

დანართი 1
დამტკიცებულია
სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის
2026 წლის 23 აპრილის N 470709 ბრძანებით

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და საქართველოს
ფრანგული ინსტიტუტის ერთობლივი კვლევითი სტაჟირების პროგრამის საგრანტო კონკურსის
პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა (შემდგომში – „ფონდი“) და საქართველოს ფრანგული ინსტიტუტის (შემდგომში – „ინსტიტუტი“) ერთობლივი კვლევითი სტაჟირების პროგრამის საგრანტო დაფინანსება (შემდგომში – „დაფინანსება“) განხორციელდება საგრანტო კონკურსის (შემდგომში – „კონკურსი“) საფუძველზე.
2. ფონდისა და ინსტიტუტის ერთობლივი კვლევითი სტაჟირების პროგრამის საგრანტო კონკურსის პირობები (შემდგომში – „პირობები“) არეგულირებს კონკურსის გამართვის, შეფასების, გრანტის გაცემისა და საპროექტო განაცხადების მონიტორინგის წესს.
3. კონკურსის ფარგლებში დაფინანსდება პროექტები ყველა სამეცნიერო მიმართულებაში, გამორჩეული მეცნიერების ხელშეწყობის მიზნით.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე, დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომლის ხარისხის მინიჭების დღიდან, კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 12 წელი.
2. კონკურსში მონაწილე პირი უნდა ფლობდეს ინგლისურ ან ფრანგულ ენას.
3. პროექტს უნდა ჰყავდეს მასპინძელი დაწესებულება, რომლის ბაზაზეც მიწვეული მკვლევარი განახორციელებს კვლევით და აკადემიურ საქმიანობას.
4. კონკურსის ფარგლებში საფრანგეთის უნივერსიტეტებსა და კვლევით ინსტიტუტებში საქართველოს მკვლევართა კვლევითი სტაჟირების ხანგრძლივობა უნდა შეადგენდეს 1 თვეს.
5. კონკურსის ფარგლებში დაფინანსების მოპოვება შესაძლებელია ყველა სამეცნიერო მიმართულებაში.

მუხლი 3. პროექტის ბიუჯეტი და ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. ფონდისა და ინსტიტუტის მხრიდან პროგრამის ჯამური დაფინანსება შეადგენს **6100 ევროს**.
2. ჯამური დაფინანსება ფონდის მხრიდან **ორი მკვლევრისათვის შეადგენს 2850** (ორი ათას ორას ორმოცდაათი) ევროს, რაც გულისხმობს **1800 ევროს ერთი მკვლევრისათვის (არაუმეტეს 750 ევრო ორმხრივი საერთაშორისო მგზავრობა და 1050 ევრო საცხოვრებელი სტიპენდია)**, ხოლო მეორე მკვლევრისათვის **1050 ევრო (საცხოვრებელი სტიპენდია)**.

3. ჯამური დაფინანსება ინსტიტუტის მხრიდან ორი მკვლევრისათვის:

ა) რომელთაც აქვთ დოქტორის ხარისხი, რომლის მინიჭების დღიდან გასულია 5 წელზე ნაკლები დრო შეადგენს 2950 ევროს, რაც გულისხმობს 1,850 ევროს ერთი მკვლევრისთვის (მათ შორის 750 ევრო საერთაშორისო მოგზაურობისთვის) და 1,100 ევრო მეორე მკვლევრისთვის.

გამოყოფილი თანხიდან, 929 ევრო პირდაპირ დაფარავს ყველა ხარჯს, რომელიც დაკავშირებულია საცხოვრებლის, დაზღვევის, საჭიროების შემთხვევაში მატარებლით მგზავრობის და ადმინისტრაციულ ხარჯებთან, რასაც ადმინისტრირებას უწევს სააგენტო Campus France. დარჩენილი 171 ევრო ჩაერიცხება მკვლევარს, როგორც საცხოვრებელი სტიპენდიის დანამატი.

ბ) რომელთაც აქვთ დოქტორის ხარისხი, რომლის მინიჭების დღიდან გასულია 5 წელზე მეტი დრო შეადგენს 3250 ევროს, რაც გულისხმობს 2,000 ევროს ერთი მკვლევრისთვის (მათ შორის 750 ევრო საერთაშორისო მოგზაურობისთვის) და 1,250 ევრო მეორე მკვლევრისთვის.

გამოყოფილი თანხიდან 943.70 ევრო პირდაპირ დაფარავს ყველა ხარჯს, რომელიც დაკავშირებულია საცხოვრებლის, დაზღვევის, საჭიროების შემთხვევაში მატარებლით მგზავრობის და ადმინისტრაციულ ხარჯებთან, რასაც ორგანიზებას უწევს სააგენტო Campus France. დარჩენილი 306.30 ევრო ჩაერიცხება მკვლევარს, როგორც საცხოვრებელი სტიპენდიის დანამატი.

