



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

26/08/2026



MES 1 26 0001098983

**2026 წლის რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების
მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის
პირობებისა და საკონკურსო განაცხადის ფორმების დამტკიცების შესახებ**

„რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N1097169, 26/08/2023) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2026 წლის რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს პროექტის შესახებ კრებსითი ინფორმაციის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიის (CV) ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი პროექტის ბიუჯეტის და ბიუჯეტის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს კონკურსში წარსადგენი თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;

11. კონკურსის კოორდინატორებად განისაზღვრონ სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემგომში - ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის კოორდინატორი მარიამ ბეციაშვილი და ამავე დეპარტამენტის სპეციალისტი ნათელა პაპავა, ხოლო ფინანსურ კონსულტანტებად ფონდის ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტები ზურაბ აბრამიშვილი და ანა კობერიძე;
12. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
13. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე.
14. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი
გენერალური დირექტორი
დოჭვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვირი



**რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი
სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის პირობები**

1. ზოგადი დებულებები

1. რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების სამეცნიერო პოტენციალის განვითარება და კვლევითი საქმიანობის სტიმულირება პედაგოგიკის, აგრარული მეცნიერებებისა და ტურიზმის მიმართულებებით, აგრეთვე აკადემიურ და ბიზნეს სექტორებს შორის თანამშრომლობის გაძლიერება და რეგიონების სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების ხელშეწყობა. კონკურსი მიზნად ისახავს რეგიონულ სახელმწიფო უნივერსიტეტებში გამორჩეული ხარისხის ინოვაციური კვლევების განვითარების ხელშეწყობას და მათ საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოებას. კონკურსი მიმართულია ახალი ცოდნის შექმნისა და არსებული ცოდნის პრაქტიკული გამოყენების მხარდაჭერისკენ; იგი ორიენტირებულია ახალი ან გაუმჯობესებული ტექნოლოგიების, მეთოდოლოგიების, პროდუქტების, მომსახურებებისა და პროცესების გამოყენებადობის შეფასებაზე ექსპერიმენტაციისა და ვალიდაციის გზით, ლაბორატორიულ ან სიმულაციურ გარემოში. კონკურსი ასევე, მიზნად ისახავს სამეცნიერო კვლევის გარემოს გაუმჯობესებას, თანამედროვე სამეცნიერო-კვლევით ინფრასტრუქტურაზე ხელმისაწვდომობის გაზრდას, საქართველოში სამეცნიერო კვლევების ხარისხის ამაღლებას, კვლევის პროცესის ინტეგრაციას უნივერსიტეტების სასწავლო პროცესში და ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო პოტენციალის ზრდას მათ კვლევით საქმიანობაში ჩართვის გზით. კონკურსი ხელს უწყობს აგრეთვე მეცნიერების პოპულარიზაციას საზოგადოებაში და საზოგადოების ცნობიერების ამაღლებას საქართველოში განხორციელებული გამორჩეული სამეცნიერო კვლევითი პროგრამებისა და პროექტების შესახებ.

2. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი) “რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის ამ ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

3. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში პროექტების წარდგენა შესაძლებელია ოთხი თემატური მიმართულებით:

- ა) გამოყენებითი კვლევები;
- ბ) სამეცნიერო (ფუნდამენტური) კვლევები;
- გ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენცია, კონგრესი, სიმპოზიუმი, სეზონური სკოლა) ორგანიზება და მეცნიერების პოპულარიზაცია;
- დ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება და განვითარება.

4. კონკურსი ითვალისწინებს საქართველოს რეგიონების გამოწვევებსა და სპეციფიკას და მოიცავს შემდეგ პრიორიტეტულ სამეცნიერო მიმართულებებს:

- ა) აგრარული მეცნიერებები;

ბ) პედაგოგიკა;

გ) ტურიზმი.

სამეცნიერო მიმართულებების ჩაშლა, თითოეულ მიმართულებაში შემავალი დარგების მითითებით წარმოდგენილია ამ ბრძანების №9 დანართში - სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი.

5. კონკურსში მონაწილეობის მიღება და პროექტის წარდგენა შეუძლიათ საქართველოს შემდეგ რეგიონულ სახელმწიფო უნივერსიტეტებს:

ა) სსიპ – იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი;

ბ) სსიპ – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი;

გ) სსიპ – გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი;

დ) სსიპ – შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტი.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობა და გრანტის მიღება შეუძლიათ წამყვან ორგანიზაციას და პროექტის ძირითად პერსონალს.

2. პროექტს უნდა ჰყავდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რეგიონული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-5 პუნქტის ჩამონათვალიდან. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ძირითად და დამხმარე პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ორგანიზაციის ბუღალტრული აღრიცხვისგან განცალკევებით აწარმოებს გრანტის ბუღალტრულ აღრიცხვას, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს.

3. პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი** – გრანტის მიმღები საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირი, რომელიც ასრულებს პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, დოქტორანტურის, მაგისტრატურის სტუდენტი.

4. პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის ხელმძღვანელი** – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში და ხელმძღვანელობს პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელია, როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე.

5. პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის კოორდინატორი** – საქართველოს მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საქმეებზე. პროექტის კოორდინატორი შესაძლებელია ამავე დროს იყოს ახალგაზრდა მეცნიერი.

6. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

7. სასურველია პროექტში ჩართული იყოს **ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ი** – მაგისტრის/დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი ძირითადი პერსონალიდან, რომელთა აკადემიური ხარისხის მინიჭებიდან კონკურსის გამოცხადებამდე გასულია არაუმეტეს 7 წლისა, ასევე, მაგისტრატურის/დოქტორანტურის სტუდენტი.

8. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** – პროექტის ფარგლებში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში.

9. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანადამფინანსებელი** – იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც

ფონდთან ერთად აფინანსებს კვლევით პროექტს.

10. პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია ჩართულიყოს ამ კონკურსში წარმოდგენილ მხოლოდ ერთ პროექტში.

11. ძირითადი პერსონალის სტატუსით ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია ჩართულიყოს ამ კონკურსში წარმოდგენილ ჯამში მხოლოდ ორ პროექტში.

12. გრანტის მიმღები სუბიექტები პასუხისმგებელნი არიან პროექტის განხორციელებასა და პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე.

მუხლი 3. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის:

ა) „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის უნდა შეადგენდეს 12 ან 24 თვეს;

ბ) „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის 12 თვეს.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური ბიუჯეტი უნდა შეესაბამებოდეს კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ თემატურ მიმართულებებს შემდეგი სქემის მიხედვით:

თემატური მიმართულება	მაქსიმალური წლიური ბიუჯეტი (ლარი)	დაფინანსების მაქსიმუმი პროექტის ხანგრძლივობის მიხედვით (ლარი)	
		12 თვე	24 თვე
ა) გამოყენებითი კვლევები;	100 000	100 000	200 000
ბ) სამეცნიერო (ფუნდამენტური) კვლევები;			
გ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენცია, კონგრესი, სიმპოზიუმი, სეზონური სკოლა) ორგანიზება და მეცნიერების პოპულარიზაცია;	30 000	30 000	
დ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება და განვითარება.	50 000	50 000	

3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს, კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის:

ა). „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისთვის:

- ა.ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება – ჯამში არაუმეტეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 60%;
- ა.ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება – ჯამში არაუმეტეს 5 000 ლარი;
- ა.გ) მივლინება;
- ა.დ) საქონელი და მომსახურება;
- ა.ე) არაფინანსური აქტივები;
- ა.ვ) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

ბ). „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისთვის:

- ბ.ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება – ჯამში არაუმეტეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 45%;
- ბ.ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება – ჯამში არაუმეტეს 3 000 ლარი;
- ბ.გ) საქონელი და მომსახურება;

ბ.დ) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

გ). „დ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებისთვის:

გ.ა) არაფინანსური აქტივები;

გ.ბ) საქონელი და მომსახურება;

გ.გ) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ ამ ბრძანებით დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით (დანართი №10).

5. პროექტს შესაძლებელია ჰქონდეს თანადაფინანსება - ფიზიკური ან იურიდიული პირისგან დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც ფონდიდან მოთხოვნილ საგრანტო დაფინანსებასთან ერთად არის პროექტის საერთო ბიუჯეტის შემადგენელი. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.

6. კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულების გამარჯვებული პროექტის გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება დამტკიცებული ბიუჯეტის ნაწილი (გრანტის მოცულობას გამოკლებული გრანტის მიმღები ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსების 50%). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის თანხლებით ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ მათი დადებითად შეფასების შემდეგ.

7. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

8. ზედნადები ხარჯები შესაძლებელია, გამოყენებულ იქნეს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და წამყვანი ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისთვის. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე, დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.

9. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

10. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება წამყვან ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის, გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

11. კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის პროექტის ბიუჯეტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს კვლევის მასალებზე დაყრდნობით **მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნებას საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემაში** (ბიუჯეტის კატეგორიის „საქონელი და მომსახურება“, ოფისის ხარჯების ქვეკატეგორიიდან).

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებისათვის ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი №2) - ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს;

ბ) საპროექტო წინადადება ქართულ ენაზე (დანართი №3) - იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის

სახით;

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფია (CV) (დანართი №4) - ივსება GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ რეგისტრაციის დროს. სავალდებულოა, საქართველოს მოქალაქე ძირითადი პერსონალის „მეცნიერის პროფილი“ შევსებული იყოს ქართულ ენაზე, ხოლო უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის - ინგლისურ ენაზე. CV-ში პუბლიკაციების, სამეცნიერო ღონისძიებების, პატენტების შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს გამოქვეყნების ენაზე. ძირითადი პერსონალის „მეცნიერის პროფილიდან“ CV დაგენერირდება ბაზაში, ექსპორტირდება და PDF დოკუმენტის სახით იტვირთება ხელმძღვანელის მიერ GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციისას. უცხოელი ძირითადი პერსონალის ინგლისური CV-ის ქართულად თარგმნასა და პროექტის რეგისტრაციისას მათ წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი №5) - ივსება GMUS-ში;

ე) პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი №6) - ივსება GMUS-ში;

ვ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული. **სავალდებულოა** ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა.

ვ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ვ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში **ცნობა თანადაფინანსების შესახებ** წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი №7-ის ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით. დოკუმენტი იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული იყოს თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ზ) პროექტის წამყვანი ორგანიზაციის, სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი (წესდება/დებულება) იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი „ორგანიზაციის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით.

