

ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის 2026 წლის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ბაკალავრიატის სტუდენტებისთვის მიზნობრივი საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულ სტუდენტთა მხარდაჭერა, მათი სამეცნიერო ინტერესების გაღვივება და წახალისება, ინოვაციური იდეებისა და შემოქმედებითი მიდგომების გამოვლენა, სამეცნიერო პოტენციალის განვითარება, სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა საგანმანათლებლო და მეცნიერების პოპულარიზაციის პროცესებში; მათი კვლევითი უნარების განვითარებისა და სამეცნიერო კარიერის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა.

2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის №59/წ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

3. კონკურსის დაფინანსებისთვის შესაძლებელია, არსებობის შემთხვევაში, გამოყენებულ იქნეს კანონმდებლობით გათვალისწინებული დაფინანსების სხვა წყარო.

4. კონკურსის ფარგლებში წარმოდგენილ პროექტში შესაძლებელია გათვალისწინებული იყოს შემდეგი აქტივობები:

- ა) სტუდენტთა სამეცნიერო კლუბი;
- ბ) სეზონური სკოლები;
- გ) სამეცნიერო ლექციები და საჯარო საუბრები;
- დ) სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციები;
- ე) სამეცნიერო ვებგვერდი, ვიდეორგოლი, აუდიო-ან ვიდეოგადაცემა;
- ვ) შემეცნებითი აქტივობები სკოლაში;
- ზ) საბავშვო უნივერსიტეტი;
- თ) მიზნობრივი სამეცნიერო ფესტივალი/პიკნიკი;
- ი) სამეცნიერო ბანაკი.

5. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია სამეცნიერო მიმართულებებში, რომელთაც კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი №12) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

- 1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- 2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- 3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;

4. აგრარული მეცნიერებები;
5. სოციალური მეცნიერებები;
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ძირითად პერსონალს, წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად.
2. წამყვანი ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, ასევე საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ასრულებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.
3. ძირითადი პერსონალი – პროექტით განსაზღვრული ამოცანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, საქართველოში რეგისტრირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული, აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი.
4. ძირითადი პერსონალი უნდა შედგებოდეს მინიმუმ სამი ადამიანისაგან.
5. პროექტს უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი.
6. პროექტის ხელმძღვანელი – საქართველოს მოქალაქე პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც არის ბაკალავრიატის აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი და კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას, პროექტის მიმდინარეობას, პასუხისმგებელია პროექტის შედეგზე, ასევე ფონდისთვის შესაბამისი ანგარიშების მომზადებასა და წარდგენაზე.
7. პროექტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს თანადაფინანსებას თანადამფინანსებლის მხრიდან.
8. თანადამფინანსებელი – საქართველოში რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც ფონდთან ერთად აფინანსებს პროექტს. თანადამფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.
8. პროექტის განსახორციელებლად, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია დამატებით სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენება (გარდა წამყვანი ორგანიზაციისა).
9. პროექტს შესაძლებელია ჰყავდეს კონსულტანტი - საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც მუშაობს პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების თემატიკაზე და პროექტის ფარგლებში კონსულტაციას გაუწევს ძირითად პერსონალს. კონსულტანტი არ არის პროექტის ძირითადი პერსონალი/გრანტის მიმღები.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა შესაძლებელია იყოს მინიმუმ 6 და მაქსიმუმ 12 თვე.
2. პროექტისთვის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს, ერთი პროექტისთვის 15 000 ლარს.
3. პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს როგორც ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის, ასევე არაფინანსური აქტივებისა და მათზე ოპერაციების კლასიფიკაციის შემდეგ მუხლებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;

ბ) მივლინებას;

გ) საქონელსა და მომსახურებას;

დ) არაფინანსურ აქტივებს.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით (დანართი №11).

5. პროექტის ხელმძღვანელის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 400 ლარს თვეში, ხოლო სხვა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 300 ლარს თვეში.

6. დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

7. გრანტით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

8. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება წამყვან ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს (ძირითადი პერსონალი), მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

9. გრანტის თანხები გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ საბანკო/სახაზინო ანგარიშებზე ავანსის სახით. ტრანში გადაირიცხება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრირონ პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისაგან:

ა) კრებითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი №2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი №3, პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (დანართი №4, იქმნება GMUS-ში ინდივიდუალური „მეცნიერის პროფილის“ შესაბამისი ველების შევსების შემდეგ, ექსპორტირდება და პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით). სამეცნიერო პროდუქტიულობის (პუბლიკაციები, სამეცნიერო ღონისძიებები, პატენტები და სხვა) შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე და თან უნდა ახლდეს შესაბამისი ქართული თარგმანი;

დ) პროექტის კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ, დადასტურებული შესაბამისი ხელმოწერით; უცხოელი კონსულტანტის შემთხვევაში ასევე საჭიროა, თანხმობის წერილს თან ერთვოდეს მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (დანართი №13, იტვირთება GMUS -ში PDF დოკუმენტის ფორმით, პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ე) პროექტის კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული ბიოგრაფია ქართულ ენაზე, (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით, პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ვ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ნიმუში - დანართი №5, ივსება GMUS ში);

ზ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (ნიმუში - დანართი №6, ივსება GMUS ში);

თ) ცნობა პროექტის თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - წარმოდგენილი საქართველოში რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიერ, დაფინანსების თანხისა და

მიზნობრიობის მითითებით, დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და შესაბამისი იურიდიული პირის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

თ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

თ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია თარგმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული მისი ქართული თარგმანი (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით).

ი) თანხმობის წერილი სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, გარდა პროექტის წამყვანი ორგანიზაციისა) - წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი №8-ის ფორმით, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

კ) პროექტის თითოეული ძირითადი პერსონალის ცნობა სტუდენტის აქტიური სტატუსის შესახებ (დანართი №9-ის ფორმით), საქართველოში რეგისტრირებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლასთან დაკავშირებით, ქართულ ენაზე. ცნობაში სავალდებულოა მითითებული იყოს: სტუდენტის სახელი და გვარი, პირადი ნომერი, საბაკალავრო პროგრამის სახელწოდება, ინფორმაცია საბაკალავრო პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ, ჩარიცხვის თარიღი, სწავლების სემესტრი, ინფორმაცია სტუდენტის აქტიური სტატუსის შესახებ. ცნობა დადასტურებული უნდა იყოს შესაბამისი ფაკულტეტის/უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით. ცნობა გაცემული უნდა იყოს კონკურსის გამოცხადების შემდეგ (პროექტის რეგისტრაციის დროს იტვირთება GMUS-ში, PDF დოკუმენტის ფორმით).

2. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით, ქართულ ენაზე.

3. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენილი უნდა იყოს პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი №10, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ორგანიზაციის ბეჭდით.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად.

ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (Gmus) - <http://gmus.rustaveli.org.ge> **2026 წლის 30 ოქტომბრიდან 13 ნოემბრის 18:00 საათამდე.**

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების მატერიალური ფორმით წარდგენა **2026 წლის 17 ნოემბრის 18:00 საათამდე.**

2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებას, მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვასა და პროექტის გადაგზავნას (ე.წ. Submit)

ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. პროექტის ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა:

ა) **პროექტის წამყვანი ორგანიზაციის რეგისტრაცია** - GMUS-ში „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და შემდეგი დოკუმენტების ატვირთვა: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და შპს უსდ-ის შემთხვევაში ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (2026 წლის მდგომარეობით);

ბ) **ძირითადი პერსონალის რეგისტრაცია** - GMUS-ში „მენეჯერის პროფილის“ შექმნა და შესაბამისი მონაცემების შევსება;

გ) **პროექტის რეგისტრაცია** – კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ელი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში;

დ) პროექტის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია, რომ საკონკურსოდ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბ მონაცემებსა და პლაგიატის ელემენტებს.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების, ვადების დაცვითა და მატერიალური ფორმით, წარდგენას ფონდის კანცელარიაში, კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით. დადგენილი ვადების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტები საკონკურსოდ არ განიხილება.

