



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

12 ოქტომბერი 2023

ქ. თბილისი

გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 151

„კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2022 წლის 22 სექტემბრის №180 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N1350484, 11.10.2023) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. შევიდეს ცვლილება „კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის ფორმების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2022 წლის 22 სექტემბრის №180 ბრძანებაში და ბრძანების პირველი პუნქტით დამტკიცებული ანგარიშის ფორმები ჩამოყალიბდეს ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად;
2. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს წინააღმდეგ ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება.
3. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე განთავსებისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. : ჟნაშენებლის ხეივანი №64).

თეიმურაზ დოჭვირი

თ. დოჭვირი

დანართი

დამტკიცებულია სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2023 წლის 12 ოქტომბრის N 151 ბრძანებით

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

პროექტის ხელმძღვანელის

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

წარმოგიდგენთ კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი
პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო
ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის ფარგლებში N

(მიუთითეთ ხელშეკრულების ნომერი)

საგრანტო პროექტის

(საგრანტო პროექტის სახელწოდება)

ანგარიშს.

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

/_____
ბ.ა

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

/_____

თარიღი:

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო პროექტის პროგრამული ანგარიში
თავფურცელი / ზოგადი ინფორმაცია**

1.	საგრანტო ხელშეკრულება №	
2.	საგრანტო პროექტის სახელწოდება:	
3.	კონკურსი, რომლის ფარგლებშიც დაფინანსდა პროექტი:	კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი
4.	სამეცნიერო მიმართულება: ქვე-მიმართულება: (მიუთითეთ სიტყვიერად და კოდი კლასიფიკატორიდან)	
5.	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაცია: • ორგანიზაციის დასახელება: • სტატუსი (სსიპ, ააიპ, სხვ.): • საიდენტიფიკაციო კოდი:	
6.	გრანტის მიმღები თანამონაწილე ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის დასახელება: • სტატუსი (სსიპ, ააიპ, სხვ.): • საიდენტიფიკაციო კოდი:	
7.	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, თანამდებობა ტელ. ელ. ფოსტა)	
8.	გრანტის მიმღები თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (სახელი, გვარი, თანამდებობა ტელ. ელ. ფოსტა)	
9.	საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
10.	საგრანტო პროექტის თანახელმძღვანელი: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
11.	საგრანტო პროექტის კოორდინატორი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
12.	საგრანტო პროექტის ბუღალტერი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
13.	თანამონაწილე ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა)	
14.	თანადაფინანსებელი ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა)	
15.	პროექტის განხორციელების ვადები: • პროექტის დაწყება - დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი):	
16.	პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი:	
17.	ფონდიდან მიღებული გრანტის მთლიანი ოდენობა: (საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული)	
18.	ფონდიდან მიღებული გრანტიდან გაწეული ხარჯი:	
19.	ბიუჯეტის ნაშთი	

2. გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება

(მონიშნეთ ერთ-ერთი)

- ☐ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ყველა ვალდებულება შესრულებულია
- ☐ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები შესრულებულია ნაწილობრივ / არ არის შესრულებული

შენიშვნა: იმ შემთხვევაში, თუ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები არ არის შესრულებული ან შესრულებულია ნაწილობრივ, ქვემოთ მითითებულ ველში უნდა შეივსოს შესაბამისი ინფორმაცია - კონკრეტული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების მიზეზების და შესრულების ვადების შესახებ.

3. პროექტის საანგარიშო პერიოდში დაგეგმილი შედეგების შესრულების ანგარიში

N	პროექტის გეგმა-გრაფიკით დასახული შედეგი	შედეგის ამსახველი თანდართული მასალა
1		

შენიშვნა: პროგრამული მონიტორინგი ხორციელდება შედეგების შესრულების ანგარიშის განხილვის საფუძველზე

4. კვლევის შემაჯამებელი მოკლე ანგარიში

სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და მიღწეული შედეგები (მოცემულ გრაფაში მიუთითეთ განხორციელებული სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და პროექტის განხორციელების შედეგები. მოკლე ანგარიშის მოცულობა, რეკომენდირებული-400 სიტყვა (არაუმეტეს 800 სიტყვისა):

5. სამეცნიერო პროდუქტიულობა

(კვლევითი პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული სამეცნიერო პროდუქტ(ებ)ი)

დასახელება	I პროდუქტი	II პროდუქტი	III პროდუქტი
ავტორები:			
პუბლიკაციის სათაური:			
ტომი / გამოცემა:			
გამოცემის თარიღი:			
გამომცემლობა:			
ადგილობრივი / საერთაშორისო (მიუთითეთ ერთ-ერთი)			
გამოცემის სტატუსი (გამოცემული / მიღებული)			
ინტერნეტ ბმული			

6. პროექტის ძირითადი მიღწევები (ფონდის შიდა მოხმარებისათვის)

1	პროექტის მნიშვნელობა სამეცნიერო საზოგადოებისათვის	
2	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის მხარდაჭერის ხარისხის შეფასება პროექტის განხორციელებისას (მაგ. შესყიდვების დროულად განხორციელება)	
3	რეკომენდაციები ფონდისათვის კონკურსის ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის კუთხით	

7. პროექტის ზეგავლენა/მნიშვნელობა (impact)

აღწერეთ მნიშვნელოვანი წვლილი, ძირითადი მიღწევები, ინოვაცია, წარმატება, ან ნებისმიერი ცვლილება პრაქტიკასა და თეორიაში, რაც მიიღეთ პროექტის განხორციელების შედეგად და ეხება პროექტის ზეგავლენას:

8. პროექტის შედეგების მოკლე რეზუმე (გამოსაქვეყნებელი ვერსია)

(წარმოდგენილი უნდა იყოს ორ ენაზე (ქართულად და ინგლისურად) და გასაგები უნდა იყოს ფართო საზოგადოებისათვის. რეკომენდირებულ სიტყვათა რაოდენობა - 250. რეზუმე უნდა მოიცავდეს პროექტის შედეგების მოკლე აღწერას. აგრეთვე, პროექტის განხორციელებისას გამოკვეთილ პერსპექტივებს და პროექტში მიღებული გამოცდილების გამოყენების შესაძლებლობას ინტერდისციპლინარული, ინტერინსტიტუციონალური და/ან საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოების თვალსაზრისით.

9. სირთულები, პროექტის განხორციელების პროცესში

№	სირთულები	სირთულების გამომწვევი მიზეზები	გადაწყვეტის გზები (რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულების გადასაღახად)
1			
2			

შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულები, ტექნიკური სირთულები და სხვა.

10. დამატებითი ინფორმაცია, რომლის გაზიარებაც გსურთ ფონდისათვის

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

ბ.ა

საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ანგარიშის ჩაბარების თარიღი:

ფინანსური ანგარიშის ფორმა

საგრანტო ხელშეკრულების ნომერი: _____

საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი: _____

საანგარიშო პერიოდის დაწყების თარიღი: _____

საანგარიშო პერიოდის დასრულების თარიღი: _____

ხარჯის კატეგორიები	გრანტის ხარჯთაღრიცხვით დამტკიცებული ასიგნება	ჩარიცხული თანხა	საკასო ხარჯი	ნაშთი
- ჯამი	0	0	0	0
1 - ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება				0
2 - დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება				0
3 - მივლინება				0
4 - საქონელი და მომსახურება				0
5 - არაფინანსური აქტივები				0
6 - ზედნაღები ხარჯი				0

ფინანსური ანგარიშის კომენტარი:

ნაშთის არსებობის შემთხვევაში გთხოვთ აღწეროთ ნაშთის არსებობის გამოწვევი მიზეზები (არაუმეტეს 200 სიტყვა).

ანგარიშის ფორმაზე ხელის მოწერა პირები ადასტურებენ, რომ ფორმაში ასახული ხარჯები გაწეულია მიზნობრივად ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესასრულებლად და ანგარიშზე ნაშთის არსებობას გავლენა არ მოუხდენია მათი შესრულების ხარისხზე.

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და
ბეჭედი: _____

ბ.ა

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა: _____

ორგანიზაციის (მთავარი) ბუღალტრის ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

პროექტის ხელმძღვანელის

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

წარმოგიდგენთ

კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი
პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო
ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის ფარგლებში N

(მიუთითეთ ხელშეკრულების ნომერი)

საგრანტო პროექტის

(საგრანტო პროექტის სახელწოდება)

შუალედური/საბოლოო ანგარიშს.

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

/_____
ბ.ა

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

/_____

თარიღი:

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო პროექტის პროგრამული ანგარიში
თავფურცელი / ზოგადი ინფორმაცია**

1.	საგრანტო ხელშეკრულება №	
2.	საგრანტო პროექტის სახელწოდება:	
3.	კონკურსი, რომლის ფარგლებშიც დაფინანსდა პროექტი:	კავკასიოლოგიის მიმართულებით სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი
4.	სამეცნიერო მიმართულება: ქვე-მიმართულება: (მიუთითეთ სიტყვიერად და კოდი კლასიფიკატორიდან)	
5.	ღონისძიების ტიპი:	
6.	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაცია: • ორგანიზაციის დასახელება: • სტატუსი (სსიპ, ააიპ, სხვ.): • საიდენტიფიკაციო კოდი:	
7.	გრანტის მიმღები თანამონაწილე ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის დასახელება: • სტატუსი (სსიპ, ააიპ, სხვ.): • საიდენტიფიკაციო კოდი:	
8.	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, თანამდებობა ტელ. ელ. ფოსტა)	
9.	გრანტის მიმღები თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (სახელი, გვარი, თანამდებობა ტელ. ელ. ფოსტა)	
10.	საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
11.	საგრანტო პროექტის თანახელმძღვანელი: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
12.	საგრანტო პროექტის კოორდინატორი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
13.	საგრანტო პროექტის ბუღალტერი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა)	
14.	თანამონაწილე ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა)	
15.	თანადამფინანსებელი ორგანიზაცია: (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა)	
16.	პროექტის განხორციელების ვადები: • პროექტის დაწყება - დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი): • ღონისძიების დაწყება - დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი)	
17.	პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი:	
18.	ფონდიდან მიღებული გრანტის მთლიანი ოდენობა: (საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული)	

