



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

13/10/2026



MES 9 26 0001447019

ბრძანება

თბილისი

მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 11 დეკემბრის N133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის 2026 წლის 13 ოქტომბრის N1446057 სამსახურებრივი ბარათის შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2026 წლის მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი, ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის (შემდგომში კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1 -ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2 -ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს პროექტის რეზიუმეს ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტის გეგმა-გრაფიკის ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;

8. დამტკიცდეს პროფესიული ბიოგრაფიის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორებად განისაზღვრონ ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტი - ირინე კვირიკეიშვილი და ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის კოორდინატორი მარიამ ბეციაშვილი;
13. კონკურსის ფინანსურ კონსულტანტებად განისაზღვრონ ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მადინა გაურგაშვილი და ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის სპეციალისტი მარიამ ჯაბნიაშვილი;
14. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
15. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე;
16. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
გენერალური დირექტორის მოვალეობის
შემსრულებელი
ყუფარაძე მიხეილ



დანართი №1

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის

2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებით

მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2026 წლის ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულება (შემდგომში- დებულება) აწესრიგებს კონკურსის გამართვის, გრანტის გაცემისა და პროექტების განხორციელების მონიტორინგის წესს.
2. კონკურსი ითვალისწინებს ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, კონგრესი, სემინარი და სხვა) განხორციელებას.
3. კონკურსი ცხადდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 11 დეკემბრის N133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-5 მუხლის თანახმად.

2. კონკურსის მიზანია ხელი შეუწყოს :

- ა) მეცნიერების სფეროში საქართველოსა და მოლდოვის რესპუბლიკას შორის თანამშრომლობის გაღრმავებას;
- ბ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების მეცნიერთა ჯგუფებს შორის თანამშრომლობის განვითარებას;
- გ) ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალის გაძლიერებას.

3. კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:

- ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;

- გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
- დ) აგრარული (სოფლის მეურნეობის) მეცნიერებები;
- ე) სოციალური მეცნიერებები;
- ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები.

4. კონკურსის ქვემომართულებები დამტკიცებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 11 დეკემბრის N133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების პირველი მუხლის მე-4 პუნქტის მიხედვით.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტების ფარგლებში მონაწილეობისა და პროექტის წარდგენის უფლება აქვს:

ა) საქართველოს მოქალაქე მეცნიერთა ჯგუფს და მოლდოვის მეცნიერთა ჯგუფს ერთობლივად;

ბ) საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფი შესაძლოა იყოს ფიზიკურ პირთა ჯგუფი, მაგისტრანტი, დოქტორანტი, მაგისტრი, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს;

გ) საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფს უნდა ჰყავდეს **პროექტის ხელმძღვანელი**, დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, პირი პროექტის ძირითადი პერსონალის შემადგენლობიდან, რომელიც კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელი იქნება პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საქმეებზე;

დ) პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი**/მეცნიერთა ჯგუფი საქართველოდან – გრანტის მიმღები ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს მაგისტრანტი, დოქტორანტი, მაგისტრის ან დოქტორის, ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი; გრანტის მიმღებები შესაძლებელია იყვნენ მეცნიერთა ჯგუფის ის წევრები, რომლებიც არიან საქართველოს მოქალაქეები.

ე) პროექტს შესაძლოა ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** ძირითადი პერსონალის გარდა, პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური პრობლემების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალის ფუნქციები შეითავსოს პროექტის ძირითადმა პერსონალმა.

ვ) საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფი და მოლდოვას მეცნიერთა ჯგუფი ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტს წარადგენენ ჯერ NARD-ის ელექტრონულ სისტემაში ინგლისურ ენაზე, ხოლო შემდეგ, პროექტის ქართულ და ინგლისურ ვერსიებს – ფონდში.

ზ) ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიების პროექტის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს 90 კალენდარულ დღეს.

თ) ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიება დაგეგმილი უნდა იყოს 2027 წლის 1 თებერვლიდან.

მუხლი 3. პროექტის ბიუჯეტი და ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები:

1. საკონკურსოდ წარდგენილი ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიების პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს - **20 000 (ოცი ათასი) ლარს.**

2. ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) მივლინება;

დ) საქონელი და მომსახურება;

ე) ძირითადი აქტივები.

3. პროექტს შესაძლოა ჰქონდეს თანადაფინანსება – დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც ფონდიდან მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებასთან ერთად არის პროექტის საერთო ბიუჯეტის შემადგენელი. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.

4. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

5. გრანტის თანხებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/ავტოსატრანსპორტო საშუალებისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

6. გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი და საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. კონკურსში პროექტების რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) ელექტრონული რეგისტრაცია - NARD-ის ელექტრონულ სისტემაში მისამართებზე: international@ancd.gov.md, ina.cretu@ancd.gov.md, iana.tihon@ancd.gov.md და შემდეგ ფონდის ელექტრონულ ბაზაში 2026 წლის 13 ოქტომბრიდან 02 ნოემბრის 16:00 საათამდე;

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - 2026 წლის 04 ნოემბრის 18:00 საათამდე;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) **კრესითი ინფორმაცია** პროექტის შესახებ (დანართი 2, ივსება GMUS -ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) **პროექტის რეზიუმე** ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) **საპროექტო წინანდადება** ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) **პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი** ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) **პროექტის ბიუჯეტი** ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) **პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV** ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, იტვირთება GMUS პროფილიდან);

ზ) **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ქართულ და ინგლისურ ენაზე, (დანართი 8, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);

თ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების **აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები** (დიპლომი, სერთიფიკატი, დოქტორანტის /მაგისტრანტის/ რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში 2026 წელს გაცემული ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში);

ი) ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი **„განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“** (დანართი 9, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებით;

კ) **ბიუჯეტის კლასიფიკატორი** (დანართი 10).

მუხლი 5. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპები

1. კონკურსის ადმინისტრირების ძირითადი ეტაპებია:

ა) კონკურსის გამოცხადება;

ბ) პროექტის წარდგენა ჯერ NARD ელექტრონულ სისტემაში (იგზავნება მხოლოდ საპროექტო წინადადება - დანართი 4 ინგლისურ ენაზე) და შემდეგ სრული საკონკურსო განაცხადის რეგისტრაცია ფონდის ელექტრონულ ბაზაში (ქართულ და ინგლისურ ენებზე);

გ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა;

დ) პროექტების შესაბამისობის დადგენა კონკურსის პროგრამასა და პირობებთან;

ე) პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;

ვ) ფონდისა და NARD-ის შეთანხმების საფუძველზე შერჩეული დასაფინანსებელი პროექტების დამტკიცება გენერალური დირექტორის მიერ;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება;

თ) საგრანტო კონკურსში გამარჯვებული პროექტების დაფინანსება.

მუხლი 6. პროექტა შეფასების კრიტერიუმები

1. კონკურსში ფასდება ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტები საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 11 დეკემბრის N133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-10 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად;

2. ფონდი უზრუნველყოფს პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას;

3. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას;

4. კომისიის თავჯდომარეს ირჩევს კომისია საკუთარი შემადგენლობიდან;

5. ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების პროექტების კონკურსის ფარგლებში შეფასდება მხოლოდ ერთობლივად წარმოდგენილი პროექტები.

7. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

ა) გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ვებგვერდს, რომელზეც განთავსებული იქნება ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ;

ბ) ღონისძიების ვებგვერდზე სავალდებულოა განთავსებული იყოს შემდეგი ინფორმაცია: ღონისძიების დასახელება, ღონისძიების მიზანი, ღონისძიების ჩატარების ანონსი, ღონისძიების ჩატარების თარიღი, ადგილი, ღონისძიებაში მონაწილეობის მსურველთათვის რეგისტრაციის ვადები და ფორმები და სხვა;

გ) პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა გამოიცეს ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიების ამსახველი მასალების/მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენაზე (ბეჭდურად ან ელექტრონულად);

დ) საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით, 2026 წლის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის ფარგლებში”;

ე) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდისა და NARD- ის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებათა გაფორმებას პროექტში მონაწილე ძირითად პერსონალთან;

2. გრანტის მიმღებს ეკრძალება პროექტის ფარგლებში შექმნილ ნაწარმოებზე არსებული განსაკუთრებული უფლებების მთლიანად ან ნაწილობრივ ნებისმიერი ფორმით გადაცემა მესამე პირისათვის, ნაწარმოების შექმნიდან 5 წლის განმავლობაში, ფონდის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე (ტერმინი „ნაწარმოები“ გულისხმობს წიგნს, ბროშურას, კომპიუტერულ პროგრამას, რუკას, გეგმას, ესკიზს, ილუსტრაციას, თარგმანს, კრებულს, ენციკლოპედიას, ანთოლოგიას, მონაცემთა ბაზას და „საავტორო და მომიჯნავე უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ სხვა სახის ნაშრომებს);

3. ფონდი უფლებამოსილია, საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გრანტის მიმღების მიერ წარდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, საგრანტო ხელშეკრულების საერთო თანხის გაზრდის გარეშე, საგრანტო ხელშეკრულების სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში განახორციელოს ცვლილება. საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია პროექტის მიმდინარე პერიოდის საერთო ბიუჯეტის 20%-ის ფარგლებში.

