



სსიპ შოთა რუსთაველის
საქართველოს ეროვნული
სამეცნიერო ფონდი

12 თებერვალი 2023

ქ. თბილისი

გენერალური დირექტორის

ბრძანება № 150

მეცნიერების, ტექნოლოგიების, ინჟინერიისა და მათემატიკის მიმართულებით ინტერდისციპლინური კვლევების სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის ფორმების დამტკიცების შესახებ

„მეცნიერების, ტექნოლოგიების, ინჟინერიისა და მათემატიკის მიმართულებით ინტერდისციპლინური კვლევების სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2022 წლის 6 ივლისის N82/ზ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის #62/ზ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის ”ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N1345051, 11.10.2023წ.) შესაბამისად .

ვბრძანებ:

1. თანდართული დანართის შესაბამისად დამტკიცდეს მეცნიერების, ტექნოლოგიების, ინჟინერიისა და მათემატიკის მიმართულებით ინტერდისციპლინური კვლევების სახელმწიფო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსის შედეგად დაფინანსებული პროექტების ანგარიშის ფორმები.
2. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) მეცნიერების პოპულარიზაციის სამსახურს ამ ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
3. ბრძანება ძალაშია ფონდის ვებგვერდზე განთავსებისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში, მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

თეიმურაზ დოჭვირი

თ. დოჭვირი

დანართი

დამტკიცებულია სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს

ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის

2023 წლის 12 თებერვლის N 150 ბრძანებით

სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნულ სამეცნიერო ფონდს

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის,

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

წარმოგიდგენთ

(მოუთითეთ კონკურსის სახელწოდება და ხელშეკრულების ნომერი)

საგრანტო პროექტის

(საგრანტო პროექტის სახელწოდება)

№

(პერიოდის რიგითობა)

პერიოდის შუალედურ/საბოლოო ანგარიშს.

/გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი /

/პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის ხელმოწერა/

თარიღი:

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის
კვლევითი საგრანტო პროექტის პროგრამული ანგარიში
თავფურცელი / ზოგადი ინფორმაცია**

| | | |
|----|---|--|
| 1 | საგრანტო ხელშეკრულება № | |
| 2 | საანგარიშო პერიოდი № | |
| 3 | ანგარიშის ტიპი <ul style="list-style-type: none"> • შუალედური/საბოლოო • პირველადი/დაზუსტებული: | |
| 4 | ანგარიშის პერიოდულობა (ექვსთვიანი / წლიური / სხვ.) | |
| 5 | საგრანტო პროექტის სახელწოდება: | |
| 6 | კონკურსი, რომლის ფარგლებშიც დაფინანსდა პროექტი: | |
| 7 | სამეცნიერო მიმართულება: ქვე-მიმართულება: (მიუთითეთ სიტყვიერად და კოდი კლასიფიკატორიდან): | |
| 8 | გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაცია <ul style="list-style-type: none"> • ორგანიზაციის დასახელება: • სტატუსი (სსიპ, ააიპ, სხვ.): • საიდენტიფიკაციო კოდი: | |
| 9 | გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, თანამდებობა ტელ. ელ. ფოსტა) | |
| 10 | საგრანტო პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა) | |
| 11 | საგრანტო პროექტის ზუღალტერი: (სახელი, გვარი, ტელ. ელ. ფოსტა) | |
| 12 | თანამონაწილე ორგანიზაცია <ul style="list-style-type: none"> • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა) | |
| 13 | თანადამფინანსებელი ორგანიზაცია <ul style="list-style-type: none"> • ორგანიზაციის სახელი: • პასუხისმგებელი პირი: (სახელი, გვარი, პოზიცია, ტელ. ელ. ფოსტა) | |
| 10 | პროექტის ხანგრძლივობა (თვეების რაოდენობა): <ul style="list-style-type: none"> • პროექტის დაწყება (რიცხვი/თვე/წელი): • პროექტის დასრულება (რიცხვი/თვე/წელი): | |
| 11 | პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი: | |
| 12 | ფონდიდან მიღებული გრანტის მთლიანი ოდენობა: (საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული) | |
| 13 | საანგარიშო პერიოდისთვის ფონდიდან მიღებული გრანტიდან გაწეული ხარჯი: | |
| 14 | ბიუჯეტის ნაშთი <ul style="list-style-type: none"> • ნაშთი გადარიცხული თანხიდან • ნაშთი დამტკიცებული ბიუჯეტიდან | |

