცნობა საქართველოში რეგისტრირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან

სტუდენტი (სახელი, გვარი)	
სტუდენტის პირადი ნომერი	
საბაკალავრო პროგრამის სახელწოდება	
საბაკალავრო პროგრამა აკრედიტებულია ¹	☐ კი ☐ არა
ჩარიცხვის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)	
სწავლების სემესტრი	
სტუდენტის აქტიური სტატუსი ²	☐ კი ☐ არა

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ³	დაწესებულების იურიდიული სტატუსი, საიდენტიფიკაციო კოდი	დაწესებულების ხელმძღვანელის (უფლებამოსილი პირის) სახელი, გვარი

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა⁴:

ორგანიზაციის ბეჭედი⁵

თარიღი:

¹ ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა იყოს აკრედიტებული

² სტუდენტს უნდა ჰქონდეს აქტიური სტატუსი

³ უნდა იყოს საქართველოში რეგისტრირებული

⁴ სავალდებულო

⁵ სავალდებულო

BSG_2026

სარეგისტრაციო შიფრი

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივ საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავცევით „ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის №59/ნ ბრძანებას. აგრეთვე, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებას “ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი ვადასტურებ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობას და პროექტისათვის მის გამოყენებას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივ საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მირითადი პერონალის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივ საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება	
პროექტის ხანგრძლივობა	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ტელეფონი	ელ. ფოსტა
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა
ბ.ა.	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		ძირითადი პერსონალი	
3		ძირითადი პერსონალი	
4			

დამტკიცებულია სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 29 ოქტომბრის №1548382 ბრძანებით

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ბაკალავრიატის
სტუდენტებისთვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, მეცნიერების პოპულარიზაციისათვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების **4 ძირითად ჯგუფად**, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. მივლინება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. არაფინანსური აქტივები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

3. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

3.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა- შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო- ვიდეო- აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), , ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, კიშმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანუთების,

დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

3.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

3.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ფეხსაცმლის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

3.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა;
- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

3.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

3.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწეულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთოხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს

4. არაფინანსური აქტივები

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

4.1 ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორიცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

4.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

4.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს; მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

4.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

4.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ
- აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორიცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

4.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

შენიშვნა: გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი	
კოდი	სამეცნიერო მიმართულება
ქვემიმართულება	
1	ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები
1.1	<p>მათემატიკა</p> <ul style="list-style-type: none"> • წმინდა მათემატიკა, • გამოყენებითი მათემატიკა; • სტატისტიკა და ალბათობა - ამ უკანასკნელში შედის კვლევის სტატისტიკური მეთოდოლოგიები, მაგრამ არ შედის კვლევები გამოყენებით სტატისტიკაში, რომელიც შეტანილი უნდა იქნეს შესაბამის ქვემიმართულებაში (მაგალითად, ეკონომიკა, სოციოლოგია, და ა.შ.).
1.2	<p>კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • კომპიუტერული მეცნიერებანი; • საინფორმაციო მეცნიერება და ბიოინფორმატიკა (ტექნიკურ-აპარატურული უზრუნველყოფის შემუშავება შედის 2.2-ში, სოციალური ასპექტი 5.8-ში).
1.3	<p>ფიზიკის მეცნიერებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • ატომური, მოლეკულური და ქიმიური ფიზიკა (ატომებისა და მოლეკულების ფიზიკა, შეჯახებისა და გამოსხივებასთან ურთიერთქმედების ჩათვლით, მაგნიტური რეზონანსები, მესბაუერის ეფექტი [იგივე ბირთვული გამა-რეზონანსი]); • კონდენსირებული გარემოს ფიზიკა (რაშიც ადრე შედიოდა მყარი სხეულის ფიზიკა, ზეგამტარობა); • ელემენტარული ნაწილაკების და ველების ფიზიკა; • ბირთვული ფიზიკა; • სითხე-აირებისა და პლაზმის ფიზიკა (ზედაპირის მოვლენათა ფიზიკის ჩათვლით); • ოპტიკა (ლაზერული და კვანტური ოპტიკის ჩათვლით); • აკუსტიკა; • ასტრონომია (ასტროფიზიკის, კოსმოსის მეცნიერების ჩათვლით).
1.4	<p>ქიმიის მეცნიერებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • ორგანული ქიმია; • არაორგანული და ბირთვული ქიმია; • ფიზიკური ქიმია, პოლიმერების შემსწავლელი მეცნიერება, ელექტროქიმია (მშრალი ბატარეები, აკუმულატორები, სათბობი ელემენტები, კოროზიული ლითონები, ელექტროლიზი); • კოლოიდური ქიმია; • ანალიზური ქიმია.
1.5	<p>დედამიწის და მასთან დაკავშირებული გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • გეომეცნიერებანი, მრავალდარგობრივი დისციპლინები; • მინერალოგია; • პალეონტოლოგია; • გეოქიმია და გეოფიზიკა; • ფიზიკური გეოგრაფია; • გეოლოგია; • ვულკანოლოგია; • გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები შედის 5.7-ში); • მეტეოროლოგია და ატმოსფერული მეცნიერებები; • კლიმატოლოგია; • ოკეანოგრაფია, ჰიდროლოგია, წყლის რესურსები.
1.6	<p>ბიოლოგიის მეცნიერებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • უჯრედული ბიოლოგია, მიკრობიოლოგია; • ვირუსოლოგია;

