



სსიპ შოთა რუსთაველის  
საქართველოს ეროვნული  
სამეცნიერო ფონდი

09/03/2026



MES 7 26 0000286846

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი  
პროექტების  
ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის  
გამოცხადების, კონკურსის პირობების და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების  
დამტკიცების შესახებ**

„საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს N179/5 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის, „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის N62/5 ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის 2026 წლის 09 მარტის სამსახურებრივი ბარათის (N285608) შესაბამისად,

**ვბრძანებ:**

1. გამოცხადდეს 2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი (შემდგომში კონკურსი).
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1 -ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კრებსითი ინფორმაცია სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N2 -ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს პროფესიული ბიოგრაფიის (CV) ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტის გეგმა-გრაფიკის ფორმა სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;
7. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის ფორმა და ბიუჯეტის დასაბუთება სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს თანადაფინანსების შესახებ ცნობის ფორმა ქართულ და ინგლისურ ენებზე ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;

10. დამტკიცდეს განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს ბიუჯეტის კლასიფიკატორი სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. დამტკიცდეს სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად;
13. დამტკიცდეს კრებსითი ინფორმაცია საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N12 -ის შესაბამისად;
14. დამტკიცდეს საპროექტო წინადადების ფორმა საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N13-ის შესაბამისად;
15. დამტკიცდეს თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობის შესახებ ამ ბრძანების დანართი N14-ის შესაბამისად;
16. დამტკიცდეს ბიუჯეტის კლასიფიკატორი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N15-ის შესაბამისად;
17. დამტკიცდეს პროექტის გეგმა-გრაფიკის ფორმა საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N16-ის შესაბამისად;
18. დამტკიცდეს პროექტის ბიუჯეტის ფორმა და ბიუჯეტის დასაბუთება საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N17-ის შესაბამისად;
19. დამტკიცდეს განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის ამ ბრძანების დანართი N18-ის შესაბამისად;
20. დამტკიცდეს კონკურსში მონაწილე პროექტებისათვის დაფინანსების განაწილების წესი ამ ბრძანების დანართი N19-ის შესაბამისად;
21. კონკურსის კოორდინატორად განისაზღვროს სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში ფონდი) სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტები - ქეთევან გორგაძე და შორენა დარჩიაშვილი;
22. კონკურსის კონსულტანტად პროექტის ფინანსურ საკითხებთან დაკავშირებულ საკითხებზე განისაზღვროს ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის სპეციალისტები - დოდო ტალახაძე და მარიამ ჯაბნიაშვილი;
23. დაევალოს ფონდის საერთაშორისო თანამშრომლობის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტს წინამდებარე ბრძანების განთავსება ფონდის ვებგვერდზე;
24. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
25. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი №64).

სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული  
სამეცნიერო ფონდი  
გენერალური დირექტორი  
დოკვირი თეიმურაზ

თ. დოჭვიანი



2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის პირობები

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ხელი შეუწყოს საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების (მისი განუყოფელი ნაწილის – აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკისა და ცხინვალის რეგიონის (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები)) შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების განხორციელებას.

კონკურსის მიზანია ხელი შეუწყოს:

ა) სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში:

ა.ა) საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მცხოვრები საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის მქონე მეცნიერთა ჩართულობით ერთობლივი კვლევების წახალისებას;

ა.ბ) ახალი ცოდნის შექმნას, ახალი იდეებისა და კონცეფციების, მოვლენებისა და ფაქტების, თეორიებისა და მოდელების თეორიულ და ექსპერიმენტულ შესწავლა-ანალიზს, რაც გრძელვადიან პერსპექტივაში ხელს შეუწყობს ქვეყანაში სოციალურ-პოლიტიკურ, ეკონომიკურ, საზოგადოებრივ, კულტურულ და საინფორმაციო-ტექნოლოგიურ პროგრესს;

ა.გ) საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი კვლევების განვითარებასა და საერთაშორისო სტანდარტებით განხორციელებული კვლევების შედეგების გავრცელებას (დისემინაციას).

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის შემთხვევაში:

ბ.ა) საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი კვლევების, მაღალი რანგის საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სეზონური სკოლების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების ჩატარებას ფართო საზოგადოების ჩართულობით, სამეცნიერო კვლევების პოპულარიზაციასა და საერთაშორისო სამეცნიერო ასპარეზზე წარდგენას;

ბ.ბ) სხვადასხვა თაობისა და სხვადასხვა კვლევითი ცენტრების მკვლევართა შორის გამოცდილების გაზიარებას;

ბ.გ) ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალის გაძლიერებას;

ბ.დ) საერთაშორისო თანამშრომლობის წახალისებას;

ბ.ე) საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელ მეცნიერებებში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვას;

ბ.ვ) სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვის შესაძლებლობის გაზრდას.

2. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში დაფინანსება გაიცემა ორ ლოტში:

ა) პირველი ლოტი - საქართველოს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკისა და ცხინვალის რეგიონის (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები) შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების განხორციელება;

ბ) მეორე ლოტი - საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება:

- სეზონური სკოლები
- კონფერენციები
- კონგრესები
- ფორუმები
- სიმპოზიუმები

გ) ამ მუხლის მეორე პუნქტის “ბ)” ქვეპუნქტით განსაზღვრული სამეცნიერო ღონისძიებებიდან კონკურსში შესაძლებელია წარმოდგენილი იყოს **კომბინირებული** ღონისძიება, რომელიც გულისხმობს **კონფერენციისა** და **სეზონური სკოლის** ერთად ორგანიზებას.

3. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანების პირველი მუხლის მე-6 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

1. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
3. სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
4. აგრარული მეცნიერებები;
5. სოციალური მეცნიერებები;
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები;

4. კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში - ფონდი) საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებითა და წინამდებარე ბრძანებით დადგენილი წესების შესაბამისად. კონკურსის დაფინანსებისათვის შესაძლებელია, არსებობის შემთხვევაში, გამოყენებულ იქნეს დაფინანსების სხვა წყარო.

5. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით, გამოაქვეყნოს პუბლიკაცია ქართულ და

ინგლისურ ენაზე. ამ წესის მიზნებისთვის, პუბლიკაცია ნიშნავს პროექტის ფარგლებში მიღებული კვლევის შედეგების საფუძველზე მომზადებულ და აკადემიური სტანდარტების შესაბამისად გამოცემულ სამეცნიერო ნაშრომს, რომელიც შეიძლება იყოს ან მონოგრაფია ან სამეცნიერო სტატია.

## **მუხლი 2. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების საგრანტო კონკურსი - I ლოტი**

### **1. სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები**

ა) სამეცნიერო კვლევითი პროექტების გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ წამყვან ორგანიზაციას, თანამონაწილე ორგანიზაციას (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) და პროექტის ძირითად პერსონალს ერთობლივად.

ბ) პროექტს აუცილებლად უნდა ჰქონდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

გ) პროექტს შეიძლება ჰქონდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს, პროექტის სხვა ძირითად პერსონალსა და დამხმარე პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს, აგრეთვე, საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში, **თუმცა ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.**

დ) პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი** (პროექტის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში), კოორდინატორი და სხვა პირები) – დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან რეზიდენტურის სტუდენტი, დოქტორი, მაგისტრი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს. პროექტში, ძირითადი პერსონალის სტატუსით, შესაძლებელია ჩართული იყოს აფხაზეთის ავტონომიურ რესპუბლიკასა და ცხინვალის რეგიონში (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები) მცხოვრები საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის მქონე მეცნიერი.

ე) პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის ხელმძღვანელი** – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი

პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე; პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში პროექტის ხელმძღვანელმა კვლევითი პროექტი უნდა განახორციელოს წამყვანი ორგანიზაციის სახელით და მისი ბაზის გამოყენებით.

ვ) პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **პროექტის თანახელმძღვანელი** – ერთობლივი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის შემთხვევაში პროექტს აუცილებლად უნდა ჰყავდეს პროექტის თანახელმძღვანელი – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად.

ზ) პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის კოორდინატორი** – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან.

თ) პროექტის ხელმძღვანელი და პროექტის კოორდინატორი არ შეიძლება იყოს ერთი და იგივე პირი.

ი) პროექტში ჩართული უნდა იყოს **ახალგაზრდა მეცნიერ(ებ)ი (არანაკლებ ერთი)** – მაგისტრი, დოქტორი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომლის აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წელი. ასევე, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის, დოქტორანტურის სტუდენტი. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის ძირითად პერსონალში პროექტის განხორციელების მთლიანი პერიოდის განმავლობაში ჩართული უნდა იყოს **არანაკლებ ერთი** ახალგაზრდა მეცნიერი.

კ) პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** – ფიზიკური პირი, რომელიც ეხმარება ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში. დაუშვებელია ერთი და იგივე პირი იყოს დამხმარე და ძირითადი პერსონალი.

ლ) პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანადამფინანსებელი** – საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს.

მ) პროექტის განსახორციელებლად საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დამატებით **სხვა იურიდიული ან ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა** (გარდა წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა).

## 2. პროექტის დაფინანსება და ბიუჯეტი

ა) საკონკურსოდ წარდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 12 თვე.

ბ) სამეცნიერო კვლევითი პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება არ უნდა აღემატებოდეს 60 000 ლარს.

გ) პროექტის ბიუჯეტში საგრანტო დაფინანსება შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

გ.ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;

გ.ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;

გ.გ) მივლინება;

გ.დ) საქონელი და მომსახურება;

გ.ე) არაფინანსური აქტივები;

გ.ვ) ზედნადები ხარჯები;

დ) ამ მუხლის მე-2 პუნქტის “გ“ ქვეპუნქტში მითითებული ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის კლასიფიკატორით (დანართი N10).

ე) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

ვ) ზედნადები ხარჯები - წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯების საერთო მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 5%-ს. გრანტის მიმღები წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია უფლებამოსილია „ზედნადები ხარჯების“ კატეგორიით გათვალისწინებული თანხა გამოიყენოს გრანტის ტექნიკური ადმინისტრირებისა და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი დაფინანსებისათვის. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში.

ზ) პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით, პუბლიკაციის გამოქვეყნებას ქართულ და ინგლისურ ენაზე.

თ) პროექტს შესაძლოა ჰქონდეს თანადაფინანსება – დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერა. სამეცნიერო კვლევითი პროექტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს უცხოური სამეცნიერო ფონდებიდან ან სხვა დონორი ორგანიზაციებიდან დამატებითი თანხის მოზიდვას. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.

ი) ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

კ) გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

ლ) გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

### **3. საკონკურსო დოკუმენტაცია**

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი N2, ივსება GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი N3, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

გ) პროექტის ძირითადი პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები - პროექტის ძირითადი პერსონალი ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში, მათ მიერ შექმნილი პროფილებიდან გენერირდება პროფესიული ბიოგრაფიები და იტვირთება PDF დოკუმენტის ფორმით პროექტის GMUS-ში რეგისტრაციისას (დანართი N4);

დ) პროექტში ჩართულ საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მცხოვრებ მეცნიერთათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის ასლის PDF ვერსია, იტვირთება GMUS-ში რეგისტრაციისას;

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი N5, ივსება GMUS-ში);

ვ) პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი N6, ივსება GMUS-ში);

ზ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული. სავალდებულოა, ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა (დანართი N7).

ზ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

ზ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით (იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის ფორმით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ.

თ) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Institutional Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე, ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

ი) თანხმობის წერილი სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - გარდა წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა. წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით (დანართი N8), დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის

ფორმით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა მატერიალური ფორმით უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი N9, გენერირდება GMUS-დან), დამოწმებული წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციების უფლებამოსილი პირების ხელმოწერებითა და ბეჭდებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ასევე, ყველა ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.

ბ) განცხადებაზე უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ არსებობის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ორიგინალი ხელმოწერით და მისი ქართული თარგმანი, თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

3. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით, ქართულ ენაზე.

4. პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

5. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

#### **4. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ:**

ა) გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით, გამოაქვეყნოს პუბლიკაცია (ან მონოგრაფია ან სამეცნიერო სტატია (სასურველია მონოგრაფია)) **ქართულ და ინგლისურ ენაზე.**

ა.ა) პროექტის განხორციელების შედეგად მიღებული შედეგების ამსახველი **მონოგრაფია** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დამტკიცებული უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო/საგამომცემლო/სამეცნიერო/აკადემიური საბჭოს ან მასთან გათანაბრებული სტრუქტურის მიერ.

