



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

6 ნოემბერი 2025

ქ. თბილისი

გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 187

2025 წლის ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა“ და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის „ციფრული ტრანსფორმაცია და ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“ გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა“ და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2025 წლის 4 ნოემბრის N122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N1532540, 05/11/2025) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2025 წლის „ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა“ და სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი „ციფრული ტრანსფორმაცია და ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“ (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;

3. დამტკიცდეს „პროექტის შესახებ კრებსითი ინფორმაციის“ ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს „პროექტის რეზიუმეს“ ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფიის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს ფონდის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და ფონდების მოზიდვის სამსახურის უფროსი, რუსუდან ჯობავა;
13. დაევალოს ფონდის მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
14. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
15. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ.თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

თეიმურაზ დოჭვირი

თ. დოჭვირი

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და
ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარებისა ერთობლივი
ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის - „ციფრული ტრანსფორმაცია და
ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი
ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“

პირობები

მუხლი 1. კონკურსის მიზანი

კონკურსის მიზანია:

- ა) საქართველოს სამეცნიერო წრეების ერთიან ევროპულ სივრცეში ჩართვა და
ევროკავშირის ლურჯი ეკონომიკის პრიორიტეტების ჰარმონიზაციის გზით, უცხოელ
პარტნიორებთან კვლევისა და ინოვაციის მიმართულებით თანამშრომლობის
გაძლიერება და მეცნიერების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;
- ბ) რეგენერაციულ, მდგრად, ლურჯ ეკონომიკაზე გადასვლის წარმართვა და
მხარდაჭერა;
- გ) 2030 წლისთვის კლიმატურად ნეიტრალური, მდგრადი, პროდუქტიული და
კონკურენტუნარიანი ლურჯი ეკონომიკის ტრანსფორმაციის გაძლიერება;
- დ) ჯანსაღი ოკეანეების/ზღვებისთვის ზრუნვა და ადამიანების სოციალური,
გარემოსდაცვითი და ეკონომიკური კეთილდღეობის შექმნა, გაძლიერება და
შენარჩუნება;
- ე) მდგრადი კვლევებისა და ინოვაციების დღის წესრიგით (SRIA) გათვალისწინებული
მიზნების შესრულება;
- ვ) შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის შემსწავლელი კვლევების განვითარება და
განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელება (დისემინაცია);

მუხლი 2. პრიორიტეტული მიმართულებები

1. პრიორიტეტული მიმართულებებია:

- ა) ოკეანის ციფრული ორეული ქვეაუზის მასშტაბით;
- ბ) ლურჯი ეკონომიკის სექტორების გარდაქმნა და თანაარსებობისა და საზღვაო მრავალფუნქციური ინფრასტრუქტურების განვითარება;
- გ) კლიმატისთვის გონივრული დაგეგმვა და ზღვის გამოყენების მართვა რეგიონულ დონეზე;
- დ) ლურჯი ბიორესურსები: მდგრადი თევზჭერა და აკვაკულტურა და ახალი ბიო პროდუქტები;
- ე) მდგრადი სანაპირო თემები და ბიზნესები.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება გაიცემა მხოლოდ ერთ პრიორიტეტულ მიმართულებაზე.

მუხლი 3. კონკურსის ეტაპები და ადმინისტრირების გრაფიკი

1.