5. ფონდი უფლებამოსილია, კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტები, რომლებიც არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებს ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. ფონდი უზრუნველყოფს:

ა) საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადების დადგენას, კონკურსის პროგრამისა და პირობების, პროექტის ფორმების, საკონკურსო დოკუმენტაციისა და პროექტის შესრულების ანგარიშების ფორმების შემუშავებასა და დამტკიცებას;

ბ) კონკურსის გამოცხადებას;

გ) კონკურსში რეგისტრირებული პროექტების ტექნიკურ ექსპერტიზას, რაც გულისხმობს წარმოდგენილი პროექტების დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენას კონკურსის პირობებთან;

დ) პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების უზრუნველყოფას;

ე) საკონკურსო კომისიის მიერ პროექტების განხილვას შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად, მიღებულ შეფასებებზე დაყრდნობით, რანჟირებული სიის დადგენას; რანჟირებულ სიებზე დაყრდნობით გამარჯვებული პროექტების გამოვლენასა და დამტკიცებას, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში პროექტში ცვლილებების შეტანას;

ვ) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას და დაფინანსებას;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების მონიტორინგს.

2. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპები:

ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით;

- ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2026 წლის 30 ოქტომბრიდან 13 ნოემბრის 18:00 საათამდე;
- გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;
- დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა - 2026 წლის 17 ნოემბრის 18:00 საათამდე;
- ე) კონკურსში რეგისტრირებული პროექტების ტექნიკური ექსპერტიზა - წარმოდგენილი პროექტების დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენა კონკურსის პირობებთან - ნოემბერი-დეკემბერი;
- ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ - დეკემბერი;
- ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება და გამარჯვებულების გამოვლენა საკონკურსო კომისიის მიერ - დეკემბერი;
- თ) გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ - დეკემბერი;
- ი) კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოქვეყნება - დეკემბერი;
- კ) გრანტის მიმღებ პირებთან საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება - დეკემბერი.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. კონკურსზე დარეგისტრირებულ პროექტებს აფასებს გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი საკონკურსო კომისია.
2. ფონდი უზრუნველყოფს კომისიის მიერ პროექტების შეფასებისთვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას.
3. საკონკურსო კომისია პროექტებს აფასებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 24 აპრილის №59/ნ ბრძანების მე-13 მუხლით გათვალისწინებული პროექტის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.
4. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის საკონკურსო კომისიას და განსაზღვრავს საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესს.
5. საკონკურსო კომისია დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით პროექტებს აფასებს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და გამოცდილების შესაბამისად.
6. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა პროექტმა მიიღოს 9 ან მეტი ქულა. თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც ჯამურად მაღალ ქულას დააგროვებს თანმიმდევრულად პირველ, შემდგომ მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს.
7. გენერალური დირექტორი ამტკიცებს საკონკურსო კომისიის მიერ გამოვლენილ გამარჯვებულ პროექტებს.
8. ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის საკონკურსო კომისიის შეფასებების გაცნობას.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცების შემდეგ, ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებათა გაფორმებას პროექტში მონაწილე წამყვან ორგანიზაციებთან, თანადამფინანსებელთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ძირითად პერსონალთან, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი ორგანიზაციის სახაზინო კოდი ან მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან ორგანიზაციას არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;

გ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ცნობის ორიგინალი თუ ცნობის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია თან ერთვოდეს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული მისი ქართული თარგმანი;

დ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს, ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს, რომლის დროსაც განიხილავს გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ ანგარიშს და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან;

ბ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და, ასევე, პროექტის შეფასება შესაბამისი ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების მიხედვით.

4. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის (მუხლის) ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას, არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას. ამასთან, პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადაგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება პროექტის ბიუჯეტით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე დაბრუნებას.

5. ფონდი არ არის ვალდებული, განახორციელოს მონიტორინგი საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

6. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე მომზადებული განხილვის აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ მომავალ საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

7. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

8. ფინანსური და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.

9. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:

ა) მოხდა შესაბამისი გრანტის მიმღები დაწესებულების ლიკვიდაცია;

ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.

2. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.

3. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად თუ საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მხარეებს შორის გაფორმებულია შედარების აქტი (მხარეებს შორის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულების შესახებ) და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროექტის შედეგების ამსახველ გამოცემებში მიუთითოს, რომ პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით“.

3. საგრანტო პროექტის შესახებ სოციალურ მედიაში ინფორმაციის გავრცელებისას სავალდებულოა გამოყენებული იყოს საკვანძო სიტყვა „ჰაშტაგები“: #SRNSFG ან #რუსთაველისფონდი ან #რუსთაველისგრანტი.
4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.