ა.ბ) პროექტის განხორციელების შედეგების ამსახველი სამეცნიერო **სტატია ინგლისურ ენაზე** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს გამოქვეყნებული იმ ჟურნალებში, წიგნებსა და კრებულებში, რომლებიც ხილვადია შემდეგ სამეცნიერო ბაზებში: Scimago Journal Ranking, Elsevier (Scopus და ScienceDirect), Web of Science, ERIH plus, ასევე, ჟურნალში - The Journal of Nature Studies - Annals of Agrarian Science ან წარმოადგინონ ცნობა სტატი(ებ)ის გამოსაქვეყნებლად მიღების შესახებ.

ბ) საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციაში (მონოგრაფია, სტატია) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“. იმ შემთხვევაში, თუ გამოქვეყნებულ პუბლიკაციაში არ იქნება ასახული ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, წარმოდგენილი დოკუმენტი არ განიხილება ფონდის მიერ პროგრამული მონიტორინგის

განხორციელებისას. ერთ სტატიაზე შესაძლებელია მითითებული იყოს ფონდის მიერ გაცემული მხოლოდ ერთი გრანტის ნომერი.

გ) საგრანტო პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მხარდაჭერით”.

დ) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროექტის აბსტრაქტი, პროგრამული ანგარიშები და ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდებზე.

ე) გრანტის მიმღები ვალდებულია უზრუნველყოს გრანტის სახსრებით გამოცემული თითოეული ნაბეჭდი ერთეულისთვის საერთაშორისო სტანდარტული ნორმების (ISBN, ISSN) მინიჭება, გამოცემული ნაბეჭდი ერთეულების 1/3-ის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ბიბლიოთეკებში გავრცელება და გრანტის გამცემისთვის 2-2 ეგზემპლარის გადაცემა.

### **მუხლი 3. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტის პირობები - II ლოტი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებები**

#### **1. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება**

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტი გულისხმობს საქართველოში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზებას საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების (მისი განუყოფელი ნაწილის – აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკისა და ცხინვალის რეგიონის (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები) შემსწავლელ თემატიკაზე სეზონური სკოლების, კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების სახით.

ბ) ამ ლოტისათვის წარმოდგენილ პროექტში ჩართული უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქე ან უცხოეთში მოღვაწე საქართველოს მოქალაქე, აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირ(ებ)ი, რომელიც:

- კონფერენციის, კონგრესის, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლ(ებ)ის სტატუსით;
- სეზონური სკოლების შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იყოს მოწვეული ლექტორ(ებ)ის სტატუსით;

#### **2. სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები**

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებისათვის გაიცემა მხოლოდ ინსტიტუციური გრანტი. კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად.

ბ) პროექტს უნდა ჰქონდეს **წამყვანი ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო

დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

გ) პროექტს შეიძლება ჰქონდეს **თანამონაწილე ორგანიზაცია** – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს, პროექტის სხვა ძირითად პერსონალსა და დამხმარე პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში, **თუმცა ის ვერ იქნება გრანტის მიმღები.**

დ) პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი** - დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან რეზიდენტურის სტუდენტი, დოქტორი, მაგისტრი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს: პროექტის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი, თანახელმძღვანელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აგრეთვე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე ფიზიკური პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს; სეზონური სკოლების, კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმებისა და სიმპოზიუმების შემთხვევაში, ძირითად პერსონალს შეიძლება აგრეთვე წარმოადგენდნენ ამ ღონისძიებათა სამეცნიერო კომიტეტისა და საორგანიზაციო კომიტეტის წევრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). დაუშვებელია პროექტის ხელმძღვანელისა და პროექტის კოორდინატორის სტატუსს ატარებდეს ერთი და იგივე პიროვნება.

დ.ა) **პროექტის ხელმძღვანელი** - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განახორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

დ.ბ) **პროექტის კოორდინატორი** - საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან.

დ.გ) **პროექტის თანახელმძღვანელი** - ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში პროექტს აუცილებლად უნდა ჰყავდეს თანახელმძღვანელი - საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

დ.დ) პროექტში, **ძირითადი პერსონალის** სტატუსით, შესაძლებელია ჩართული იყოს აფხაზეთის ავტონომიურ რესპუბლიკასა და ცხინვალის რეგიონში (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური

ოლქის ტერიტორიები) მცხოვრები საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამეზავრო დოკუმენტის მქონე მეცნიერ(ებ)ი.

დ.ე) **სამეცნიერო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხისა და აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების სამეცნიერო შინაარსზე;

დ.ვ) **საორგანიზაციო კომიტეტის** წევრი შეიძლება იყოს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, დოქტორი, მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, დოქტორანტურის, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის სტუდენტი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის ორგანიზებაში.

ე) პროექტში შეიძლება **დამხმარე პერსონალის** სტატუსით ჩართული იყვნენ პირები, რომლებიც ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში. დაუშვებელია ერთი და იგივე პირი იყოს დამხმარე და ძირითადი პერსონალი.

### 3. დაფინანსების პირობები და ბიუჯეტი

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების პროექტი უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2027 წლისა.

ბ) პროექტისათვის ფონდიდან მოთხოვნილი საგრანტო დაფინანსება უნდა შეესაბამებოდეს პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიების ტიპს შემდეგი სქემის შესაბამისად:

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს
სეზონური სკოლა	30 000 ლარი
კონფერენცია	40 000 ლარი
კონგრესი	40 000 ლარი
ფორუმი	40 000 ლარი
სიმპოზიუმი	40 000 ლარი
კომბინირებული ღონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად)	70 000 ლარი

გ) ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

გ.ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;

გ.ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;

გ.გ) საქონელსა და მომსახურებას;

გ.დ) ზედნადებ ხარჯებს.

დ) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 35%-ს.

ე) ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის 5%-ს. გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა), გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად, ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში.

ვ) ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი N15).

ზ) დაუშვებელია „საქონელი და მომსახურების“ მუხლიდან შრომის ანაზღაურების გაცემა.

თ) პროექტი შესაძლებელია ითვალისწინებდეს თანადაფინანსებას (დამატებით ფინანსურ წყაროს), რაც პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების ნაწილობრივ დაფარვას გულისხმობს. თანადაფინანსებად არ განიხილება ფონდის მიერ გაცემული ნებისმიერი სხვა გრანტი.

ი) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებს ავანსად გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა გარდა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-ისა). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ ანგარიშების განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

კ) გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.

ლ) გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება პროექტის დასრულების შემდეგ საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

#### **4. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა**

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის ხელმძღვანელმა გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში [Grants Management Unified System] ელექტრონულად უნდა დაარეგისტრიროს პროექტი, რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისგან:

ა) კრებისთი ინფორმაცია პროექტის შესახებ (დანართი N12, ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში პროექტის რეგისტრაციის დროს);

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი N13, იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით);

გ) პროფესიული ბიოგრაფიები - პროექტის ძირითადი პერსონალი (მათ შორის პლენარული მომხსენებლები და ლექტორები, თუ ისინი, ამავედროულად, ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს) - ინდივიდუალურად რეგისტრირდება GMUS-ში. მათ მიერ შექმნილი პროფილიდან იქმნება პროფესიული ბიოგრაფიები, რომლებიც იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტების ფორმით (დანართი N4), პროექტის წარდგენისას. ძირითადი და პლენარული მომხსენებლები/მოწვეული ლექტორები, თუ

ისინი, ამავდროულად, არ ატარებენ ძირითადი პერსონალის სტატუსს), არ რეგისტრირდებიან GMUS-ში და მათგან მოითხოვება პროფესიული ბიოგრაფიის სტანდარტული ფორმა, ქართულ ენაზე, PDF დოკუმენტის ფორმით;

დ) პროექტში ჩართულ საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მცხოვრებ მეცნიერთათვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) - საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის ასლის PDF ვერსია, იტვირთება GMUS-ში რეგისტრაციისას;

ე) პროექტში ჩართული ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების, მოწვეული ლექტორების (თუ ისინი ამავდროულად არ წარმოადგენენ ძირითად პერსონალს) თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობაზე, ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით. უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში, თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს უნდა ქართულად ნათარგმნი და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (დანართი N14, იტვირთება GMUS-ში PDF დოკუმენტის სახით);

ვ) პროექტში ძირითადი ან პლენარული მომხსენებლის/მოწვეული ლექტორის სტატუსით ჩართული პირის აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის დამადასტურებელი ცნობა (გაცემული შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ; იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით) ან მისი აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით, რომელშიც ის მოღვაწეობს.

ზ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი N16, ივსება GMUS-ში);

თ) პროექტის განხორციელების ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება (დანართი N17, ივსება GMUS-ში);

ი) საზღვარგარეთ რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტში თანამონაწილეობის თანხმობის წერილი (Letter of Institutional Commitment). თანხმობის წერილი წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ ენაზე, ორგანიზაციის ოფიციალურ სატიტულო ფურცელზე, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ნათარგმნი ქართულად და დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით);

კ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენილი უნდა იყოს იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიერ დადასტურებული. სავალდებულოა, ცნობაში მითითებული იყოს თანადაფინანსების თანხა და მიზნობრიობა (დანართი N7).

კ.ა) იურიდიული პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში, ცნობა თანადაფინანსების შესახებ, წარმოდგენილი უნდა იყოს ორგანიზაციის ოფიციალურ ბლანკზე ან ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ორგანიზაციის ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის ფორმით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარჯიმანთა ბიუროს მიერ;

კ.ბ) ფიზიკური პირის მხრიდან თანადაფინანსების შემთხვევაში ცნობა თანადაფინანსების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის მიერ დამტკიცებული ფორმით, დამოწმებული თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის ხელმოწერით (იტვირთება GMUS - ში PDF დოკუმენტის სახით). თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ;

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის ფონდის კანცელარიაში კონკურსანტებმა მატერიალური ფორმით უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი N18, გენერირდება GMUS-დან), დამოწმებული წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციების უფლებამოსილი პირების ხელმოწერებითა და ბეჭდებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ასევე, ყველა ძირითადი პერსონალის ხელმოწერებით.

ბ) განცხადებაზე უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის ხელმოწერის არ არსებობის შემთხვევაში საჭიროა, განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს აღნიშნული პირის თანხმობის წერილი, ორიგინალი ხელმოწერით და მისი ქართული თარგმანი დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ. თანხმობის წერილით უნდა დასტურდებოდეს, რომ იგი გაეცნო კონკურსის პირობებს და თანახმაა კონკურსში მონაწილეობაზე;

3. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ლოტში ფიზიკურ პირებს, პროექტის ძირითადი პერსონალის სტატუსით, შეუძლიათ მხოლოდ ერთი პროექტის წარდგენა.

4. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ფონდის გენერალური დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესების, ფორმებისა და ვადების დაცვით, ქართულ ენაზე.

5. პროექტის სრულყოფილად წარმოდგენაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

6. ფონდი უფლებამოსილია გამოითხოვოს კონკურსში მონაწილე პირებისაგან დამატებითი ინფორმაცია.

### 5. დამატებითი მოთხოვნები გრანტის მიმღებთა მიმართ:

ა) გრანტის მიმღები ვალდებულია წამყვანი/თანამონაწილე ორგანიზაციის სახელით შექმნას და ადმინისტრირება გაუწიოს პროექტის ვებგვერდს (ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება ფონდის მიერ), ვებგვერდზე განათავსოს ინფორმაცია ღონისძიების შესახებ. ვებგვერდზე უნდა განთავსდეს მინიმუმ შემდეგი ინფორმაცია - ღონისძიების ჩატარების ანონსი (ღონისძიების ჩატარების თარიღი, რეგისტრაციის ვადები და ა.შ) და ღონისძიების ჩატარების ამსახველი მასალები.

ბ) პროექტის დასრულების შემდგომ, **სავალდებულოა**, სამეცნიერო ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით აიტვირთოს სამეცნიერო ღონისძიების აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებული ქართულ და ინგლისურ ენაზე.

გ) ღონისძიების ვებგვერდზე და პროექტის ფარგლებში შექმნილ ვიზუალურ მასალაზე (ნაბეჭდი, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონული პროდუქცია და სხვა) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ „პროექტი განხორციელდა შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის

მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „The project was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia (SRNSFG) [grant number ...]“.

დ) ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილნი არიან, დაესწრონ საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ნებისმიერ სექციას, გამოსვლას, ლექციას, გახსნის ან დახურვის ცერემონიას და ა.შ.

ე) ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები და ვებგვერდის მისამართი გამოიყენოს საკუთარი საქმიანობის ანგარიშში, ბეჭდვით და ელექტრონულ გამოცემებში, განათავსოს ფონდის ვებგვერდზე.