ეტაპი 1: წინასწარი განაცხადის წარდგენა, ტექნიკური ექსპერტიზა, შეფასება და შერჩევა	
2025 წლის 5 ნოემბერი	კონკურსის ოფიციალური გამოცხადება საქართველოს მხრიდან
2025 წლის 17 ნოემბერი, 15:00 (CET)	წინასწარი საპროექტო წინადადების წარდგენის ბოლო ვადა
2025 წლის 18 ნოემბრიდან 2026 წლის მარტის შუა პერიოდამდე	ტექნიკური ექსპერტიზა, საერთაშორისო შემფასებელი კომიტეტის მიერ პროექტების შეფასება, საერთაშორისო მმართველი კომიტეტის მიერ პროექტების შერჩევა
2026 წლის მარტის შუა პერიოდი	წინასწარი საპროექტო წინადადების ტექნიკური ექსპერტიზისა და შედეგების გაცნობა პროექტის კოორდინატორებთან. მიწვევა სრული საპროექტო წინადადებების წარსადგენად.
2026 წლის მარტის შუა პერიოდიდან აპრილის დასაწყისამდე	გასაჩივრების პროცედურის პერიოდი
2026 წლის აპრილის დასაწყისიდან აპრილის შუა პერიოდამდე	გასაჩივრების მოთხოვნების შეფასება და გადაწყვეტილებების გაცნობა აპლიკანტებისთვის
ეტაპი 2: სრული საპროექტო წინადადებების წარდგენა, ტექნიკური ექსპერტიზა, შეფასება და შერჩევა 2026 წლის 17 ივნისი, 15:00 (CET)	
2026 წლის 17 ივნისი, 15:00 (CET)	სრული საპროექტო წინადადების წარდგენის ბოლო ვადა

2026 წლის 18 ივნისიდან 2026 წლის ოქტომბრის ბოლომდე	ტექნიკური ექსპერტიზა, შეფასება საერთაშორისო შემფასებელი კომიტეტის მიერ, საერთაშორისო მმართველი კომიტეტის მიერ შერჩევა
ოქტომბრის ბოლო	სრული საპროექტო წინადადების შესაბამისობის შემოწმებისა და შეფასების შედეგების გაცნობა პროექტის კოორდინატორებთან
2026 წლის ნოემბრის დასაწყისიდან ნოემბრის შუა პერიოდამდე	გასაჩივრების (redress) პროცედურის პერიოდი
2026 წლის ნოემბრის შუა პერიოდიდან ნოემბრის ბოლომდე –	გასაჩივრების მოთხოვნების შეფასება და გადაწყვეტილებების გაცნობა აპლიკანტებისთვის
გამარჯვებული პროექტების დაფინანსება	
2026 წლის დეკემბრიდან 2027 წლის ივნისამდე	პროექტის დასაწყისი
2029 წლის დეკემბრიდან / 2030 წლის იანვრიდან 2030 წლის ივნისამდე	პროექტის დასასრული (36 თვე)

- მე-2 ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია რომ პროექტმა გადალახოს პირველი ეტაპი და მმართველი საბჭოს მიერ მიწვეულ იქნეს მე-2 ეტაპზე
- წინასწარი განცხადების ელექტრონული რეგისტრაცია გახსნილია მდგარადი ლურჯი განვითარების პორტალზე: <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>
- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია სავალდებულოა ასევე შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS)-ში- 2025 წლის 6 ნოემბრიდან – 2025 წლის 17 ნოემბრის 16:00 საათამდე;
- კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2025 წლის 18 ნოემბრის 17:00 მდე.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს წამყვან ორგანიზაციას, თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), და ძირითად პერსონალს ერთობლივად;
2. პროექტს უნდა ჰყავდეს ძირითადი პერსონალი, რომელიც შედგება პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა პირებისაგან, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე;
3. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი;
4. პროექტის ძირითად პერსონალში პროექტის განხორციელების მთლიანი პერიოდის განმავლობაში ჩართული უნდა იყოს არანაკლებ ერთი ახალგაზრდა მეცნიერი;
5. პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში პროექტის ხელმძღვანელმა პროექტი უნდა განახორციელოს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და მისი ბაზის გამოყენებით;
6. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი – პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირ(ებ)ი, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალმა შეასრულოს ძირითადი პერსონალის ფუნქციები.
7. თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობის აუცილებელი პირობები

ა) პირველ ეტაპზე კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორი უნდა დარეგისტრირდეს პარტნიორობის (SBEP) მიერ გამოქვეყნებულ ონლაინ პლატფორმაზე <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>, შეავსოს და ატვირთოს ყველა მოთხოვნილი ინფორმაცია და მოიწვიოს პარტნიორები კონსორციუმის შესაქმნელად; SBEP-ის ელექტონულ პლატფორმაზე წინასწარი განაცხადი (pre-proposal) შეაქვს კონსორციუმის კოორდინატორს - კონსორციუმის სახელით.