- ბიოქიმია და მოლეკულური ბიოლოგია;
- ბიოქიმიური კვლევის მეთოდები;
- მიკოლოგია;
- ბიოფიზიკა;
- გენეტიკა და მემკვიდრეობითობა (სამედიცინო გენეტიკა შედის 3-ში);
- რეპროდუქციული ბიოლოგია (სამედიცინო ასპექტები შედის 3-ში);
- განვითარების ბიოლოგია;
- მემცენარეობა, ბოტანიკა;
- ზოოლოგია, ორნითოლოგია, ენტომოლოგია, ქვევით მეცნიერებათა ბიოლოგია;
- ზღვის ბიოლოგია, მტკნარი წყლის ბიოლოგია, ლიმნოლოგია; ეკოლოგია; ბიომრავალფეროვნების კონსერვაცია;
- ბიოლოგია (თეორიული, მათემატიკური, თერმული, კრიობიოლოგია, ბიოლოგიური რითმი), ევოლუციური ბიოლოგია;
- ბიოლოგიის სხვა დარგები.

1.7 სხვა საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები

2 ინჟინერია და ტექნოლოგიები

2.1 სამოქალაქო ინჟინერია

- სამოქალაქო ინჟინერია;
- არქიტექტურული ინჟინერია;
- სამშენებლო ინჟინერია, მუნიციპალური და სტრუქტურული ინჟინერია;
- სატრანსპორტო ინჟინერია.

2.2 ელექტროინჟინერია, ელექტრონული ინჟინერია, საინფორმაციო ინჟინერია

- ელექტრო და ელექტრონული ინჟინერია;
- რობოტექნიკა და ავტომატური მართვა;
- ავტომატიზაცია და მართვის სისტემები;
- საკომუნიკაციო ინჟინერია და სისტემები;
- ტელეკომუნიკაციები;
- კომპიუტერის აპარატურული უზრუნველყოფა და კომპიუტერული არქიტექტურა.

2.3 მექანიკური ინჟინერია

- მექანიკური ინჟინერია;
- გამოყენებითი მექანიკა;
- თერმოდინამიკა;
- საავიაციო ინჟინერია;
- ბირთვულ ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული ინჟინერია (ბირთვული ფიზიკა შედის 1.3-ში);
- აუდიო ინჟინერია, საიმედოობის ანალიზი.

2.4 ქიმიური ინჟინერია

- ქიმიური ინჟინერია (წარმოება, პროდუქცია);
- ქიმიური პროცესების ტექნოლოგია.

2.5 მასალათა ინჟინერია

- მასალათა ტექნოლოგია;
- კერამიკა;
- დაფარვა და დასაფერი გარსები;
- კომპოზიტები (ლამინატების, არმირებული პლასტიკატების, ლითონკერამიკის, კომბინირებული ბუნებრივი და სინთეზური ბოჭკოს ქსოვილების შევსებული კომპოზიტების ჩათვლით);
- ქაღალდი და ხის მასალა;
- საფეიქრო ქსოვილები/ნაკეთობანი; სინთეზური საღებავების, ბოჭკოების ჩათვლით; (ნაწომასალები შედის 2.10-ში; ბიომასალები 2.9-ში).