#### **მუხლი 4. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი**

1. კონკურსში რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:

ა) პროექტის რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზაში - <http://gmus.rustaveli.org.ge> – 2026 წლის 13 მარტიდან 3 აპრილის 18:00 საათამდე;

ბ) ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაცია - კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების მატერიალური ფორმით წარდგენა ფონდის კანცელარიაში - 2026 წლის 8 აპრილის 18:00 საათამდე.

2. ელექტრონული რეგისტრაცია გულისხმობს კონკურსის პირობებით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსებას, მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვას GMUS-ის შესაბამის ველებში და პროექტის გადაგზავნას. ელექტრონული რეგისტრაციისათვის სავალდებულოა ფონდის გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში (GMUS) დარეგისტრირდნენ (1) პროექტის სუბიექტები - იურიდიული და ფიზიკური პირები: წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ძირითადი პერსონალი, მათ შორის უცხოელი მეცნიერები და (2) პროექტი.

ა) პროექტში ჩართული იურიდიული პირების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტებია: სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წესდება/დებულება. ა(ა)იპ-ისა და შპს უსდ-ის შემთხვევაში, ასევე საჭიროა ამონაწერი საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან (2026 წელს გაცემული);

ბ) პროექტში ჩართული ძირითადი პერსონალის რეგისტრაციისათვის საჭიროა გრანტების მართვის ერთიანი სისტემის (GMUS) პირად პროფილში ბიოგრაფიული მონაცემების შევსება და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ატვირთვა (დიპლომი, სერტიფიკატი ან დოქტორანტის/მაგისტრანტის/რეზიდენტის შემთხვევაში, შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ, **2026 წლის მდგომარეობით**); საქართველოს მოქალაქე პირებისათვის, თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს ამ დოკუმენტის ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ; საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება; უცხო ქვეყნის მოქალაქე ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელ დოკუმენტს უნდა ერთვოდეს მისი ნამდვილობის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და მისი აკადემიური ხარისხი უნდა დასტურდებოდეს იმ ინსტიტუციის ოფიციალური ვებგვერდით/ცნობით რომელშიც ის მოღვაწეობს. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“ „განათლების“ გრაფაში PDF დოკუმენტის ფორმით;

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, საჭიროა სამეცნიერო კომიტეტის წევრების (პროექტის ძირითადი პერსონალი) აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის დამადასტურებელი ცნობის ატვირთვა (გაცემული შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ, დადასტურებული შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), 2026 წლის მდგომარეობით. თუ დოკუმენტის ორიგინალი გაცემულია უცხო ენაზე, აუცილებელია მისი ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ. დოკუმენტები იტვირთება GMUS-ში, შესაბამისი პირის „მეცნიერის პროფილში“, „დასაქმების ისტორიის“ გრაფაში, PDF დოკუმენტის ფორმით;

**ძირითადი პერსონალი პასუხისმგებელია წარმოდგენილი ინფორმაციის სიზუსტესა და სისრულეზე;**

გ) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში, კონკურსის პირობების მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის 1-ელი ქვეპუნქტით, ხოლო საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, კონკურსის პირობების მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტის 1-ელი ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის შევსება, მოთხოვნილი დოკუმენტების ატვირთვა GMUS-ის შესაბამის ველებში და ვადების დაცვით პროექტის გადაგზავნა.

3. ფონდის კანცელარიაში რეგისტრაციის ეტაპი გულისხმობს კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების, ვადების დაცვითა და მატერიალური ფორმით, წარდგენას ფონდის კანცელარიაში, სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შემთხვევაში, კონკურსის პირობების მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის მე-2 ქვეპუნქტით, ხოლო საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში, კონკურსის პირობების მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტის მე-2 ქვეპუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია და ფონდის კანცელარიაში, მატერიალური ფორმით, წარმოდგენილია „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ დადგენილი ვადებისა და წესების დაცვით.

### **მუხლი 5. კონკურსის ადმინისტრირება**

1. კონკურსის ადმინისტრირების ეტაპებია:

ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადება დადგენილი წესით - 2026 წლის 9 მარტი;

ბ) პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია - 2026 წლის 13 მარტიდან 3 აპრილის 18:00 საათამდე;

გ) ჯგუფური ონლაინ კონსულტაციები - ზუსტი თარიღი და დრო გამოქვეყნდება ფონდის ვებგვერდზე;

დ) ფონდის კანცელარიაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარდგენა - 2026 წლის 8 აპრილის 18:00 საათამდე;

ე) პროექტების ტექნიკური ექსპერტიზა - კონკურსში რეგისტრირებული პროექტების კონკურსის პირობებთან და მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა - აპრილი-მაისი;

ვ) შუალედური შედეგების გამოქვეყნება - ინფორმაცია კონკურსის პირობების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტების მოხსნის შესახებ - აპრილი-მაისი;

ზ) კონკურსის პირობების დაცვით წარმოდგენილი პროექტების შეფასება საკონკურსო კომისიის მიერ - მაისი-ივნისი;

თ) გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება - მაისი-ივნისი;

ო) კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება - მაისი-ივნისი;

კ) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება - ივნისი.

2. ფონდი უფლებამოსილია საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნას პროექტი, თუ:

ა) არ შეესაბამება კონკურსის მიზნებისათვის საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს ან ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებულ კონკურსის პირობებს;

ბ) კონკურსის პირობებით განსაზღვრული საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილია არასრულად ან შეიცავს ყალბ ინფორმაციას, ან წარმოდგენილია დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით.

### **მუხლი 6. პროექტების შეფასება**

1. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას და ადგენს მისი მუშაობის წესს.

2. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისი რეგისტრირებული პროექტების შეფასების პროცედურა ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.

3. კომისია განიხილავს და აფასებს პროექტებს და სამეცნიერო კვლევითი პროექტის გრანტის შემთხვევაში ადგენს რანჟირებულ სიას; საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტის შემთხვევაში ადგენს ორ რანჟირებულ სიას: 1) კონფერენციების, სიმპოზიუმების, კონგრესების, ფორუმებისა და კომბინირებული ღონისძიებებისათვის და 2) სეზონური სკოლებისათვის.

4. თანაბარი ქულების პირობებში უპირატესობა მიენიჭება პროექტებს აფხაზეთის ავტონომიურ რესპუბლიკასა და ცხინვალის რეგიონში (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები) მცხოვრები საქართველოს მოქალაქე/პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის მქონე მეცნიერთა თანამონაწილეობით.

5. სამეცნიერო კვლევითი პროექტების შეფასებისას, თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც ჯამურად მაღალ ქულას დააგროვებს თანმიმდევრულად პირველ, შემდგომ მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება პროექტში ახალგაზრდა მეცნიერის ჩართულობას, ხოლო ამ კრიტერიუმითაც თანაბარი ქულების მქონე პროექტების შემთხვევაში კი ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა პროექტმა მიიღოს 11 ან მეტი ქულა.

6. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორ ან მეტ პროექტზე თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც მეტ ქულას დააგროვებს პროექტის შეფასების პირველ კრიტერიუმში – ღონისძიების სამეცნიერო ხარისხში, შემდეგ კი მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს. დაფინანსებისთვის აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა 32 და მეტი ქულა.

7. კომისია პროექტების შეფასებას ახდენს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და შეხედულებების შესაბამისად.

8. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, დამატებით მოიწვიოს ექსპერტები.

9. ფონდი უზრუნველყოფს გამარჯვებული პროექტების გამოვლენასა და დამტკიცებას, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში, პროექტში ცვლილებების შეტანას.

## **მუხლი 7. საგრანტო ხელშეკრულება**

1. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს გრანტის მიმღებებთან - პროექტებში მონაწილე ძირითად პერსონალთან და წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას, რომელშიც დეტალურად გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა პირობები.

2. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში გრანტის მიმღებმა ფონდის კანცელარიაში უნდა წარმოადგინოს:

ა) წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციის მიზნობრივი ანგარიშის რეკვიზიტები – ამ პროექტისათვის გახსნილი ლარის საბანკო/სახაზინო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება გრანტის თანხა და ცნობა ბანკიდან, რომ აღნიშნულ ანგარიშზე არ დაირიცხება სარგებელი;

ბ) ცნობა იმის შესახებ, რომ წამყვან და თანამონაწილე (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში) ორგანიზაციებს არ გააჩნია დავალიანება სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე;

გ) თანადაფინანსების ცნობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორიგინალი – თუ ცნობის ორიგინალი უცხოენოვანია, მას თან უნდა ერთვოდეს ქართული თარგმანი, დამოწმებული თარგმანთა ბიუროს მიერ.

3. საგრანტო ხელშეკრულება გაფორმდება კონკურსში გამარჯვებულებთან, რომლებიც წარმოადგენენ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტებს.

4. საგრანტო ხელშეკრულებით განისაზღვრება პროექტით გათვალისწინებული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის წარმოდგენა.

5. ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ სამეცნიერო კვლევითი პროექტის საგრანტო დაფინანსება გადაირიცხება ერთჯერადად პროექტის მიზნობრივ ანგარიშზე, ავანსის სახით, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების შემთხვევაში გრანტის მიმღებს ავანსად გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა გარდა ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 25%-სა), ხოლო საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების ფონდში წარდგენისა და ფონდის მიერ ანგარიშების განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

6. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი პერიოდისთვის გათვალისწინებული თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე ჩარიცხვის

დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის წარმოუდგენლობის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება.

7. გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის წევრების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ განსაკუთრებული შემთხვევების დროს, არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

8. გრანტის მიმღებს ეკრძალება პროექტის ფარგლებში შექმნილ ნაწარმოებზე არსებული განსაკუთრებული უფლებების მთლიანად ან ნაწილობრივ ნებისმიერი ფორმით გადაცემა მესამე პირისათვის, ნაწარმოების შექმნიდან 5 წლის განმავლობაში, ფონდის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე.

9. ამ მუხლის მიზნებისთვის ტერმინ „ნაწარმოებში“ იგულისხმება წიგნი, მონოგრაფია, საგნობრივი ენციკლოპედია.

### **მუხლი 8. პროექტის შესრულების მონიტორინგი**

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად ფონდს წარუდგინოს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამული აქტივობებისა და გაწეული ხარჯების დოკუმენტირებული ანგარიში.

2. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს (შემდგომში - მონიტორინგი) საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანების მე-11 მუხლით განსაზღვრული წესების დაცვით, რომლის დროსაც განიხილავს გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილ შუალედურ და საბოლოო ანგარიშებს და ადგენს შესაბამის განხილვის აქტს.

3. მონიტორინგის მიზნებისათვის გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

4. ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად გრანტის მიმღებისთვის, გრანტის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა).

5. ფონდი უფლებამოსილია, პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე, ასევე, დასრულებიდან 3 წლის ვადაში გრანტის მიმღებისგან მოითხოვოს ინფორმაცია ზედნადები ხარჯების მუხლიდან თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით და შესაბამისი დოკუმენტაცია.

6. მონიტორინგი მოიცავს ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს:

ა) ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

ბ) ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ბ.ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული აქტივობების ანაზღაურება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯთაღრიცხვის ფარგლებში. ამასთან, პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთებაში მითითებული

ჩანაწერებისაგან განსხვავებული შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს მოსთხოვოს დამატებითი დასაბუთება გაწეული ხარჯის მიზნობრიობის დასადაგენად და მიღებული განმარტებით იხელმძღვანელოს ხარჯის მიზნობრიობის განხილვისას.

ბ.ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გათვალისწინებული, დაუსაბუთებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას;

ბ.გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე;

ბ.დ) ფინანსურ და პროგრამული ანგარიშებისა და მათზე თანდართული დოკუმენტაციის სისწორესა და სინამდვილეზე პასუხისმგებელია გრანტის მიმღები;

გ) პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას „პროექტით განსაზღვრული კვლევის შედეგების ამსახველი მასალის“ შესაბამისად. ფონდი უფლებამოსილია პროგრამული მონიტორინგის ფარგლებში განახორციელოს ადგილზე ვიზიტები და ასევე სამეცნიერო ეფექტიანობის შეფასება შესაბამისი დარგის ექსპერტ(ებ)ის მონაწილეობით ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და/ან საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

7. ფონდი არ არის ვალდებული განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე მონიტორინგი, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო ხელშეკრულებით.

8. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის მიმდინარეობისას ან მისი დასრულების შემდგომ 10 კალენდარული დღის განმავლობაში, არგუმენტირებული დასაბუთების წარმოდგენის შემთხვევაში, ფონდი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის ხანგრძლივობის მაქსიმუმ 6 თვით გაგრძელების შესახებ დამატებითი დაფინანსების გარეშე.

9. გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე მომზადებული განხილვის აქტები ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ მომავალ საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

10. ფონდი უფლებამოსილია, აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი - ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

11. ფონდი უფლებამოსილია განახორციელოს მიმდინარე პროექტების აუდიტორული შემოწმება აუდიტორული კომპანიის მიერ, რათა დადგინდეს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობა ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან. აუდიტორული კომპანიის შემოწმების დასკვნის შესაბამისად ფონდი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტის შეჩერების, შეწყვეტისა და დასრულების შესახებ. ფონდი უფლებამოსილია აუდიტორული კომპანიის შემოწმების უარყოფითი დასკვნის ფაქტი

გათვალისწინოს საგრანტო ხელშეკრულების დამრღვევ პირთა რეესტრის - ე.წ. „შავი სიის“ წარმოებისას.

12. ანგარიშის განხილვისას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გრანტის მიმღებს განესაზღვრება ხარვეზის გამოსწორების გონივრული ვადა. საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იყოს დაკავშირებული პროექტით გათვალისწინებულ მიზნებისა და ამოცანების შესრულებასთან.

### **მუხლი 9. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება**

1. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებით.

2. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა ან/და აუთვისებელი ნაშთი.

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)  
პროექტის რეგისტრაციის დროს

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი  
პროექტებისათვის - I ლოტი**

**კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

**I გვერდი  
ზოგადი ინფორმაცია**

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად	
2	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)	12
3	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
4	თანადაფინანსების თანხა (ლარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
5	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
6	წამყვანი ორგანიზაცია	
7	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)	
	ელ.ფოსტა	
	ტელეფონი	
ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში		
8.	თანამონაწილე ორგანიზაცია	
9	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
	ელ.ფოსტა	
	ტელეფონი	
10	პროექტის კოორდინატორი (სახელი, გვარი)	
	ელ.ფოსტა	
	ტელეფონი	
11.	საპროექტო წინადადება	PDF ფაილის ატვირთვა

სამეცნიერო მიმართულებები		
12	პროექტის ძირითადი სამეცნიერო მიმართულება	
13	სამეცნიერო ქვემიმართულება	
14	კატეგორია	

15	საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	

16	ინფორმაცია არასასურველი ექსპერტების შესახებ	
	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია

## II გვერდი ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაცია	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
5	თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
7	ელ.ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	

ინფორმაცია თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
11	თანამონაწილე ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
13	კვლევითი ინსტიტუცია	
14	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი	
15	თანამდებობა	
16	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
17	ელ.ფოსტა	
18	ტელეფონი	
19	მისამართი	
20	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
21	ორგანიზაციის სახელწოდება	
22	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
23	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

**შენიშვნა:** ერთობლივი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის შემთხვევაში პროექტს უნდა ჰყავდეს პროექტის თანახელმძღვანელი.

ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
24	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
25	მისამართი	
26	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
27	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
28	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
29	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
30	ელ. ფოსტა	
31	ტელეფონი	
32	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
33	ცნობა თანადამფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

ინფორმაცია სხვა იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ, რომელიც მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფს პროექტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
34	იურიდიული პირის დასახელება	
35	ელ.ფოსტა	
36	ტელეფონი	
37	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
38	უფლებამოსილი პირი (სახელი, გვარი)	
39	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
40	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
41	ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
42	ელ. ფოსტა	
43	ტელეფონი	
44	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
45	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

შენიშვნა: ივსება იმ შემთხვევაში თუ კვლევა ხორციელდება იმ ფიზიკური/იურიდიული პირის ბაზაზე, რომელიც არ წარმოადგენს წამყვან ან თანამონაწილე ორგანიზაციას.

### III გვერდი პროექტის შემსრულებელი სამეცნიერო ჯგუფი

#### 1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	ახალგაზრდა მეცნიერი (კი, არა)	პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის ასლი	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ /მამრ.)	CV (GEO)
1			პროექტის ხელმძღვანელი						
2			პროექტის კოორდინატორი						
3			პროექტის თანახელმძღვანელი						
4			მკვლევარი						

შენიშვნა: ერთობლივი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის შემთხვევაში (თანამონაწილე ორგანიზაციის არსებობის შემთხვევაში) პროექტს უნდა ჰყავდეს თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელი პროექტის თანახელმძღვანელი.

2. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	
3	
4	

3. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის სქესის შესახებ

ძირითად პერსონალში ჩართული ქალების რაოდენობა	ძირითად პერსონალში ჩართული კაცების რაოდენობა
--	--

IV გვერდი  
გეგმა-გრაფიკი

ივსება GMUS-ში

V გვერდი  
ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

ივსება GMUS-ში

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი  
პროექტებისათვის - I ლოტი

საპროექტო წინადადება

საპროექტო წინადადების საერთო მოცულობა - 18 გვერდი ცხრილების, დიაგრამების, ნახაზებისა და გამოყენებული ლიტერატურის ჩათვლით; გვერდის ველები: მინიმუმ 1სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1 სმ, შრიფტი: Sylfaen ან Times New Roman; ზომა: 10 ან 11

ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

პროექტის სახელწოდება ქართულად	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)	12 თვე

პროექტის აბსტრაქტი

(სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 300 სიტყვა)

Blank box for the project abstract.

1. პროექტის სამეცნიერო ღირებულება

პროექტის ღირებულება და მნიშვნელობა, კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და ინოვაციურობა, კვლევის მიზნებისა და ამოცანების ფორმულირება; კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისობა მიზნებსა და ამოცანებთან; პროექტის ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობა; ინტერდისციპლინურობა (სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 1500).

სამეცნიერო გუნდის კომპეტენციის შესაბამისობა კვლევით თემატიკასთან

აღწერეთ პროექტის ხელმძღვანელისა და სხვა ძირითადი პერსონალის კვლევითი/აკადემიური/პრაქტიკული გამოცდილება საკვლევ თემასთან ან/და მეთოდოლოგიასთან მიმართებით. (სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა თითოეული ბიოგრაფიისათვის - 150 სიტყვა.)

## 2. სამეცნიერო ეფექტიანობა

კვლევის მოსალოდნელი შედეგების ინოვაციურობა, მათი სამეცნიერო და პრაქტიკული ღირებულება, პროექტის შედეგების მნიშვნელობა საგრანტო კონკურსის მიზნებისა და ამოცანებისათვის, კვლევის შედეგების გავრცელების გეგმა და მეთოდოლოგია, ინდიკატორების მითითებით (სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 800)

## 3. პროექტის განხორციელება

პროექტის განხორციელების გეგმის (ამოცანებისა და აქტივობების ეტაპების, ვადებისა და გზების) ეფექტურობა და შესაბამისობა კვლევის მიზნებთან. ბიუჯეტის და ინსტიტუციური მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შესაბამისობა დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის. პროექტის მდგრადობა, პროექტის განხორციელების რისკების ანალიზი და რისკების აღმოფხვრის გზები. (სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400)

ინსტიტუციური მატერიალურ - ტექნიკური რესურსები

№	წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში არსებული ინფრასტრუქტურა და აპარატურა	განთავსების ადგილი (წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში)
1		
2		
n <sup>1</sup>		

**შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი, ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.**

<sup>1</sup> საჭიროებისამებრ დაამატეთ ან წაშალეთ მწკრივი

**პირადი ინფორმაცია**

პირადი ნომერი:  
სრული სახელი:  
სქესი:  
დაბადების თარიღი:  
მოქალაქეობა:  
ენები

**საკონტაქტო ინფორმაცია**

ელ.ფოსტა:  
მობილურის ნომერი:  
ქვეყანა:  
ქალაქი:  
მისამართი:

ენა	წერა	კითხვა	მეტყველება

**განათლება**

უმაღლესი აკადემიური ხარისხი/სტატუსი

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი:  
მინიჭების თარიღი:

მიღებული განათლება

აკადემიური ხარისხი/სტატუსი	დაწესებულების დასახელება	ქვეყანა	სპეციალობა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

ტრენინგები/სემინარები/სასწავლო კურსები

ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწყების წელი	დასრულების წელი

**პროექტები**

მიმდინარე პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დონორი

დასრულებული პროექტები

პროექტის დასახელება	პოზიცია	პროექტის ხელმძღვანელი	დაწყების თარიღი	დასრულების თარიღი	დონორი

## სამეცნიერო მიმართულებები

### ძირითადი მიმართულებები

მიმართულება:

ქვე-მიმართულება:

კატეგორია:

## დასაქმების ისტორია

### მიმდინარე სამუშაო ადგილ(ებ)ი

სამუშაო ადგილი	სტრუქტურული ერთეულის დასახელება	თანამდებობა	მოვალეობები	დაწყების თარიღი

## სამეცნიერო პროდუქტიულობა

### პატენტები

დასახელება	გამცემი ორგანიზაცია	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

### სხვა პროდუქტები

პროდუქტის ტიპი	სარეგისტრაციო ნომერი	გაცემის წელი

### სტატია / მონოგრაფია / სახელმძღვანელო

ტიპი	ავტორ(ებ)ი	სათაური	ჟურნალი	წელი

### სტიჰენდიები და ჯილდოები

სტიჰენდიის/ჯილდოს დასახელება	გამცემი	მიღების წელი

### სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა

სამეცნიერო ფორუმის დასახელება	მოსხენების სათაური	ჩატარების ადგილი	წელი

### პროდუქტიულობის მაჩვენებელი

#	ციტირების ინდექსი	h-ინდექსი
Google Scholar		
Web-of-Science		
Scopus		

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი  
პროექტებისათვის - I ლოტი

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

პროექტის შიფრი:

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის განხორციელების ვადები: 12 თვე

წამყვანი ორგანიზაცია:

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანები	პასუხისმგებელი პირი
№1 ამოცანის დასახელება	
1. აქტივობა [ტექსტი]	
2. აქტივობა [ტექსტი]	
№2 ამოცანის დასახელება	
№3 ამოცანის დასახელება	
№4 ამოცანის დასახელება	


**შედეგები**

შედეგის ამსახველი მასალები	რაოდენობა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
პუბლიკაცია		

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად. პროექტის განხორციელების პერიოდი შეადგენს 12 თვეს.
2. რეკომენდებულია ამოცანებისა და აქტივობების დანომრვა.
3. გეგმა-გრაფიკი უნდა შეესაბამებოდეს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებსა და ამოცანებს.
4. პროექტის გეგმა-გრაფიკის „შედეგების ამსახველი მასალების ველი“ უნდა ითვალისწინებდეს პუბლიკაციის გამოქვეყნებას ქართულ და ინგლისურ ენაზე. (იხ. კონკურსის პირობები, მე-2 მუხლი, მე-2 პუნქტი)

# პროექტის ბიუჯეტი

შიფრი:  
პროექტის ხელმძღვანელი:

## საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება	თანადაფინანსება	ჯამი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
3	მივლინება	0	0	0
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
4	საქონელი და მომსახურება	0	0	0
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
5	არაფინანსური აქტივები	0	0	0
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
6	ზედნადები ხარჯები	0	0	0
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0
1		0	0	0
	ჯამი	0	0	0
	ჯამური - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0
	ჯამური - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0

# ბიუჯეტის დასაბუთება

შიფრი:

პროექტის ხელმძღვანელი:

დანართი 6

№	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი	თანადაფინანსება	ჯამი	ბიუჯეტის დასაბუთება
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება	0	0		
1.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება	0	0		
2.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
3	მივლინება	0	0		
3.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
3.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
4	საქონელი და მომსახურება	0	0		
4.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1		0	0	0	
4.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
1		0	0	0	
5	არაფინანსური აქტივები	0	0		
5.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
5.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
6	ზედნადები ხარჯები	0	0		
6.1	წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
6.2	თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	
	<b>ჯამი</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	ჯამური - წამყვანი ორგანიზაციიდან	0	0	0	
	ჯამური - თანამონაწილე ორგანიზაციიდან	0	0	0	

დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

**Call for Supporting Scientific Research Projects and International Scientific Events of the Occupied Territories of Georgia**

<b>Information about the project</b>	
Project title	
Principle investigator (Name, Surname)	
Host institution	

<b>Letter of Co-funding Commitment</b>				
Co-funding legal / natural person	ID code/ ID number	Funding period	Co-funding Sum (GEL)	Co-funding Sum (foreign currency)

(Please, provide purpose of the co-funding)

Signature of the authorized person<sup>1</sup>:

Organization stamp<sup>2</sup>:

Date:

---

<sup>1</sup> mandatory

<sup>2</sup> If applicable

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების  
ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

ცნობა თანადაფინანსების შესახებ				
თანადამფინანსებელი იურიდიული/ ფიზიკური პირი	საიდენტიფიკაციო კოდი/პირადი ნომერი	დაფინანსების პერიოდი	თანადაფინანსების თანხა ლარში	თანადაფინანსების თანხა უცხოურ ვალუტაში

(გთხოვთ, მიუთითოთ თანადაფინანსების მიზნობრიობა)

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა<sup>1</sup>:

ორგანიზაციის ბეჭედი<sup>2</sup>:

თარიღი:

<sup>1</sup> სავალდებულოა

<sup>2</sup> ასეთის არსებობის შემთხვევაში

**Call for Supporting Scientific Research Projects and International Scientific Events of the Occupied Territories of Georgia  
(I Scientific Research Projects)**

Project Title	
Principle investigator (Name, Surname)	
Host institution	

**Letter of Support on Providing Access to the Research Infrastructure**

Legal/natural person <sup>1</sup>	
Head of the institution (authorized person) Name, Surname	

I herewith confirm to provide access to the research infrastructure essential to the above-mentioned project in case it is selected for funding in frame of 2026 Call for Supporting Scientific Research Projects and International Scientific Events of the Occupied Territories of Georgia by SRNSFG. The researchers involved in the project will be provided access to:

- 1.
- 2.
- 3.