მუხლი 9. პროექტის შეფასების მონიტორინგი

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

2. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

3. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი პროექტის სამეცნიერო მიზნებისა და მოსალოდნელი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

4. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება პროექტის ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას; ამასთან პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადასტურებლად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას.

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას.

გ) გადახარჯვად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტული მუხლებით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევა სხვა მუხლებში არსებული რესურსით, რაც ექვემდებარება ბიუჯეტში დანერგვას.

დ) ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება ბიუჯეტში დაბრუნებას.

5. ფონდი უფლებამოსილია, მიმდინარე და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა შეაფასებინოს შესაბამისი დარგის ექსპერტებს. ფონდი არ არის უფლებამოსილი თავად შეაფასოს დასრულებული პროექტის სამეცნიერო ღირებულება და არ არის პასუხისმგებელი პროექტის ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებათა შედეგებისათვის.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, შემოწმების შედეგად მიღებული აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომში კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტი ჩაითვლება ავტომატურად შეჩერებულად ფონდის წესდებით და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

2. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები, ან / და ანგარიშში წარმოადგინა ყალბი ინფორმაცია.

3. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობების დარეგულირდეს საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.

4. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში ავანსად გადარიცხულ ტრანშზე, პროექტის დახურვის მომენტში, წარმოდგენილია ფინანსური და პროგრამული ანგარიშები, ფონდის მიერ წარმოდგენილ ანგარიშებზე დაწერილია შესაბამისი განხილვის აქტები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის

2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებით

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

General Information

პროექტის დასახელება:	
Project title:	
ღონისძიების ჩატარების ადგილი:	
Venue of the event:	
პროექტის დაწყების-დასრულების თარიღი:	
Project start-end date:	
სამეცნიერო მიმართულება*:	
Scientific field*:	
საკვანძო სიტყვები:	
Keywords:	
პროექტის ხელმძღვანელი საქართველოს მხრიდან (სახელი, გვარი, თანამდებობა და სამეცნიერო წოდება):	
Georgian project leader (full name, title, position/occupation):	
პროექტის ხელმძღვანელი მოლდოვის რესპუბლიკიდან (სახელი, გვარი, თანამდებობა და სამეცნიერო წოდება):	
project leader from NARD (full name, title, position/occupation):	

საქართველოს მეცნიერთა ჯგუფის (ძირითადი პერსონალის) შემადგენლობა	
Georgian Scientific group composition (the leading group)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	
Budget requested from Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia	
პროექტის რეზიუმე Abstract	ფაილის ატვირთვა Upload file
საპროექტო წინადადება	ფაილის ატვირთვა
Project Proposal	Upload file
პროექტის გეგმა-გრაფიკი	ფაილის ატვირთვა
Project time-frame	Upload file
პროექტის ბიუჯეტი	ფაილის ატვირთვა
Project budget	Upload file
ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	ფაილის ატვირთვა
Notice on co-financing (if any)	Upload file

პროექტის გუნდი
Project team

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	პროფესიული ბიოგრაფია
1			პროექტის ხელმძღვანელი	ფაილის ატვირთვა

2			ძირითადი პერსონალი	ფაილის ატვირთვა
3				ფაილის ატვირთვა

№	ID number	Name, Surname	Position in the project	CV
1			Project leader	Upload file
2			Key Personnel	Upload file
3				Upload file

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო

ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის

2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებით

პროექტის რეზიუმე

მაქსიმალური სიტყვების რაოდენობა: 300 სიტყვა

Project Abstract

Maximum word count: 300 words



შოთა რუსთაველის ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL
SCIENCE FOUNDATION

დანართი N4

დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის
2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებით

საპროექტო წინადადება

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი	

1. სამეცნიერო ღირებულება

2. მნიშვნელობა

3. მართვა და განხორციელებადობა



Project Proposal

Project Title	
Full Name of the Project Leader	

1. Scientific value

2. Importance

3. Management and feasibility

შიფრი

პროექტის ხელმძღვანელი

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

პროექტის ამოცანები

N	ამოცანის დასახელება	პასუხისმგებელი პირი
1	ამოცანა 1	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
2	ამოცანა 2	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
3	ამოცანა 3	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
4	ამოცანა 4	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	
5	ამოცანა 5	
	აქტივობა 1	
	აქტივობა 2	
	აქტივობა 3	

პროექტის შედეგები

	შედეგის ამსახველი მასალები	შედეგის მოკლე აღწერა	რაოდენობა	პასუხისმგებელი პირი
1				
2				
3				
4				
5				

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

მაქსიმალური სიტყვების რაოდენობა: 300 სიტყვა

შენიშვნები:

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ვებგვერდს, რომელზეც განთავსებული იქნება ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ.
2. პროექტის დასრულების შემდგომ, სავალდებულოა გამოიცეს ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიების ამსახველი მასალების/მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენაზე.

Annex N5

Project ID	
Project leader	

Project implemenatation time-frame

Project tasks

N	Task	Responsible person
1	Task 1	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity3	
2	Task2	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
3	Task 3	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity3	
4	Task 4	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	
5	Task 5	
	Activity 1	
	Activity 2	
	Activity 3	

Results				
	deliverable	Brief description of the deliverable	unit	The person responsible for receiving the results
1				
2				
3				
4				
5				
Justification of the time-frame				

Text (maximum number of words- 300)

Notes:

- 1.The recipient of the grant is obliged to create and administer the website of the event envisaged by the project, on which information about the event will be posted.
2. After completing the project, it is mandatory to publish a collection of materials/reports of the joint scientific event in Georgian and English.

პროექტის ბიუჯეტი

პროექტის შიფრი:

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი	თანადაფინანსება	სულ ჯამი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*			
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი-სახელი, გვარი			
1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			
1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**			
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			
2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			
2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			
2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			
2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			
3	მივლინება			
4	საქონელი და მომსახურება***			
4.1	ოფისის ხარჯები			
4.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			
4.3	კვების ხარჯები			
4.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			
4.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			
4.6	ექსპედიციის და სავსელე სამუშაოების ხარჯები			
4.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			
5	ძირითადი აქტივები ****			
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5)			

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალი უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

**დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალი უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია. არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

*** საქონელსა და მომსახურების მუხლში ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელოთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

****ძირითადი აქტივების ხარჯვით კატეგორიაში, გთხოვთ, ჩაწერეთ სიტყვიერად ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. ჩამონათვალისთვის იხელმძღვანელოთ ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.

დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

ა) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 20000 ლარს;

გ) დაუშვებელია საქონელი და მომსახურების მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა;

დ) გრანტის თანხებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/ავტოსატრანსპორტო საშუალებების და მობილურის შეძენა;

ე) დაუშვებელია ერთი და იგივე პირი იყოს ძირითადი და დამხმარე პერსონალი.

ბიუჯეტის დასაბუთება (ჯგუფური პროექტებისათვის)

პროექტის შიფრი:
პროექტის სახელწოდება:
პროექტის ხელმძღვანელი:

#	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	ჯამი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროის რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის ხარჯებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება				
1.1	პროექტის ხელმძღვანელი-სახელი, გვარი				
1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია				
1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია				
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება				
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია				
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია				
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია				
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია				
2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია				
3.	მივლინება				
4	საქონელი და მომსახურება				
4.1	ოფისის ხარჯები				
4.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები				
4.1.3	კვების ხარჯები				
4.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები				
4.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები				
4.1.6	ექსპედიციის და სხვა სამუშაოების ხარჯები				
4.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება				
5	ძირითადი აქტივები				
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5)				

ბიუჯეტის დასაბუთება
მოკლედ აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა

Project budget

Project ID:

Project name:

Project leader:

#	Spending Category	Amount requested from the foundation	Co-financing	Total sum
1	Grant funding for key personnel*			
1.1	Project Leaders's name, surname			
1.2	Name, surname, position			
1.3	Name, surname, position			
1.4	Name, surname, position			
1.5	Name, surname, position			
1.6	Name, surname, position			
1.7	Name, surname, position			
1.8	Name, surname, position			
1.9	Name, surname, position			
1.10	Name, surname, position			
2	Remuneration of support staff			
2.1	Support staff position			
2.2	Support staff position			
2.3	Support staff position			
2.4	Support staff position			
2.5	Support staff position			
3	Business trip			
4	goods and services***			
4.1	Office expenses			
4.2	Representative expenses			
4.3	Food costs			
4.4	Expenses related to soft equipment, purchase of uniforms, and personal hygiene			
4.5	Transportation, machinery and equipment operation, and maintenance costs			
4.6	Expedition and field work expenses			
4.7	Other goods and services			
5	Fixed assets ****			
	Total project budget (=1+2+3+4+5)			

Notes:

*The list of key personnel should include the name, surname and position in the project

**In the list of support staff, only the position of the staff (e.g., laboratory assistant, financial manager, etc.) should be indicated. It is not necessary to include the names.

