

## მარიამ იაშვილი

### მაგისტრი

#### სამუშაო გამოცდილება

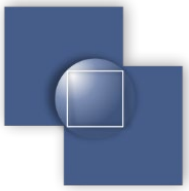
2018 წ. –	სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ადმინისტრაციული და იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე
2015 წ. – 2018 წ.	სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის იურიდიული და ადმინისტრაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე
2010 წ.- 2015 წ.	სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ადმინისტრაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე
2007 წ. - 2010 წ.	სსიპ საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი იურისტი
2005 წ.- 2007 წ.	სსიპ ეროვნული სამეცნიერო ფონდის იურიდიული სამსახურის უფროსი
2004 წ.- 2005 წ.	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო იურიდიულ საკითხებთან დაკავშირებული საქმიანობა
2004 წ. - 2005 წ.	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მეცნიერებისა და ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კადრებისა და სპეცსამუშაოთა განყოფილების უფროსი
1989 წ. - 1996 წ.	საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო - სპეციალისტი

#### განათლება

1989 წ.-1995 წ.	ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი; იურიდიული ფაკულტეტი, სამართალმცოდნეობის სპეციალობით. კვალიფიკაცია - იურისტი.
-----------------	---

#### ტრენინგები

2013 წ.	- სტრატეგიული დაგეგმვა - დემოკრატიული მმართველობა საქართველოში
2017 წ.	"პროექტის მართვა" მართვის აკადემიის მიერ ჩატარებული ტრენინგის კურსი.
2017 წ.	სასწავლო მოდული „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო.
2017 წ.	"ცნობიერების ამაღლება საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონის სიახლეებსა და კორუფციის პრევენცია მექანიზმებზე"



შოთა რუსთაველის საერთოვალოს  
აროვნული საზოვნიერო ფონდი

SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE  
FOUNDATION OF GEORGIA

	საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ჩატარებული ტრენინგის კურსი.
--	---

## ენები

---

ქართული	მშობლიური
რუსული	C1