Signature of the authorized person<sup>2</sup>:

Organization stamp<sup>3</sup>:

Date:

---

<sup>1</sup> Legal entity providing access to the research infrastructure

<sup>2</sup> mandatory

<sup>3</sup> If applicable

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსი (I ლოტი)**

პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	

**თანხმობის წერილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების შესახებ**

იურიდიული/ფიზიკური პირი <sup>1</sup>	
ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (უფლებამოსილი პირი)	

ვადასტურებ თანხმობას, რომ სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების 2026 წლის საგრანტო კონკურსში მონაწილე ზემოთ აღნიშნული პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, პროექტში ჩართულ მკვლევრებს კვლევის განხორციელებისთვის ექნებათ უფლება, ისარგებლონ შემდეგი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით:

- 1.
- 2.
- 3.

უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა<sup>2</sup>:

ორგანიზაციის ბეჭედი<sup>3</sup>:

თარიღი:

<sup>1</sup> მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამოყენების უფლების გამცემი იურიდიული/ფიზიკური პირი

<sup>2</sup> სავალდებულო

<sup>3</sup> ასეთის არსებობის შემთხვევაში

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა (I ლოტი)**

**2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებას. აგრეთვე, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 09 მარტის N286846 ბრძანებას „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობასა და პროექტისათვის გამოყენებას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ 2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრირდეთ ჩვენი პროექტი 2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება	
პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)	
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის ბიუჯეტი (ლარი)	
სამეცნიერო მიმართულება	
ქვემიმართულება	
1	
2	
3	

### წამყვანი ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
			ბ.ა.

### თანამონაწილე ორგანიზაცია

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
			ბ.ა.

### პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		მკვლევარი	
5			

**სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია  
სამეცნიერო კვლევითი პროექტებისათვის**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

**ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. არაფინანსური აქტივები;
6. ზედნადები ხარჯები.

**1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

**2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

**3. მივლინება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებული მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები), აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

*შენიშვნა: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწვევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.*

#### 4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### 4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

##### ოფისის ხარჯები მოიცავს:

- საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკენცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;
- კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;
- ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამძირითადი საქმიანობის) ხარჯს;
- მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაგივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;
- საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილიავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის სა(მზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (ჭეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;
- ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;
- რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;
- საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;
- სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.
- სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

#### **4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შექმნის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

#### **4.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### **4.4 რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალურივილობის შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შექმნის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

#### **4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

- საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს;
- მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

#### **4.6 ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და სავაჭრო სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და სავაჭრო სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

#### **4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
- ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- რეკლამის, კვლევის შედეგების პროზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
- სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს; სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

*შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.*

*შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.*

## **5. არაფინანსური აქტივები**

არაფინანსური აქტივები იყოფა 2 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ: ძირითადი აქტივები; არაწარმოებული აქტივები.

**5.1 ძირითადი აქტივები** არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი). ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის

შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### 5.1.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### 5.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

- ტელევიზორი;
- მაცივარი;
- კომპიუტერი;
- პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;
- უწყვეტი კვების წყარო;
- ხმის ჩამწერი აპარატურა;
- ფოტოაპარატი;
- ვიდეო-აუდიო აპარატურა;
- ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;
- მუსიკალური ინსტრუმენტი;
- სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;
- ოპტიკური ხელსაწყო;
- ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);
- ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;

- სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### 5.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შეშად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### 5.1.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

- კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის, რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;
- სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

## 5.2 არაწარმოებული აქტივები

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

*შენიშვნა: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.*

## 6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

- კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;
- კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შექმნის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.
- შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;
- შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს
- ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;
- შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- ტენდერის ხარჯებს;
- პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს;
- წამყვანი ან თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი შიდა მიზნობრივი დაფინანსებისათვის გასაწევ ხარჯებს.

სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი	
კოდი	სამეცნიერო მიმართულება
ქვემიმართულება	
<b>1</b>	<b>საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები</b>
<b>1.1</b>	<p><b>მათემატიკა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• წმინდა მათემატიკა,</li> <li>• გამოყენებითი მათემატიკა;</li> <li>• სტატისტიკა და ალბათობა - ამ უკანასკნელში შედის კვლევის სტატისტიკური მეთოდოლოგიები, მაგრამ არ შედის კვლევები გამოყენებით სტატისტიკაში, რომელიც შეტანილი უნდა იქნეს შესაბამის ქვემიმართულებაში (მაგალითად, ეკონომიკა, სოციოლოგია, და ა.შ.).</li> </ul>
<b>1.2</b>	<p><b>კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კომპიუტერული მეცნიერებანი;</li> <li>• საინფორმაციო მეცნიერება და ბიოინფორმატიკა (ტექნიკურ-აპარატურული უზრუნველყოფის შემუშავება შედის 2.2-ში, სოციალური ასპექტი 5.8-ში).</li> </ul>
<b>1.3</b>	<p><b>ფიზიკის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ატომური, მოლეკულური და ქიმიური ფიზიკა (ატომებისა და მოლეკულების ფიზიკა, შეჯახებისა და გამოსხივებასთან ურთიერთქმედების ჩათვლით, მაგნიტური რეზონანსები, მესბაუერის ეფექტი [იგივე ბირთვული გამა-რეზონანსი]);</li> <li>• კონდენსირებული გარემოს ფიზიკა (რაშიც ადრე შედიოდა მყარი სხეულის ფიზიკა, ზეგამტარობა);</li> <li>• ელემენტარული ნაწილაკების და ველების ფიზიკა;</li> <li>• ბირთვული ფიზიკა;</li> <li>• სითხე-აირებისა და პლაზმის ფიზიკა (ზედაპირის მოვლენათა ფიზიკის ჩათვლით);</li> <li>• ოპტიკა (ლაზერული და კვანტური ოპტიკის ჩათვლით);</li> <li>• აკუსტიკა;</li> <li>• ასტრონომია (ასტროფიზიკის, კოსმოსის მეცნიერების ჩათვლით).</li> </ul>
<b>1.4</b>	<p><b>ქიმიის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ორგანული ქიმია;</li> <li>• არაორგანული და ბირთვული ქიმია;</li> <li>• ფიზიკური ქიმია, პოლიმერების შემსწავლელი მეცნიერება, ელექტროქიმია ( მშრალი ბატარეები, აკუმულატორები, სათბობი ელემენტები, კოროზიული ლითონები, ელექტროლიზი);</li> <li>• კოლოიდური ქიმია;</li> <li>• ანალიზური ქიმია.</li> </ul>
<b>1.5</b>	<p><b>დედამიწის და მასთან დაკავშირებული გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• გეომეცნიერებანი, მრავალდარგობრივი დისციპლინები;</li> <li>• მინერალოგია;</li> <li>• პალეონტოლოგია;</li> <li>• გეოქიმია და გეოფიზიკა;</li> <li>• ფიზიკური გეოგრაფია;</li> <li>• გეოლოგია;</li> <li>• ვულკანოლოგია;</li> <li>• გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები შედის 5.7-ში);</li> <li>• მეტეოროლოგია და ატმოსფერული მეცნიერებები;</li> <li>• კლიმატოლოგია;</li> <li>• ოკეანოგრაფია, ჰიდროლოგია, წყლის რესურსები.</li> </ul>
<b>1.6</b>	<p><b>ბიოლოგიის მეცნიერებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უჯრედული ბიოლოგია, მიკრობიოლოგია;</li> <li>• ვირუსოლოგია;</li> </ul>

- ბიოქიმია და მოლეკულური ბიოლოგია;
- ბიოქიმიური კვლევის მეთოდები;
- მიკოლოგია;
- ბიოფიზიკა;
- გენეტიკა და მემკვიდრეობითობა (სამედიცინო გენეტიკა შედის 3-ში);
- რეპროდუქციული ბიოლოგია (სამედიცინო ასპექტები შედის 3-ში);
- განვითარების ბიოლოგია;
- მემცენარეობა, ბოტანიკა;
- ზოოლოგია, ორნითოლოგია, ენტომოლოგია, ქცევით მცენიერებათა ბიოლოგია;
- ზღვის ბიოლოგია, მტკნარი წყლის ბიოლოგია, ლიმნოლოგია; ეკოლოგია; ბიომრავალფეროვნების კონსერვაცია;
- ბიოლოგია (თეორიული, მათემატიკური, თერმული, კრიობიოლოგია, ბიოლოგიური რითმი), ევოლუციური ბიოლოგია;
- ბიოლოგიის სხვა დარგები.

## 1.7 სხვა საზუნებისმეტყველო მცენიერებები

## 2 ინჟინერია და ტექნოლოგიები

### 2.1 სამოქალაქო ინჟინერია

- სამოქალაქო ინჟინერია;
- არქიტექტურული ინჟინერია;
- სამშენებლო ინჟინერია, მუნიციპალური და სტრუქტურული ინჟინერია;
- სატრანსპორტო ინჟინერია.

### 2.2 ელექტროინჟინერია, ელექტრონული ინჟინერია, საინფორმაციო ინჟინერია

- ელექტრო და ელექტრონული ინჟინერია;
- რობოტეკნიკა და ავტომატური მართვა;
- ავტომატიზაცია და მართვის სისტემები;
- საკომუნიკაციო ინჟინერია და სისტემები;
- ტელეკომუნიკაციები;
- კომპიუტერის აპარატურული უზრუნველყოფა და კომპიუტერული არქიტექტურა.

### 2.3 მექანიკური ინჟინერია

- მექანიკური ინჟინერია;
- გამოყენებითი მექანიკა;
- თერმოდინამიკა;
- საავიაციო ინჟინერია;
- ბირთვულ ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული ინჟინერია (ბირთვული ფიზიკა შედის 1.3-ში);
- აუდიო ინჟინერია, საიმედოობის ანალიზი.

### 2.4 ქიმიური ინჟინერია

- ქიმიური ინჟინერია (წარმოება, პროდუქცია);
- ქიმიური პროცესების ტექნოლოგია.

### 2.5 მასალათა ინჟინერია

- მასალათა ტექნოლოგია;
- კერამიკა;
- დაფარვა და დასაფერი გარსები;
- კომპოზიტები (ლამინატების, არმირებული პლასტიკატების, ლითონკერამიკის, კომბინირებული ბუნებრივი და სინთეზური ბოჭკოს ქსოვილების შევსებული კომპოზიტების ჩათვლით);
- ქალაქი და ხის მასალა;
- საფეიქრო ქსოვილები/ნაკეთობანი; სინთეზური საღებავების, ბოჭკოების ჩათვლით; (ნანომასალები შედის 2.10-ში; ბიომასალები 2.9-ში).

**2.6 სამედიცინო ინჟინერია**

- სამედიცინო ტექნოლოგია;
- სამედიცინო ლაბორატორიული ტექნოლოგია (ლაბორატორიული ნიმუშების ანალიზის, დიაგნოსტიკური ტექნოლოგიების ჩათვლით); (ბიომასალები შედის 2.9-ში [ცოცხალი მასალის ფიზიკური მახასიათებლები, როგორცაა სამედიცინო იმპლანტები, ხელსაწყოები, სენსორები]).

**2.7 გარემოს შემსწავლელი ინჟინერია**

- გარემოს და გეოლოგიური ინჟინერია, გეოტექნიკა;
- ნავთობმრეწველობა (საწვავი), ენერჯია და საწვავი;
- დისტანციური ზონდირება;
- სამთო და სასარგებლო წიაღისეულის გადამუშავება;
- საზღვაო ინჟინერია, საზღვაო ხომალდები;
- ოკეანის ინჟინერია.