4. გამარჯვებული საგრანტო პროექტის დაფინანსება განხორციელდება საგრანტო ხელშეკრულების საფუძველზე, რომელსაც ფონდი გააფორმებს გრანტის მიმღებთან. საგრანტო დაფინანსება გრანტის მიმღების მიზნობრივ ანგარიშზე ჩაირიცხება დამტკიცებული ბიუჯეტის მიხედვით ევროს ეკვივალენტი ლარში, გადარიცხვის დღეს საქართველოს ეროვნული ბანკის ოფიციალური გაცვლითი კურსის მიხედვით.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაცია

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის მკვლევარმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 2) ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს;

ბ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენებზე (დანართი 3) იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით;

გ) მიწვეული მკვლევარის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV-ები) ქართულ და ინგლისურ ენებზე - იტვირთება პროექტში PDF დოკუმენტების სახით. კონკურსში მონაწილე მიწვეული მკვლევარი უნდა დაარეგისტრიროს GMUS-ში, შექმნას „მეცნიერის პროფილი“ ქართულ და ინგლისურ ენებზე. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან გენერირდება CV-ები, ექსპორტირდება და იტვირთება პროექტში (დანართი 4);

დ) ინგლისური ენის ან ფრანგული ენის ცოდნის დამადასტურებელი ოფიციალური დოკუმენტი (სერტიფიკატი, ან დოკუმენტი ენის მინიმუმ B2 დონეზე ცოდნის მითითებით);

ე) მხარდაჭერის წერილი მასპინძელი დაწესებულებისგან (საფრანგეთის უნივერსიტეტები და კვლევითი ინსტიტუტები), ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე (კვლევითი ვიზიტის დაწყების თარიღისა და ხანგრძლივობის

მითითებით). წერილის ქართული თარგმანი დამოწმებული უნდა იყოს თარჯიმნის ან/და თარჯიმანთა ბიუროს ბეჭდებით;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ:

ა) „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (ნომერი 10, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერით;

3. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტი და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ ირიცხება სარგებელი;

4. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით.

5. პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე, ქართული და ინგლისური ვერსიების იდენტურობასა და თარგმანის ხარისხზე პასუხისმგებელია მკვლევარი.

მუხლი 5. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2026 წლის 23 აპრილიდან - 2026 წლის 25 მაისის 16:00 საათამდე;

ბ) პროექტის ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია – 2026 წლის 28 მაისის 18:00 საათამდე.

2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს საკონკურსო დოკუმენტაციის ატვირთვასა და გადაგზავნას ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) შემდეგ ბმულზე: <http://gmus.rustaveli.org.ge>. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის საჭიროა:

ა) კონკურსში მონაწილე მკვლევარის რეგისტრაცია – GMUS-ში „მეცნიერის პროფილის“ შექმნა, ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე, აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის ატვირთვა. თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი გაცემულია უცხოეთში, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ;

ბ) პროექტის რეგისტრაცია – კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება და მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში;

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენას ფონდის კანცელარიაში კონკურსის პირობების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში წარდგენილი აქვს შესაბამისი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“.

მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - 2026 წლის 23 აპრილი;

ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2026 წლის აპრილი-მაისი;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;

დ) კონკურსის პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საკონკურსოდ წარმოდგენილი განაცხადების ტექნიკური ექსპერტიზა - 2026 წლის ივნისი;

ე) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება პანელის მიერ და კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება - 2026 წლის ივნისი-სექტემბერი.

მუხლი 7. პროექტების შეფასება

1. ფონდი უზრუნველყოფს პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას.

2. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს ექსპერტთა პანელს.

3. პანელი პროექტებს აფასებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 12 დეკემბრის N235/ნ ბრძანების მე-15 მუხლით დამტკიცებული პროექტის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.

4. პანელი საკუთარი შემადგელობიდან ირჩევს პანელის თავმჯდომარეს. ჯგუფის მდივანი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით. პანელის წევრები ხმათა უმრავლესობის საფუძველზე წერენ ქულებსა და კომენტარს თითოეული პროექტისათვის. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა. პანელის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს პანელის ყველა წევრი.

5. ფონდის გენერალური დირექტორი ამტკიცებს დასაფინანსებლად შერჩეულ პროექტებს.

6. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, ფონდი უზრუნველყოფს პროექტის შეფასებების ასახვას GMUS-ში.

მუხლი 8. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება

გამარჯვებული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცების შემდგომ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას.

მუხლი 9. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი), რომლის დროსაც განიხილავს გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ საბოლოო ანგარიშს და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

2. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:
 - ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დაფინანსებასთან.
 - ბ) პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში გრანტის მიმღები მეცნიერი ვალდებულია წარმოადგინოს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული კვლევითი ვიზიტის მოსალოდნელი შედეგების შესრულების შესახებ ინფორმაცია ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკთან ფურცელზე, დამოწმებული მასპინძელი დაწესებულებიდან კვლევის მენტორის ხელმოწერით და მისი შესაბამისი ქართული თარგმანით, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს/ თარჯიმნის ბეჭდით.
3. ფონდი არ არის ვალდებული განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ აქტივობებზე მონიტორინგი, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.
4. გრანტის მიმღები მეცნიერი ვალდებულია, სტაჟირების დასრულების შემდგომ, ფონდში წარმოადგინოს ფონდის მიერ გაცემული თანხის ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, შესაბამისი მომსახურების ტიპის, ვადებისა და თანხის მითითებით.

მუხლი 10. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 12 დეკემბრის №235/ნ ბრძანებით დამტკიცებული კონკურსის დებულების მე-14 მუხლით განსაზღვრული წესებით და საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 11. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღების მიმართ

1. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და ა.შ) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სავალდებულოა, მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.
2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.
3. ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.
4. გრანტის მიმღები ვალდებულია, კვლევითი ვიზიტის დასრულებისა და საქართველოში დაბრუნების შემდეგ (საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დაცვით) შესაბამის უნივერსიტეტში/დაწესებულებაში ჩაატაროს პრეზენტაცია კვლევითი ვიზიტის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობებისა და მიღებული შედეგების შესახებ და ფონდში წარმოადგინოს აღნიშნული ღონისძიების ამსახველი მასალები.