2. საანგარიშო პერიოდში გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება

| | |
|---|--------------------------|
| ➤ საანგარიშო პერიოდში გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ყველა ვალდებულება შესრულებულია | <input type="checkbox"/> |
| ➤ საანგარიშო პერიოდში გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები შესრულებულია ნაწილობრივ/არ არის შესრულებული | <input type="checkbox"/> |

შენიშვნა: იმ შემთხვევაში, თუ საანგარიშო პერიოდში გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები არ არის შესრულებული ან შესრულებულია ნაწილობრივ, ქვემოთ მითითებულ ველში უნდა შეივსოს შესაბამისი ინფორმაცია - კონკრეტული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების მიზეზების და შესრულების ვადების შესახებ.

| |
|--|
| |
|--|

3. პროექტის საანგარიშო პერიოდში დაგეგმილი შედეგების შესრულების ანგარიში

| N | პროექტის გეგმა-გრაფიკით დასახული შედეგი | შედეგის ამსახველი თანდართული მასალა |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | აირჩიეთ შედეგი | |
| 2 | აირჩიეთ შედეგი | |
| 3 | აირჩიეთ შედეგი | |
| 4 | აირჩიეთ შედეგი | |
| 5 | აირჩიეთ შედეგი | |

შენიშვნა: პროგრამული მონიტორინგი ხორციელდება შედეგების შესრულების ანგარიშის განხილვის საფუძველზე

4. დამატებითი ინფორმაცია

4.1 საანგარიშო პერიოდში შესრულებული სამუშაოსა და მიღებული შედეგის მოკლე რეზიუმე (არაუმეტეს 800 სიტყვისა)

| |
|--|
| |
|--|

4.2 სირთულები, პროექტის განხორციელების პროცესში

| № | სირთულები | სირთულების გამომწვევი მიზეზები | გადაწყვეტის გზები (რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულების გადასალახად) |
|---|-----------|--------------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულები, ტექნიკური სირთულები და სხვა.

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

ბ.ა

საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ანგარიშის ჩაბარების თარიღი:

1. კვლევის შემაჯამებელი მოკლე ანგარიში

სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და მიღწეული შედეგები (მოცემულ გრაფაში მიუთითეთ განხორციელებული სამეცნიერო პროექტის მიზნები, ამოცანები და პროექტის განხორციელების შედეგები. მოკლე ანგარიშის მოცულობა: რეკომენდირებული-400 სიტყვა, არაუმეტეს 800 სიტყვისა)

| |
|--|
| |
|--|

2. სამეცნიერო პროდუქტიულობა (კვლევითი პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული სამეცნიერო პროდუქტები)

2.1. საგრანტო პროექტის მსვლელობისა და განხორციელების შედეგად მომზადებული და გამოქვეყნებული პუბლიკაცია

მიუთითეთ პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული პროდუქტები ქვემოთ მოყვანილი ჩამონათვალიდან:

- საერთაშორისო და ადგილობრივ რეფერირებად სამეცნიერო ჟურნალებში/გამოცემებში გამოქვეყნებული სტატია

| № | ავტორ(ებ)ი | სტატიის სათაური | ჟურნალის სათაური | ტომი/გამოცემა | გამოცემის თარიღი | გამომცემლობა | ადგილობრივი/საერთაშორისო (მიუთითეთ ერთ-ერთი) | სტატიის სტატუსი: გამოცემული, მიღებული, ელოდება გამოცემას, განხილვის პროცესში მყოფი, წარდგენილი, სხვ. (მიუთითეთ ერთ-ერთი) | ინტერნეტ-ბმული |
|---|------------|-----------------|------------------|---------------|------------------|--------------|--|--|----------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