თ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტურის/ მაგისტრატურის სტუდენტის შემთხვევაში შესაბამისი ორგანიზაციიდან 2026 წელს გაცემული ცნობა სწავლის შესახებ) იტვირთება GMUS-ში შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ PDF დოკუმენტის სახით; საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის“ მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება. უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს თან უნდა ახლდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით, რომელშიც ის მოღვაწეობს;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი **„განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“** (დანართი №8, გენერირდება GMUS-იდან) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებითა და ბეჭდით;

ბ) განცხადებაზე უცხოეთის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არქონის შემთხვევაში

საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილის ხელმოწერილი ორიგინალი და მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე.

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:
 - ა) წამყვანი ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;
 - ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან ორგანიზაციას არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;
 - გ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ.
4. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.
5. პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში პროექტის რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:
 - ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2026 წლის 1 სექტემბრიდან - 25 სექტემბრის 16:00 საათამდე;
 - ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2026 წლის 2 ოქტომბრის 18:00 საათამდე.
2. **ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი** გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:
 - ა) პროექტის წამყვანი ორგანიზაციის რეგისტრაცია GMUS-ში – „ორგანიზაციის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა.
 - ბ) **სავალდებულოა**, პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების რეგისტრაცია GMUS-ში – „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა და კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების ატვირთვა. პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული საქართველოს მოქალაქეების „მეცნიერის პროფილი“ შევსებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე, ხოლო პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული უცხო ქვეყნის მოქალაქეების „მეცნიერის პროფილი“ - ინგლისურ ენაზე.
 - გ) პროექტის რეგისტრაცია კონკურსზე, კრეზისითი ინფორმაციის შევსება და საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვა (იხ. კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტი).
3. **ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი** გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების (ამობეჭდილი ვერსიის) წარმოდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.
4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.“

მუხლი 6. კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

- ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით – 2026 წლის 26 აგვისტო;
- ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია – 2026 წლის 1 სექტემბრიდან - 25 სექტემბრის 16:00 სთ-მდე;
- გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;
- დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა – 2026 წლის 2 ოქტომბრის 18:00 სთ-მდე;
- ე) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა – 2026 წლის ოქტომბერი;
- ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება – ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ – 2026 წლის ოქტომბერი - ნოემბერი;
- ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება საკონკურსო კომისიის მიერ – 2026 წლის ნოემბერი - დეკემბერი;
- თ) საკონკურსო კომისიისგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე გამოვლენილი კონკურსში გამარჯვებული პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცება – 2026 წლის ნოემბერი - დეკემბერი;
- ი) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება – 2026 წლის ნოემბერი - დეკემბერი;
- კ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება – 2026 წლის დეკემბერი.

2. რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის მიზნებისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით ფონდი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

- ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;
- ბ) კონკურსის პირობების მე-4 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილია არასრულად, ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.
- გ) კომისიის მიერ გამოვლინდება შინაარსობრივი მსგავსება და დადგინდება კონკურსის მონაწილის მიერ სამართლებრივი ან/და ეთიკის ნორმების დარღვევა.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება და დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევა

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტების შეფასება ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანების მე-10 მუხლით დადგენილი წესებითა და ამავე ბრძანების მე-14 მუხლით განსაზღვრული “პროექტის შეფასების კრიტერიუმებით”.

2. კონკურსის მოთხოვნების შესაბამისად წარმოდგენილი პროექტები შესაფასებლად გადაეცემა საკონკურსო კომისიას.

3. საკონკურსო კომისიას ამტკიცებს და მისი მუშაობის წესს ადგენს ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსში მონაწილე პროექტებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანების მე-14 მუხლით განსაზღვრული პროექტის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით, ადგენს რანჟირებულ სიას/სიებს, ამავე ბრძანების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით (კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტი) განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის ცალ-ცალკე, გამოავლენს გამარჯვებულებს და

დასამტკიცებლად წარუდგენს ფონდის გენერალურ დირექტორს.

5. ფონდის გენერალური დირექტორი კონკურსის ბიუჯეტის გათვალისწინებით განსაზღვრავს კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ თემატურ მიმართულებებს შორის თანხის განაწილებას.

6. საკონკურსო კომისია პროექტებს აფასებს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და შეხედულებების შესაბამისად და ფონდის მხრიდან რაიმე სახის ჩარევის გარეშე.

7. საკონკურსო კომისიის შეფასებების საფუძველზე დადგენილ პროექტების რანჟირებულ სიებს ამტკიცებს ფონდის გენერალური დირექტორი.

8. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ კონკურსში გამარჯვებული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების გამოცხადებასა და კონკურსში მონაწილეთათვის კომისიის შეფასებების გაცნობას ინდივიდუალურად, გრანტების მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) საშუალებით.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულება

1. ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს გრანტის მიმღებებთან საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც ფონდს წერილობით წარუდგენენ კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.

3. ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ პროექტის საგრანტო დაფინანსება ხორციელდება ტრანშების სახით. გრანტის თანხები გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ ანგარიშზე ავანსის სახით. პირველი ტრანში გადაირიცხება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 50 კალენდარული დღის ვადაში. მომდევნო ტრანში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გადაირიცხება შესაბამისი საანგარიშო პერიოდების შუალედური ანგარიშების განხილვის აქტების საფუძველზე.

4. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი პერიოდისთვის გათვალისწინებული თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის არ წარმოდგენის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება.

5. გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

6. პროექტის ფარგლებში შექმნილი გამოგონების დაპატენტების უფლება ეკუთვნის გრანტის მიმღებს. მიმღებთა შორის ინტელექტუალურ საკუთრებაზე უფლება რეგულირდება ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

7. გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტის ფარგლებში შექმნილ ნაწარმოებზე არსებული განსაკუთრებული უფლებების მთლიანად ან ნაწილობრივ ნებისმიერი ფორმით მესამე პირისათვის (ასეთის შემთხვევაში) გადაცემა განახორციელოს ფონდის წინასწარი წერილობითი თანხმობით (ტერმინი „ნაწარმოები“ აქ გულისხმობს წიგნს, ბროშურას, კომპიუტერულ პროგრამას, რუკას, გეგმას, ესკიზს, ილუსტრაციას, თარგმანს, კრებულს, ენციკლოპედიას, ანთოლოგიას, მონაცემთა ბაზას და „საავტორო და მომიჯნავე უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ სხვა სახის ნაშრომებს).

8. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღების მიერ საგრანტო ხელშეკრულების საერთო თანხის გაზრდის გარეშე, გრანტის მიმღების მიერ წარდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, საგრანტო ხელშეკრულების სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში განახორციელოს ცვლილება. საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია

პროექტის განსახორციელებლად მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების საერთო ოდენობის 20%-ის ფარგლებში.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, ყოველი საანგარიშო პერიოდის დასრულების შემდგომ, ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. საგრანტო პროექტის განხორციელების მონიტორინგის მიზნებისათვის, გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

3. ფონდი, ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს, გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი საგრანტო პროექტის შუალედური/საბოლოო ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე, ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

4. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

5. ფონდის მიერ ფინანსური მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას;

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის (მუხლის) ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას. ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის შიგნით, ქვეკატეგორიებს შორის თანხების გადანაწილების ცვლილება არ საჭიროებს ფონდთან შეთანხმებას, თუ აღნიშნული ცვლილება არ ითვალისწინებს ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის მთლიანი ოდენობის გაზრდას, არ გულისხმობს ახალი ქვეკატეგორიის დამატებას და არ ეხება პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას; ამასთან, პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერისგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადასტურებლად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას.

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც შესაძლოა გაიხარჯოს მომდევნო საანგარიშო პერიოდში, ხოლო ბოლო საანგარიშო პერიოდში ექვემდებარება სახელმწიფო ბიუჯეტში დაბრუნებას;

დ) გადახარჯვად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტული მუხლებით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევა სხვა მუხლებში არსებული რესურსით, იმ შემთხვევაში, თუ გადახარჯულ მუხლში მომავალი ტრანშით ჩასარიცხი თანხა აღემატება ან ტოლია სხვა მუხლიდან გადახარჯული მუხლით გათვალისწინებული ხარჯებისათვის გამოყენებული რესურსის, გადახარჯვა არ ჩაითვლება ხარვეზად და არ წარმოადგენს პროექტის შეჩერების საფუძველს.

6. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი შუალედური/საბოლოო ანგარიშის შემოწმებას. ფონდი უფლებამოსილია, პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე, სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით, გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ან/და საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

7. ფონდი უფლებამოსილია, მიმდინარე და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა შეაფასებინოს შესაბამისი დარგის ექსპერტებს. შეფასების შედეგები და აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომ კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

8. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

9. პროექტის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ, 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული დასაბუთების წარდგენის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის ხანგრძლივობის მაქსიმუმ 1 წლით გაგრძელების შესახებ, დამატებითი დაფინანსების გარეშე.

10. შუალედური და საბოლოო ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა.

11. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში და გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებული მიზნებისა და ამოცანების შესრულებასთან.

12. ფინანსური და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე, საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯების მიზნობრივად გაწევანზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანებით.

2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფორს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა და აუთვისებელი ნაშთი.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით გამოაქვეყნოს მინიმუმ ერთი სამეცნიერო სტატია საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემებში ან წარმოადგინოს ცნობა სტატიის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ. საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად გამოცემად ფონდის მიერ განიხილება ის ჟურნალები, წიგნები და კრებულები, რომლებიც ინდექსირებულია: Scimago Journal Ranking რეიტინგში ან/დაElsevier (Scopus და Science Direct), Clarivate (Web of Science), ERIH plus ბაზებში და ჟურნალი „The Journal of Nature Studies - Annals of Agrarian Science“.

2. გრანტის მიმღები ვალდებულია უზრუნველყოს პროექტის ფარგლებში გამოქვეყნებული ნაშრომის როგორც ნაბეჭდი, ასევე ელექტრონული ვერსიის (PDF ფორმატით) გადაცემა გრანტის გამცემისთვის.

3. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგები და შექმნილი სამეცნიერო პროდუქცია უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

ა) სამეცნიერო პუბლიკაციაში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და სხვა ბეჭდვითი პროდუქცია) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was

supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

ბ) მონოგრაფია, ლექსიკონი, სახელმძღვანელო, მეთოდური რეკომენდაცია დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო / საგამომცემლო / სამეცნიერო / აკადემიური საბჭოს, ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.

