

სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის კვლევების საგრანტო კონკურსის - „შავი ზღვის ლურჯი განვითარება“ პირობები

მუხლი 1. კონკურსის მიზანი

- ა) ახალი ცოდნის შექმნას, ახალი იდეებისა და კონცეფციების, მოვლენებისა და ფაქტების, თეორიებისა და მოდელების თეორიულ და ექსპერიმენტულ შესწავლა-ანალიზს, რაც გრძელვადიან პერსპექტივაში ხელს შეუწყობს ქვეყანაში შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის შემსწავლელი კვლევების განვითარებასა და სოციალურ-პოლიტიკურ, ეკონომიკურ, საზოგადოებრივ, კულტურულ და საინფორმაციო-ტექნოლოგიურ პროგრესს;
- ბ) შავი ზღვის სტრატეგიული კვლევებისა და ინოვაციების დღის წესრიგით (SRIA) გათვალისწინებული მიზნების შესრულებას;
- გ) შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის შემსწავლელი კვლევების განვითარებასა და განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას (დისემინაციას);
- დ) სხვადასხვა თაობის მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას და ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალის გაძლიერებას;
- ე) საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის წახალისებას;
- ვ) შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის კვლევებში ახალგაზრდა მკვლევართა მოზიდვას;
- ზ) სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვის შესაძლებლობის გაზრდას.

კონკურსი მოიცავს შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის კვლევების მიმართულებით შემდეგ თემებს, რომელიც დამტკიცებულია „შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის კვლევების საგრანტო კონკურსის – „შავი ზღვის ლურჯი განვითარება“ დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 27 დეკემბრის №149/ნ ბრძანებით.

კონკურსის ადმინისტრირების გრაფიკი:

პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია GMUS-ში- 2026 წლის 1 აპრილი – 2026 წლის 29 აპრილის 18:00 საათამდე;

კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2026 წლის 30 აპრილის 17:00 საათამდე;

მუხლი 3. სუბიექტები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს წამყვან ორგანიზაციას, თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), და ძირითად პერსონალს ერთობლივად;
2. პროექტს უნდა ჰყავდეს ძირითადი პერსონალი, რომელიც შედგება პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კოორდინატორისა და სხვა პირებისაგან, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან პროექტის ძირითადი ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელებაზე;
3. პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი;
4. პროექტის ძირითად პერსონალში პროექტის განხორციელების მთლიანი პერიოდის განმავლობაში ჩართული უნდა იყოს არანაკლებ ერთი ახალგაზრდა მეცნიერი;
5. პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში პროექტის ხელმძღვანელმა პროექტი უნდა განახორციელოს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და მისი ბაზის გამოყენებით;
6. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს დამხმარე პერსონალი – პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირ(ებ)ი, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში. დაუშვებელია დამხმარე პერსონალმა შეასრულოს ძირითადი პერსონალის ფუნქციები.
7. თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელი.
8. კონკურსში მონაწილეობის აუცილებელი პირობაა წარდგენილი პროექტი ითვალისწინებდეს შავი ზღვის რეგიონის ქვეყნების სამეცნიერო ჯგუფის/ჯგუფების ჩართულობით ერთობლივი სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას, ასევე განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებასთან დაკავშირებულ ღონისძიებას (კონფერენცია, ლექცია-სემინარი ან სხვა).

მუხლი 4. პროექტის ხანგრძლივობა და ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება

1. კონკურსი ითვალისწინებს პროექტში მონაწილე სამეცნიერო ჯგუფის/ჯგუფების მიერ ჩატარებული კვლევების შედეგად მიღებული ცოდნისა და შედეგების გავრცელებას-დისემინაციას (კონფერენცია, ლექცია-სემინარი ან სხვ.).
2. კონკურსი შესაძლოა ითვალისწინებდეს პროექტთან დაკავშირებით მივლინებასთან დაკავშირებული საერთაშორისო მგზავრობის, საცხოვრებლის, ვიზისა და ყოველდღიური ხარჯების ანაზღაურებას.
3. პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს არაუმეტეს 24 თვე (2 წელი). ხოლო თითოეული საანგარიშო პერიოდი მოიცავდეს 12 თვეს. პროექტის ბოლო საანგარიშო პერიოდის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდეგ 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული მომართვის წარმოდგენის შემთხვევაში, დამატებითი დაფინანსების გარეშე, ფონდი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის ხანგრძლივობის მაქსიმუმ 6 თვით გაგრძელების შესახებ.
4. პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღწერებდეს 60 000 ლარს წელიწადში.
5. კონკურსი ითვალისწინებს ზედნადებ ხარჯებს - წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯების საერთო მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს. გრანტის მიმღები წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევის დაფინანსებისათვის.

