



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

19 სექტემბერი 2024

ქ. თბილისი

გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 139

საკონფერენციო საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის
ფორმების დამტკიცების შესახებ

„საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის N149 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის სამსახურებრივი ბარათის (N1158500, 18.09.2024წ. N1164744 19.09.2024წ.) შესაბამისად

ვბრძანებ:

1. თანდართული დანართის შესაბამისად დამტკიცდეს საკონფერენციო საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის ფორმები.
2. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს ამ ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
3. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე განთავსებისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

თეიმურაზ დოჭვირი

თ. დოჭვირი

დანართი

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული

სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის

2024 წლის 19 სექტემბრის N 139 ბრძანებით

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

პროექტის ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

წარმოგიდგენთ

(მიუთითეთ კონკურსის სახელწოდება და ხელშეკრულების ნომერი)

საგრანტო პროექტის

(საგრანტო პროექტის სახელწოდება)

ანგარიშს.

/გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი /

/პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა/

თარიღი:

წარმოდგენილი ანგარიში შეადგენს გვერდს.

პროგრამული ანგარიში

1. ზოგადი ინფორმაცია

საგრანტო ხელშეკრულება №

საგრანტო პროექტის სახელწოდება ქართულად	
საგრანტო პროექტის სახელწოდება ინგლისურად	
კონფერენციის სტატუსი (საერთაშორისო, რეგიონული)	
კონფერენციის თემა:	
გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაცია:	
თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ა:	
საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი:	
საგრანტო პროექტის თანახელმძღვანელი:	
პროექტის კოორდინატორი: (საკონტაქტო ინფორმაცია)	
ბუღალტერი: (საკონტაქტო ინფორმაცია)	
გრანტის მთლიანი ოდენობა:	
კონფერენციის სამუშაო ენა:	
კონფერენციის მონაწილეთა რაოდენობა:	
კონფერენციაზე დამსწრეთა რაოდენობა:	
კონფერენციის დაწყებისა და დასრულების თარიღი:	
კონფერენციის ვებ-გვერდი:	

2. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შედეგების შესრულების ანგარიში

№	პროექტის გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული შედეგები	ანგარიშზე თანდართული შედეგების შესრულების ამსახველი მასალა
1		
2		
3		
4		
5		

შენიშვნა: აუცილებლობის შემთხვევაში დაამატეთ, ან დააკელით გრაფები.

3. ინფორმაცია პროექტის გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესახებ

- გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ყველა ვალდებულება შესრულებულია ☐
- გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები შესრულებულია ნაწილობრივ/არ არის შესრულებული ☐

შენიშვნა: იმ შემთხვევაში, თუ საანგარიშო პერიოდში გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები არ არის შესრულებული ან შესრულებულია ნაწილობრივ, ქვემოთ მითითებულ ველში უნდა შეივსოს შესაბამისი ინფორმაცია - კონკრეტული ვალდებულებების შესრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების ვადების შესახებ.

4. ინფორმაცია კონფერენციის მონაწილეთა შესახებ

Nº	სახელი გვარი	დაბადების თარიღი	სქესი	სასწავლო / სამუშაო ადგილი	როლი	მოხსენების ტიპი	აკადემიური ხარისხი	ელ. ფოსტა
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

შენიშვნა: აუცილებლობის შემთხვევაში, დაამატეთ, ან დააკელით გრაფები.

5. პროექტის მოკლე რეზიუმე (გამოსაქვეყნებელი ვერსია, ქართულად და ინგლისურად, არაუმეტეს 300 სიტყვა)

შემაჯამებელი დასკვნა პროექტის შესახებ, სადაც აღწერილი იქნება ახალი პერსპექტივები, რომლებიც გამოიწვევს პროექტის განხორციელებისას, როგორ მოხდება პროექტში მიღებული გამოცდილების შემდგომში გამოყენება საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოების თვალსაზრისით.

6. სირთულეები, რომლებსაც წააწყდა გრანტის მიმღები პროექტის განხორციელების პროცესში

№	სირთულეები	სირთულეების გამოძეგვი მიზეზები	გადაწყვეტის/ მოგვარების გზები (რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულეების გადასაღებად)
1			
2			
3			

შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულეები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულეები, ტექნიკური სირთულეები და სხვა.

დანართები:

1. კონფერენციის პროგრამა;
 2. კონფერენციის ფარგლებში გამოცემული მასალა;
 3. ღონისძიების მასალების/თეზისების კრებული ვერსია ქართულ და ინგლისურ ენებზე
- შენიშვნა: პროგრამულ ანგარიშში ასახული ყველა მასალა წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართების სახით;

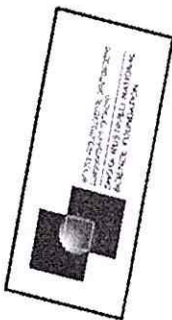
გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

ბ.ა

საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

თარიღი:

ფინანსური ანგარიშის ფორმა



საგრანტო ხელშეკრულების ნომერი

გრანტის მიმღები ორგანიზაცია

საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი

კონფერენციის დაწყების თარიღი

კონფერენციის დასრულების თარიღი

ხარჯების კატეგორიები	გრანტის ხარჯთაღრიცხვით დამტკიცებული ასოვნება	ჩარიცხული თანხა	საკასო ხარჯი	"ნაშთი" სხვაობა (ჩარიცხულის - საკასო ხარჯი) (სვეტი 3 -სვეტი 4)
1	2	3	4	5
ჯამი	0	0	0	0
1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება				
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება				
3. პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო თანხები	0	0	0	0
3.1. კონფერენციის მონაწილეობა სისტემის ხარჯი				
3.2. კონფერენციის მონაწილეობა ტრანსპორტის ხარჯი				
3.3. კონფერენციის მონაწილეობა კვების ხარჯი				
3.4. კონფერენციის მონაწილეობა საკონფერენციო შეწყობის ან/და დაქირავების ხარჯი				
3.5. კონფერენციის ჩატარებისათვის საჭირო დარბაზის დაქირავების ხარჯები				
3.6. კონფერენციის მასალების დაბეჭდვა				
3.7. სხვა საჭირო და მომსახურება (საკანცელარიო და სხვ.)				
4. ზედნადები ხარჯები				

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი

ბ. ა.

ორგანიზაციის მთავარი ბუღალტრის ხელმოწერა

თარიღი

19/09/2024

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა