

დანართი 6
 დამტკიცებულია
 სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
 ფონდის გენერალური დირექტორის
 2019 წლის 26 თებერვლის №18 ბრძანებით

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants
 Management Unified System)
 პროექტის რეგისტრაციის დროს

**საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების კონფერენციის საგრანტო კონკურსის
 პროექტის ბიუჯეტი**

პროექტის სახელწოდება:	
პროექტის ხელმძღვანელი:	
მასპინძელი ორგანიზაცია	
პროექტის ხანგრძლივობა	
კონფერენციის ხანგრძლივობა	

№	ხარჯვის კატეგორია	საანგარიშო პერიოდი (ლ)		ჯამური ღირებულება	
		A ფონდის წილი	B თანადაფინანსების წილი	სულ	სულ
	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0	0
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
1.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
1.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	0	0	0	0

2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
2.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	მივლინება***	0	0	0	0
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			0	0
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			0	0
3.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			0	0
	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	0
4.1.1	<i>ოფისის ხარჯები</i>			0	0
4.1.2	<i>წარმომადგენლობითი ხარჯები</i>			0	0
4.1.3	<i>კვების ხარჯები</i>			0	0
4.1.4	<i>რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები</i>			0	0
4.1.5	<i>ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები</i>			0	0
4.1.6	<i>ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები</i>			0	0
4.1.7	<i>სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება</i>			0	0

4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	0
4.2.1	ოფისის ხარჯები			0	0
4.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0	0
4.2.3	კვების ხარჯები			0	0
4.2.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0	0
4.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0	0
4.2.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები			0	0
4.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			0	0
4.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	0
4.3.1	ოფისის ხარჯები			0	0
4.3.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0	0
4.3.3	კვების ხარჯები			0	0
4.3.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0	0
4.3.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0	0
4.3.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები			0	0
4.3.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება			0	0
	ძირითადი აქტივები****	0	0	0	0
5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			0	0
5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			0	0
5.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			0	0

	ზედნადები ხარჯი****	0	0	0	0
6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია			0	0
6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1			0	0
6.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2			0	0
	ჯამი	0	0	0	0
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	0
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	0

შენიშვნები:

* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში.

** დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, კონსულტანტი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

*** მივლინების გრაფაში, გთხოვთ, მიუთითოთ მივლინების ხარჯის უკუხაზი ოდენობა.

**** ძირითადი აქტივების ხარჯვით კატეგორიაში გთხოვთ, ჩაწეროთ სიტყვიერად ჩამონათვალი ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. (ძირითადი აქტივები არის აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს).

1. ბიუჯეტი ივსება GMUS-ში. PDF ფაილი შეიძლება გამოიყენოთ ნიმუშად, რომელიც არ იტვირთება GMUS-ში.

2. გრანტის სახსრებით დაუმუშებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის, პლანშეტური კომპიუტერის და მობილური ტელეფონის შეძენა.

4.1.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
4.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
4.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.2.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და	0	0	0	
4.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობ	0	0	0	
4.2.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
4.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
4.3.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0	
		0	0	0	
4.3.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0	
4.3.3	კვების ხარჯები	0	0	0	
4.3.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და	0	0	0	
4.3.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობ	0	0	0	
4.3.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯ	0	0	0	
4.3.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0	
		0	0	0	
	მირითადი აქტივები****	0	0	0	
5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
		0	0	0	
5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
		0	0	0	
5.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
		0	0	0	
	ზედნაღები ხარჯი*****	0	0	0	
6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
6.3	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
	ჯამი	0	0	0	
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 1	0	0	0	
	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია 2	0	0	0	
პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისობა კვლევის მიზნებსა და ამოცანებთან					
მოკლედ აღწერეთ და დაასაბუთეთ პროექტში ადამიანური და ტექნიკური რესურსების მართვის სქემა, აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან.					