გ) ახალი პროდუქტის (ნივთიერება, პრეპარატი, მოწყობილობა, ხელსაწყო, ინსტრუმენტი, დანადგარი), ახალი ტექნოლოგიის (ხერხი, პროცესი), ახალი ჯიშის/სახეობა/შტამის (მცენარე/ცხოველი/სოკო/ბაქტერია/ვირუსი) შექმნა ლაბორატორიულ-ექსპერიმენტულ პირობებში უნდა დასტურდებოდეს ექსპერიმენტში ჩართული ფიზიკური და იურიდიული პირების მიერ შედგენილი კონცეფციის დამტკიცების ოქმით ან ვალიდაციის ოქმით;

დ) ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდო, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.

4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

დამტკიცებულია
სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 26 აგვისტოს №1098983 ბრძანებით

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS (Grants Management Unified System) პროექტის რეგისტრაციის
დროს

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

I გვერდი ზოგადი ინფორმაცია

1	პროექტის სახელწოდება (ქართულად)	
2	თემატური მიმართულება	☐ გამოყენებითი კვლევები ☐ სამეცნიერო (ფუნდამენტური) კვლევები ☐ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენცია, კონგრესი, სიმპოზიუმი, სეზონური სკოლა) ორგანიზება და მეცნიერების პოპულარიზაცია ☐ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება და განვითარება
3	სამეცნიერო მიმართულება	☐ აგრარული მეცნიერებები ☐ პედაგოგიკა ☐ ტურიზმი
4		სამეცნიერო დარგები
5	1. აგრარული მეცნიერებები	1.1 აგრარული მეცნიერებები და მცენარეთა მოვლა – კულტურების პროდუქტიულობის ზრდა; ნიადაგის დამუშავებისა და მოვლის ინოვაციური ტექნოლოგიების განვითარება. 1.2 მცენარეთა დაცვა და აგროქიმი – მავნებლებისა და დაავადებების მართვა; სასუქების ეფექტიანი გამოყენება; მდგრადი სასოფლო-სამეურნეო პრაქტიკების დანერგვა. 1.3 აგრო-ბიოტექნოლოგია და გენეტიკა – ახალი ჯიშების შექმნა; გენეტიკური რესურსების კვლევა; ბიოტექნოლოგიური მეთოდების გამოყენება. 1.4 მეცხოველეობა და ვეტერინარია – ცხოველთა პროდუქტიულობისა და ჯანმრთელობის გაუმჯობესება; კვების ტექნოლოგიების განვითარება; ვეტერინარული ინოვაციები. 1.5 სურსათის ტექნოლოგიები და უვნებლობა – აგრო-სასურსათო პროდუქტების გადამამუშავება; ხარისხისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა. 1.6 აგროეკოლოგია და მდგრადი სოფლის მეურნეობა – ბუნებრივი რესურსების რაციონალური გამოყენება; გარემოს დაცვა და კლიმატურ ცვლილებებთან ადაპტაცია.

		1.7 სოფლის მეურნეობის ინოვაციური ტექნოლოგიები – ციფრული აგროტექნოლოგიები; „სმარტ ფერმა“; მონაცემთა ანალიზის გამოყენება აგროსექტორში. 1.8 სხვა
6	2. პედაგოგიკა	2.1 ზოგადი პედაგოგიკა – განათლებისა და აღზრდის ფუნდამენტური პრინციპებისა და კონცეფციების კვლევა. 2.2 სწავლის თეორია (დიდაქტიკა) – სწავლების მეთოდებისა და საგანმანათლებლო პროცესების კვლევა. 2.3 აღზრდის თეორია – პიროვნების, მორალური ღირებულებებისა და სოციალური ნორმების ფორმირების პროცესების კვლევა. 2.4 პედაგოგიკის ისტორია – პედაგოგიური იდეებისა და საგანმანათლებლო პრაქტიკის განვითარების კვლევა. 2.5 საგანმანათლებლო პროცესის თეორია და პრაქტიკა – სასწავლო პროგრამების ინოვაცია; სწავლებისა და განვითარების შეფასება. 2.6 პედაგოგიური ტექნოლოგიები და ინოვაციები – ციფრული და ჰიბრიდული სწავლების ინსტრუმენტები; თანამედროვე მეთოდოლოგიები. 2.7 მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება – სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება; ტრენინგები; ლიდერული და სამეწარმეო კომპეტენციების განვითარება. 2.8 ინკლუზიური და სპეციალური განათლება – განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა ინტეგრაცია; ადაპტირებული სწავლების მეთოდები. 2.9 აკადემიური შეფასების სისტემები – შეფასების თანამედროვე მეთოდები და ინსტრუმენტები. 2.10 სხვა
7	3. ტურიზმი	3.1 ტურისტული რესურსებისა და მიმართულებების მართვა – კულტურული, ბუნებრივი და ისტორიული მემკვიდრეობის მდგრადი გამოყენება. 3.2 ტურისტული პროდუქტებისა და სერვისების ინოვაციები – ახალი პროდუქტების განვითარება; მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება. 3.3 ეკოტურიზმი და გარემოს დაცვა – ბუნებრივი რესურსების დაცვა; ეკოლოგიურად მდგრადი პრაქტიკის განვითარება. 3.4 ტურიზმის ეკონომიკური და სოციალური გავლენა – რეგიონული ეკონომიკის განვითარება; ადგილობრივი მოსახლეობის ჩართულობის გაზრდა. 3.5 ტურიზმის მარკეტინგი და ბრენდინგი – რეგიონული ბრენდინგი; ციფრული მარკეტინგი; საერთაშორისო თანამშრომლობა. 3.6 სხვა
8	საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა
9	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	