ბ) მეორე ეტაპზე კონსორციუმის კოორდინატორმა უნდა წარადგინოს სრული საპროექტო წინადადება მოწვევის საფუძველზე კონსორციუმის სახელით.

გ) მეორე ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია პროექტმა გადალახოს პირველი, წინასწარი წინადადების ეტაპი.

დ) გამარჯვებული გამოვლინდება მეორე ეტაპის გავლის შემდეგ.

ე) გამარჯვების შემთხვევაში ფონდი დააფინანსებს ქართულ სამეცნიერო ჯგუფს.

კონკურსის შესახებ დამატებითი მოთხოვნები იხილეთ თანდართულ დოკუმენტში.

მუხლი 6. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 36 თვე. თითოეული საანგარიშო პერიოდი მოიცავს 12 თვეს.

პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აჭარბებდეს 10.000 ევროს ექვივალენტს ლარში 36 თვის განმავლობაში.

2. ზედნადები ხარჯები არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს.
3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) მივლინება;

დ) საქონელი და მომსახურება;

ე) არაფინანსური აქტივები;

ვ) ზედნადები ხარჯები.

მუხლი 7. გრანტების მმართვეის ერთიან სისტემაში (GMUS) წარსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია:

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორმა საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, ივსება GMUS-ში და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით);

ზ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის/რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება აღიარება, საჭიროა მხოლოდ ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში).

თ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ ცნობა (დანართი 8, ქართულ და ინგლისურ ენაზე, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

მუხლი 8. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.
2. ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.
3. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, საანგარიშო პერიოდების განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
4. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა),

გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.

5. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის შესაბამისად.
6. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განხორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.
7. მონიტორინგის მიზნებისათვის გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 9. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

- ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;
- ბ) პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;
- გ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელ, დაუსაბუთებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას;
- დ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე;
- ე) ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა;
- ვ) გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე;

- ზ) საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან;
- თ) საანგარიშო წლის პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია მიმდინარე წლისათვის პროექტის განსახორციელებლად მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების საერთო ოდენობის 20%-ის ფარგლებში.

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2025 წლის 6 ნოემბრის N187 ბრძანებით

კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

ზოგადი ინფორმაცია/General Information

*პროექტის დასახელება:	
*Project title:	
*პროექტის რეზიუმე	ფაილის ატვირთვა
*Abstract	Upload file
*საპროექტო წინადადება	ფაილის ატვირთვა
*Project Proposal	Upload file
*პროექტის ხანგრძლივობა (წლებში)	36 თვე (3 წელი)
*პრიორიტეტული მიმართულება	
საკვანძო სიტყვები:	
Keywords:	

ორგანიზაცია/Institution

*წამყვანი ორგანიზაცია/Lead Institution	
თანამონაწილე ორგანიზაცია/Partner Institution	
თანადამფინანსებელი (იურიდიული/ფიზიკური პირი)/Co- Funder (Legal Entity / Individual)	

ძირითადი პერსონალი/Key Personnel

*პროექტის ხელმძღვანელი (პირადი ნომერი, სრული სახელი, ელ-ფოსტა და მობ. ნომერი):	
*Principal Investigator (Personal ID number, Full Name, E-mail, and Mobile Number)	
*პროექტის კოორდინატორი (პირადი ნომერი, სრული სახელი, ელ-ფოსტა და მობ. ნომერი):	
*Project Coordinator (Personal ID number, Full Name, E-mail, and Mobile Number)	