2.6	<p>სამედიცინო ინჟინერია</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამედიცინო ტექნოლოგია; • სამედიცინო ლაბორატორიული ტექნოლოგია (ლაბორატორიული ნიმუშების ანალიზის, დიაგნოსტიკური ტექნოლოგიების ჩათვლით); (ბიომასალები შედის 2.9-ში [ცოცხალი მასალის ფიზიკური მახასიათებლები, როგორცაა სამედიცინო იმპლანტები, ხელსაწყოები, სენსორები]).
2.7	<p>გარემოს შემსწავლელი ინჟინერია</p> <ul style="list-style-type: none"> • გარემოს და გეოლოგიური ინჟინერია, გეოტექნიკა; • ნავთობმრეწველობა (საწვავი), ენერგია და საწვავი; • დისტანციური ზონდირება; • სამთო და სასარგებლო წიაღისეულის გადამუშავება; • საზღვაო ინჟინერია, საზღვაო ხომალდები; • ოკეანის ინჟინერია.
2.8	<p>ეკოლოგიური ბიოტექნოლოგია</p> <ul style="list-style-type: none"> • გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიები; • ბიორემედიაცია, დიაგნოსტიკური ბიოტექნოლოგიები (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები) გარემოს მენეჯმენტში; • გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიების ეთიკა).
2.9	<p>სამრეწველო ბიოტექნოლოგია</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამრეწველო ბიოტექნოლოგია; • ბიოპროცესების ტექნოლოგიები (ინდუსტრიული პროცესები, რომელიც ეფუძნება ბიოლოგიურ აგენტებს პროცესის გასააქტიურებლად), ბიოკატალიზი, ფერმენტაცია; • ბიოპროდუქტები (პროდუქტები, რომლებიც წარმოებულია ბიოლოგიური ნედლეულისაგან) ბიომასალები, ბიოპლასტიკები, ბიოსაწვავები, ბიოწარმოშობის მასალები და სუფთა ქიმიკატები, ბიოწარმოშობის ახალი მასალები.
2.10	<p>ნანო-ტექნოლოგია</p> <ul style="list-style-type: none"> • ნანო-მასალები (პროდუქცია და მახასიათებლები); • ნანო-პროცესები; (ბიომასალები შედის 2.9-ში).
2.11	<p>სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები</p> <ul style="list-style-type: none"> • საკვები და სასმელი პროდუქტები; • სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები.
3	სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები
3.1	<p>ფუნდამენტური მედიცინა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ანატომია და მორფოლოგია (მემცენარეობა 1.6-ში); • ადამიანის გენეტიკა; • იმუნოლოგია; • ნეირომეცნიერებანი ფსიქოფიზიოლოგიის ჩათვლით); • ფარმაკოლოგია და ფარმაცია; • სამედიცინო ქიმია; • ტოქსიკოლოგია; • ფიზიოლოგია (ციტოლოგიის ჩათვლით); • პათოლოგია.
3.2	<p>კლინიკური მედიცინა</p> <p>ანდროლოგია;</p> <ul style="list-style-type: none"> • მეანობა და გინეკოლოგია; • პედიატრია; • კარდიოლოგია და გულ-სისხლძარღვთა სისტემის დაავადებები; • პერიფერიული ვასკულარული დაავადებები; • ჰემატოლოგია;

- რესპირატორული სისტემის დაავადებები;
- კრიტიკული და გადაუდებელი მედიცინა;
- ანესთეზიოლოგია;
- ორთოპედია;
- ქირურგია;
- რადიოლოგია, ბირთვული მედიცინა და სხივური თერაპია;
- ტრანსპლანტაცია;
- სტომატოლოგია, ყბასახის ქირურგია;
- დერმატოლოგია და ვენეროლოგია;
- ალერგოლოგია;
- რევმატოლოგია;
- ენდოკრინოლოგია და ნივთიერებათა ცვლა (დიაბეტისა და ჰორმონების ჩათვლით);
- გასტროენტეროლოგია და ჰეპატოლოგია;
- უროლოგია და ნეფროლოგია;
- ონკოლოგია;
- ოფთალმოლოგია;
- ოტორინოლარინგოლოგია;
- ფსიქიატრია;
- კლინიკური ნევროლოგია;
- გერიატრია და გერონტოლოგია;
- ზოგადი და შინაგანი მედიცინა;
- სხვა კლინიკური მედიცინის დარგები;
- ინტეგრირებული და კომპლემენტალური მედიცინა (ალტერნატიული პრაქტიკული სისტემები).