*** Please refer to the classifier approved by the Director General of the Foundation for the listing of goods and services in the article.

****In the Fixed Asset Expenditure category, please list verbally without specifying narrow specifications. For the list, follow the classifier approved by the Director General of the Fund

Additional notes regarding budget requests.

a)The amount requested from the fund should not exceed 20,000 GEL.

b)Wages cannot be issued from goods and services.

c) Using grant funds for purchasing or leasing real estate or building capital, and for repairing/reconstructing, purchasing cars/motor vehicles, or mobile phones is not permitted.

d) It is not allowed for the same person to hold both the main and support staff positions.

Budget justification

Project ID:	
Project title:	
Project leader:	

#	Spending category	Amount requested from the foundation	Co-financing	Sum	A verbal explanation of the purpose of the funds requested in the budget expenditure categories (e.g. indicate the period of time the main and supporting personnel will be involved in the implementation of the project, as well as what percentage of the working time will be devoted to the project, in the case of representative expenses, what types of expenses are implied: how many people travel, hotel and other expenses. Also, the purchase of a specific service or item is related to which task of the project, etc.).
1	Grant funding for key personnel				
1.1	Project Leaders's name, surname				
1.2	Name, surname, position				
1.3	Name, surname, position				
1.4	Name, surname, position				
1.5	Name, surname, position				
1.6	Name, surname, position				
1.7	Name, surname, position				
1.8	Name, surname, position				
1.9	Name, surname, position				
1.10	Name, surname, position				
2.	Remuneration of support staff				
2.1	Support staff position				
2.2	Support staff position				
3.	Business trip				
4	goods and services				
4.1	Office expenses				
4.1.2	Representative expenses				
4.1.3	Food costs				
4.1.4	Expenses related to soft equipment, purchase of uniforms, and personal hygiene				
4.1.5	Transportation, machinery and equipment operation, and maintenance costs				
4.1.6	Expedition and field work expenses				
4.1.7	Other goods and services				
5	Fixed assets				
	Total project budge (=1+2+3+4+5)				

Budget justification

Briefly describe the existing and to-be-purchased goods, services, etc. according to budget spending categories. Connection to tasks to be performed. Recommended number of words - no more than 350 words

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:
სრული სახელი:
სქესი:
დაბადების თარიღი:
მოქალაქეობა:
ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:
მობილურის ნომერი:
ქვეყანა:
ქალაქი:
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number:

Email address:

Full name:

Call number:

Gender:

Country:

Date of birth:

City:

Citizenship:

Address:.

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education**Academic degree**

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects**Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის
2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებით

მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა
რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო
საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ				
თანადამფინანსებელი იურიდიული/ ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა¹:

ორგანიზაციის ბეჭედი²:

თარიღი:

¹ სავალდებულოა

² ასეთის არსებობის შემთხვევაში



Information about the project

Project Title	
Project Leader (name, surname)	

Letter of Co-Funding Commitment

Legal entity / Individual co-sponsoring	ID code/ ID number	Funding Period	Co-funding Sum (GEL)	Co-funding Sum (foreign currency)

(Please, provide purpose of the co-funding)

Signature of authorized person¹:

Organization stamp²:

Date:

¹ Mandatory

² If Any

მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტის წარმომდგენ ქართველ მკვლევართა

განცხადება

წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 11 დეკემბერის №133/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, „მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2026 წლის ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის მოადგილის 2026 წლის 13 ოქტომბრის №1447019 ბრძანებას და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას კონკურსის პირობებზე. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის 2026 წლის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსში.

1. პროექტის სახელწოდება: _____
2. პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარში) _____

	პროექტში მონაწილე ქართველ მეცნიერთა ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1.		პროექტის ხელმძღვანელი	
2.		ძირითადი პერსონალი	
3.			
4.			

**მოლდოვას კვლევისა და განვითარების ეროვნულ სააგენტოსა (NARD) და სსიპ -შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
ერთობლივი სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია პროექტთან, იყოფა ხარჯების **5 ძირითად ჯგუფად**, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. ძირითადი აქტივები;

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის,

საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა- შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო- ვიდეო- აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), , ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი

საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, კიშმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკუმენტების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური ფეხსაცმლის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა;
- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს,

საერთოხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს

5. ძირითადი აქტივები

ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს; მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორიცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემადგამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ
- აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორიცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

შენიშვნა: გრანტის თანხებით დაუმუშავებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, შენობა-ნაგებობის კაპიტალური რემონტი/რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის/ავტოსატრანსპორტო საშუალებების და მობილურის შეძენა.