- წიგნები, მონოგრაფიები ან სხვა არაპერიოდული, ერთჯერადი გამოცემები

წიგნები, მონოგრაფიები, დისერტაცია/ნაშრომები, თეზისები, ან მსგავსი გამოცემები, რომლებიც გამოქვეყნებული იყო პროექტის შედეგად ცალკე გამოცემის სახით.

| № | ავტორ(-ებ)ი | პუბლიკაციის სათაური | ტომი/გამოცემა | გამოცემის თარიღი | გამომცემლობა | ადგილობრივი/საერთაშორისო (მიუთითეთ ერთ-ერთი) | გამოცემის სტატუსი (გამოცემული/მიღებული) | გვერდების რაოდენობა | ინტერნეტ-ბმული |
|---|-------------|---------------------|---------------|------------------|--------------|--|---|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

- საკონფერენციო თეზისები და სხვ. გამოცემები (რომლებიც არ არის ზემოთ მითითებული) ჩამოთვალეთ საკონფერენციო თეზისები, ან სხვა გამოცემები, რომლებიც არ არის ზედა ორ პუნქტში მითითებული

| № | ავტორ-(ებ)ი | ნაშრომის სათაური | ღონისძიების დასახელება | გამოცემის თარიღი | გამომცემლობა | ადგილობრივი/საერთაშორისო (მიუთითეთ ერთ-ერთი) | გამოცემის სტატუსი (გამოცემული/მიღებული) | ინტერნეტ-ბმული |
|---|-------------|------------------|------------------------|------------------|--------------|--|---|----------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

2.2. საგრანტო პროექტის მსვლელობისა და განხორციელებისას მიღებული შედეგების გავრცელება საერთაშორისო სამუშაო შეხვედრებზე (workshop), სემინარებზე, კონფერენციებზე, კონგრესებზე და სხვა ღონისძიებაზე

| № | ღონისძიების ჩატარების ადგილი | ღონისძიების თარიღი | ღონისძიების ტიპი | ღონისძიების სტატუსი | თემის სახელწოდება | წარდგენილი მასალა (თეზისი, მოხსენება/პრეზენტაცია, პუბლიკაცია) | მონაწილის სტატუსი |
|---|------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

2.3. ვებ-გვერდი, ან სხვა ინტერნეტ გვერდი

მიუთითეთ URL მისამართი, რომლის მეშვეობითაც ხდება კვლევის შედეგების დისემინაცია. თან დაურთეთ თითოეული საიტის მოკლე აღწერა და შესაბამისი პუბლიკაციების სათაურები ბმულებით.

2.4. ტექნოლოგიები, ტექნიკა/მეთოდოლოგია/პროცედურა/დანადგარი

აღწერეთ ტექნოლოგიები, ტექნიკა/მეთოდოლოგია/პროცედურა/დანადგარი, რაც მიიღეთ კვლევის შედეგად. აღწერეთ მათი გაზიარების, გავრცელების სტრატეგია

2.5. გამოგონებები, საპატენტო განაცხადები, და/ან ლიცენზია (სხვა საავტორო უფლებები)

ჩამოთვალეთ კვლევის შედეგად მიღებული საავტორო უფლებები, მიუთითეთ საავტორო უფლების მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, სტატუსი, თარიღი, ვადა, გამოყენების სფერო

- პატენტი
- საავტორო უფლება (DOI-ს მითითებით) (copyright)
- ინდუსტრიული დიზაინის უფლება
- სავაჭრო ნიშნები (trade marks)
- საქონლის გაფორმება (trade dress)

2.6. სხვა პროდუქტები

ჩამოთვალეთ კვლევითი პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული სხვა პროდუქტები, როგორცაა:

- მონაცემთა ბაზები
- ფიზიკური კოლექციები
- აუდიო, ან ვიდეო პროდუქტები
- მასალები / კვლევის მასალები
- პროგრამა
- მოდელი
- საგანმანათლებლო დამხმარე მასალები
- ინსტრუმენტები, ან დანადგარები
- კვლევის შედეგად ინიცირებული სხვა პროდუქტები (მაგ ბიზნესის დაწყება/კავშირი საწარმოსთან და სხვ.)

