

დანართი №1
დამტკიცებულია

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო
ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 6 ოქტომბრის N1401576 ბრძანებით

**სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და
ევროკავშირის პარტნიორობის „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ 2026
წლის ერთობლივი ტრანსნაციონალური სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის -
„მდგრადი და ინოვაციური ლურჯი ეკონომიკის განვითარება: ციფრული
შესაძლებლობების ათვისება და მედეგობის გაძლიერება“**

პირობები

მუხლი 1. კონკურსის მიზანი

1. კონკურსის მიზანია:

- ა) საქართველოს სამეცნიერო წრეების ერთიან ევროპულ სივრცეში ჩართვა და ევროკავშირის ლურჯი ეკონომიკის პრიორიტეტების ჰარმონიზაციის გზით, უცხოელ პარტნიორებთან კვლევისა და ინოვაციის მიმართულებით თანამშრომლობის გაძლიერება და მეცნიერების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;
- ბ) რეგენერაციულ, მდგრად, ლურჯ ეკონომიკაზე გადასვლის წარმართვა და მხარდაჭერა;
- გ) 2030 წლისთვის კლიმატურად ნეიტრალური, მდგრადი, პროდუქტიული და კონკურენტუნარიანი ლურჯი ეკონომიკის ტრანსფორმაციის გაძლიერება;
- დ) ჯანსაღი ოკეანეების/ზღვებისთვის ზრუნვა და ადამიანების სოციალური, გარემოსდაცვითი და ეკონომიკური კეთილდღეობის შექმნა, გაძლიერება და შენარჩუნება;
- ე) მდგრადი კვლევებისა და ინოვაციების დღის წესრიგით (SRIA) გათვალისწინებული მიზნების შესრულება;
- ვ) შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის შემსწავლელი კვლევების განვითარება და განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელება (დისემინაცია).

მუხლი 2. პრიორიტეტული მიმართულებები

1. კონკურსის პრიორიტეტული მიმართულებებია:

- ა) ლურჯი ეკონომიკის სექტორების გარდაქმნა მდგრადობისა და სტრატეგიული ავტონომიის უზრუნველსაყოფად;
- ბ) ზღვის გამოყენების მართვის გაუმჯობესება ციფრული და ეკოსისტემებზე დაფუძნებული მიდგომებით;
- გ) ზღვის ბიორესურსების მდგრადი გამოყენების ხელშეწყობა წარმოებისა და მოპოვების ინოვაციური მეთოდებით;
- დ) სანაპირო თემების შედეგობის გაძლიერება ინფრასტრუქტურისა და ბიზნესის განვითარების გზით.

2. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება გაიცემა მხოლოდ ერთ პრიორიტეტულ მიმართულებაზე.

მუხლი 3. კონკურსის ეტაპები და ადმინისტრირების გრაფიკი

1. კონკურსის ადმინისტრირების გრაფიკი „მდგრადი ლურჯი ეკონომიკის განვითარების“ მიერ:

ეტაპი 1: წინასწარი განაცხადების წარდგენა, შესაბამისობის შემოწმება, შეფასება და შერჩევა	
2026 წლის 14 სექტემბერი	კონკურსის ოფიციალური გამოცხადება
2026 წლის 16 ნოემბერი	წინასწარი განაცხადების წარდგენის ბოლო ვადა
2026 წლის 16 ნოემბერი - 2027 წლის მარტის შუა რიცხვები	ეტაპი 1: შესაბამისობის შემოწმება ერთობლივი კონკურსის სამდივნოსა და ეროვნული საკონტაქტო პირების მიერ (საქართველოს მხრიდან - ფონდი); შეფასება საერთაშორისო შეფასების კომიტეტის მიერ; შერჩევა კონკურსის მმართველი საბჭოს მიერ.
2027 წლის მარტის შუა რიცხვები	პროექტების კოორდინატორებისთვის წინასწარი განაცხადების შესაბამისობის შემოწმებისა და შეფასების შედეგების შეტყობინება. სრული განაცხადების წარდგენისათვის მოწვევა.
2027 წლის მარტის შუა რიცხვები - აპრილის დასაწყისი	გასაჩივრების პერიოდი
2027 წლის აპრილის დასაწყისი - შუა რიცხვები	საჩივრების განხილვა და აპლიკანტებისთვის გადაწყვეტილებების შეტყობინება
ეტაპი 2: სრული განაცხადების წარდგენა, შესაბამისობის შემოწმება, შეფასება და შერჩევა	
2027 წლის 14 ივნისი	სრული განაცხადების წარდგენის ბოლო ვადა