10	თანადამფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
11	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
12	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
13	ელ.ფოსტა	
14	ტელეფონი	
15	პროექტის კოორდინატორი (სახელი, გვარი)	
16	ელ.ფოსტა	
17	ტელეფონი	

II გვერდი ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაცია	☐ სსიპ – იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი; ☐ სსიპ – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი; ☐ სსიპ – გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი; ☐ სსიპ – შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტი.
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
5	თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
7	ელ.ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ)	

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
21	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
22	მისამართი	
23	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
24	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა
25	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
26	ელ. ფოსტა	
27	ტელეფონი	
28	თანხმობის წერილი	PDF ფაილის ატვირთვა

III გვერდი
პროექტის შემსრულებელი სამეცნიერო ჯგუფი

1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	ახალგაზრდა მეცნიერის სტატუსი (კი, არა)	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ. მამრ.)	პროფესიული ბიოგრაფიები (CV)
1			პროექტის ხელმძღვანელი					PDF ფაილის ატვირთვა
2			კოორდინატორი					PDF ფაილის ატვირთვა
3			მკვლევარი					PDF ფაილის ატვირთვა

2. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	
3	

3. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის სქესის შესახებ

ძირითად პერსონალში ჩართული ქალების რაოდენობა	ძირითად პერსონალში ჩართული კაცების რაოდენობა
--	--

IV გვერდი
გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

V გვერდი
ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

ივსება GMUS-ში

**რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი
სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსი
საპროექტო წინადადება**

საპროექტო წინადადების საერთო მოცულობა - 15 გვერდი ცხრილების, დიაგრამების, ნახაზებისა და გამოყენებული ლიტერატურის ჩათვლით; გვერდის ველები: მინიმუმ 1 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1 სმ, შრიფტი: Sylfaen ან Times New Roman; ზომა: 10 ან 11

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის ხანგრძლივობა (წლები)	☐ 1 ☐ 2

1. შესაბამისობა პროგრამის მიზნებთან და პრიორიტეტებთან

1.1. პროექტის შესაბამისობა შესაბამისი ლოტის მიზნებთან

(პროექტის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისობა ლოტის მიზნებთან და პრიორიტეტებთან. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 300)

1.2. თემის აქტუალობა აგრარული მეცნიერებების, პედაგოგიკის ან ტურიზმის მიმართულებით

(თემის აქტუალობისა და მნიშვნელობის დასაბუთება შესაბამისი სფეროსთვის. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 300)

1.3. სამეცნიერო, ორგანიზაციული ან ტექნიკური მიდგომის დასაბუთება

(შემოთავაზებული მიდგომების შესაბამისობისა და დასაბუთებულობის შეფასება პროექტის მიზნებთან მიმართებით. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 300)

2. გუნდის პოტენციალი და თანამშრომლობა

2.1. გუნდის პროფესიული გამოცდილება და კომპეტენცია

(გუნდის წევრების პროფესიული გამოცდილებისა და კომპეტენციების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 300)

2.2. ახალგაზრდა მკვლევართა ან სტუდენტთა ჩართულობა

(ახალგაზრდა მკვლევართა და/ან სტუდენტთა პროექტში ჩართულობის ხარისხი, როლი და მნიშვნელობა. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 200)

2.3. შესაძლო თანამშრომლობა ადგილობრივ ან საერთაშორისო პარტნიორებთან

(ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო პარტნიორებთან თანამშრომლობის შესაძლებლობა, ფორმა და პროექტისთვის მნიშვნელობა. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 200)

3. მოსალოდნელი შედეგები და გავლენა

3.1. სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, ეკონომიკური ან სოციალური ეფექტის პოტენციური რეგიონული საჭიროებებისა და გამოწვევების გათვალისწინებით

(პროექტის მოსალოდნელი სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, ეკონომიკური ან სოციალური ეფექტის პოტენციური და შესაბამისობა რეგიონულ საჭიროებებსა და გამოწვევებთან. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 300)

3.2. შედეგების გავრცელებისა და გამოყენების შესაძლებლობა

(პროექტის შედეგების გავრცელებისა და პრაქტიკაში, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო ან სხვა შესაბამის სფეროებში გამოყენების შესაძლებლობა. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 200)

3.3. საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება და მეცნიერების პოპულარიზაცია

(პროექტის ფარგლებში საზოგადოების ცნობიერების ამაღლებისა და მეცნიერების პოპულარიზაციის შესაძლებლობები და დაგეგმილი ღონისძიებები. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა – 200)

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიჟენდიები და ჯილდოები

სტიჟენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number:	Email address:
Full name:	Call number:
Gender:	Country:
Date of birth:	City:
Citizenship:	Address:.