3.3 ჯანმრთელობის მეცნიერებები

- ჯანდაცვის მეცნიერებანი და სერვისები (მოიცავს ჰოსპიტალურ ადმინისტრირებას, ჯანდაცვის დაფინანსებას);
- ჯანდაცვის პოლიტიკა და სერვისები;
- ავადმყოფის მოვლა, კვება და დიეტეტიკა;
- ჯანდაცვა და გარემოს ჰიგიენა;
- ტროპიკული მედიცინა;
- პარაზიტოლოგია;
- ინფექციური დაავადებები;
- ეპიდემიოლოგია;
- ოკუპაციური ჯანმრთელობა (პროფესიული დაავადებები);
- სპორტი და ფიტნეს მეცნიერებანი;
- სოციალური ბიოსამედიცინო მეცნიერებანი (მოიცავს ოჯახის დაგეგმვას, სექსუალურ ჯანმრთელობას, ფსიქო-ონკოლოგიას, ბიოსამედიცინო კვლევის პოლიტიკურ და სოციალურ ეფექტებს);
- სამედიცინო ეთიკა;
- ნარკომანია.

3.4 სამედიცინო ბიოტექნოლოგია

- ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ბიოტექნოლოგიები;
- უჯრედებზე, ქსოვილებისა და მთლიანი ორგანიზმზე ზემოქმედებაში (რეპროდუქციის ჩათვლით) ჩართული ტექნოლოგიები;
- დნმ-ის, ცილებისა და ფერმენტების იდენტიფიცირების პროცესში ჩართული ტექნოლოგიები და მათი ზემოქმედება დაავადების გამოვლინებაზე, ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე, გენური დიაგნოსტიკა და თერაპიული ინტერვენცია (ფარმაკოგენეტიკა, გენური თერაპია);
- ბიომასალები (ბიოიმპლანტები, ბიომოწყობილობები, ბიოსენსორები);
- ეთიკასთან დაკავშირებული სამედიცინო ბიოტექნოლოგიები.

3.5 მედიცინის სხვა დარგები

- სასამართლო მედიცინა
- მედიცინის სხვა დარგები.

4 აგრარული მეცნიერებები

- 4.1** სოფლის მეურნეობა, მეტყვევობა და მეთევზეობა
- სოფლის მეურნეობა;
 - მეტყვევობა;
 - მეთევზეობა;
 - ნიადაგმცოდნეობა;
 - მეზღვეობა, მევენახეობა;
 - აგრონომია, მცენარეთა გამრავლება და დაცვა; (აგრარული ბიოტექნოლოგიები შედის 4.4-ში).
- 4.2** მეცხოველეობა და მერძევეობა
- მეცხოველეობა და მერძევეობა; (ბიოტექნოლოგიები მეცხოველეობაში - შედის 4.4-ში)
 - მესაქონლეობა;
 - შინაური ცხოველები.
- 4.3** ვეტერინარული მეცნიერებები
- 4.4** სასოფლო-სამეურნეო ბიოტექნოლოგიები
- სასოფლო-სამეურნეო და კვების ბიოტექნოლოგიები;
 - GM ტექნოლოგიები (სასოფლო-სამეურნეო კულტურები და მსხვილფეხა საქონელი);
 - მსხვილფეხა საქონლის კლონირება, მარკირებული სელექცია, დიაგნოსტიკა (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები დაავადებების ადრეული /ზუსტი გამოვლენისათვის) სამრეწველო ნედლეულის ბიომასის წარმოების ტექნოლოგიები, ბიოფარმაცია;
 - აგრარული ბიოტექნოლოგიების ეთიკა.
- 4.5** სხვა აგრარული მეცნიერებები