3. პროექტის ძირითადი მიღწევები (ფონდის შიდა მოხმარებისათვის)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | პროექტის ფარგლებში მიღებული მნიშვნელოვანი დასკვნა | |
| 2 | პროექტის მნიშვნელობა სამეცნიერო საზოგადოებისათვის | |
| 3 | პროექტის ფარგლებში ადგილობრივი ან/და საერთაშორისო თანამშრომლობის ხარისხი (ახალი კვლევითი ჯგუფების ჩამოყალიბება, არსებული ჯგუფების კონსოლიდაცია) | |
| 4 | გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის მხარდაჭერის ხარისხის შეფასება პროექტის | |

| | | |
|----|---|--|
| | განხორციელებისას (მაგ. შესყიდვების დროულად განხორციელება) | |
| 5 | რეკომენდაციები ფონდისათვის კონკურსის ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის კუთხით | |
| 6 | პროექტის ფარგლებში მიღებული აკადემიური შედეგი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), მაგ. პროექტის ფარგლებში მაგისტრის ან დოქტორის აკადემიური ხარისხის დაცვა | |
| 7 | რამდენმა ადამიანმა დაიწყო დოქტორანტურაში სწავლა პროექტის ფარგლებში? | |
| 8 | პროექტის განხორციელებისას გამოყენებული ახალი და არასტანდარტული მეთოდოლოგია | |
| 9 | ინტერ და კროსდისციპლინარული განვითარება | |
| 10 | ცოდნისა და ტექნოლოგიის ტრანსფერი (მიუთითეთ შედეგების ტრანსფერი სამთავრობო ინსტიტუტებთან, საწარმოებთან მიმართებაში, ახლი პრაქტიკა/პრცედურები, სადაც კვლევამ ინიცირება მოახდინა ე.წ. Start-up-ების გაშვებაზე) | |
| 11 | სამეცნიერო გარემოს მყისიერი გაძლიერება | |

4. პროექტის ზეგავლენა/მნიშვნელობა (impact)

აღწერეთ მნიშვნელოვანი წვლილი, ძირითადი მიღწევები, ინოვაცია, წარმატება, ან ნებისმიერი ცვლილება პრაქტიკასა და თეორიაში, რაც მიიღეთ პროექტის განხორციელების შედეგად და ეხება პროექტის ზეგავლენას:

- პროექტის ძირითადი დისციპლინის(ების) განვითარებასთან მიმართებაში;
- სხვა დისციპლინებთან მიმართებაში;
- ადამიანური რესურსების განვითარებასთან მიმართებაში;

- ახალგაზრდა მეცნიერთა სწავლებისა და განვითარების პროცესთან მიმართებაში;
- ფიზიკურ (დანადგარები, ლაბორატორია, ინსტრუმენტები და სხვ), ინსტიტუციურ და ინფორმაციულ რესურსებთან მიმართებაში, რაც კავშირშია ინფრასტრუქტურის განვითარებასთან;
- საზოგადოებრივ კეთილდღეობასთან/განვითარებასთან მიმართებაში (society beyond science and technology) - მაგ. საზოგადოების ცნობიერების/ცოდნის, უნარების, შესაძლებლობების გაუმჯობესება; სოციალური, ეკონომიკური, სამოქალაქო, ან გარემო პირობების გაუმჯობესება; სოციალური აქტივობის, პოლიტიკის, პრაქტიკის ცვლილების ინიცირება;
- პროექტის ბიუჯეტის რა %-ული წილი დაიხარჯა საქართველოს გარეთ?

5. სირთულეები, პროექტის განხორციელების პროცესში (ფონდის შიდა მოხმარებისათვის)

| № | სირთულეები | სირთულეების გამომწვევი მიზეზები | გადაწყვეტის/ მოგვარების გზები (რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულეების გადასაღებად) |
|---|------------|---------------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულეები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულეები, ტექნიკური სირთულეები და სხვა.