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education

Academic degree

Academic Degree:

Year obtained:

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects

Ongoing projects

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

შიფრი
პროექტის ხელმძღვანელი
წამყვანი ორგანიზაცია

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
#1 ამოცანის დასახელება	I	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	I	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	I	სახელი, გვარი
#2 ამოცანის დასახელება	I	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	I	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	I	სახელი, გვარი
#3 ამოცანის დასახელება	II	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	II	სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)	II	სახელი, გვარი

შედეგები

პერიოდი	შედეგის ამსახველი	რაოდენობა	შედეგის მოკლე	შედეგების
I	აირჩიეთ	#	ტექსტი	სახელი, გვარი
II	აირჩიეთ	#	ტექსტი	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)
--

შენიშვნა:

- საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა კონკურსის პირობების 1-ლი მუხლის მე-3 პუნქტის:
ა) „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის უნდა შეადგენდეს 12 ან 24 თვეს (1 ან 2 საანგარიშო პერიოდს);
ბ) „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისათვის 12 თვეს (1 საანგარიშო პერიოდს);.
- რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
- გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.
- თუ ამოცანა ხორციელდება რამდენიმე საანგარიშო პერიოდში, მის შესახებ ინფორმაცია ასახული უნდა იყოს ყველა საანგარიშო პერიოდში.

პროექტის ბიუჯეტი

მიწერი

პროექტის ხელმძღვანელი

№	ხარჯის კატეგორია	ახალგაზრდა მეცნიერი (კი/არა)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 1)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 2)	ფონდიდან მოთხოვნილი	ჯამი EURO
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება		0	0	0	0
	სახელი, გვარი	არა	0	0	0	0
	სახელი, გვარი	კი	0	0	0	0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება		0	0	0	0
	მიუთითეთ პოზიცია		0	0	0	0
	მიუთითეთ პოზიცია		0	0	0	0
3	მივლინება		0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
4	საქონელი და მომსახურება		0	0	0	0
	4.1 ოფისის ხარჯები		0	0	0	0
	4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები		0	0	0	0
	4.3 კვების ხარჯები		0	0	0	0
	4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები		0	0	0	0
	4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები		0	0	0	0
	4.6 ექსპედიციის და სავსე სამუშაოების ხარჯები		0	0	0	0
	4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		0	0	0	0
5	არაფინანსური აქტივები		0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
6	ზედნადები ხარჯები		0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი		0	0	0	0

შენიშვნა:

ფონდიდან მოთხოვნილი პროექტის წლიური ბიუჯეტი ამ დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისთვის არ უნდა აღემატებოდეს:

- ა) გამოყენებითი კვლევებისათვის – 100 000 ლარს
- ბ) სამეცნიერო (ფუნდამენტური) კვლევებისათვის – 100 000 ლარს;
- გ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენცია, კონგრესი, სიმპოზიუმი, სეზონური სკოლა) ორგანიზებასა და მეცნიერების პოპულარიზაციისათვის – 30 000 ლარს;
- დ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება და განვითარებისათვის – 50 000 ლარს

ა). „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისთვის:

- 1) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება – ჯამში არაუმეტეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 60%;
- 2) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება – ჯამში არაუმეტეს 5 000 ლარი;
- 3) მივლინება;
- 4) საქონელი და მომსახურება;
- 5) არაფინანსური აქტივები;
- 6) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

ბ). „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებებისთვის:

- 1) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება – ჯამში არაუმეტეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 45%;
- 2) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება – ჯამში არაუმეტეს 3 000 ლარი;
- 4) საქონელი და მომსახურება;
- 6) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

გ). „დ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თემატური მიმართულებისთვის:

- 4) საქონელი და მომსახურება;
- 5) არაფინანსური აქტივები;
- 6) ზედნადები ხარჯი – ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების არაუმეტეს 5%.

ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი

პროექტის ხელმძღვანელი

№	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება (ლარი)	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	ტექსტი
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება		
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	ტექსტი
3	მივლინება	0	
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	ტექსტი
4	საქონელი და მომსახურება	0	
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	
	4.1 ოფისის ხარჯები	0	ტექსტი
	4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	ტექსტი
	4.3 კვების ხარჯები	0	ტექსტი
	4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	ტექსტი
	4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	ტექსტი
	4.6 ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები	0	ტექსტი
	4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	ტექსტი
5	არაფინანსური აქტივები	0	
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	ტექსტი
6	ზედნადები ხარჯები	0	
	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	ტექსტი
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი	0	

ბიუჯეტის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ				
თანადაფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

(გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა)

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა:

ორგანიზაციის ბეჭედი:

თარიღი:

RSU-26-##

სარეგისტრაციო შიფრი

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივ სამეცნიერო კვლევით საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით “რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 26 ივნისის №85/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, სსიპ-შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 26 აგვისტოს №1098983 ბრძანებას „2026 წლის რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო განაცხადის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი გრანტების 2026 წლის კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით; და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

გთხოვთ, დაარეგისტრირდეთ ჩვენი პროექტი რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი გრანტების 2026 წლის კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის ხანგრძლივობა (წლები)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ტელეფონი	ელ. ფოსტა
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა

ბ.ა.