ძირითადი პერსონალი/Key Personnel

№	პირადი ნომერი/ ID number	სახელი, გვარი/ Name, Surname	პოზიცია პროექტში/Position in the project	პროფესიული ბიოგრაფია/CV
1			*პროექტის ხელმძღვანელი/ Principal Investigator	ფაილის ატვირთვა/ Upload file
2			პროექტის თანახელმძღვანელი/ Co-Principal Investigator	ფაილის ატვირთვა/ Upload file

3			*კოორდინატორი/Coordinator	ფაილის ატვირთვა/ Upload file
4			მკვლევარი/Researcher	ფაილის ატვირთვა/Upload file
5			მკვლევარი/Researcher	ფაილის ატვირთვა/Upload file

დამხმარე პერსონალი/Support Staff

№	პოზიცია პროექტში

*გეგმა-გრაფიკი/Timeframe

*ბიუჯეტი/Budget

*ბიუჯეტის აღწერა/Budget Description

დამტკიცებულია სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს
ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2025 წლის 6 ნოემბრის N187 ბრძანებით

პროექტის რეზიუმე

მაქსიმალური სიტყვების რაოდენობა: 300 სიტყვა

Project Abstract

Maximum word count: 300 words

საპროექტო წინადადება

1. სამეცნიერო ღირებულება

(პროექტის ღირებულება და მნიშვნელობა, კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და ინოვაციურობა, კვლევის მიზნებისა და ამოცანების ფორმულირება, კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისობა მიზნებსა და ამოცანებთან. სამეცნიერო გუნდის კომპეტენციის შესაბამისობა კვლევით თემატიკასთან. პროექტის ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობა, ინტერდისციპლინურობა.)

2. სამეცნიერო ეფექტიანობა/გავლენა - (პარტნიორობის SBEP-ის მიერ მოთხოვნილი კრიტერიუმი)

მოსალოდნელი კვლევის შედეგების ინოვაციურობა, მათი სამეცნიერო და პრაქტიკული ღირებულება, პროექტის შედეგების მნიშვნელობა საგრანტო კონკურსის მიზნებისა და ამოცანებისთვის, კვლევის შედეგების გავრცელების გეგმა და მეთოდოლოგია (ინდიკატორების მითითებით).

- პოტენციური გავლენა აკადემიური სფეროს მიღმა, მათ შორის სოციალურ, ტექნოლოგიურ, გარემოსდაცვით, ეკონომიკურ, პოლიტიკის შემუშავების ან ქცევით განხორციელებებში.
- გზები, რომლითაც ოთხმაგი სპირალის (quadruple-helix) დაინტერესებული მხარეები ჩართულნი არიან და/ან სარგებლობენ კვლევითი პროექტის დიზაინით, განხორციელებითა და შედეგებით.
- რამდენად უწყობს ხელს პროექტი კვლევის შედეგების ინტეგრირებას გადაწყვეტილების მიღების პროცესებსა და პოლიტიკის შემუშავებაში.
- ზემოქმედებაზე ორიენტირებული მიდგომების ინტეგრაცია კვლევის დიზაინში და მათი განხორციელება კონსორციუმის მიერ.

3. პროექტის განხორციელება

პროექტის განხორციელების გეგმის (ამოცანებისა და აქტივობების ეტაპების, ვადებისა და გზების) ეფექტურობა და შესაბამისობა კვლევის მიზნებთან. ბიუჯეტის და ინსტიტუციური მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შესაბამისობა დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის. პროექტის მდგრადობა, პროექტის განხორციელების რისკების ანალიზი და რისკების აღმოფხვრის გზები.

Project Proposal

1. Scientific value of the project

(The value and importance of the project, the relevance of the research topic/issue, the novelty and innovativeness of the research, the formulation of the research goals and objectives, the relevance of the research methodology to the goals and objectives. The relevance of the competence of the scientific team to the research topic. Local and international cooperation of the project, interdisciplinarity.)

2. Scientific effectiveness/impact request by the Partnership (SBEP)

The innovativeness of the expected research results, their scientific and practical value, the importance of the project results for the goals and objectives of the grant call, the research results dissemination plan and methodology (indicating indicators).