2027 წლის 14 ივნისი - ოქტომბრის ბოლო	ეტაპი 2: შესაბამისობის შემოწმება ერთობლივი კონკურსის სამდივნოსა და ეროვნული საკონტაქტო პირების მიერ (საქართველოს მხრიდან - ფონდი); შეფასება საერთაშორისო შეფასების კომიტეტის მიერ; შერჩევა კონკურსის მმართველი საბჭოს მიერ.
2027 წლის ოქტომბრის ბოლო	პროექტების კოორდინატორებისთვის სრული განაცხადების შესაბამისობის შემოწმებისა და შეფასების შედეგების შეტყობინება.
2027 წლის ნოემბრის დასაწყისი – შუა რიცხვები	გასაჩივრების პერიოდი
2027 წლის ნოემბრის შუა რიცხვები – ბოლო	საჩივრების განხილვა და აპლიკანტებისთვის გადაწყვეტილებების შეტყობინება
დასაფინანსებლად რეკომენდებული პროექტების საგრანტო მოლაპარაკებები ეროვნულ/რეგიონულ დონეზე	
2027 წლის დეკემბერი - 2028 წლის ივნისი	პროექტების დაწყება
2030 წლის დეკემბერი / 2031 წლის იანვარი - 2031 წლის ივნისი	პროექტების დასრულება (36-ე თვეს)

- მე-2 ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია რომ პროექტმა გადალახოს პირველი ეტაპი და მმართველი საბჭოს მიერ მიწვეულ იქნეს მე-2 ეტაპზე.
- წინასწარი განაცხადების ელექტრონული რეგისტრაცია გახსნილია მდგარადი ლურჯი განვითარების პორტალზე: <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>
- პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია სავალდებულოა ასევე შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) -ში - 2026 წლის 6 ოქტომბერი – 2026 წლის 16 ნოემბრის 16:00 საათამდე;
- კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2026 წლის 18 ნოემბრის 17:00 სთ-მდე.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს წამყვან ორგანიზაციას, თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), და ძირითად პერსონალს ერთობლივად:

ა) წამყვანი ორგანიზაცია - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს. პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე;

ბ) თანამონაწილე ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს. თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს, აგრეთვე, საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში. თანამონაწილე ორგანიზაცია, რომელიც არის საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი ვერ იქნება გრანტის მიმღები;

გ) ძირითადი პერსონალი – დოქტორანტურის, მაგისტრატურის სტუდენტი ან პირი, რომელიც გადის რეზიდენტურის კურსს ერთ-ერთ საექიმო სპეციალობაში; დოქტორი/მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს;

2. პროექტს უნდა ჰყავდეს ძირითადი პერსონალი, რომელიც შედგება პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა პირებისაგან, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე:

ა) პროექტის ხელმძღვანელი – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში,

კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

ბ) პროექტის თანახელმძღვანელი – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

გ) პროექტის კოორდინატორი – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;

3. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

4. პროექტის ძირითად პერსონალში პროექტის განხორციელების მთლიანი პერიოდის განმავლობაში ჩართული უნდა იყოს არანაკლებ ერთი ახალგაზრდა მეცნიერი:

ა) ახალგაზრდა მეცნიერი – მაგისტრი/დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომლის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 12 წელი. ასევე, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის სტუდენტი, ასევე პირი, რომელიც გადის რეზიდენტურის კურსს ერთ-ერთ საექიმო სპეციალობაში;

5. პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში პროექტის ხელმძღვანელმა პროექტი უნდა განახორციელოს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და მისი ბაზის გამოყენებით.

6. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი - პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირ(ებ)ი, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალმა შეასრულოს ძირითადი პერსონალის ფუნქციები.

7. თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელი.

მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობის აუცილებელი პირობები

1. პირველ ეტაპზე კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორი უნდა დარეგისტრირდეს პარტნიორობის (SBEP) მიერ გამოქვეყნებულ ონლაინ პლატფორმაზე <https://proposals.etag.ee/sustainable-blue>, შეავსოს და ატვირთოს ყველა მოთხოვნილი ინფორმაცია და მოიწვიოს პარტნიორობი კონსორციუმის შესაქმნელად; SBEP-ის ელექტონულ პლატფორმაზე წინასწარი განაცხადი (pre-proposal) შეაქვს კონსორციუმის

კოორდინატორს - კონსორციუმის სახელით;

2. მეორე ეტაპზე კონსორციუმის კოორდინატორმა უნდა წარადგინოს სრული საპროექტო წინადადება მოწვევის საფუძველზე კონსორციუმის სახელით;

3. მეორე ეტაპზე გადასასვლელად აუცილებელია პროექტმა გადალახოს პირველი, წინასწარი განაცხადის ეტაპი;

4. გამარჯვებული გამოვლინდება მეორე ეტაპის გავლის შემდეგ;

5. გამარჯვების შემთხვევაში ფონდი დააფინანსებს ქართულ სამეცნიერო ჯგუფს. კონკურსის შესახებ დამატებითი მოთხოვნები იხილეთ თანდართულ [დოკუმენტში](#).

მუხლი 6. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 36 თვე. თითოეული საანგარიშო პერიოდი მოიცავს 12 თვეს. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 10.000 ევროს ექვივალენტს ლარში 36 თვის განმავლობაში.

2. ზედნადები ხარჯები არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს.

3. პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ) მივლინება;

დ) საქონელი და მომსახურება;

ე) არაფინანსური აქტივები;

ვ) ზედნადები ხარჯები.

4. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

მუხლი 7. გრანტების მმართვეის ერთიან სისტემაში (GMUS) წარსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია:

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის კოორდინატორმა საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, ივსება GMUS-ში და იტვირთება PDF დოკუმენტის სახით);

ზ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის/რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება აღიარება, საჭიროა მხოლოდ ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში).

თ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ ცნობა (დანართი 8, ქართულ და ინგლისურ ენაზე, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით).

მუხლი 8. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.
2. ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.
3. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, საანგარიშო პერიოდების განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
4. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.
5. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის შესაბამისად.
6. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.
7. მონიტორინგის მიზნებისათვის გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 9. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

- ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;
- ბ) პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადასტურებლად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას;
- გ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას.
- დ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე;
- ე) ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა;
- ვ) გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე;
- ზ) საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან;
- თ) საანგარიშო წლის პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია მიმდინარე წლისათვის პროექტის განსახორციელებლად მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების საერთო ოდენობის 20%-ის ფარგლებში.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:
 - ა) მოხდა შესაბამისი წამყვანი ორგანიზაციის ლიკვიდაცია ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში, გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;
 - ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.
2. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები დარეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.
3. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში, ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე ფონდში წარდგენილია შესაბამისი შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, წარდგენილ ანგარიშებზე ფონდის მიერ შედგენილია ანგარიშების განხილვის და შედარების აქტები.
4. ფონდი უფლებამოსილია აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა

რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შესაძლებელია ე.წ. „შავ სიაში“ მოხვედრილ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირს შეეზღუდოს დროის გარკვეული პერიოდით ამ კონკურსში მონაწილეობის უფლება.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროექტის შედეგების ამსახველ გამოცემებში მიუთითოს, რომ პროექტი განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით”.
3. საგრანტო პროექტის შესახებ სოციალურ მედიაში ინფორმაციის გავრცელებისას სავალდებულოა გამოყენებული იყოს „ჰაშტაგები“: #SRNSFG ან #რუსთაველის ფონდი ან #რუსთაველის გრანტი;
4. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განთავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.