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
		პროექტის ხელმძღვანელი	
		კოორდინატორი	
		მკვლევარი	
4			
5			

**რეგიონული სახელმწიფო უნივერსიტეტების ხელშეწყობისა და განვითარების
მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო კონკურსის
სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი**

1. აგრარული მეცნიერებები

- 1.1 აგრონომია და მცენარეთა მოვლა – კულტურების პროდუქტიულობის ზრდა; ნიადაგის დამუშავებისა და მოვლის ინოვაციური ტექნოლოგიების განვითარება.
- 1.2 მცენარეთა დაცვა და აგროქიმია – მავნებლებისა და დაავადებების მართვა; სასუქების ეფექტიანი გამოყენება; მდგრადი სასოფლო-სამეურნეო პრაქტიკების დანერგვა.
- 1.3 აგრო-ბიოტექნოლოგია და გენეტიკა – ახალი ჯიშების შექმნა; გენეტიკური რესურსების კვლევა; ბიოტექნოლოგიური მეთოდების გამოყენება.
- 1.4 მეცხოველეობა და ვეტერინარია – ცხოველთა პროდუქტიულობისა და ჯანმრთელობის გაუმჯობესება; კვების ტექნოლოგიების განვითარება; ვეტერინარული ინოვაციები.
- 1.5 სურსათის ტექნოლოგიები და უვნებლობა – აგრო-სასურსათო პროდუქტების გადამუშავება; ხარისხისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა.
- 1.6 აგროეკოლოგია და მდგრადი სოფლის მეურნეობა – ბუნებრივი რესურსების რაციონალური გამოყენება; გარემოს დაცვა და კლიმატურ ცვლილებებთან ადაპტაცია.
- 1.7 სოფლის მეურნეობის ინოვაციური ტექნოლოგიები – ციფრული აგროტექნოლოგიები; „სმარტ ფერმა“; მონაცემთა ანალიზის გამოყენება აგროსექტორში.
- 1.8 სხვა

2. პედაგოგიკა

- 2.1 ზოგადი პედაგოგიკა – განათლებისა და აღზრდის ფუნდამენტური პრინციპებისა და კონცეფციების კვლევა.

- 2.2 სწავლის თეორია (დიდაქტიკა)** – სწავლების მეთოდებისა და საგანმანათლებლო პროცესების კვლევა.
- 2.3 აღზრდის თეორია** – პიროვნების, მორალური ღირებულებებისა და სოციალური ნორმების ფორმირების პროცესების კვლევა.
- 2.4 პედაგოგიკის ისტორია** – პედაგოგიური იდეებისა და საგანმანათლებლო პრაქტიკის განვითარების კვლევა.
- 2.5 საგანმანათლებლო პროცესის თეორია და პრაქტიკა** – სასწავლო პროგრამების ინოვაცია; სწავლებისა და განვითარების შეფასება.
- 2.6 პედაგოგიური ტექნოლოგიები და ინოვაციები** – ციფრული და ჰიბრიდული სწავლების ინსტრუმენტები; თანამედროვე მეთოდოლოგიები.
- 2.7 მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება** – სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება; ტრენინგები; ლიდერული და სამეწარმეო კომპეტენციების განვითარება.
- 2.8 ინკლუზიური და სპეციალური განათლება** – განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა ინტეგრაცია; ადაპტირებული სწავლების მეთოდები.
- 2.9 აკადემიური შეფასების სისტემები** – შეფასების თანამედროვე მეთოდები და ინსტრუმენტები.
- 2.10 სხვა**

3. ტურიზმი

- 3.1 ტურისტული რესურსებისა და მიმართულებების მართვა** – კულტურული, ბუნებრივი და ისტორიული მემკვიდრეობის მდგრადი გამოყენება.
- 3.2 ტურისტული პროდუქტებისა და სერვისების ინოვაციები** – ახალი პროდუქტების განვითარება; მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება.
- 3.3 ეკოტურიზმი და გარემოს დაცვა** – ბუნებრივი რესურსების დაცვა; ეკოლოგიურად მდგრადი პრაქტიკის განვითარება.
- 3.4 ტურიზმის ეკონომიკური და სოციალური გავლენა** – რეგიონული ეკონომიკის განვითარება; ადგილობრივი მოსახლეობის ჩართულობის გაზრდა.
- 3.5 ტურიზმის მარკეტინგი და ბრენდინგი** – რეგიონული ბრენდინგი; ციფრული მარკეტინგი; საერთაშორისო თანამშრომლობა.
- 3.6 სხვა**

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. არაფინანსური აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

4. საკონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- ▮ საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- ▮ კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ▮ ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- ▮ მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ▮ საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ▮ ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- ▮ რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- ▮ საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ▮ საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- ▮ სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ▮ სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური დეტალების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- ▮ საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- ▮ მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ▮ ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ▮ ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ▮ მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ▮ ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს.

4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ▮ ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ▮ ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- ▮ კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

- ▮ რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- ▮ სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- ▮ საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- ▮ საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- ▮ კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწეულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჟურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორიცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- ▮ უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი.
- ▮ სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარისა.

5. არაფინანსური აქტივები

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

5.1 ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორიცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის

შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ▮ ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ▮ ბუღდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- ▮ სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ▮ ტელევიზორი;
- ▮ მაცივარი;
- ▮ კომპიუტერი;
- ▮ პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- ▮ უწყვეტი კვების წყარო;
- ▮ ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ▮ ფოტოაპარატი;
- ▮ ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ▮ ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- ▮ მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- ▮ სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ▮ ოპტიკური ხელსაწყო;
- ▮ ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ▮ ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- ▮ სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემადგომი გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- ▮ კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- ▮ სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

5.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- ▮ კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორიცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობასთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- ▮ კომუნალურ ხარჯებს, როგორიცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს;
- ▮ შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ▮ შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს;
- ▮ ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- ▮ შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ▮ ტენდერის ხარჯებს;
- ▮ პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- ▮ წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.