- The potential for impact beyond the academic sphere, including societal, technological, environmental, economic, policy-making, or behavioral dimensions.
- The ways in which quadruple-helix stakeholders are engaged in, and/or benefit from, the design, implementation, and outcomes of the research project.
- The extent to which the project supports the uptake of research findings into decision-making processes and policy development.
- The integration of impact-oriented approaches within the research design and their implementation by the consortium.

3. Implementation of the project

The effectiveness and relevance of the project implementation plan (tasks and activities stages, timelines) to the research objectives. Compliance of the budget and institutional material and technical resources for the implementation of the planned tasks. Project sustainability, project implementation risk analysis and ways to eliminate risks.

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

შიფრი
პროექტის ხელმძღვანელი
წამყვანი ორგანიზაცია

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანა	პერიოდი	პასუხისმგებელი პირი
#1 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#2 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
#3 ამოცანის დასახელება		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი
აქტივობა (ტექსტი)		სახელი, გვარი

შედეგები

პერიოდი	შედეგი	რაოდენობა	შედეგის ამსახველი მასალა	შედეგების მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
I		#	ტექსტი	სახელი, გვარი
II		#	ტექსტი	სახელი, გვარი
III		#	ტექსტი	სახელი, გვარი

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება

ტექსტი (სიტყვების მაქსიმალური რაოდენობა - 300)

შენიშვნა:

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს 3 საანგარიშო პერიოდად. ერთი საანგარიშო პერიოდი შეადგენს 12 თვეს.
2. რეკომენდებულია, ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
3. გეგმა-გრაფიკი თანხვედრაში უნდა იყოს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებთან და ამოცანებთან.
4. თუ ამოცანა ხორციელდება რამდენიმე საანგარიშო პერიოდში, მის შესახებ ინფორმაცია ასახული უნდა იყოს ყველა საანგარიშო პერიოდში.

პროექტის ბიუჯეტი

მიფრ
პროექტის ხელმძღვანელი

№	ხარჯის კატეგორია	ახალგაზრდა მეცნიერი (კი/არა)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 1)	თანადაფინანსება (ტრანში 1)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 2)	თანადაფინანსება (ტრანში 2)	ფონდიდან მოთხოვნილი (ტრანში 3)	თანადაფინანსება (ტრანში 3)	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება ჯამი	თანადაფინანსება ჯამი	სულ ჯამი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	სახელი, გვარი	არა	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	სახელი, გვარი	კი	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	დამხმარე პერსონალის მრომის ანაზღაურება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	მიუთითეთ პოზიცია		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	მიუთითეთ პოზიცია		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	მივლინება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	საქონელი და მომსახურება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	ოფისის ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	კვების ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-მენავის ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	ოფისის ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	კვების ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-მენავის ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6	ექსპედიციის და სავლე სამუშაოების ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	არაფინანსური აქტივები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ზედნადები ხარჯები		0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამი		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ჯამი - წამყვანი ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ჯამი - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან		0	0	0	0	0	0	0	0	0

შენიშვნა:

- პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აჭარბებდეს 10 000 ევროს ექვივალენტ ლარს ჯამურად.
- ზედნადები ხარჯები არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს.
- თანადაფინანსების შემთხვევაში თანადაფინანსების თანხა უნდა აისახოს შესაბამის პერიოდში და შესაბამის ხარჯით კატეგორიაში.

პირადი ინფორმაცია

პირადი ნომერი:

სრული სახელი:

სქესი:

დაბადების თარიღი:

მოქალაქეობა:

ენები

საკონტაქტო ინფორმაცია

ელ.ფოსტა:

მობილურის ნომერი:

ქვეყანა:

ქალაქი:

მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

განათლება

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:

მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/ სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

პროექტები

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

სამეცნიერო მიმართულებები

ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

დასაქმების ისტორია

მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

სამეცნიერო პროდუქტიულობა

პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

სტიპენდიები და ჯილდოები

სტიპენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

Personal information

ID Number: _____ Email address: _____
 Full name: _____ Call number: _____
 Gender: _____ Country: _____
 Date of birth: _____ City: _____
 Citizenship: _____ Address: _____