6. პროექტის შედეგების მოკლე რეზუმე და ანგარიში (გამოსაქვეყნებელი ვერსია)

6.1. მოკლე რეზუმე (აბსტრაქტი)

(წარმოდგენილი უნდა იყოს ორ ენაზე (ქართულად და ინგლისურად) და გასაგები უნდა იყოს ფართო საზოგადოებისათვის. რეკომენდირებულ სიტყვათა რაოდენობა - 250. რეზუმე უნდა მოიცავდეს პროექტის შედეგების მოკლე აღწერას. აგრეთვე, პროექტის განხორციელებისას გამოკვეთილ პერსპექტივებს და პროექტში მიღებული გამოცდილების გამოყენების შესაძლებლობას ინტერდისციპლინარული, ინტერინსტიტუციონალური და/ან საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოების თვალსაზრისით.

6.2. ვრცელი სამეცნიერო ანგარიში

სამეცნიერო ანგარიში უნდა მოიცავდეს:

- შესავალი;
- კვლევის მეთოდები;
- კვლევის შედეგების განხილვა;
- დასკვნები;
- სამომავლო რეკომენდაციები;
- დანართები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

7. დამატებითი ინფორმაცია, რომლის გაზიარებაც გსურთ ფონდისათვის

8. დანართები

შენიშვნა: საბოლოო ანგარიშში ასახული მასალები დანართის სახით წარმოდგენილი უნდა იყოს ელექტრონული ან/და ნაბეჭდი სახით.

პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის ხელმოწერა

წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი

ბ.ა.

თარიღი: _____

ფინანსური ანგარიშის ფორმა

საანგარიშო პერიოდი

საგრანტო ხელშეკრულების ნომერი

საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი

საანგარიშო პერიოდის დაწყების თარიღი



საანგარიშო პერიოდის დასრულების თარიღი

| ხარჯვის კატეგორიები | წინა პერიოდის ნაშთი | გრანტის ხარჯთაღრიცხვით დამტკიცებული ასიგნება | | ჩარიცხული თანხა | | საკასო ხარჯი | | "ნაშთი" სხვაობა (სულ ჩარიცხულს - სულ საკასო ხარჯი) (სვეტი 5 - სვეტი 7) |
|---|---------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|--|
| | | პირველი ტრანშიდან საანგარიშო პერიოდის ჩათვლით | მ.შ საანგარიშო პერიოდი | პირველი ტრანშიდან საანგარიშო პერიოდის ჩათვლით | მ.შ საანგარიშო პერიოდი | პირველი ტრანშიდან საანგარიშო პერიოდის ჩათვლით | მ.შ საანგარიშო პერიოდი | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - ჯამი | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება | | | | | | | | 0 |
| 02 - დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება | | | | | | | | 0 |
| 03 - მივლინება | | | | | | | | 0 |
| 04 - საქონელი და მომსახურება | | | | | | | | 0 |
| 05 - ძირითადი აქტივები | | | | | | | | 0 |
| 06 - ზედნაღები ხარჯი | | | | | | | | 0 |

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა _____

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა _____ თარიღი _____

ორგანიზაციის მთავარი ბუღალტრის ხელმოწერა _____

განმარტებითი ბარათი

საგრანტო ხელშეკრულება №

საანგარიშო პერიოდი №

| ხარჯვის კატეგორია | არსებული ნაშთი/გადახარჯვა | ნაშთის/გადახარჯვის მიზეზები (დეტალური განმარტება) | ნაშთის ათვისების/გადახარჯვის გამოსწორების გზა (დეტალური განმარტება) | ნაშთის ათვისების/გადახარჯვის გამოსწორების ვადა (დეტალური განმარტება) | ნაშთის/გადახარჯვის არსებობის გავლენა ამოცანების შესრულებაზე (დეტალური განმარტება) |
|--|---------------------------|---|---|--|---|
| ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება | | | | | |
| დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება | | | | | |
| მივლინება | | | | | |
| საქონელი და მომსახურება | | | | | |
| ძირითადი აქტივები | | | | | |
| ზედნაღები ხარჯი | | | | | |

შენიშვნა: ხარჯთაღრიცხვის თითოეული კატეგორიის შესაბამისი ცხრილის ველები შეავსეთ დაწვრილებით რათა, მონიტორინგის პროცესი წარიმართოს მაქსიმალურად სწრაფად და კომფორტულად.

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი _____

პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა _____

ბ.ა.

ორგანიზაციის მთავარი ბუღალტრის ხელმოწერა _____