**2.8 ეკოლოგიური ბიოტექნოლოგია**

- გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიები;
- ბიორემედიაცია, დიაგნოსტიკური ბიოტექნოლოგიები (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები) გარემოს მენეჯმენტში;
- გარემოსდაცვითი ბიოტექნოლოგიების ეთიკა).

**2.9 სამრეწველო ბიოტექნოლოგია**

- სამრეწველო ბიოტექნოლოგია;
- ბიოპროცესების ტექნოლოგიები (ინდუსტრიული პროცესები, რომელიც ეფუძნება ბიოლოგიურ აგენტებს პროცესის გასააქტიურებლად), ბიოკატალიზი, ფერმენტაცია;
- ბიოპროდუქტები (პროდუქტები, რომლებიც წარმოებულია ბიოლოგიური ნედლეულისაგან) ბიომასალები, ბიოპლასტიკები, ბიოსაწვავები, ბიოწარმოშობის მასალები და სუფთა ქიმიკატები, ბიოწარმოშობის ახალი მასალები.

**2.10 ნანო-ტექნოლოგია**

- ნანო-მასალები (პროდუქცია და მახასიათებლები);
- ნანო- პროცესები; (ბიომასალები შედის 2.9-ში).

**2.11 სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები**

- საკვები და სასმელი პროდუქტები;
- სხვა საინჟინრო ტექნოლოგიები.

**3 მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები**

**3.1 ფუნდამენტური მედიცინა**

- ანატომია და მორფოლოგია (მემცენარეობა 1.6-ში);
- ადამიანის გენეტიკა;
- იმუნოლოგია;
- ნეირომეცნიერებანი ფსიქოფიზიოლოგიის ჩათვლით);
- ფარმაკოლოგია და ფარმაცია;
- სამედიცინო ქიმია;
- ტოქსიკოლოგია;
- ფიზიოლოგია (ციტოლოგიის ჩათვლით);
- პათოლოგია.

**3.2 კლინიკური მედიცინა**

- ანდროლოგია;
- მეანობა და გინეკოლოგია;
- პედიატრია;
- კარდიოლოგია და გულ-სისხლძარღვთა სისტემის დაავადებები;
- პერიფერიული ვასკულარული დაავადებები;
- ჰემატოლოგია;

- რესპირატორული სისტემის დაავადებები;
- კრიტიკული და გადაუდებელი მედიცინა;
- ანესთეზიოლოგია;
- ორთოპედია;
- ქირურგია;
- რადიოლოგია, ბირთვული მედიცინა და სხივური თერაპია;
- ტრანსპლანტაცია;
- სტომატოლოგია, ყბასახის ქირურგია;
- დერმატოლოგია და ვენეროლოგია;
- ალერგოლოგია;
- რევმატოლოგია;
- ენდოკრინოლოგია და ნივთიერებათა ცვლა (დიაბეტისა და ჰორმონების ჩათვლით);
- გასტროენტეროლოგია და ჰეპატოლოგია;
- უროლოგია და ნეფროლოგია;
- ონკოლოგია;
- ოფთალმოლოგია;
- ოტორინოლარინგოლოგია;
- ფსიქიატრია;
- კლინიკური ნევროლოგია;
- გერიატრია და გერონტოლოგია;
- ზოგადი და შინაგანი მედიცინა;
- სხვა კლინიკური მედიცინის დარგები;
- ინტეგრირებული და კომპლემენტალური მედიცინა (ალტერნატიული პრაქტიკული სისტემები).

### 3.3 ჯანმრთელობის მეცნიერებები

- ჯანდაცვის მეცნიერებანი და სერვისები (მოიცავს ჰოსპიტალურ ადმინისტრირებას, ჯანდაცვის დაფინანსებას);
- ჯანდაცვის პოლიტიკა და სერვისები;
- ავადმყოფის მოვლა, კვება და დიეტეტიკა;
- ჯანდაცვა და გარემოს ჰიგიენა;
- ტროპიკული მედიცინა;
- პარაზიტოლოგია;
- ინფექციური დაავადებები;
- ეპიდემიოლოგია;
- ოკუპაციური ჯანმრთელობა (პროფესიული დაავადებები);
- სპორტი და ფიტნეს მეცნიერებანი;
- სოციალური ბიოსამედიცინო მეცნიერებანი (მოიცავს ოჯახის დაგეგმვას, სექსუალურ ჯანმრთელობას, ფსიქო-ონკოლოგიას, ბიოსამედიცინო კვლევის პოლიტიკურ და სოციალურ ეფექტებს);
- სამედიცინო ეთიკა;
- ნარკომანია.

### 3.4 სამედიცინო ბიოტექნოლოგია

- ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ბიოტექნოლოგიები;
- უჯრედებზე, ქსოვილებისა და მთლიანი ორგანიზმზე ზემოქმედებაში (რეპროდუქციის ჩათვლით) ჩართული ტექნოლოგიები;
- დნმ-ის, ცილებისა და ფერმენტების იდენტიფიცირების პროცესში ჩართული ტექნოლოგიები და მათი ზემოქმედება დაავადების გამოვლინებაზე, ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე, გენური დიაგნოსტიკა და თერაპიული ინტერვენცია (ფარმაკოგენეტიკა, გენური თერაპია);
- ბიომასალები (ბიომიმულანტები, ბიომოწყობილობები, ბიოსენსორები);
- ეთიკასთან დაკავშირებული სამედიცინო ბიოტექნოლოგიები.

### 3.5 მედიცინის სხვა დარგები

- სასამართლო მედიცინა
- მედიცინის სხვა დარგები.

<b>4</b>	<b>აგრარული მეცნიერებები</b>
<b>4.1</b>	<b>სოფლის მეურნეობა, მეტყვეობა და მეთევზეობა</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სოფლის მეურნეობა;</li> <li>• მეტყვეობა;</li> <li>• მეთევზეობა;</li> <li>• ნიადაგმცოდნეობა;</li> <li>• მეზღვეობა, მევენახეობა;</li> <li>• აგრონომია, მცენარეთა გამრავლება და დაცვა; (აგრარული ბიოტექნოლოგიები შედის 4.4-ში).</li> </ul>
<b>4.2</b>	<b>მეცხოველეობა და მერძევეობა</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მეცხოველეობა და მერძევეობა; (ბიოტექნოლოგიები მეცხოველეობაში - შედის 4.4-ში)</li> <li>• მესაქონლეობა;</li> <li>• შინაური ცხოველები.</li> </ul>
<b>4.3</b>	<b>ვეტერინარული მეცნიერებები</b>
<b>4.4</b>	<b>სასოფლო-სამეურნეო ბიოტექნოლოგიები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სასოფლო-სამეურნეო და კვების ბიოტექნოლოგიები;</li> <li>• GM ტექნოლოგიები (სასოფლო-სამეურნეო კულტურები და მსხვილფეხა საქონელი);</li> <li>• მსხვილფეხა საქონლის კლონირება, მარკირებული სელექცია, დიაგნოსტიკა (დნმ ჩიპები და ბიოსენსორული მოწყობილობები დაავადებების ადრეული /ზუსტი გამოვლენისათვის) სამრეწველო ნედლეულის ბიომასის წარმოების ტექნოლოგიები, ბიოფარმაცია;</li> <li>• აგრარული ბიოტექნოლოგიების ეთიკა.</li> </ul>
<b>4.5</b>	<b>სხვა აგრარული მეცნიერებები</b>
<b>5</b>	<b>სოციალური მეცნიერებები</b>
<b>5.1</b>	<b>ფსიქოლოგია</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საინჟინრო ფსიქოლოგია</li> <li>• ფსიქოლოგია, სპეციალური (მოიცავს თერაპიას სწავლის, მეტყველების, სმენის, ვიზუალური და სხვა ფიზიკური და მენტალური შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის).</li> </ul>
<b>5.2</b>	<b>ეკონომიკა და ბიზნესი</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ეკონომიკა, ეკონომეტრიკა;</li> <li>• ინდუსტრიული ურთიერთობები;</li> <li>• ბიზნესი და მენეჯმენტი.</li> </ul>
<b>5.3</b>	<b>განათლების მეცნიერებები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• განათლება, ზოგადი; ტრენინგების, პედაგოგიკისა და დიდაქტიკის ჩათვლით;</li> <li>• განათლება, სპეციალური (განსაკუთრებული ნიჭის მქონე, სწავლის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის).</li> </ul>
<b>5.4</b>	<b>სოციოლოგია</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სოციოლოგია;</li> <li>• დემოგრაფია;</li> <li>• ანთროპოლოგია, ეთნოლოგია, სოციოლოგიური თემატიკები (ქალთა და გენდერული კვლევები, სოციალური საკითხები, ოჯახის კვლევები, სოციალური სამუშაო).</li> </ul>
<b>5.5</b>	<b>სამართალი</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამართალი,</li> <li>• კრიმინოლოგია,</li> <li>• პენოლოგია (მეცნიერება დასჯაზე და სასჯელის აღსრულებაზე).</li> </ul>
<b>5.6</b>	<b>პოლიტიკური მეცნიერებები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პოლიტიკური მეცნიერებანი;</li> <li>• საჯარო მართვა;</li> <li>• ორგანიზაციული თეორია.</li> </ul>

- 5.7 სოციალური და ეკონომიკური გეოგრაფია**
- გარემოს დაცვის მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
  - კულტურული და ეკონომიკური გეოგრაფია;
  - ურბანული კვლევა (დაგეგმვა და განვითარება);
  - სატრანსპორტო დაგეგმვა და ტრანსპორტის სოციალური ასპექტები (სატრანსპორტო ინჟინერია შედის 2.1-ში).
- 5.8 მედია და კომუნიკაცია**
- ჟურნალისტიკა;
  - საინფორმაციო მეცნიერებანი (სოციალური ასპექტები);
  - საბიბლიოთეკო მეცნიერება;
  - მედია და სოციო-კულტურული კომუნიკაცია.
- 5.9 სხვა სოციალური მეცნიერებები**
- სოციალური მეცნიერებები, ინტერდისციპლინური;
  - სხვა სოციალური მეცნიერებები.

## 6 ჰუმანიტარული მეცნიერებები

- 6.1 ისტორია და არქეოლოგია**
- ისტორია (მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია შედის 6.3, ცალკეული მეცნიერებების ისტორია კი შესაბამის ქვემომართულებებში);
  - არქეოლოგია.
- 6.2 ენათმეცნიერება და ლიტერატურა**
- ენების ზოგადი კვლევები;
  - ცალკეული ენები;
  - ზოგადი ლიტერატურათმცოდნეობა;
  - ლიტერატურის თეორია;
  - ცალკეული ქვეყნების ლიტერატურა;
  - ლინგვისტიკა.
- 6.3 ფილოსოფია, ეთიკა და რელიგია**
- ფილოსოფია, მეცნიერებისა და ტექნოლოგიის ისტორია და ფილოსოფია;
  - ეთიკა (გარდა ცალკეული ქვედარგების ეთიკისა);
  - თეოლოგია;
  - რელიგიათმცოდნეობა.
- 6.4 ხელოვნება (ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია, საშემსრულებლო ხელოვნება, მუსიკა)**
- ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია;
  - არქიტექტურული დიზაინი;
  - საშემსრულებლო ხელოვნებათმცოდნეობა (მუსიკათმცოდნეობა, თეატრმცოდნეობა, დრამატურგია);
  - ფოლკლორული კვლევები;
  - კინომცოდნეობა, რადიო და ტელევიზია.
- 6.5 სხვა ჰუმანიტარული მეცნიერებები**

შენიშვნა: მიმართულებები განსაზღვრულია ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის (OECD) და ევროსტატის (EUROSTAT) კლასიფიკაციის შესაბამისად

ივსება გრანტების მართვის ერთიან სისტემაში GMUS-ში (Grants Management Unified System)  
 პროექტის რეგისტრაციის დროს

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი საერთაშორისო სამეცნიერო  
 ღონისძიებებისათვის - II ლოტი  
 კრებსითი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

**I გვერდი  
 ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

1	პროექტის სახელწოდება ქართულად			
2	ღონისძიების ტიპი (მიუთითეთ ერთ-ერთი)	<input type="checkbox"/> სეზონური სკოლა <input type="checkbox"/> კონფერენცია <input type="checkbox"/> კონგრესი <input type="checkbox"/> ფორუმი <input type="checkbox"/> სიმპოზიუმი <input type="checkbox"/> კომბინირებული ღონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად)		
3	ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)			
4	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)			
5	ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	ღონისძიების დაწყების თარიღი:		ღონისძიების დასრულების თარიღი:
6	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)			
7	თანადაფინანსების თანხა			
8	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)			
9	წამყვანი ორგანიზაცია			
10	პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი)			
	ელ-ფოსტა			
	ტელეფონი			
ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში				
11	თანამონაწილე ორგანიზაცია			
12	პროექტის თანახელმძღვანელი (სახელი, გვარი) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)			
	ელ-ფოსტა			
	ტელეფონი			
13	პროექტის კოორდინატორი (სახელი, გვარი)			
	ელ-ფოსტა			
	ტელეფონი			