19.	ფონდიდან მიღებული გრანტიდან გაწეული ხარჯი:	
20.	ბიუჯეტის ნაშთი	

2. გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება

(მონიშნეთ ერთ-ერთი)

- ☐ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ყველა ვალდებულება შესრულებულია
- ☐ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები შესრულებულია ნაწილობრივ / არ არის შესრულებული

შენიშვნა: იმ შემთხვევაში, თუ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები არ არის შესრულებული ან შესრულებულია ნაწილობრივ, ქვემოთ მითითებულ ველში უნდა შეივსოს შესაბამისი ინფორმაცია - კონკრეტული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების მიზეზების და შესრულების ვადების შესახებ.

3. პროექტის საანგარიშო პერიოდში დაგეგმილი შედეგების შესრულების ანგარიში

N	პროექტის გეგმა-გრაფიკით დასახული შედეგი	შედეგის ამსახველი თანდართული მასალა
1		
2		
3		

შენიშვნა: პროგრამული მონიტორინგი ხორციელდება შედეგების შესრულების ანგარიშის განხილვის საფუძველზე (საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ ველები)

4. კვლევის შემაჯამებელი მოკლე ანგარიში

სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და მიღწეული შედეგები (მოცემულ გრაფაში მიუთითეთ განხორციელებული სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და პროექტის განხორციელების შედეგები, მოკლე ანგარიშის მოცულობა, რეკომენდირებული-400 სიტყვა (არაუმეტეს 800 სიტყვისა):

5. პროექტის ძირითადი მიღწევები (ფონდის შიდა მოხმარებისათვის)

1	პროექტის მნიშვნელობა სამეცნიერო საზოგადოებისათვის	
2	გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის მხარდაჭერის ხარისხის შეფასება პროექტის განხორციელებისას (მაგ. შესყიდვების დროულად განხორციელება)	
3	რეკომენდაციები ფონდისათვის კონკურსის ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის კუთხით	

6. პროექტის ზეგავლენა/მნიშვნელობა (impact)

აღწერეთ მნიშვნელოვანი წვლილი, ძირითადი მიღწევები, ინოვაცია, წარმატება, ან ნებისმიერი ცვლილება პრაქტიკასა და თეორიაში, რაც მიიღეთ პროექტის განხორციელების შედეგად და ეხება პროექტის ზეგავლენას:

7 . პროექტის შედეგების მოკლე რეზუმე (გამოსაქვეყნებელი ვერსია)

(წარმოდგენილი უნდა იყოს ორ ენაზე (ქართულად და ინგლისურად) და გასაგები უნდა იყოს ფართო საზოგადოებისათვის. რეკომენდირებულ სიტყვათა რაოდენობა - 250. რეზუმე უნდა მოიცავდეს პროექტის შედეგების მოკლე აღწერას. აგრეთვე, პროექტის განხორციელებისას გამოკვეთილ პერსპექტივებს და პროექტში მიღებული გამოცდილების გამოყენების შესაძლებლობას ინტერდისციპლინარული, ინტერინსტიტუციონალური და/ან საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოების თვალსაზრისით.

8 სირთულეები, პროექტის განხორციელების პროცესში

№	სირთულეები	სირთულეების გამომწვევი მიზეზები	გადაწყვეტის გზები (რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულეების გადასაღებად)
1			
2			

შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულეები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულეები, ტექნიკური სირთულეები და სხვა.

9 დამატებითი ინფორმაცია, რომლის გაზიარებაც გსურთ ფონდისათვის

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

ბ.ა

საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ანგარიშის ჩაბარების თარიღი:

ფინანსური ანგარიშის ფორმა

საგრანტო ხელშეკრულების ნომერი: _____

საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი: _____

საანგარიშო პერიოდის დაწყების თარიღი: _____

საანგარიშო პერიოდის დასრულების თარიღი: _____

ხარჯების კატეგორიები	გრანტის ხარჯთაღრიცხვით დამტკიცებული ასიგნება	ჩარიცხული თანხა	საკასო ხარჯი	ნაშთი
- ჯამი	0	0	0	0
1 - ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება				0
2 - დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება				0
3 - საქონელი და მომსახურება				0
4 - ზედნაღები ხარჯი				0

ფინანსური ანგარიშის კომენტარი:

ნაშთის არსებობის შემთხვევაში გთხოვთ აღწეროთ ნაშთის არსებობის გამოწვევები მიზეზები (არაუმეტეს 200 სიტყვა).

ანგარიშის ფორმაზე ხელის მოწერი პირები ადასტურებენ, რომ ფორმაში ასახული ხარჯები გაწეულია მიზნობრივად ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესასრულებლად და ანგარიშზე ნაშთის არსებობას გავლენა არ მოუხდენია მათი შესრულების ხარისხზე.

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და
ბეჭედი: _____

ბ.ა

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა: _____

ორგანიზაციის (მთავარი) ბუღალტრის ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____