5 სოციალური მეცნიერებები

- 5.1** ფსიქოლოგია
- საინჟინრო ფსიქოლოგია
 - ფსიქოლოგია, სპეციალური (მოიცავს თერაპიას სწავლის, მეტყველების, სმენის, ვიზუალური და სხვა ფიზიკური და მენტალური შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის).
- 5.2** ეკონომიკა და ბიზნესი
- ეკონომიკა, ეკონომეტრიკა;
 - ინდუსტრიული ურთიერთობები;
 - ბიზნესი და მენეჯმენტი.
- 5.3** განათლების მეცნიერებები
- განათლება, ზოგადი; ტრენინგების, პედაგოგიკისა და დიდაქტიკის ჩათვლით;
 - განათლება, სპეციალური (განსაკუთრებული ნიჭის მქონე, სწავლის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის).
- 5.4** სოციოლოგია
- სოციოლოგია;
 - დემოგრაფია;
 - ანთროპოლოგია, ეთნოლოგია, სოციოლოგიური თემატიკები (ქალთა და გენდერული კვლევები, სოციალური საკითხები, ოჯახის კვლევები, სოციალური სამუშაო).
- 5.5** სამართალი
- სამართალი,
 - კრიმინოლოგია,
 - პენოლოგია (მეცნიერება დასჯაზე და სასჯელის აღსრულებაზე).
- 5.6** პოლიტიკური მეცნიერებები
- პოლიტიკური მეცნიერებანი;
 - საჯარო მართვა;
 - ორგანიზაციული თეორია.

- 5.7** სოციალური და ეკონომიკური გეოგრაფია
- გარემოს დაცვის მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
 - კულტურული და ეკონომიკური გეოგრაფია;
 - ურბანული კვლევა (დაგეგმვა და განვითარება);
 - სატრანსპორტო დაგეგმვა და ტრანსპორტის სოციალური ასპექტები (სატრანსპორტო ინჟინერია შედის 2.1-ში).
- 5.8** მედია და კომუნიკაცია
- ჟურნალისტიკა;
 - საინფორმაციო მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
 - საზიზლიოთეკო მეცნიერება;
 - მედია და სოციო-კულტურული კომუნიკაცია.
- 5.9** სხვა სოციალური მეცნიერებები
- სოციალური მეცნიერებები, ინტერდისციპლინური;
 - სხვა სოციალური მეცნიერებები.

6 ჰუმანიტარული მეცნიერებები	
6.1	ისტორია და არქეოლოგია <ul style="list-style-type: none"> • ისტორია (მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია შედის 6.3, ცალკეული მეცნიერებების ისტორია კი შესაბამის ქვემომართულებებში); • არქეოლოგია.
6.2	ენათმეცნიერება და ლიტერატურა <ul style="list-style-type: none"> • ენების ზოგადი კვლევები; • ცალკეული ენები; • ზოგადი ლიტერატურათმცოდნეობა; • ლიტერატურის თეორია; • ცალკეული ქვეყნების ლიტერატურა; • ლინგვისტიკა.
6.3	ფილოსოფია, ეთიკა და რელიგია <ul style="list-style-type: none"> • ფილოსოფია, მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია და ფილოსოფია; • ეთიკა (გარდა ცალკეული ქვედარგების ეთიკისა); • თეოლოგია; • რელიგიათმცოდნეობა.
6.4	ხელოვნება (ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია, საშემსრულებლო ხელოვნება, მუსიკა) <ul style="list-style-type: none"> • ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია; • არქიტექტურული დიზაინი; • საშემსრულებლო ხელოვნებათმცოდნეობა (მუსიკათმცოდნეობა, თეატრმცოდნეობა, დრამატურგია); • ფოლკლორული კვლევები; • კინომცოდნეობა, რადიო და ტელევიზია.
6.5	სხვა ჰუმანიტარული მეცნიერებები

შენიშვნა: 1-6 მიმართულებები განსაზღვრულია ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის (OECD) და ევროსტატის (EUROSTAT) კლასიფიკაციის შესაბამისად

Targeted Grant Call for Undergraduate Students

Information about the project

Project title	
Principal investigator (Name, Surname)	
Host institution	

Information about advisor

Advisor's Name, Surname	
Academic degree	
Qualification	
Position	
Affiliation (Institute/Centre, Department/Unit)	
City, Country	

Letter of Personal Commitment

Please provide detailed description of your role in the project.¹

²Signature:

Date:

¹ To be completed by advisor

² Mandatory

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
წამყვანი ორგანიზაცია	

ინფორმაცია პროექტის კონსულტანტის შესახებ

კონსულტანტის სახელი, გვარი	
აკადემიური ხარისხი	
კვალიფიკაცია/სპეციალობა	
პოზიცია	
აფილიაცია (უნივერსიტეტი/ინსტიტუტი/ცენტრი, ფაკულტეტი)	
ქალაქი, ქვეყანა	

თანხმობის წერილი

¹ დეტალურად აღწერეთ თქვენი როლი პროექტში.

შეღებულწერა:

თარიღი:

¹ ივსება კონსულტანტის მიერ

² სავალდებულო