14	საპროექტო წინადადება (PDF) (ქართული)	PDF ფაილის ატვირთვა
სამეცნიერო მიმართულებები		
15	მიმართულება	
	ქვემიმართულება	
	1	
	2	
	3	
16	პროექტით გათვალისწინებული კვლევის საკვანძო სიტყვები (არაუმეტეს 5 ტერმინისა)	
17	ინფორმაცია არასასურველი ექსპერტების შესახებ	
	სახელი, გვარი	ინსტიტუცია

## II გვერდი

### ორგანიზაცია

ინფორმაცია წამყვანი ორგანიზაციის შესახებ		
1	წამყვანი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
2	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
3	კვლევითი ინსტიტუცია	
4	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (სახელი გვარი)	
5	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის თანამდებობა	
6	წამყვანი ორგანიზაციის ვებგვერდი	
7	ელ. ფოსტა	
8	ტელეფონი	
9	მისამართი	
10	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	

თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ		
11	თანამონაწილე ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	
12	თანამონაწილე ორგანიზაციის დასახელება	
13	კვლევითი ინსტიტუცია	
14	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელი (სახელი გვარი)	
15	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელის თანამდებობა	
16	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებგვერდი	
17	ელ. ფოსტა	
18	ტელეფონი	
19	მისამართი	
20	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
უცხოეთში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
21	ორგანიზაციის სახელწოდება	
22	თანხმობის წერილი (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
23	თანხმობის წერილი (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
ინფორმაცია თანადამფინანსებელი იურიდიული/ფიზიკური პირის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)		
24	თანადამფინანსებელი იურიდიული პირი	
25	საიდენტიფიკაციო კოდი	

26	მისამართი	
27	იურიდიული სტატუსი (სსიპ, ა(ა)იპ, შპს-უსდ)	
28	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
29	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა
30	თანადამფინანსებელი ფიზიკური პირი (სახელი, გვარი)	
31	ელ. ფოსტა	
32	ტელეფონი	
33	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (GEO)	PDF ფაილის ატვირთვა
34	ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ENG)	PDF ფაილის ატვირთვა

### III გვერდი

#### ძირითადი პერსონალი

##### 1. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის შესახებ

№	პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	აკადემიური ხარისხი	პირადობის ნეიტრალური მოწმობის/ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის ასლი	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ. მამრ.)	CV (GEO)
1			პროექტის ხელმძღვანელი					
2			პროექტის კოორდინატორი					
3			პროექტის თანახელმძღვანელი					
4			სხვა ძირითადი პერსონალი					
5			სამეცნიერო კომიტეტის წევრი					
6			საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი					

##### 2. ინფორმაცია ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/მოწვეული ლექტორების შესახებ (თუ ისინი ამავდროულად არ წარმოადგენენ ძირითად პერსონალს)

№	სახელი, გვარი	სტატუსი პროექტში	აკადემიური ხარისხი	აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის დამადასტურებელი ცნობა	აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის დამადასტურებელი ვებგვერდის ბმული	დაბადების თარიღი	სქესი (მდედრ. მამრ.)	CV (GEO)	თანხმობის წერილი (GEO)	თანხმობის წერილი (ENG)
1		ძირითადი მომხსენებელი								
2		პლენარული მომხსენებელი								
3		მოწვეული ლექტორი								

##### 3. ინფორმაცია დამხმარე პერსონალის შესახებ

№	პოზიცია პროექტში
1	
2	

3	
4	
5	

4. ინფორმაცია ძირითადი პერსონალის სქესის შესახებ	
ძირითად პერსონალში ჩართული ქალების რაოდენობა	ძირითად პერსონალში ჩართული კაცების რაოდენობა

**IV გვერდი**  
**გეგმა-გრაფიკი**

იხსება GMUS-ში

**V გვერდი**  
**ბიუჯეტი**

იხსება GMUS-ში

---

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი საერთაშორისო სამეცნიერო  
ლონისძიებებისათვის - II ლოტი**

**საპროექტო წინადადება**

რეკომენდებულია: საპროექტო წინადადების მაქსიმალური საერთო მოცულობა - 3500; გვერდის ველები: მინიმუმ 1,5 სმ - მარცხნივ, მარჯვნივ, ზემოთ და ქვემოთ; მწკრივების ინტერვალი - მინიმუმ 1, შრიფტი: Sylfaen; ზომა: 10.

**შენიშვნა: სავალდებულოა ყველა ველის შევსება**

პროექტის სახელწოდება ქართულად			
ლონისძიების ტიპი - მიუთითეთ ერთ-ერთი: სეზონური სკოლა, კონფერენცია, კონგრესი, ფორუმი, სიმპოზიუმი	<input type="checkbox"/> სეზონური სკოლა <input type="checkbox"/> კონფერენცია <input type="checkbox"/> კონგრესი <input type="checkbox"/> ფორუმი <input type="checkbox"/> სიმპოზიუმი <input type="checkbox"/> კომბინირებული ლონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად)		
ლონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)			
პროექტის განხორციელების ხანგრძლივობა (თვეები)			
ლონისძიების ჩატარების პერიოდი	ლონისძიების დაწყების თარიღი:		ლონისძიების დასრულების თარიღი:
ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)			
თანადაფინანსება (ლარი)			
პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი (ლარი)			
პროექტის ხელმძღვანელი სახელი, გვარი			
აკადემიური ხარისხი			
თანამდებობა			
წამყვანი ორგანიზაცია			
პროექტის თანახელმძღვანელი სახელი, გვარი (თანამონაწილე ორგანიზაციის შემთხვევაში)			
აკადემიური ხარისხი			
თანამდებობა			
თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)			

## აბსტრაქტი

(სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - 400 სიტყვა.)

### 1. ღონისძიების სამეცნიერო ხარისხი

**1.1. ღონისძიების სტატუსი, მიზანი და ამოცანები, პროგრამის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან**

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა.)

**1.2. ღონისძიების საერთაშორისო ცნობადობისა და მაღალი რანგის მეცნიერებისა და ინსტიტუციების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმი**

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 600 სიტყვა.)

**1.3. წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა და პროექტის ძირითადი პერსონალის კვალიფიკაციის, კომპეტენციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან**

(ჩამოთვალეთ ძირითადი პერსონალი და აღწერეთ თითოეული მათგანის კომპეტენციის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტში დაკისრებულ როლთან. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა.)

**1.4. ადგილობრივი ინტრა და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობის ხარისხი - ღონისძიებაში ჩართული ინსტიტუციები და მათი როლი პროექტში**

(აღწერეთ ადგილობრივი, ინტრა- და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობა. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 400 სიტყვა.)

**1.5. ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების სამეცნიერო ხარისხი და კომპეტენცია (key note speakers, plenary lecturers)**

(აღწერეთ ღონისძიების ფორმატი - სექციები, თემები, პლენარული სესიები და მიუთითეთ მომხსენებლები/ლექტორები, მოხსენების/ლექციის თემის ან სათაურის დასახელებით. ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 600 სიტყვა.)

## 2. ღონისძიების შედეგების მნიშვნელობა

### 2.1. მოსალოდნელი შედეგების მნიშვნელობა დარგის განვითარებისათვის

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 300 სიტყვა.)

### 2.2. ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისა და გავრცელების მექანიზმები

(ტექსტის რეკომენდებული მოცულობა - 300 სიტყვა.)

**შენიშვნა: გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პროექტის გეგმა-გრაფიკი, ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება ივსება GMUS-ის შესაბამის ველებში და წარმოადგენს პროექტის მნიშვნელოვან ნაწილს.**

**Call for Supporting Scientific Research Projects and International Scientific Events of the  
Occupied Territories of Georgia  
(II For International Scientific Events)**

**SRNSFG**

Information about the project	
<b>Project Title</b>	
<b>Principal Investigator's Name, Surname</b>	
<b>Host Institution</b>	

**Information about invited keynote/plenary speaker/lecturer**

<b>Name, Surname</b>			
<b>Academic Degree</b>			
<b>Position</b>			
<b>Affiliation</b> Institute/Centre, Department, Unit			
<b>City, Country</b>			
<b>Contact Information</b>	phone		E-mail

**Letter of Personal Commitment**

<sup>1</sup> Please provide detailed description of your role in the project.

<sup>2</sup>**Signature:**

**Date:**

---

<sup>1</sup> To be completed by a foreign researcher

<sup>2</sup> Mandatory

დანართი №14  
დამტკიცებულია  
სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო  
ფონდის გენერალური დირექტორის  
2026 წლის 09 მარტის N286846 ბრძანებით

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი  
პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო  
კონკურსი (II ლოტი)

ინფორმაცია პროექტის შესახებ	
პროექტის სათაური	
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	
ინფორმაცია მოწვეული ძირითადი/პლენარული მომხსენებლის/ლექტორის შესახებ	
სახელი, გვარი	
აკადემიური ხარისხი	
პოზიცია	
აფილირებული ინსტიტუცია	
საკონტაქტო ინფორმაცია	ტელეფონი ელ-ფოსტა

თანხმობის წერილი პროექტში მონაწილეობაზე

გთხოვთ, მოგვაწოდოთ დეტალური ინფორმაცია პროექტში თქვენი როლის შესახებ.

ხელმოწერა<sup>1</sup>:

თარიღი:

---

<sup>1</sup> სავალდებულო

**სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია  
საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ფარგლებში**

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

### **ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 4 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. საქონელი და მომსახურება;
4. ზედნადები ხარჯები.

#### **1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

#### **2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

#### **3. საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### **3.1 ოფისის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი

წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგენენ მათ საწყის მდგომარეობას.

### **ოფისის ხარჯები მოიცავს:**

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაცივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამზარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი, მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლგამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი) შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შეძენის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შეძენის ხარჯს;

-რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეკუმენტების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

### **3.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შეძენის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

### **3.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

### **3.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური საჭიროების შეძენისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შეძენის, შენახვის, შეკვრისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

### **3.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯს;

-ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა-შენახვის ხარჯებს;

-ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

### **3.6 ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და სავაჭრო სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და სავაჭრო სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

### **3.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:

-ბანკის მომსახურების ხარჯებს;

-ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;

-კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;

-სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);

- საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
- საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
- კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;

სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქაღალდების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შეძენის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატიზაციის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შეძენის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შეძენის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შეძენას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შეძენის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერტიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შეძენის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის ძიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.

- სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

*შენიშვნა : საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს.*

#### **4. ზედნადები ხარჯები**

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.

**შენიშვნა1: გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა/იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანისა და მობილური ტელეფონის შეძენა.**

**შენიშვნა 2 : ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება ფონდის სახსრებით.**

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი საერთაშორისო სამეცნიერო  
ღონისძიებებისათვის - II ლოტი

პროექტის გეგმა-გრაფიკი

პროექტის შიფრი:

პროექტის სახელწოდება:

პროექტის ხელმძღვანელი:

ღონისძიების განხორციელების ვადები:

წამყვანი ორგანიზაცია:

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანები	პასუხისმგებელი პირი
№1 ამოცანის დასახელება	
1. აქტივობა [ტექსტი]	
2. აქტივობა [ტექსტი]	
№2 ამოცანის დასახელება	
№3 ამოცანის დასახელება	
№4 ამოცანის დასახელება	


**შედეგები**

შედეგის ამსახველი მასალები	რაოდენობა	შედეგის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი
სამეცნიერო ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით სამეცნიერო ღონისძიების აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებულის ქართულ და ინგლისურ ენაზე ატვირთვა		

გეგმა-გრაფიკის დასაბუთება (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

1. პროექტი უნდა დაიგეგმოს ერთ საანგარიშო პერიოდად. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების პროექტი უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2027 წლისა.
2. რეკომენდებულია ამოცანებისა და აქტივობების დანომვრა.
3. გეგმა-გრაფიკი უნდა შეესაბამებოდეს საპროექტო წინადადებაში ასახულ მიზნებსა და ამოცანებს.
4. პროექტის გეგმა-გრაფიკის „შედეგების ამსახველი მასალების ველი“ უნდა ითვალისწინებდეს სამეცნიერო ღონისძიების ვებგვერდზე ელექტრონული მასალის სახით სამეცნიერო ღონისძიების აბსტრაქტებისა ან/და მოხსენებების კრებულის ქართულ და ინგლისურ ენაზე ატვირთვას (იხ. მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი)

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის - II ლოტი  
პროექტის ბიუჯეტი და ბიუჯეტის დასაბუთება

პროექტის სახელწოდება:  
 პროექტის ხელმძღვანელი:  
 წამყვანი ორგანიზაცია:  
 ღონისძიების ჩატარების თარიღი:  დღე/თვე/წელი - დღე/თვე/წელი  
 მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:

#	ხარჯის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0
1.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი			0
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია			0
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**	0	0	0
2.1	წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია			0
3	საქონელი და მომსახურება***	0	0	0

3.1	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.1.3	კვების ხარჯები			0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
3.2	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
				0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები			0
3.2.3	კვების ხარჯები			0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები			0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები			0
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები			0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
				0
4	<b>ზედნადები ხარჯი</b>	0	0	0
4.1	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>			0
4.2	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>			0
	<b>სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)</b>	0	0	0
	<b>წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0
	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0

**შენიშვნები:**

\* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში

\*\*დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, IT სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.

**დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით**

1. ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 35%-ს.
2. ზედნადები ხარჯების ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დასაშვები ბიუჯეტის მაქსიმალური ოდენობის 5%-ს.
3. ძირითადი ხარჯებითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით.
4. დაუშვებელია შრომის ანაზღაურების გაცემა „საქონელი და მომსახურების“ ხარჯებითი კატეგორიიდან.
5. ვებგვერდის შექმნა და ადმინისტრირება არ ფინანსდება საგრანტო სახსრებით.
6. პროექტის საერთო ბიუჯეტი ივსება ეროვნულ ვალუტაში.
7. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება კონფერენციის, კონგრესის, ფორუმისა და სიმპოზიუმის შემთხვევაში არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს, სეზონური სკოლის შემთხვევაში - 30 000 ლარს, ხოლო კომბინირებული ღონისძიების (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად) შემთხვევაში - 70 000 ლარს.

პროექტის სახელწოდება:  
 პროექტის ხელმძღვანელი:  
 წამყვანი ორგანიზაცია:  
 მონიშნეთ ღონისძიების ტიპი:

**საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების საგრანტო კონკურსში წარმოსადგენი ბიუჯეტის დასაბუთება**

#	ხარჯვის კატეგორია	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა	თანადაფინანსება	სულ პროექტის ბიუჯეტი	ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალი დროს რა პერიოდით იქნება ჩართული პროექტის განხორციელებაში, ასევე სამუშაო დროს რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, წარმომადგენლობითი ხარჯების შემთხვევაში კონრეტულად რა ტიპის ხარჯებია ნაგულისხმები: რამდენი პირის მგზავრობა, სასტუმრო და სხვა ხარჯები. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ.).
1	<b>ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება</b>	0	0	0	
1.1	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.1.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
	თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
1.2.1	პროექტის თანახელმძღვანელი- სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2.2	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.3	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.4	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.5	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.6	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.7	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.8	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.9	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
1.2.10	სახელი, გვარი, პოზიცია	0	0	0	
2	<b>დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება</b>	0	0	0	
2.1	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0	
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.1.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	

<b>2.2</b>	<b>თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0
2.2.2	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0
2.2.3	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0
2.2.4	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0
2.2.5	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0
<b>3</b>	<b>საქონელი და მომსახურება</b>	0	0	0
<b>3.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0
3.1.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
		0	0	0
3.1.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0
3.1.3	კვების ხარჯები	0	0	0
3.1.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0
3.1.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0
3.1.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0
3.1.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
		0	0	0
<b>3.2</b>	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0
3.2.1	ოფისის ხარჯები	0	0	0
		0	0	0
3.2.2	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0	0	0
3.2.3	კვების ხარჯები	0	0	0
3.2.4	რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები	0	0	0
3.2.5	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0	0	0
3.2.6	ექსპედიციის და საველე სამუშაოების ხარჯები	0	0	0
3.2.7	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	0	0	0
		0	0	0
<b>4</b>	<b>ზედნადები ხარჯი</b>	0	0	0
<b>4.1</b>	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0
<b>4.2</b>	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0
	<b>სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4)</b>	0	0	0
	<b>მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია</b>	0	0	0
	<b>მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია</b>	0	0	0

**ბიუჯეტის დასაბუთება**

მოკლედ აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან. სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა - არაუმეტეს 350 სიტყვა

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა ( II ლოტი)**

**2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გავეცანით „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს №179/ნ ბრძანებას. აგრეთვე, სსიპ - შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 09 მარტის N286846 ბრძანებას „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობასა და პროექტისათვის გამოყენებას.

**პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების 2026 წლის საგრანტო კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით და არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.**

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

ასევე თანახმა ვართ, რომ კონკურსის მიზნებისთვის ჩვენი პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს ფონდის მიერ.

გთხოვთ, დაარეგისტრიროთ ჩვენი პროექტი 2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში.

პროექტის სახელწოდება ქართულად				
პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)				
ღონისძიების ტიპი	<input type="checkbox"/> სეზონური სკოლა <input type="checkbox"/> კონფერენცია <input type="checkbox"/> კონგრესი <input type="checkbox"/> ფორუმი <input type="checkbox"/> სიმპოზიუმი <input type="checkbox"/> კომბინირებული ღონისძიება (კონფერენცია და სეზონური სკოლა ერთად)			
ღონისძიების ჩატარების პერიოდი	დაწყების თარიღი:		დასრულების თარიღი:	

ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
თანადაფინანსება (ლარი)	
პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
ღონისძიების ჩატარების ადგილი (ქალაქი)	
სამეცნიერო მიმართულება	
ქვემიმართულება	
	1
	2
	3

**წამყვანი ორგანიზაცია**

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

**თანამონაწილე ორგანიზაცია**

სრული სახელწოდება			
მისამართი			
ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	
			ბ.ა.
პროექტის თანახელმძღვანელის სახელი, გვარი		ხელმოწერა	
სამეცნიერო ხარისხი		თანამდებობა	
ტელეფონი		ელ. ფოსტა	

პროექტის ძირითადი პერსონალი

№	სახელი, გვარი	პოზიცია პროექტში	ხელმოწერა
1		პროექტის ხელმძღვანელი	
2		პროექტის თანახელმძღვანელი	
3		პროექტის კოორდინატორი	
4		სხვა ძირითადი პერსონალი	
5		სამეცნიერო კომიტეტის წევრი	
6		საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი	

**2026 წლის საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიების შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ხელშეწყობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსში მონაწილე პროექტებისათვის დაფინანსების განაწილების წესი**

**§ 1. პროექტის და ღონისძიების შეფასების შესახებ.**

1. კონკურსის პირობებთან შესაბამისობაში მყოფი პროექტები ფასდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 30 აგვისტოს ბრძანება №179/ნ-ის დანართით განსაზღვრული საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.
2. სამეცნიერო კვლევითი პროექტები და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზების პროექტები გადაეცემა კომისიას, რომელიც მათ შეაფასებს სათანადო ქულებით.

**§ 2. კონკურსის ბიუჯეტის განაწილება ლოტების მიხედვით.**

1.  $n_1$  -ით აღინიშნება პირველ ლოტში (საქართველოს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკისა და ცხინვალის რეგიონის (ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიები) შემსწავლელი სამეცნიერო კვლევითი პროექტების განხორციელება) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია **11**-ზე მეტი ან ტოლი ქულით.  $n_2$  -ით აღინიშნება მეორე ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: კონფერენციები, კონგრესები, ფორუმები, სიმპოზიუმები) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია **32**-ზე მეტი ან ტოლი ქულით.  $n_3$  -ით აღინიშნება მეორე ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: სეზონური სკოლები) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია **32**-ზე მეტი ან ტოლი ქულით. ხოლო  $n_4$  -ით აღინიშნება მეორე ლოტში (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: კომბინირებული ღონისძიება) დარეგისტრირებული იმ პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეფასებულია **32**-ზე მეტი ან ტოლი ქულით. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: კომბინირებული ღონისძიება არის დამატებითი ღონისძიება, რომელიც გულისხმობს კონფერენციისა და სეზონური სკოლის ერთობლივ ჩატარებას. კომბინირებული ღონისძიება მიეკუთვნება მეორე ლოტის (საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: კონფერენციები, კონგრესები, ფორუმები, სიმპოზიუმები) მიმართულებას.
2. აღვნიშნოთ

$$N = 6n_1 + 4n_2 + 3n_3 + 7n_4 .$$

3. თითოეული ლოტისათვის განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$k_1 = \frac{6n_1}{N}, \quad k_2 = \frac{4n_2 + 3n_3 + 7n_4}{N}.$$

4. თითოეული ლოტისათვის განისაზღვრება ბიუჯეტი შემდეგი ფორმულით:

$$b_1 = k_1 \cdot B, \quad b_2 = k_2 \cdot B,$$

სადაც B არის კონკურსის ბიუჯეტი, ხოლო  $b_1$  და  $b_2$  არის შესაბამისად პირველი და მეორე ლოტების ბიუჯეტები.

### § 3. II ლოტის ბიუჯეტის განაწილება ღონისძიებებს შორის.

1. - საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: კონფერენციები, კონგრესები, ფორუმები, სიმპოზიუმები, კომბინირებული ღონისძიებები - ამ მიმართულებით დარეგისტრირებული პროექტებისათვის განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$m_1 = \frac{4n_2 + 7n_4}{4n_2 + 3n_3 + 7n_4},$$

ხოლო ბიუჯეტი განისაზღვრება შემდეგი ფორმულით:

$$s_1 = m_1 b_2;$$

საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება: სეზონური სკოლები- ამ მიმართულებით დარეგისტრირებული პროექტებისათვის განისაზღვრება კოეფიციენტი შემდეგი ფორმულით:

$$m_2 = \frac{3n_3}{4n_2 + 3n_3 + 7n_4}$$

ხოლო ბიუჯეტი განისაზღვრება შემდეგი ფორმულით:

$$s_2 = m_2 b_2;$$

სადაც,  $s_1$  და  $s_2$  არის საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების ზემოაღნიშნული მიმართულებების ბიუჯეტები შესაბამისად.

### § 4. დაფინანსების წესი.

1. I ლოტისათვის კეთდება ქულების მიხედვით პროექტების რანჟირებული სია.
2. პირველ ლოტში ფინანსდება მხოლოდ 11-ზე მეტი ან ტოლი ქულით შეფასებული პროექტები შესაბამისი რანჟირებული სიის მიხედვით (ზემოდან

ქვემოთ) სანამ ლოტისათვის განკუთვნილი ბიუჯეტი სრულად იძლევა პროექტის დაფინანსების საშუალებას.

3. II ლოტის ორივე მიმართულებისათვის ცალ-ცალკე კეთდება ქულების მიხედვით პროექტების რანჟირებული სიები.
4. მეორე ლოტის ორივე მიმართულებაში ფინანსდება **მხოლოდ 32-**ზე მეტი ან ტოლი ქულით შეფასებული ღონისძიებები, შესაბამისი რანჟირებული სიების მიხედვით (ზემოდან ქვემოთ) სანამ მიმართულებებისთვის განკუთვნილი ბიუჯეტი სრულად იძლევა ღონისძიების დაფინანსების საშუალებას.
5.  $r_1$ -ით აღინიშნება თანხის ოდენობა, რომელიც დარჩება პირველ ლოტში ნაშთის სახით.  $r_2$ -ით აღინიშნება თანხის ოდენობა რომელიც დარჩება მეორე ლოტის პირველი მიმართულებიდან (კონფერენციები, კონგრესები, ფორუმები, სიმპოზიუმები, კომბინირებული ღონისძიება) ნაშთის სახით, ხოლო  $r_3$ -ით აღინიშნება თანხის ოდენობა რომელიც დარჩება მეორე ლოტის მეორე მიმართულებიდან (სეზონური სკოლები) ნაშთის სახით.
6. აღვნიშნოთ

$$R = r_1 + r_2 + r_3,$$

სადაც R არის თითოეულ ლოტში ნაშთის სახით დარჩენილი თანხათა ჯამი.

7. R თანხით ფინანსდება<sup>1</sup> ფონდის გენერალური დირექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ შერჩეული პირველი ლოტის ან მეორე ლოტის მიმართულებით შედგენილი რანჟირებული სიების მიხედვით დაფინანსების გარეშე დარჩენილი, რეიტინგით საუკეთესო პროექტი/პროექტები, რომელიც/რომლებიც აკმაყოფილებს დაფინანსების მოპოვების აუცილებელ პირობას.
8. ზემოაღნიშნული პროცედურის შემდეგ, ნაშთის სახით დარჩენილი თანხა, რომელიც არ იქნება საკმარისი რიგით შემდეგი პროექტის დასაფინანსებლად, დაბრუნდება ფონდის ბიუჯეტში.

---

<sup>1</sup> რა თქმა უნდა, თუ R თანხა იძლევა პროექტის (პროექტების) სრულად დაფინანსების საშუალებას