მუხლი 5. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის კოორდინატორი გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისაგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი 2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) პროექტის რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

გ) საპროექტო წინადადება ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 4, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი 5, ივსება GMUS-ში);

ე) პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 6, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის მონაწილეების პროფესიული ბიოგრაფია - CV ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 7, ივსება GMUS-ში);

ზ) პროექტში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ჩართული ფიზიკური პირების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (დიპლომი, სერტიფიკატი, დოქტორანტის/ მაგისტრანტის/რეზიდენტურის სტუდენტის შემთხვევაში ცნობა სწავლის შესახებ შესაბამისი ორგანიზაციიდან); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი, გაცემული „სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება აღიარება, საჭიროა მხოლოდ ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ. (იტვირთება GMUS-ში მეცნიერის პროფილის „განათლების“ ველში).

თ) თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ ცნობა ქართულ და ინგლისურ ენაზე ; (დანართი 8, გენერირდება GMUS-ით).

ი) თანხმობის წერილი / აღწერილობითი ინფორმაცია შავი ზღვის რეგიონის ქვეყნების სამეცნიერო ჯგუფის/ ჯგუფების ერთობლივ სამეცნიერო კვლევაში ჩართულობის შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენაზე (დანართი 9, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

2. ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ პროექტის წარმომდგენი ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 10, გენერირდება GMUS-ით) დამოწმებული შესაბამისი ხელმოწერებით.

3. კონკურსის ერთ-ერთი მარეგულირებელი დოკუმენტი - ბიუჯეტის კლასიფიკატორი (**დანართი 11**)
4. საკონკურსო დოკუმენტაციის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში ატვირთვა შესაძლებელი იქნება **2026 წლის 1 აპრილი – 2026 წლის 29 აპრილის 18:00 საათამდე**.
5. ფონდის კანცელარიაში სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის შავი ზღვისა და ზღვისპირა რეგიონის კვლევების საგრანტო კონკურსის - „შავი ზღვის ლურჯი განვითარება“ მონაწილე პროექტის წარმომდგენ ქართველ მკვლევართა **ფონდის კანცელარიაში განცხადების წარმოდგენის ბოლო ვადაა 2026 წლის 30 აპრილის 17:00 საათი**
6. ვადის დარღვევით შემოსული საკონკურსო დოკუმენტაცია საკონკურსოდ არ განიხილება.
7. ფონდი უფლებამოსილია კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტები, რომლებიც არ შეესაბამება კონკურსის მოთხოვნებს ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.
8. რომელიც არ შეესაბამება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული პროექტის ფორმას.
9. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები

- ა) კონკურსის გამოცხადება;
- ბ) პროექტების დარეგისტრირება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში;
- გ) განცხადების ფონდის კანცელარიაში წარდგენა;
- დ) შემოსული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
- ე) პროექტების შეფასება კომისიის მიერ;
- ვ) ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება;
- ზ) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

მუხლი 9. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე, პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები.

ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, საანგარიშო პერიოდების განმავლობაში შესრულებული აქტივობებისათვის გაწეული ხარჯების შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის

ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.

პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის შესაბამისად. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განხორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად. მონიტორინგის მიზნებისათვის გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) **მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება** საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;

პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას.

ბ) **არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება** საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) **ნაშთად ჩაითვლება** პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე.

დ) ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა.

ე) გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

ვ) საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებსა და ამოცანების შესრულებასთან.

ზ) საანგარიშო წლის პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია მიმდინარე წლისათვის პროექტის განსახორციელებლად მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსების საერთო ოდენობის 20%-ის ფარგლებში.