Languages

Language	Writing	Reading	Speaking

Education**Academic degree**

Academic Degree: _____

Year obtained: _____

Education

Academic Degree	Name of the Institution	Country	Major discipline	Start year	End year

Trainings / Seminars / Training courses

Training / Seminar / The theme of the course	Organization name	Start year	End year

Projects**Ongoing projects**

Project title	Position	Project head	Start Date	Donor

Completed projects

Project title	Position	Project head	Start Date	End Date	Donor

Scientific Fields

Main Field

Field:

Sub-Field:

Subject area:

Employment History

Current place(s) of employment

Workplace	Name of the work department	Position	Main responsibilities	Start Date

Scientific Productivity

Patents

Patent name	Issuing organization	Registration number	Year of Issue

Other products

Product Type	Registration number	Year of Issue

Article / Monograph / Manual

Type	Authors	Publication title	Source title	Year

Scholarships and awards

Scholarships/awards name	Issuer	Year of Issue

Participation in scientific events

Scientific event name	Title of the presentation	Event venue	Year

Productivity index

#	Citation index	h-index
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის
პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ ერთობლივი
ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი - „ციფრული ტრანსფორმაცია და
ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი
ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ				
თანადაფინანსებელი იურიდიული/ ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა¹:

ორგანიზაციის ბეჭედი²:

თარიღი:

¹ სავალდებულოა

² ასეთის არსებობის შემთხვევაში

Information about the project	
Project Title	
Project Leader (name, surname)	
Lead Organization	

Letter of Co-Funding Commitment				
Legal entity / Individual co-sponsoring	ID code/ ID number	Funding Period	Co-funding Sum (GEL)	Co-funding Sum (foreign currency)

Please, provide purpose of the co-funding

Signature of authorized person¹:

Organization stamp²:

Date:

¹ Mandatory

² If Any

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და
ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ ერთობლივი
ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი - „ციფრული ტრანსფორმაცია და
ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი
ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“

განცხადება

წარმოდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის - „ციფრული ტრანსფორმაცია და ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“ დებულების დამტკიცების შესახებ საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2025 წლის 4 ნოემბრის №122/ნ ბრძანებას, აგრეთვე, „სსიპ – შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2025 წლის 6 ნოემბრის N187 ბრძანებას და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ თანხმობას კონკურსის პირობებზე. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს.

გთხოვთ, დაარეგისტრირდეთ ჩვენი პროექტი სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2025 წლის ერთობლივ ტრანსნაციონალურ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსზე - „ციფრული ტრანსფორმაცია და ინოვაციები მდგრადი საზღვაო ეკოსისტემების, ბიზნესებისა და თემებისათვის, ლურჯი ეკონომიკის კონკურენტუნარიანობის გასაძლიერებლად“.

1. პროექტის სახელწოდება: _____
2. პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ევროში) _____

წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ტელეფონი	ელ. ფოსტა
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა
ბ.ა.	

თანამონაწილე ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება	
მისამართი	
ტელეფონი	ელ. ფოსტა
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი	ხელმოწერა
ბ.ა.	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	პროექტში მონაწილე მეცნიერთა ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		მკვლევარი	
5			

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

ბიუჯეტი

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. არაფინანსური აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

3. მივლინება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.

4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორიცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგანმცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორიცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს;
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

4.3 კვების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური აღჭურვილობის შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს.

4.6 ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და საველე სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და საველე სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან

დაკავშირებულ ხარჯებს;

- რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწეულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჟურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაბურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარი.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა უცხოელი კონსულტანტის ჰონორარისა.

5. არაფინანსური აქტივები

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

5.1 ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის

შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შემენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;
- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემადგენელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორიცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

5.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორიცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობასთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორიცაა ელექტროენერგიის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს;
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.